

Metodika výběru operací pro výzvu Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA – IF IV

1. Typ výzvy a model hodnocení

- Průběžná výzva
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹ (PD – pracovní den)

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí - interní hodnotitelé 30 PD



vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Řídicí orgán 50 PD

2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO o doplnění údajů) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
- Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vyzván k odstranění vad žádosti o podporu² (např. doplnění údajů či chybějících informací/podkladů). K odstranění jedné vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou, vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti. Lhůta pro odstranění vad je 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad³. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO prostřednictvím IS KP14+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad

¹ Dílčí lhůty jsou orientační.

² Viz § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

³ Tato lhůta platí v případě první výzvy k odstranění vad. V případě dalších výzev k odstranění vad je lhůta stanovena ze strany ŘO dle rozsahu vad, max. však 10 pracovních dnů.

prodloužena. V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad ve stanovené lhůtě vadu neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví⁴.

- Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.
- V případě této výzvy je kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí poslední fází procesu hodnocení. ŘO sestaví po ukončení této fáze seznam doporučených/nedoporučených projektů k podpoře.

3. Věcné hodnocení

- Není součástí procesu schvalování této výzvy.

4. Výběr projektů

- Není součástí procesu schvalování této výzvy.

5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

- Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. Vydání právního aktu

- Úspěšní žadatelé jsou ŘO osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
- Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 50 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

⁴ Viz § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel.