

Uživatelská příručka IS ESF 2014+
**Stručný návod ke kontrole závěrečné Zprávy o
realizaci**
v 3.0



Obsah

Obsah.....	2
1 Informační systém IS ESF 2014+ ve fázi podávání závěrečné ZoR a poté	3
1.1 Podpořené osoby	3
1.1.1 Pokud data výstupu z projektu chybí	3
1.1.2 Hromadný import data výstupu z projektu	4
1.2 Charakteristiky podpořených osob	5
1.2.1 Pokud charakteristiky po výstupu z projektu chybí.....	6
2 Závěrečná zpráva o realizaci v IS KP 2014+ a indikátory	6
2.1 Kontrola indikátorů na ZZoR.....	6
2.2 Upřesnění indikátorů pro vyplnění charakteristik po konci realizace projektu	7
3 Seznam použitých zkratk	7
4 Seznam použitých obrázků.....	7

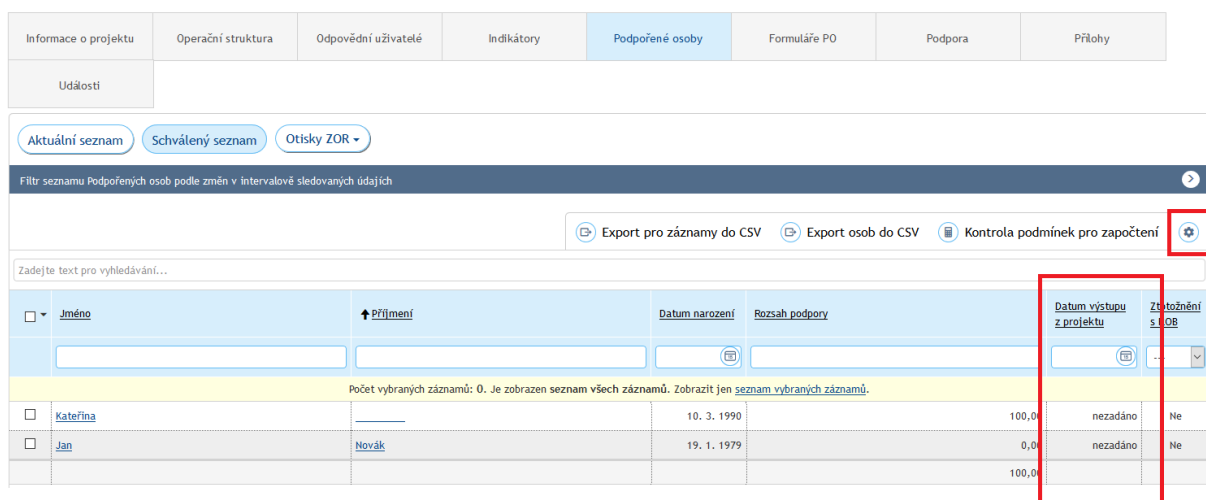


1 Informační systém IS ESF 2014+ ve fázi podávání závěrečné ZoR a poté

1.1 Podpořené osoby

Před finalizací závěrečné Zprávy o realizaci (resp. před vyplňováním záložky Indikátory v ZZoR) je třeba mít vyplněno:

Datum výstupu osoby z projektu (záložka Podpořené osoby, dále jen „PO“) – na **schváleném** seznamu, z něhož se vypočítávají indikátory.



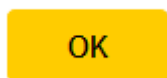
Jméno	Příjmení	Datum narození	Rozsah podpory	Datum výstupu z projektu	Způsobilost s ZOB	
<input type="checkbox"/>	Kateřina		100,0	nezadáno	Ne	
<input type="checkbox"/>	Jan	Novák	19. 1. 1979	0,0	nezadáno	Ne
			100,0			

Obrázek 1 - Datum výstupu z projektu v IS ESF2014+

Pozn. Datum výstupu na listu Podpořené osoby lze zobrazit přes tlačítko ozubeného kolečka.



➔ Vybrat sloupec: **Datum výstupu z projektu**. Potvrzení tohoto nastavení zobrazení je až dole pod seznamem sloupců. Tlačítko OK.



1.1.1 Pokud data výstupu z projektu chybí

ZZoR bude příjemci vrácena k doplnění pro opravu data výstupu PO. Příjemce po doplnění dat znovu **schválí** seznam PO a vypočítá indikátory k datu konce ZZoR a následně „Aktualizuj data z IS ESF“ na ZZoR v ISKP 2014+.

