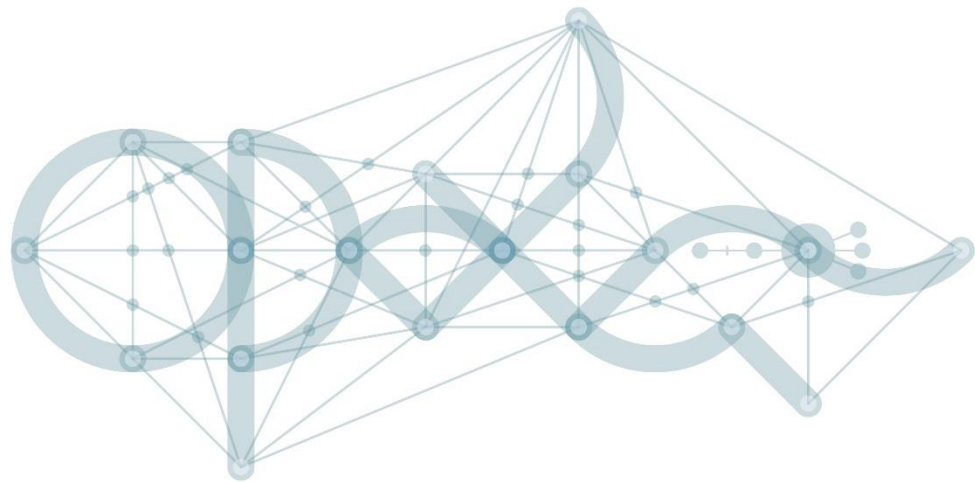




Seminář pro příjemce výzev

ESF VÝZVA PRO VYSOKÉ ŠKOLY II
ERDF VÝZVA PRO VYSOKÉ ŠKOLY II

Praha, 27. února 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Program semináře

- 10:00 Úvod
- 10:00 – 10:30 Představení výzev a monitorovacích indikátorů
- 10:30 – 11:30 Zpráva o realizaci, vč. pravidel publicity
- 11:30 – 13:00 *Přestávka*
- 13:00 – 13:45 Žádost o platbu
- 13:45 – 14:15 Změnová řízení
- 14:15 – 14:30 *Přestávka*
- 14:30 – 15:15 Veřejné zakázky
- 15:15 – 16:00 Dotazy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ÚVODNÍ SLOVO

Mgr. Lenka Procházková, M. A.
ředitelka odboru administrace projektů VŠ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Boj proti korupci

- Podezření na korupční jednání je možné písemně oznámit na adresu MŠMT nebo e-mailovou adresu korupce@msmt.cz.
- Oznámení by mělo obsahovat následující informace:
 - identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřípustného jednání,
 - podrobný a souvislý popis nepřípustného jednání a jeho časový sled,
 - konkrétní důkazy o nepřípustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného jednání.
- **Více informací na webových stránkách MŠMT: <https://opvvv.msmt.cz/clanek/boj-proti-korupci.htm>.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- bagatelní podpora – 40 hodin (kap. 11.3.2 specifických pravidel)
- mobility studentů – minimálně semestr/trimestr
- spolupráce – navázané indikátory 5 30 01/5 43 11/5 40 01



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Indikátory osob

2 osoby ♂ a ♀		
5 40 01	6 00 00	5 25 10
Školené osoby	Podpořené osoby	Uplatnění v praxi
♂♂♂♂ _(40 h) ♀♀♀♀♀♀ _(40 h)	♂ ♀	♂ ♀
10	2	2
certifikát, prezence – jméno, datum, rozsah (h), instituce	karta účastníka pro KnM	Zpráva o reflexi

Studenti v zahraničí

2 osoby ♂ a ♀, spolupráce s 1 institucí		
5 43 11	6 00 00	5 43 10
Studenti v zahraničí	Podpořené osoby	Spolupráce
♂ _(semestr) ♂ _(semestr) ♀ _(semestr)	♂ ♀	∞
3	2	1
potvrzení, jméno, datum, rozsah, instituce	karta účastníka pro KnM	smlouva/memorandum

Indikátory SP

Studijní programy – 1 cizojazyčný, 1 ve spolupráci, 1 Bc., 1 Mgr.					
5 29 02	5 30 01	5 31 03	5 31 01	5 31 05	5 29 00
Cizojazyčné	Ve spolupráci	S praxí – Bc.	S praxí - Bc.+Mgr.	Nové	Celkem 
				  	   
1	1	1	2	4	4+n
potvrzení o výuce (předmět, datum, rozsah, jazyk)	prac. smlouva z obou institucí, akreditace, popis změny	kopie akreditace, obsah SP/změny	kopie akreditace, obsah SP/změny	kopie akreditace, obsah SP/změny	pouze Bc. a Mgr., nedokládá se

- Pokud je SP cizojazyčný a zároveň ve spolupráci, vykáže se v 5 31 05 a 5 29 00 pouze jednou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Spolupráce

Navázání 1 spolupráce			
5 43 10	5 30 01	/ 5 43 11 /	5 40 01
Spolupráce	SP ve spolupráci	Studenti v zahraničí	Školené osoby
∞	∞	♂ _(semestr) ♂ _(semestr) ♀ _(semestr)	♂♂♂♂ _(40 h) ♀♀♀♀♀♀ _(40 h)
1	1	3	10
smlouva/memorandum	prac. smlouva z obou institucí, akreditace, popis změny	potvrzení, jméno, datum, rozsah, instituce	certifikát, prezence – jméno, datum, rozsah (h), instituce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Školená osoba musí plnit bagatelní podporu – 40 hodin
- Studenti mohou vyjet na zahraniční stáž – minimální délka 1 semestr
- Při vykázání spolupráce musí být navázán aspoň 1 z následujících indikátorů – 5 30 01/5 43 11/5 40 01



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZPRÁVA O REALIZACI



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Monitorování projektu

- Cílem je průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací, zjišťování stavu a pokroku projektu a porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem i po jeho realizaci.
- Soustavná činnost probíhající během celého trvání projektu.
- Kontrolní, hodnotící, ale také preventivní funkce (včasná identifikace rizik, předcházení vzniku potenciálních nesrovnalostí).
- Součinnost příjemce během evaluačních aktivit.

