

## Povinnost přepočtu finanční mezery v projektech OP VVV

Dovolujeme si upozornit příjemce projektů, kteří společně s žádostí o podporu předkládali CBA, resp. finanční analýzu obsahující výpočet finanční mezery, na povinnost doložit přepočet finanční mezery v Závěrečné zprávě o realizaci projektu (ZZoR projektu) a také v Závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu (ZZoU projektu). Tato povinnost plyne z Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (PpŽP), Přílohy č. 2 a 5 (viz seznam datových položek ZZoR a ZZoU projektu). V případě, že by mělo dojít k uzavření OP VVV před ukončením udržitelnosti projektu, předkládá příjemce přepočet finanční mezery již v průběžné ZoU projektu, nikoliv až se ZZoU projektu – na tuto skutečnost by byl příjemce upozorněn ze strany ŘO.

Přepočet finanční mezery se provádí prostřednictvím žádosti o změnu, detailní postup viz níže. Finanční údaje, které příjemce/partner použije k přepočtu finanční mezery, musí být ověřitelné v účetnictví příjemce/partnera (ze strany ŘO se jedná především o ověřování výše dosažených příjmů a provozních nákladů souvisejících s dosaženými příjmy – při výpočtu čistého příjmu lze do výpočtu zahrnout pouze provozní náklady, které nebyly zahrnuty do vyúčtování výdajů projektu).

Příjmy podle článku 61 Obecného nařízení příjemce prokazuje v jednotlivých ZoR projektu (příjmy dosažené v době realizace projektu) a v jednotlivých ZoU projektu (příjmy dosažené v době udržitelnosti projektu). Výši dosažených příjmů příjemce prokazuje prostřednictvím výstupní sestavy z účetnictví.

V případě, že projektu vznikají tzv. jiné peněžní příjmy (příjmy projektu mimo článek 61 Obecného nařízení), je příjemce povinen tyto příjmy prokazovat v jednotlivých ZoR projektu (příjmy dosažené v době realizace projektu). V době udržitelnosti příjemce tyto příjmy již neprokuje. Popis vykazování těchto příjmů je podrobněji popsán v Metodickém výkladu Výpočet čistého příjmu souvisejícího s realizací projektu OP VVV zveřejněném na stránkách OP VVV ([zde](#)).

Návodný postup pro příjemce k aktualizaci CBA v MS2014+ (ISKP14+):

- 1) zkopírujte stávající CBA,
- 2) upravte vytvořenou kopii CBA (stiskněte tlačítko Proved' změnu na obrazovce Základní informace),
- 3) založte ŽoZ,
- 4) vyberte obrazovku CBA pro vykázaní změny,
- 5) provažte kopii CBA s ŽoZ (v číselníku Navázání CBA k projektu vyberte záznam označený hash kódem žádosti o změnu),
- 6) na obrazovce CBA uvidíte záznam s kopií CBA, proklikem se dostanete do modulu CBA,
- 7) CBA je nutné označit jako hlavní a dále ji finalizovat,
- 8) podejte žádost o změnu.