Neexistence těchto dat způsobí chybně vypočítané indikátory, které jsou automaticky vypočítávané se schválením ZZoR a zasílány do informačního systému ŘO. Tím dochází k nesouladu mezi skutečně dosaženými indikátory v projektech a indikátory vykazovanými za operační program OP VVVV. Důležitost tohoto data je tedy nasnadě.

1.1.2 Hromadný import data výstupu z projektu

V případě, že projekt obsahuje mnoho osob, je možné import data výstupu z projektu provádět hromadně. A to na základě seznamu osob, který lze vyexportovat na stránce Podpořené osoby – Schválený seznam, tlačítko **Export osob do CSV** ad 2). Nejdříve je však třeba označit osoby (nebo všechny osoby ad 1)), které chcete exportovat.

The screenshot shows the 'Podpořené osoby' (Supported persons) section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Informace o projektu', 'Operační struktura', 'Odpovědní uživatelé', 'Indikátory', 'Podpořené osoby' (selected), 'Formuláře PO', 'Podpora', and 'Přílohy'. Below the tabs, there are buttons for 'Aktuální seznam', 'Schválený seznam', and 'Otisky ZOR'. A filter bar contains the text 'Filtr seznamu Podpořených osob podle změn v intervalově sledovaných údajích'. Below this, there are three buttons: 'Export pro záznamy do CSV', 'Export osob do CSV' (highlighted with a red box and labeled '2)'), and 'Kontrola podmínek pro započtení'. A search bar with the placeholder 'Zadejte text pro vyhledávání...' is also present, with a red box around the search icon labeled '1)'. Below the search bar is a table with columns: 'Jméno', 'Příjmení', 'Datum narození', 'Rozsah podpory', and 'Ztožnění s ROE'. The 'Jméno' column has a checkbox selected.

Obrázek 2 - Export osob do CSV

Hotový soubor otevřete kliknutím na nový odkaz v tabulce Dokončené exporthy za posledních 24 hodin pod seznamem podpořených osob.

The screenshot shows a table titled 'Dokončené exporthy za posledních 24 hodin'. The table has four columns: 'Název souboru', 'Typ exportu', 'Počet podpořených osob', and 'Datum vložení'. The first row contains the following data: 'CZ.02.3.68.0.0.0.16.004_0000008_osoby', 'Podpořené osoby', '2', and '14. 2. 2020 10:50'.

Obrázek 3 - Dokončené exporthy za posledních 24 hodin

V souboru doplníte sloupec M: DatumVystupuZProjektu_Osoby jednotlivými daty výstupu z projektu k jednotlivým osobám.

Soubor pak uložíte jako CSV (textový soubor s oddělovači).

The screenshot shows a file upload dialog. It has two input fields: 'Název souboru:' and 'Uložit jako typ:'. The 'Uložit jako typ:' field is set to 'CSV (textový soubor s oddělovači)'.

Obrázek 4 - Uložit jako

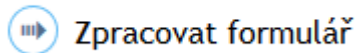
Import souboru (a tedy doplněných dat) se provádí na záložce Formuláře PO, dole pod seznamem osob, v oddílu Nahrát soubory s novými formuláři, a to přetažením souboru či tlačítkem Vybrat.

Nahrát soubory s novými formuláři (PDF, CSV)

The screenshot shows a section titled 'Nahrát soubory s novými formuláři'. It features a blue bar with the text 'Sem přetáhněte soubory' and a button labeled 'Vybrat...'.

Obrázek 5 - Import CSV souboru

Po načtení souboru, je třeba všechny osoby označit a použít tlačítko Zpracovat formulář nad seznamem



osob.

Změna se po zpracování promítne do záložky Podpořené osoby. Nezapomeňte prosím schválit Aktuální seznam s nově naimportovanými daty výstupu z projektu.

Pozn. Pokud chcete kontrolovat velké množství podpořených osob (dat výstupů, charakteristik) je možno kliknout na nadpis sloupce, kde chcete data kontrolovat. Klikem se data seřadí a prázdné hodnoty by se měly objevit na prvním místě. Druhým klikem provedete řazení v opačném směru.

Pozn.2 Prosím neměňte jiná pole v importním souboru než sloupec M, Import se pak nezdaří a bude hlásit chyby.

1.2 Charakteristiky podpořených osob

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen vyplnit charakteristiky podpořených osob (oddíl Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu), a to za období 4 týdny po ukončení realizace. ŘO doporučuje projít/vyplnit charakteristiky osob 4. týden po ukončení realizace a zároveň před finalizací ZZoR (resp. před vyplňováním záložky Indikátory v ZZoR).

Pokud příjemce bude vyplňovat charakteristiky podpořených osob až po finalizaci ZZoR, tak nedojde k promítnutí vyplněných charakteristik do ZZoR (prostřednictvím indikátorů).