1) Administrativní ověřování

- zprávy o realizaci projektu (ZoR);
- monitorovací návštěvy;
- monitorovací návštěvy pro posílení kontroly osobních výdajů.

2) Kontroly na místě

- přímo v místě realizace projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Typy monitorovacích zpráv

- Průběžná zpráva o realizaci projektu (**ZoR** projektu).
- Informace o pokroku v realizaci projektu (**IoP**).
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu (**ZZoR** projektu).
- Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (**ZZoR za celé období realizace**).
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu (**ZoU** projektu).
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu (**ZZoU** projektu).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Průběžná zpráva o realizaci projektu

- **Věcný i finanční monitoring** – sledování postupu prací na projektu; nástroj kontroly a řízení.
- **Elektronická podoba** (předepsaný formulář v modulu Zprávy ISKP14+).
- Jednou z příloh je také **žádost o platbu (ŽoP)** projektu).
- Aktivita a dosažené výsledky za sledované **monitorovací období (MO)**, obsahující však také popis činností a aktivit plánovaných na následující období.
- **Přehled dokumentů pro výzvu č. 56:** <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-056-esf-vyzva-pro-vysoke-skoly-ii/dokumenty.htm>
- **Přehled dokumentů pro výzvu č. 57:** <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-057-erdf-vyzva-pro-vysoke-skoly-ii/dokumenty.htm>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Předložení průběžné Zprávy o realizaci projektu

- Předkládání Zprávy o realizace nejpozději do data uvedeného ve FP.
- Dřívější předložení – **podstatná změna** harmonogramu ZoR projektu a finančního plánu projektu.
- Pozdější předložení – lze posunout až o **10 PD / pouze jedenkrát**.
- Nejdříve po schválení předešlé ZoR.
- Lhůta pro zapracování oprav/doplnění ZoR – zpravidla **10 PD**.
- Prodloužení termínu pro zapracování oprav/doplnění ZoR – lze prodloužit (max. o 10 PD), min. **2 PD před uplynutím lhůty / na základě adekvátního zdůvodnění**.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Závěrečná zpráva o realizaci projektu/za celé období realizace projektu

- Hodnocení **úspěšnosti celého projektu** – účelu a cílů projektu.
- Naplnění projektového záměru a podmínek dle právního aktu.
- Informace o výsledcích a splněných aktivitách.
- Podrobný popis podmínek, za kterých byl projekt realizován.
- Naplnění cílových hodnot indikátorů – přeplnění hodnot nepodstatná/podstatná změna (o více než 25 %).
- **Výzva č. 56:** IS ESF – kontrola zadaných údajů/karet účastníků.
- **Výzva č. 57:** Finanční mezera (část CBA) – doložit prostřednictvím změnového řízení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Závěrečná zpráva o realizaci projektu/za celé období realizace projektu

- Aktualizace příloh Analýzy rizik a Popis udržitelnosti.
- Publicita – pamětní deska.
- Vyhodnocení komplementárních vazeb.
- Stavební projekty – kolaudační rozhodnutí/souhlas s užíváním stavby nebo jiného relevantního dokladu.
- Vzory v [Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část](#), verze 5, kap. č. 18 a Příloha č. 2:

Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průběžná a závěrečná zpráva o udržitelnosti

- Relevantní pouze pro výzvu č. 57.
- Předkládá se 1x ročně po dobu 5 let.
- **Období udržitelnosti je zahájeno dnem následujícím po dni, kdy projekt je finančně ukončen ze strany ŘO/PP41.**
- Součástí zpráv není žádost o platbu (ŽoP).

Upozornění pro dobu udržitelnosti:

- vztaženo na veškerou pořízenou infrastrukturu/EIZ (nutnost zajištění přístupů po celou dobu udržitelnosti),
- majetek pořízený z dotace nesmí být prodán ani jinak zcizen,
- pozor rovněž na dlouhodobé pronájmy, věcná břemena, zástavní právo – je nutné mít souhlas ŘO.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Na co si dát pozor při administraci aneb naše DOPORUČENÍ 😊

- Nedostatečný a nejasný popis klíčových aktivit.
- Předkládání změnových řízení v průběhu administrace ZoR.
- Průběžné vykazování monitorovacích indikátorů a dokladování relevantních příloh.
- Včasné předkládání kompletních podkladů ke kontrole VZ.
- Před položením dotazu na ŘO hledat odpověď na webu v častých dotazech (<https://opvvv.msmt.cz/otazky-odpovedi>) nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část/specifická část.
- Komunikace s ŘO prostřednictvím depeší navázaných na projekt.
- Včasná komunikace s ŘO při řešení vážných problémů na projektu.
- Doložení povinné přílohy Realizační tým k ZoR dle aktuálně platného vzoru od 14. 10. 2019: <https://opvvv.msmt.cz/aktualita/aktualizace-prilohy-zpravy-o-realizaci-realizacni-tym.htm>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Monitorovací indikátory

- Slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace projektu.
- Naplňováním cílových hodnot je dokazováno plnění hlavních cílů projektu.
- Průběžné plnění cílových hodnot.
- Stanovená data dosažení cílové hodnoty.
- Další informace k jednotlivým indikátorům:
 - **Výzva č. 56:** <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-056-esf-vyzva-pro-vysoke-skoly-ii/dokumenty.htm>.
 - **Výzva č. 57:** <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-057-erdf-vyzva-pro-vysoke-skoly-ii/dokumenty.htm>.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Indikátory výzvy ESF pro vysoké školy II – Výstupové indikátory

Indikátor 6 00 00

- Naplňován aktivitami č. 2 a 4 výzvy;
- svázán s MI 5 40 01 a MI 5 43 11;
- výše bagatelní podpory je 40 hodin;
- dokládá se jmenným seznamem (karta účastníka se nedokládá);
- evidence jednotlivých podpor prostřednictvím IS ESF.

Pozor! Projekt musí být koncipován tak, aby vzdělávací aktivity podpořené osoby v souhrnu dosahovaly minimálně hranice bagatelní podpory.

- *Příklad: MI 5 40 01- 1 x stáž v rozsahu 20 hodin a 2 x seminář každý v rozsahu 10 hodin*
 - *1 účastník se 3 záznamy v IS ESF2014+:*
 - MI 5 40 01 – hodnota 3*
 - MI 6 00 00 – hodnota 1*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

IS ESF2014+

Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1304/2013: sběr o uchovávání dat o účastnících vzdělávání

- Rozpad indikátoru 6 00 00 na 32 dílčích indikátorů:

<https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015314.htm?a=1>

- Postup pro práci:

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/is-esf-2014-evidence-podporených-osob-2>

- U karet účastníků je nutná průběžná kontrola vyplněného data výstupu z projektu a charakteristik Nejvyššího dosaženého vzdělání a Postavení na trhu práce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Indikátory výzvy ERDF pro vysoké školy II - Výstupové indikátory

Indikátor 5 27 05

- Naplňován aktivitami č. 2 a 3.
- Svázán s MI 5 27 20.
- Dokládá se počet studentů, kteří využívají danou infrastrukturu, tento počet musí být v souladu s údaji v informačním systému školy.

Indikátor 3 06 00

- Naplňován aktivitou č. 4.
- Svázán s MI 5 44 10.
- Dokládá se soupisem pořízených informačních zdrojů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Indikátory výzvy ERDF pro vysoké školy II - Výstupové indikátory

Indikátor 4 66 01

- Naplňován aktivitami č. 2 a 3 výzvy.
- Je možné doložit například Kolaudačním souhlasem či Povoláním zkušebního provozu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Databáze výstupů

- Povinnost dokládat výstupy projektu, jakmile jsou dokončeny, nejpozději v ZZoR.
- Po schválení ZoR s předloženým výstupem vkládat do databáze výstupů projektů OP VVV.
- <https://opvvv.msmt.cz/clanek/informace-k-databazi-vystupu-projektu-operacniho-programu-vyzkum-vyvoj-a-vzdelavani.htm> (ve spodní části naleznete dokument Informace k Databázi výstupů projektů OP VVV ke stažení).
- Pro účely nahrávání dat formulář ve formátu MS Excel:
<https://opvvv.msmt.cz/download/file4597.xlsx>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Sankce za neplnění indikátorů

- Výše sankce u indikátoru výstupu = $(85 - n) \times 0,7$ z celkové částky dotace v %.
- Výše sankce u výstupu – milník = $(55 - n)$ z celkové částky dotace v %.
- Výše sankce u indikátoru výsledku = $(90 - n) \times 0,7$ z celkové částky dotace v %.
- Pokud má Příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku.
- Indikátor výstupu tzv. milník se hodnotí samostatně, tudíž se nezapočítává do výpočtu průměru výstupů. Překročení 100 % se vždy započítává pouze jako dosažení 100 % cílové hodnoty.

Pozn.: n = průměrné % naplnění indikátorů výstupu, výsledku nebo milníku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PRAVIDLA PUBLICITY



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Z čeho pravidla publicity vychází

L 347/320

CS

Úřední věstník Evropské unie

20.12.2013

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013

ze dne 17. prosince 2013

o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ
Národní orgán pro koordinaci

METODICKÝ POKYN
PRO PUBLICITU A KOMUNIKACI
EVROPSKÝCH STRUKTURÁLNÍCH
A INVESTIČNÍCH FONDŮ
V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ
2014-2020

Manuál

Jednotného vizuálního stylu
Národního orgánu pro koordinaci
Ministerstva pro místní rozvoj

v programovém období 2014–2020:
Rozšířená část

Verze: 5
Datum: Prosinec 2016



www.dotaceEU.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Pravidla pro žadatele a příjemce

Obecná část

Operační program

Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014–2020

VERZE:	4
VYDAL:	Řídící orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	1. září 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



<https://publicita.dotaceeu.cz/>

Základní povinnosti příjemců v oblasti publicity

V rámci všech informačních a komunikačních opatření (při použití povinných i nepovinných/volitelných nástrojů publicity) **informace o podpoře z ESIF** zobrazením:

- znaku EU,
- odkazu na EU a
- na fond/fondy, ze kterých je projekt podporován.

V realizaci projektu:

- internetové stránky příjemce,
- informování prostřednictvím zprávy o realizaci,
- plakát min. velikosti A3 či dočasný billboard.

