



Průběžná evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Ministerstvo školství, mládeže
a tělovýchovy

Hodnocení efektivity realizovaných aktivit při dosahování specifických cílů a definovaných výsledků Technické pomoci OP VVV

Únor 2020

Finální verze



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Manažerské shrnutí


V tomto programovém období došlo ke sloučení dvou organizačních struktur předchozích operačních programů (OP VK a OP VaVpl), čímž byl zajištěn dostatek kvalifikovaných pracovníků implementační struktury již od počátku implementace OP VVV. V rámci implementace OP VVV byly realizovány dílčí kroky, které přispěly k efektivnějšímu nastavení a fungování OP (např. změna plánování projektů TP, stabilizace implementační struktury atp.). Byl vytvořen nástroj pro sdílení informací týkajících se TP, který přispěl k vyššímu povědomí o kompetencích TP. Došlo ke sladění procesu zadávání VZ s dalšími útvary MŠMT, které se na procesu podílí mimo implementační strukturu OP VVV.

Oba specifické cíle (SC1 Zajištění efektivní administrace a SC2 Zajištění informovanosti, publicity a absorpční kapacity) a všechny výsledky PO4 uvedené v programovém dokumentu jsou pokryty aktivitami projektů TP. Nejvíce projektů přispívá k SC1, konkrétně k výsledku intervence „Optimální nastavení administrativní kapacity zajišťující efektivní řízení programu“. Všechny sledované indikátory výstupu v PO4 (celkem 6 indikátorů, pro indikátor „Počet pracovních míst financovaných z programu“ není stanovena cílová hodnota) jsou zazávkovány a byly u nich vykázané dosažené hodnoty. U dvou indikátorů výstupu již dosažené hodnoty přesahují cílové hodnoty indikátorů. U tří indikátorů výstupu zatím nebyly cílové hodnoty naplněny a ani závazky projektů nejsou dostatečné pro naplnění stanovených cílových hodnot OP VVV. V současné době je tedy možné identifikovat riziko nenaplnění těchto indikátorů. Cílové hodnoty obou indikátorů výsledku jsou dle hodnot vykázaných ve výročních zprávách naplňovány. Zazávkováno je téměř 70 % alokace určené pro TP a proplaceno bylo již téměř 50 % z celkové alokace pro TP.

Projekty TP jsou funkční, přispívají k zajištění chodu implementační struktury OP VVV a pokrývají všechny oblasti technické pomoci. Projekty slouží k zajištění činnosti ŘO OP VVV a zajišťují veškeré činnosti spojené se správou a podporou útvarů v rámci implementační struktury, s materiálním zabezpečením, úhradou nákladů a dalších činností souvisejících s implementací operačního programu. K datu zpracování této zprávy bylo v PO4 celkem 13 projektů řádně ukončeno a dalších 9 projektů bylo v realizaci. Osm z těchto devíti projektů by dle předpokladů mělo být ukončeno ke konci roku 2019 a jeden ke konci roku 2020. Další projekty jsou ve fázi přípravy nebo schvalování. Došlo ke změně v nastavení plánování TP, projekty jsou plánovány a nastavovány na základě Dlouhodobého plánu, který vychází z analýz stanovených Operačním manuálem. Analýzy i Dlouhodobý plán jsou průběžně vytvářeny a aktualizovány čímž je zajištěna také aktuálnost a relevantnost jednotlivých projektů. V Operačním manuálu je kapitola věnovaná TP, která stanovuje procesy a odpovědnosti spojené s realizací TP. Kvalitu předkládaných projektů TP zajišťuje Pracovní skupina pro technickou pomoc OP VVV, která schvaluje žádosti o podporu před jejich podáním.

Míra fluktuace zaměstnanců implementační struktury se v posledních letech ustálila, roste hodnota indexu stability, kdy v roce 2018 působilo 88 % zaměstnanců v implementační struktuře déle než 1 rok a 75 % zaměstnanců se podílí na implementaci OP VVV déle než 3 roky. Z pohledu pracovníků TP fluktuace není problém, který by ohrožoval implementaci OP VVV. K zajištění optimálních podmínek přispívá růst fixní i variabilní složky finančního ohodnocení pracovníků. V dotazníkovém šetření zaměřeném převážně na zjištění spokojenosti zaměstnanců sekce IV nebyla identifikována oblast, se kterou by zaměstnanci byli výrazně nespokojeni.