Charakteristiky účastníka
Aktuální data

Pohlaví	Žena
Trvalé bydliště (PSČ)	441
Věk při vstupu do projektu	22

Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu
Stejně je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví
Podpořené osoby může postít pouze do jedné z vymezených skupin.

Podle postavení na trhu práce
Podpořené osoby může postít pouze do jedné z vymezených skupin. V případě soužití se uvádí převládající charakteristika.

Podle nejvyššího dosaženého vzdělání
Podpořené osoby musí postít do jedné z vymezených skupin.

Podle typu znevýhodnění
Podpořené osoby může postít do více vymezených skupin příj. do žádné.
V ostatní údaje - účetně může administr. je poskytnout.

Podle přístupu k bydlení
Podpořené osoby postít 0 nebo 1 do vymezené skupiny.

Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu
Stejně je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Podrobný seznam v osobě od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Podle situace po ukončení účasti v projektu
Podpořené osoby může postít do více vymezených skupin příj. do žádné.

- muži
- ženy
- zaměstnanci
- osoby samostatně výdělečně činné
- osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné
- dlouhodobě nezaměstnaní, registrovaní na Úřadu práce ČR
- nezaměstnaní - ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR
- neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy
- neaktivní osoby - ostatní
- bez vzdělání a jině nevyučené
- 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy E1 1. - 4. ročník středních gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník středních gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sek.
- středněškolské, maturita či vyučení anebo ponaturální studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) vzděláním
- vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 6) vzděláním
- migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšinový včetně marginalizovaných společenství (jako jsou Romové)
- osoby se zdravotním postižením
- osoby s jiným znevýhodněním
- osoby bez příštřího nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení
- osoby, které se po svém zapojení do projektu nově zaregistrovaly na Úřadu práce ČR
- osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/ odborné přípravy
- osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci
- osoby původně nezaměstnané nebo neaktivní, které jsou nově zaměstnané nebo OSVČ
- osoby, podpořené z projektu v rámci Investiční priority 1.8 OPZ, které obdržely záveznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy
- osoby, které dokončily program podporovaný v rámci Investiční priority 1.8 OPZ
- osoby, kterým bylo poskytnuto poradenství v oblasti sociálního podnikání
- osoby, u nichž služba z oblasti sociálních služeb naplnila svůj účel
- osoby, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel
- osoby využíující zařízení péče o děti příslušného věku
- osoby využíující zařízení péče o děti do 3 let

Obrázek 6 - Charakteristiky doplňované po výstupu z projektu



1.2.1 Pokud charakteristiky po výstupu z projektu chybí

Příjemci bude vrácena ZZoR k doplnění - pro vygenerování milníku 60000 a souvisejících indikátorů z IS ESF2014+. Data jsou důležitá pro indikátory po ukončení projektu, které příjemce přímo nevykazuje.

2 Závěrečná zpráva o realizaci v IS KP 2014+ a indikátory

2.1 Kontrola indikátorů na ZZoR

Pokud byla ZZoR podaná na ŘO dříve než v 4/2019, tak pracovníci ŘO kontrolují kompletnost a správnost indikátorové sady proti výpočtu v IS ESF2014+. Od 4/2019 jsou zapracovány finalizační kontroly, které při zpracování ZoR upozorňují na nedostatky v kompletnosti indikátorové sady.

V případě nedostatečně vykazovaných indikátorů z IS ESF 2014+ bude příjemce vyzván ke kontrole, doplnění a opětovnému načtení milníku 60000 a souvisejících indikátorů.

Jak postupovat:

V IS KP14+ vstoupit na detail projektu/Indikátory - výpočet hodnot indikátorů ke konci kontrolované ZoR. (sloupec datum dosažené hodnoty – vyfiltrovat si správné datum).

Stiskem Všechny hodnoty na listu indikátory v IS ESF 2014+ obdržíte všechny výpočty indikátorů. Je třeba si vyfiltrovat odpovídající datum konce ZoR, pokud již není vyfiltrován pod Nejnovejším výpočtem.

Všechny hodnoty s nenulovou hodnotou (tu dostanete dvojným kliknutím na Dosažená hodnota (kumulativní) – takto se hodnoty seřadí sestupně) musí být propsány do ZoR. Poté je třeba v IS KP 2014+ vstoupit na list indikátory a stisknout tlačítko Aktualizuj z IS ESF. Dále pak postupovat podle hlášek, které případně systém IS KP 2014+ uvádí.