Po ukončení realizace projektu:

- Stálá pamětní deska nebo stálý billboard s informacemi o projektu.
- Plakát, billboard a stálá pamětní deska – název projektu, hlavní cíl a povinná informace o finanční podpoře od Unie ve znění: „*Tento projekt je spolufinancován EU*“.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Povinné a nepovinné nástroje

Povinné nástroje

- Plakát min. velikosti A3. např. ➡
- Dodržování povinných log na dokumentech pro veřejnost.
- Generátor nástrojů povinné publicity pro období 2014–2020:
<https://publicita.dotaceeu.cz>
- Všechny ostatní komunikační nástroje a aktivity spadají mezi nepovinné nástroje/volitelnou publicitu, např. konference, semináře, propagační předměty nebo publikace.



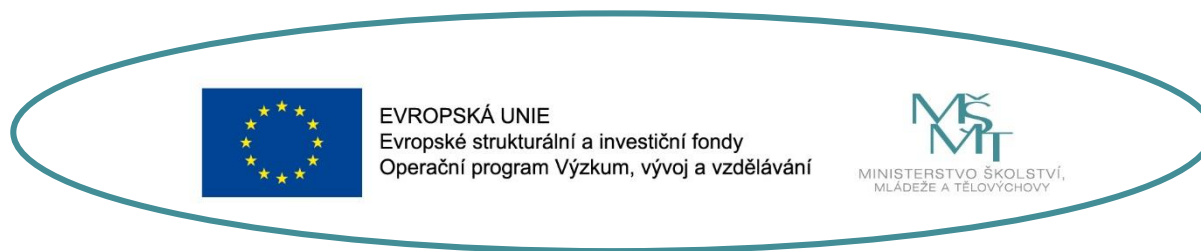
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Loga na povinných a nepovinných nástrojích

- Na POVINNÝCH nástrojích v zóně pro povinnou publicitu může být **pouze logo EU a logo MŠMT**.
 - Nikde na nástroji už **nesmí být použita další loga** (např. logo projektu nebo příjemce).
- U NEPOVINNÝCH nástrojů/VOLITELNÉ publicity je nutné použít **znak EU, odkaz na EU a ESI fondy a na OP VVV**.
 - Logo Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy použito být může a doporučujeme jej použít, ale není to povinné.
 - Může být použito tzv. třetí logo (např. logo projektu).



Sankce za nedodržení pravidel publicity

- Výše sankce = 0,1 – 1,2 % z celkové částky dotace podle typu pochybení u povinného nástroje.
 - Výše sankce = 0,4 nebo 0,6 % z celkové částky dotace podle typu pochybení u nepovinného nástroje.
- U pochybení v nepovinných nástrojích publicity obvykle sankce udělovány až po výtce v téže kategorii A nebo B dle právního aktu (chybí znak EU nebo je nekompletní).
- Maximální výše všech sankcí na jeden projekt je 1 000 000 Kč.
 - Pokud je zjištěné pochybení ze strany příjemce ve stanovené lhůtě napraveno, sankce se ze strany ŘO OP VVV neuděluje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ŽÁDOST O PLATBU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Předkládání ŽoP

- ŽoP nelze podat samostatně (součástí ZoR).
- V případě nedoložení všech relevantních podkladů = dočasné/trvalé vyjmutí výdaje ze SD.
- **Před podáním následující ŽoP – nezbytné schválení předchozí ŽoP (ŽoP schválena ve II. stupni) ze strany ŘO.**
- Termíny jsou stanoveny v harmonogramu ZoR/ŽoP v IS dle finančního plánu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Přímé výdaje a nepřímé/paušální náklady

Přímé výdaje (INV, NEINV)

- vykazují se v soupisce účetních dokladů (SD 1, SD 2);
- např. stavební výdaje, stroje a zařízení, HW a osobní vybavení, osobní výdaje apod..

Nepřímé náklady (NEINV) 10 % ERDF/40 % ESF

- nevykazují se v SÚD, ale proplácejí se pomocí paušální sazby;
- např. cestovní náklady, náklady na spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, náklady na hardwarové a softwarové vybavení pro administrativní tým projektu apod.;
- ŘO nekontroluje účetní doklady vztahující se k NN, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přímé výdaje a nepřímé/paušální náklady

ESF výzva pro vysoké školy II

- přímé náklady jsou pouze náklady na zaměstnance (realizační tým) – úplné vykazování výdajů;
- zbývající část celkových způsobilých výdajů - vykazována formou paušálních nákladů:
 - paušální náklady
 - paušální sazba je stanovena na 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance;
 - slouží k pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přímé výdaje a nepřímé/paušální náklady

ERDF výzva pro vysoké školy II

- rozpočet projektu obsahuje 3 kategorie nákladů:
 - ostatní přímé náklady
 - investiční
 - neinvestiční (maximálně 30% z CZV)
 - nepřímé náklady 10 % přímých způsobilých nákladů

Mezi přímé náklady **nelze** zařadit osobní výdaje realizačního týmu, cestovní náhrady a náklady spadající do kapitoly Nákup služeb (**výjimka**: nákup služeb v souvislosti s pořízením elektronických informačních zdrojů a se zprovozněním pořízeného majetku).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Účetnictví

- Projekt musí být účtován **odděleně od ostatních aktivit organizace** (pouze přímé výdaje prostřednictvím analytických účtů/účetního střediska).
- **Nezpůsobilé** výdaje se **účtují odděleně** od způsobilých výdajů (ŘO nekontroluje a nevyžaduje předložení zaúčtování).
- Oddělené účetnictví projektu je nutné vést **nejpozději od data vydání PA**.
- Účetní doklady musí být vždy označeny registračním číslem projektu.
- U každé ŽoP nezbytné doložení výstupní sestavy z účetnictví pro projekt za dané monitorovací období (prostá kopie s podpisem odpovědné osoby).
- Předložení směrnice k účtování výdajů projektu (pokud s ní příjemce disponuje) a informaci týkající se odděleného účtování projektu (čísla analytických účtů/účetního střediska) v rámci 1. průběžné ŽoP (tj. ŽoP 02).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Způsobilost výdajů