V oblasti vzdělávání zaměstnanců implementační struktury se spolupracuje s MMR, které má nastavený systém pro vzdělávání zaměstnanců, do kterého jsou zahrnuti všichni pracovníci implementačních struktur operačních programů. Školení realizovaná v rámci tohoto systému jsou hrazena z OP Technická pomoc. Ze statistiky účasti na školení i realizovaného dotazníkového šetření



vyplývá, že zaměstnanci se účastní zhruba jedné vzdělávací aktivity za půl roku. Zaměstnanci jsou převážně spokojeni s nabídkou vzdělávacích aktivit a po jejich absolvování je hodnotí jako přínosné. V období od listopadu 2017 do října 2019 se zaměstnanci ŘO OP VVV zúčastnili 80 různých druhů školení realizovaných ze strany MMR, která byla zaměřena na širokou škálu oblastí. Dohromady se těchto školení zúčastnilo 1 377 účastníků. Nejvíce zaměstnanců se zúčastnilo školení s názvem „GDPR“, kterého se zúčastnila necelá čtvrtina zaměstnanců, dále se pak zaměstnanci často účastnili školení „Veřejné zakázky I“ a „Time management“. Z dotazníkového šetření vyplývá, že se zaměstnanci účastní spíše vzdělávacích aktivit realizovaných v ČR, než vzdělávacích aktivit v zahraničí. V posledním roce se vzdělávacích kurzů a seminářů v ČR zúčastnily zhruba dvě třetiny respondentů.

Interním dotazníkovým šetřením MŠMT bylo identifikováno nedostatečné povědomí o TP a jejich činnostech/kompetencích/procesech/limitech, toto zjištění bylo potvrzeno také v dotazníkovém šetření v rámci této zprávy. Za účelem osvěty byly na interním sharepointu vytvořeny „Provozní postupy sekce IV“, které poskytují ostatním pracovníkům ŘO hlavní informace týkající se TP. V roce 2020 je v plánu zavedení jednotného informačního systému technické podpory, který by usnadnil komunikaci při zadávání a realizaci požadavků mezi zaměstnanci sekce IV a odborem TP. Systém jako prostředek pro zadávání požadavků a objednávek bude vést uživatele k zadání požadavku nebo zjištění postupu za účelem realizace požadovaného úkonu. Zaměstnanec pak bude mít přehled o tom, co je pro daný požadavek potřeba udělat a v jaké fázi se požadavek nachází. Systém by měl zároveň zjednodušit cestu k informacím (například formou odkazů).

Z šetření zaměřených na publicitu OP VVV vyplývá, že se jedná o jeden z nejnámějších OP jak mezi cílovou skupinou, tak mezi širokou veřejností. Informovanost a publicita OP je zajišťována zveřejňováním všech podstatných informací (např. výzvy, příručky, výsledky evaluačních šetření atp.) na webových stránkách OP VVV. Dalším nástrojem pro zajištění publicity je dlouhodobá mediální kampaň, která probíhala na počátku OP a bude pokračovat v dalších letech prezentací konkrétních dosažených výsledků. Absorpční kapacitu většiny výzev se podařilo odhadnout správně.

Strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci fondů SSR v období 2014-2020 je na úrovni ŘO implementována a zajišťována Interním protikorupčním programem a Implementačním plánem k boji proti korupci. ŘO provádí jednou ročně Sebehodnocení pro identifikaci a hodnocení rizik a jednou ročně je také vyhodnocováno, jakým způsobem se daří implementovat opatření Strategie. Z výsledků Sebehodnocení ŘO v letech 2017 a 2018 vyplývá, že většina z posuzovaných rizik je hodnocena jako riziko tolerovatelné. Pouze riziko dvojího financování bylo v obou letech hodnoceno jako značné. Z vyhodnocení implementace Strategie pro boj s podvody a korupcí provedeného ŘO OP VVV v roce 2017 vyplynulo, že ze 17 opatření je jich 15 v souladu s nástroji uvedenými ve Strategii a 2 opatření jsou v souladu částečně. Při vyhodnocení provedeném v roce 2018 byla již všechna opatření v souladu s nástroji uvedenými ve Strategii. Z analýzy provedené pro účely této zprávy vyplývá, že na všechna opatření pro boj s korupcí uvedená v textu OP VVV jsou navázány aktivity ŘO, které mají přispět k jejich naplňování.

V rámci provedených šetření byla identifikována zvýšená zátěž spojená s administrací projektů OP VVV na podporu výzkumu. Jako problematické je v souvislosti s administrativní zátěží vnímáno zaměření na formální evidenci a dokladování detailních informací, které se týkají formálního plnění projektu, místo zaměření na hodnocení věcného a odborného postupu projektu. Administrativní zátěž zvyšuje také nastavení pravidel pro veřejné zakázky nad rámec zákonných požadavků. Za problematické je považováno množství dokumentů překládaných v rámci žádosti o podporu a jejich následná závaznost, kdy je nutné propisovat změny duplicitně do různých dokumentů. Administrativní náročnost zvyšují také problémy, které nevychází z pravidel OP VVV (např. nejednotnost ve výkladu pravidel pracovníky ŘO nebo jejich přílišné vytížení).