Informace o projektu	Operační struktura	Odpovědní uživatelé	Indikátory	Podpořené osoby	Podpora	Příloh		
<input type="radio"/> Nejnovejší výpočty <input checked="" type="radio"/> Všechny výpočty								
Kód indikátoru	Název	Referenční čas	Datum dosažené hodnoty	Definice indikátoru	Typ	Vypočtené hodnoty	Datum přenesení	Spočteno
						Dosažená hodnota (kumulativní)		
60500	Zaměstnaní, včetně ...	PV	31. 8. 2018	"Postavení na trhu pr...	Výstup	5,000	13. 6. 2019 12:59	13. 6. 2019 12:58
61100	účastníci s ukončený...	PV	31. 8. 2018	Nejvyšší dosažené vz...	Výstup	5,000	13. 6. 2019 12:59	13. 6. 2019 12:58
60000	Celkový počet účast...	Průběžně	31. 8. 2018	Celkový počet osob/...	Výstup	5,000	13. 6. 2019 12:59	13. 6. 2019 12:58
61102	účastníci s ukončený...	PV	31. 8. 2018	účastníci s ukončený...	Výstup	4,000	13. 6. 2019 12:59	13. 6. 2019 12:58
60502	Zaměstnaní, včetně ...	PV	31. 8. 2018	Zaměstnaní, včetně ...	Výstup	4,000	13. 6. 2019 12:59	13. 6. 2019 12:58
60002	Celkový počet účast...	PV	31. 8. 2018	Celkový počet účast...	Výstup	4,000	13. 6. 2019 12:59	13. 6. 2019 12:58
61902	Lidé z venkovských o...	PV	31. 8. 2018	Lidé z venkovských o...	Výstup	2,000	13. 6. 2019 12:59	13. 6. 2019 12:58
61900	Lidé z venkovských o...	PV	31. 8. 2018	Venkovské oblasti je ...	Výstup	2,000	13. 6. 2019 12:59	13. 6. 2019 12:58

Obrázek 7 - Nenulové hodnoty indikátorů k danému datu dosažené hodnoty

2.2 Upřesnění indikátorů pro vyplnění charakteristik po konci realizace projektu

Vyplněním určitých charakteristik jednotlivých PO v oddílu Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu na kartě účastníka dojde k vygenerování indikátorů 62500 a 62600 na listu indikátory v IS ESF 2014+. Tyto indikátory jsou načteny do závěrečné ZoR prostřednictvím tlačítka „Aktualizuj z IS ESF“ (stejně jako milník a související indikátory).

- Indikátor 62500 (a 62501, 62502) Účastníci v procesu vzdělávání po ukončení své účasti (jde o nové zapojení do vzdělávání) zadává příjemce **na základě informace od podpořené osoby**, kterou **účastník ručně vyplní a podepíše do 2. části Karty účastníka při ukončení vzdělávání**. Příjemce podpory v IS ESF vyplňuje hodnotu Charakteristiky účastníka **po ukončení účasti osoby v projektu** (po zadání **Data výstupu z projektu**), informace platné do doby čtyř týdnů po výstupu z IS ESF.

Nejde o zapojení do vzdělávání například až rok po té, kdy se PO účastnila ESF projektu...

- Indikátor 62600 (a 62601, 62602) Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - pro OP VVV bude tento indikátor většinou nulový. Indikátor zadává příjemce podpory do **závěrečné ZOR** na základě toho, zda **účastník v rámci poskytnutého vzdělávání získal kvalifikaci**. Opět je u podpořených osob důležité mít nejprve vyplněné **datum výstupu z projektu**. **Bez tohoto data se podpořené osoby do indikátoru 62600 (a 62601, 62602) nezapočítají.**

3 Seznam použitých zkratk

Zkratka	Význam zkratky
IS ESF2014+	Informační systém ESF 2014+ využívaný k monitorování podpořených osob
IS KP14+	Složka monitorovacího systému MS2014+ určená pro přístup externích uživatelů
MS2014+	Monitorovací systém MS2014+
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
ROB	Registr obyvatel
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
PO	Podpořená osoba
ŘO	Řídící orgán
ZZoR	závěrečná Zpráva o realizaci

4 Seznam použitých obrázků

Obrázek 1 - Datum výstupu z projektu v IS ESF2014+.....	3
Obrázek 2 - Export osob do CSV.....	4
Obrázek 3 - Dokončené exporty za posledních 24 hodin.....	4
Obrázek 4 - Uložit jako.....	4
Obrázek 5 - Import CSV souboru.....	4
Obrázek 6 - Charakteristiky doplňované po výstupu z projektu.....	5
Obrázek 7 - Nenulové hodnoty indikátorů k danému datu dosažené hodnoty.....	6