Obecná hlediska způsobilosti

- věcná způsobilost
- přiměřenost výdaje – **pravidlo 3E**
- časová způsobilost výdaje
- místní způsobilost
- prokázání výdaje

POZOR!
3E
Hospodárnost
Účelnost
Efektivnost

Limity způsobilosti pro určitý typ výdaje

- seznam obvyklých cen zařízení a vybavení
- limity mezd a jejich soulad s dokumentem *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Čerpání výdajů

- Čerpání způsobilých výdajů musí být bezpodmínečně v souladu platným rozpočtem projektu a nižší než objem/limity pro jednotlivé kapitoly rozpočtu.
- Narovnání čerpání může být doloženo nejpozději před schválení ŽoP, ve které se dané přečerpání položky rozpočtu vyskytuje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Způsobilost osobních výdajů (v rámci přímých výdajů ESF výzvy)

Způsobilými osobními výdaji jsou:

- hrubá mzda/plat, odměny dohod zaměstnanců pracujících na projektu;
- odvody na sociální a zdravotní pojištění;
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a ostatní obligatorní výdaje.

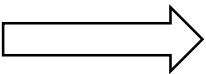


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Úvazek 1,0/1,2 s ohledem na zapojení do dalších projektů

	Probíhá zároveň projekt s možností úvazku 1,2 pro zaměstnance?	Má zaměstnanec projektu z dvojvýzvy možnost 1,2?	Může mít zaměstnanec projektu z dvojvýzvy nadále úvazek 1,2 po skončení projektu s možností úvazku 1,2?
odborný tým nepedagog/neakademik			
			
odborný tým pedagog/akademik			
administrativní tým			
			
* Je nutné zažádat o výjimku prostřednictvím změnového řízení před skončením projektu s 1,2			



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dokladování osobních výdajů

Doklady k předložení

- PS/DPP/DPČ, mzdový výměr, náplň pracovní činnosti – vše jasně přiřaditelné k projektu (při prvním uplatnění výdaje);
- sjetina z mzdového systému za sledované období/mzdové listy;
- doklady o úhradě pojistného;
- výkazy práce;
- povinná příloha ZoR *Realizační tým vč. čestného prohlášení příjemce o dodržování max. úvazků*;
- doklady spojené s posílením kontroly mzdových výdajů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Posílení kontroly způsobilosti mzdových výdajů

- doložení výplatních pásek/mzdových listů a výpisů z bankovního účtu u stanoveného vzorku mzdových výdajů (více viz <https://opvvv.msmt.cz/aktualita/posileni-kontroly-zpusobilosti-primych-osobnich-vydaju.htm>);
- forma dokládání je stanovena na základě vyjádření statutárního zástupce:
 - elektronicky přes IS KP14+
 - monitorovací návštěvy dle stanovených termínů na ŘO;
- nezbytné dodržet jednotný postup stanovený statutárním zástupcem v rámci celé univerzity.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pracovní výkazy

- Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce prostřednictvím pracovních výkazů.
- V projektech ESF výzvy musí být povinně využívány měsíční pracovní výkazy.
- Předkládá pracovník, který:
 - vykonává činnosti pro projekt i mimo projekt nebo
 - pracuje na základě DPP nebo DPČ nebo
 - vykonává současně činnosti vykazované v přímých nákladech a činnosti hrazené z paušálních nákladů projektu.
- *Vzor PV pro OP VVV k dispozici na webu MŠMT:*
<https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav-3.htm>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dovolená

Náhrada za dovolenou je způsobilá v rozsahu:

- 5 týdnů v roce: pro zaměstnavatele definované zákoníkem práce v §109 odst. 3 zákoníku práce č. 262/2006 Sb.;
- maximálně 5 týdnů v roce, pokud to povoluje kolektivní smlouva nebo interní směrnice organizace: pro všechny ostatní zaměstnavatele;
- 8 týdnů v roce: pro pedagogické pracovníky a akademické pracovníky vysokých škol v souladu s ustanovení § 213 odst. 3 zákoníku práce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Odúčtování dovolené

- je možné provést do doby, po kterou je pracovník zapojen do projektu/naposledy uveden v SD;
- odečítat z měsíců, kdy byl nárok na dovolenou překročen a se sazbou, se kterou došlo k překročení;
- v SD návaznost na měsíc, ze kterého je dovolená odúčtována (1 měsíc = 1 řádek na SD);
- SD za daného pracovníka nesmí jít do mínusu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průměrná jednotková sazba mezd

- stanovené jednotkové sazby mezd/platů/odměn musí být dodrženy v průměru za celou dobu realizace projektu za danou pracovní pozici;
- kontrola nepřekročení jednotkových sazeb bude provedena ŘO u všech pracovních pozic finálně v rámci administrativního oddělení ZZoR projektu/ZŽoP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dokladování: ostatní výdaje nad 10 tis. Kč vč. DPH

Dokladování způsobilosti

- objednávka /smlouva
- faktury od dodavatelů
- dodací list/předávací protokol
- doklad o úhradě
- inventární karta majetku
- znalecký posudek nebo průzkum trhu (minimálně 3 nabídky)
- podklady k realizované veřejné zakázce u ZoR
- prezenční listiny, certifikáty apod.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Úhrada výdajů

- Bezhotovostní výdaje projektu mohou být hrazeny z libovolného účtu příjemce.
- Všechny výdaje je třeba identifikovat k položce na SD (číslo řádku).
- Platby příjemci je možné poukázat pouze na účet specifikovaný v RoPD.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nárokování DPH

- DPH je způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu (dle zákona o DPH).
- Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá.
- V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je i daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části:
 - a) příjemce nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu (DPH v plné výši způsobilým výdajem),
 - b) zálohový koeficient DPH,
 - c) poměrový koeficient DPH.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



DPH – Režim přenesené daňové povinnosti

Stavební a montážní práce – režim přenesené daňové povinnosti

- informace o tomto režimu je uvedena na vystavené faktuře,
- předmětný výdaj lze schválit v rámci ŽoP při prokázání splnění daňové povinnosti.

