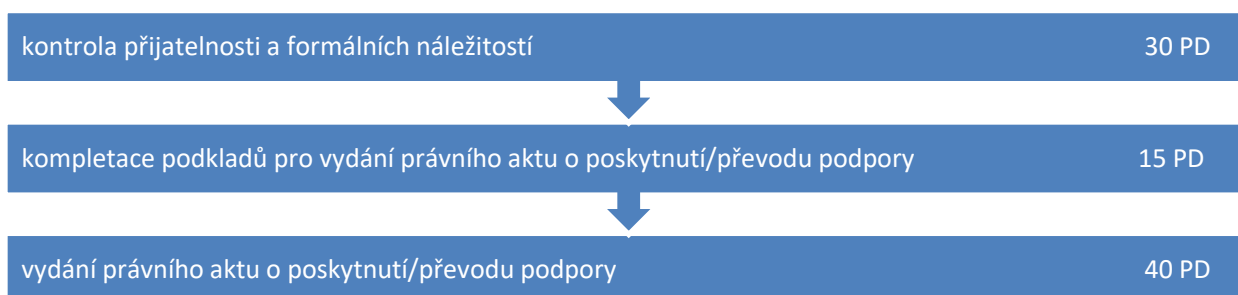


Metodika výběru operací pro výzvu Šablony III

1. Typ výzvy a model hodnocení

- Průběžná výzva
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹ (PD – pracovní den)



2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
- Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ ŘO maximálně třikrát vyzván k odstranění vad žádosti o podporu² (např. doplnění údajů či chybějících informací/podkladů), a to zpravidla ve lhůtě 5 pracovních dnů od data doručení této výzvy k odstranění vad. Vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti, tj. k odstranění jedné vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO prostřednictvím IS KP14+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta k odstranění vad prodloužena. V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě vadu neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví³.

¹ dílčí lhůty jsou orientační

² Viz § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

³ Viz § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel.

- V případě nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.
- V případě zjednodušených projektů je kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti poslední fází procesu hodnocení. ŘO sestaví po ukončení této fáze seznam doporučených/nedoporučených projektů k podpoře.

3. Věcné hodnocení

- Není součástí procesu schvalování.

4. Výběr projektů

- Není součástí procesu schvalování.

5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelů

- Viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

6. Vydání právního aktu

- Viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.