Podklady

- výpis z evidence pro daňové účely vedené podle ustanovení § 92 a odst. 5 zákona o DPH) obsahující údaje o dani odvedené v režimu přenesené daňové povinnosti (lze dohledat konkrétní plnění),
- **v případě daňové povinnosti:** doklad o úhradě vlastní daňové povinnosti finančnímu úřadu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Index způsobilosti společných prostor

- U stavebních projektů, kde je **identifikována nezpůsobilá plocha** (např. bufet, prostory nesouvisející s projektem apod.).
- Výpočet je třeba zaokrouhlit na 4 desetinná místa (např. 0,9965), následně převést na %, tj. např. 99,65 %.
- Vynásobením fakturované částky indexem získáme částku způsobilého výdaje.
- Index užíván, protože nezpůsobilou plochu není možné většinou ze strany dodavatele fakturovat zvlášť.
- Index způsobilosti společných prostor se aplikuje také na výdaje související se stavbou např. TDI, AD, BOZP.

Výpočet upraven v PpŽP –
obecná část, kap. 8.7.2



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nezpůsobilé výdaje

- Nelze hradit z dotace, pokud takové výdaje vzniknou, hradí je příjemce z vlastních prostředků.
- Nejsou obsaženy v platném rozpočtu projektu.
- Byly již jednou podpořeny z veřejných zdrojů.
- Nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a současně nejsou pro jejich dosažení nezbytné.
- Nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- Nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou.
- Jsou spojené s financováním udržitelnosti projektů podpořených z předchozího programového období.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nezpůsobilé výdaje – PŘÍKLADY

Výčet v PpŽP – obecná
část/specifická část, kap. 8.8

Nehospodárný nebo neefektivní výdaj může být označen za nezpůsobilý i v případě, že je tento výdaj součástí schváleného rozpočtu.

Příklady:

- výdaje spojené s výukou a jejím zajištěním v akreditovaných studijních programech;
- výdaje spojené s pilotáží studijního programu po udělení akreditace;
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání;
- centrální přístup institucí k informačním zdrojům, který byl již podpořen v rámci jiných projektů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Časté chyby v ŽoP

- nesoulad rozpočet vs. finanční plán, chybně sestavený FP;
- špatně nastavené finanční milníky (viz předchozí bod);
- výdaj ze SD je navázán na kapitolu rozpočtu s nedostatkem finančních prostředků;
- neoznačení podkladů reg. číslem, nepřirazení úhrad k výdajům z SD;
- nedoložení všech relevantních podkladů (faktura, dodací list, zaúčtování, úhrada, kopie získaného certifikátu, podklady k prokázání změny úvazku pracovníka aj.);
- neoznačení výdaje jako výdaje z VZ/chybné označení VZ;
- stručný popis výdajů – bez možnosti identifikace, zda patří do projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obecné zásady

- předložení prostřednictvím systému IS KP14+;
- soulad s podmínkami pro realizaci projektů OP VVV – PpŽP, obecná část , kap. 7.2;
- soulad s platnou legislativou;
- relevantní zdůvodnění;
- nepřekročení závazných procentních limitů rozpočtu;
- dodržení veškerých podmínek dle PA;
- zrušené/krácené položky v rozpočtu dle HK nelze navýšit nebo obnovit po celou dobu realizace projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Typ závažnosti změny

Změna		
Nepodstatná	Podstatná změna - významná	Podstatná změna zakládající změnu právního aktu

- V případě pochybností, o jaký typ změny se jedná, se má za to, že jde o změnu podstatnou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

NEPODSTATNÉ ZMĚNY

Doporučení

- Oznamovat průběžně,
 - předkládat v dostatečném předstihu,
 - zpětná účinnost.
-
- Potvrzená nepodstatná změna automaticky nezakládá způsobilost výdaje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PODSTATNÉ ZMĚNY

Doporučení

- Předkládat v dostatečném časovém předstihu – účinnost ke dni podání/dni schválení.
- Schválená podstatná změna automaticky nezakládá způsobilost výdaje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příklady NEPODSTATNÝCH změn VĚCNÉHO charakteru

- Změna kontaktních údajů příjemce;
- změna kontaktní osoby;
- změna statutárního orgánu;
- změny stavebně - technického charakteru, která nemá negativní dopad na rozsah a užité vlastnosti nebo nezpůsobuje zhoršení technických parametrů použitých materiálů;
- změny stavebně - technického charakteru vyvolané vnějšími vlivy;
- změna ve způsobu provádění aktivit, která nemá dopad na plnění cílů projektu;
- změna nebo zapojení nového klíčového/excelentního pracovníka.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příklady NEPODSTATNÝCH změn FINANČNÍHO charakteru

- Přesun finančních prostředků mezi položkami uvnitř jednotlivých kapitol rozpočtu;
- přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu;
- rušení položek rozpočtu;
- tvorba nových položek rozpočtu (do 5 mil. Kč bez DPH);
- úprava finančního plánu;
- změna formy pracovně právního vztahu (např. DPP → DPČ);
- rozdělení, sloučení či navýšení úvazku;
- přesun finančních prostředků do položky „Úspory k rozdělení“ (úspory při zadávacím řízení).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příklady PODSTATNÝCH změn VÝZNAMNÝCH

- Odstoupení/změna partnera v průběhu realizace projektu;
- přidání indikátoru;
- změna cílových hodnot závazných výstupových a výsledkových indikátorů v relevantních letech;
- změna klíčových výstupů;
- změna harmonogramu realizace projektu týkající se jednotlivých aktivit/etap.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příklady PODSTATNÝCH změn S DOPADEM do PA

- Změna sídla příjemce, názvu subjektu příjemce nebo IČO příjemce;
- změna názvu projektu;
- změna data ukončení realizace projektu;
- změna bankovního účtu příjemce;
- snížení CZV projektu (navýšení CZV není možné);
- *přesun mezi INV a NEINV* (přesuny na konci KR);
- *změna průběžných finančních milníků*;
- snížení hraničního finančního milníku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Paralelní řešení více změnových řízení

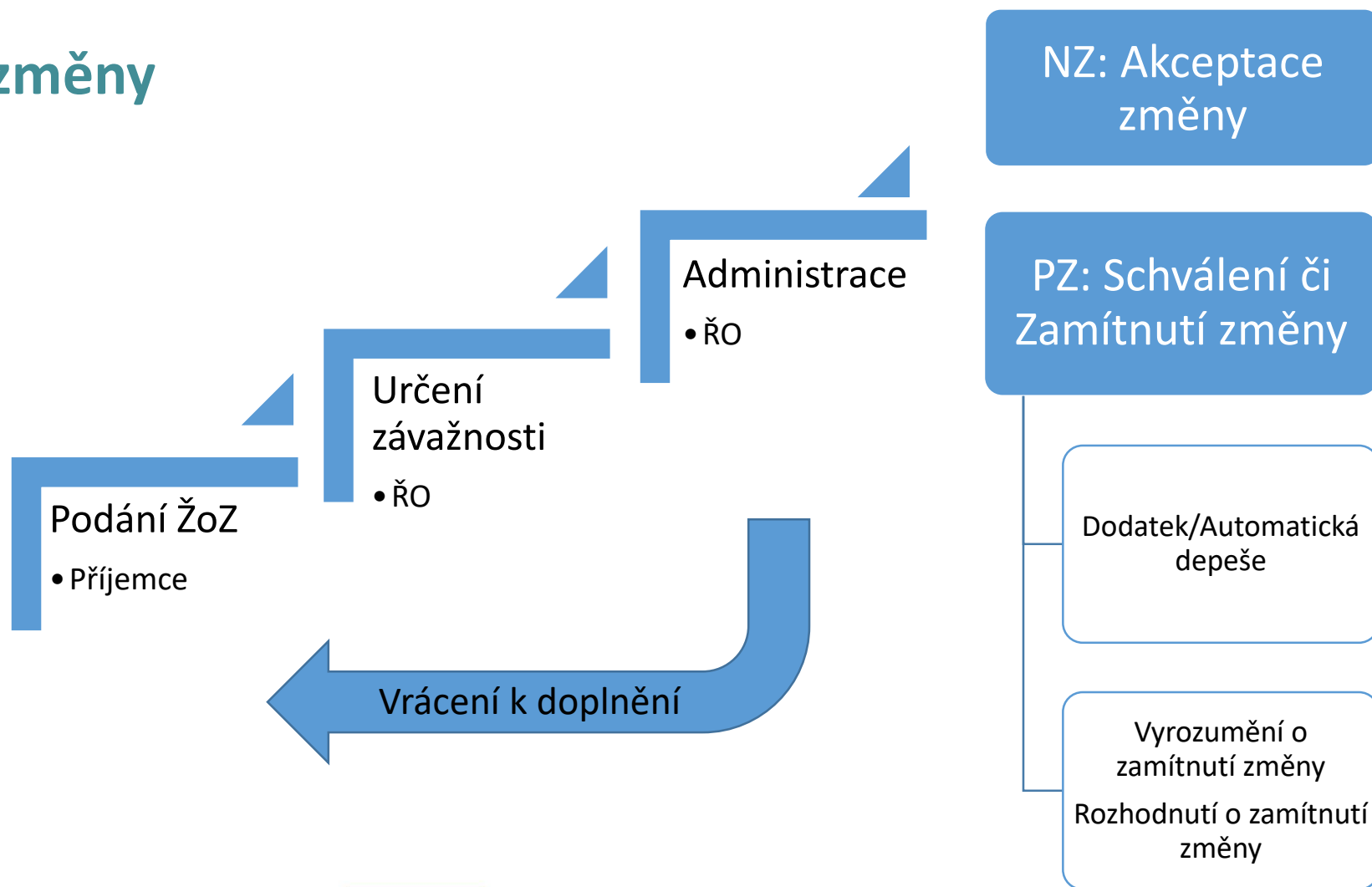
- Je možné založit a podat více změnových řízení najednou, případně změny sloučit.
- Při sloučení změn se typ závažnosti sjednocuje dle nejvíce závažné změny.
- Při současném založení více změnových řízení musí být změny na různých obrazovkách žádosti.
- V případě potřeby editace stejné obrazovky je třeba počkat na schválení žádosti a nabytí data účinnosti.
- Kolize obrazovek Žádosti o změnu a obrazovek ZoR a ŽoP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Proces změny



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příklady změn

Změna

- Změna formy pracovně právního vztahu – z pracovní smlouvy na DPČ

Typ

- Nepodstatná změna



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příklady změn

Změna

- Snížení hodnoty monitorovacího indikátoru – původní hodnota MI 6, nová hodnota MI 5

Typ

- Podstatná změna významná (snížení MI je vždy změna podstatná)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příklady změn

Změna

- Změna hodnoty monitorovacího indikátoru – původní hodnota 10, nová hodnota 11

Typ

- Nepodstatná změna – jedná se o změnu do 25 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příklady změn

Změna

- Změna data ukončení realizace projektu - prodloužení realizace do 31.12.2023

Typ

- NELZE (Je zapotřebí respektovat nejzazší termín pro ukončení fyzické realizace stanovený výzvou – tedy u výzev 56 a 57 31.12.2022)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V OP VVV



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zadávání zakázek v OP VVV

podmínky právního aktu týkající se zadávání zakázek

povinnost postupovat při zadávání zakázek v souladu s

- právními předpisy (ZZVZ)
- PpŽP (ver. 5) - VZMR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zadávání zakázek v OP VVV

MP MMR pro oblast
zadávání zakázek pro
programové období 2014–
2020

- verze č. 4 – soulad se ZZVZ
(účinnost od 1. 5. 2017)

kap. 12 PpŽP „Zadávání a
kontrola zakázek“

obsah:

- působnost
- obecná ustanovení
- postupy pro zadávání VZMR a
zakázek vyšší hodnoty
- kontrola výběrových a zadávacích
řízení



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Působnost

VZMR

- výjimky:
 - obecné výjimky
 - JŘBU
 - bagatelní zakázky – PH do 500 000 Kč bez DPH
 - tzv. dlouhodobé zakázky malého rozsahu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontrola VŘ a ZŘ

povinně uchovávaná dokumentace

- dle PpŽP - bod 12.4.1 odst. 2 PpŽP
- dle ZZVZ - § 216 ZZVZ
- „bagatelní“ zakázky – účetní doklady
- do 31. 12. 2033 – viz 7.4.3 PpŽP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontrola VŘ a ZŘ

ex-ante kontrola

- před zahájením ZŘ
- neprovádí se před vydáním/uzavřením právního aktu

interim kontrola

- před uzavřením smlouvy
- neprovádí se před vydáním/uzavřením právního aktu

ex-post kontrola

- po uzavření smlouvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ex-ante kontrola

před zahájením zadávacího řízení

- nadlimitní VZ, podlimitní VZ (stavební práce), podlimitní/nadlimitní VZ v JŘBU
 - rozhodující je samotná předpokládaná hodnota zakázky (hrazené z prostředků OP VVV)
 - provádí se na vzorku VZ

komunikace přes IS KP 14+

- strukturovaná depeše
- informace o výběru k ex-ante kontrole
- výsledek kontroly VZ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Interim kontrola

před uzavřením smlouvy

- nadlimitní VZ, podlimitní VZ (stavební práce), změna závazku ze smlouvy
 - rozhodující je samotná předpokládaná hodnota zakázky (hrazené z prostředků OP VVV)
 - provádí se vždy
 - lze zaslat již ve fázi před výběrem dodavatele

komunikace prostřednictvím IS KP14+

- strukturovaná depeše
- výsledek kontroly VZ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ex-post kontrola

po uzavření smlouvy

- modul VZ
- uveřejňovací povinnosti
- realizace veřejné zakázky



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Komunikace

- Ex-ante kontrola – výsledek (1x)
- Interim kontrola – dokládání dokumentů/vysvětlení – možnost zhojit postup
- Ex-post kontrola – modul VZ
- Úplnost předkládaných dokumentů – vliv na rychlost provedení kontroly



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Důsledky pochybení příjemce při zadávání zakázek

snížené odvody

- příloha právního aktu o poskytnutí dotace
- COCOF

závažnost pochybení

- skutečný či možný vliv na výběr dodavatele
- míra porušení základních zásad a principů 3E
- dopad na způsobilost výdajů
- více pochybení
 - snížený odvod stanoven s ohledem na nejzávažnější pochybení



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nejčastější pochybení

Technické podmínky

- diskriminace
- změny zadávací dokumentace/ vysvětlení

Stanovení předpokládané hodnoty

- funkční celek
- časová souvislost



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nejčastější pochybení

Kvalifikační předpoklady

- přiměřenost

Hodnotící kritéria

- transparentnost



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nejčastější pochybení

Uveřejňovací povinnost

- Profil zadavatele
- Věstník veřejných zakázek
- Registr smluv



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Další informace

- webové stránky OP VVV

<https://opvvv.msmt.cz/default.aspx>

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1>

- aktuality, nejčastější dotazy

- schránka veřejné zakázky OPVVV

zakazkyopvvv@msmt.cz

OPVVV_Veřejné zakázky*skk

- informace k veřejným zakázkám

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/informace-k-verejnym-zakazkam>

- školení MMR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Děkujeme za pozornost a přejeme úspěšnou
realizaci Vašich projektů!**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Seznam použitých zkratk

IV/NIV	investice/neinvestice	ŘO OP VVV	řídící orgán OP VVV
JŘBU	jednací řízení bez uveřejnění	SD	soupiska dokladů
MP	metodický pokyn	VŘ	výběrové řízení
OFS	orgán finanční správy	VZ	veřejná zakázka
PA	právní akt	VZMR	veřejná zakázka malého rozsahu
PD	pracovní den	ZoR	Zpráva o realizaci
PpŽP	příručka pro žadatele a příjemce	ZŘ	zadávací řízení
PV	pracovní výkaz	ZV	způsobilé výdaje
		ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

