

## Příloha č. 4 Seznam příloh k žádosti o podporu výzev

02\_20\_080 Šablony III (výzva pro méně rozvinuté regiony)

02\_20\_081 Šablony III (výzva pro hl. m. Prahu)

### k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy (případně pro informaci také na webových stránkách OP VVV). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Vzory příloh jsou pro žadatele závazné. U příloh, kde vzor není k dispozici, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál, resp. „elektronický originál“ (dokument primárně zhotovený elektronicky nebo dokument podepsaný zaručeným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele, případně osoby zmocněné na základě plné moci); nebo
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – dokument vzniklý autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby; nebo
- prosté kopie (sken).

Název <b>povinné</b> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/úředně ověřená kopie/prostá kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Čestné prohlášení:</b> - úvodní - závěrečné	Čestné prohlášení v IS KP14+	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P2	Každý oprávněný žadatel.
<b>Prohlášení o přijatelnosti:</b> - exekuce - bezdlužnost <sup>1</sup> - bezúhonnost (fyzických a právnických osob)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P2	<u>Exekuce a bezúhonnost:</u> každý oprávněný žadatel. <u>Bezdlužnost:</u> každý oprávněný žadatel, který <b>NENÍ</b> zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí.
<b>Výstup z dotazníkového šetření</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Prostá kopie	ČJ	F3, P1	Každý oprávněný žadatel.

<sup>1</sup> Žadatel prostřednictvím přílohy Prohlášení o přijatelnosti žadatele prohlašuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, k rozpočtu územního samosprávného celku, včetně vč. kraje a vůči zdravotním pojišťovnám.



Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/úředně ověřená kopie/prostá kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Kalkulačka indikátorů	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F2, F3, F9	Každý oprávněný žadatel.

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/úředně ověřená kopie/prostá kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F10	Každý oprávněný žadatel, který NENÍ zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí.
Prokázání vlastnické struktury	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Prostá kopie	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, který NENÍ zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí.
Doklad o bankovním účtu/podúčtu <sup>2</sup>	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, který NENÍ zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí.
Doklad o bezdlužnosti <sup>3</sup>	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Prostá kopie	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, který NENÍ zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

<sup>2</sup> Je akceptován dokument vydaný bankou, obsahující všechny relevantní informace, např. ověřenou kopii uzavřené smlouvy o účtu, potvrzení o vedení účtu, výpis z účtu bez finančních údajů. Potvrzení a výpis (kromě uzavřené smlouvy o vedení účtu) nesmí být starší než 90 kalendářních dní od data zaslání vyrozumění o schválení finanční podpory ze strany poskytovatele podpory.

<sup>3</sup> Formou Dokladu o bezdlužnosti dokládá žadatel bezdlužnost vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení a těm zdravotním pojišťovnám, u kterých jsou zaměstnanci žadatele přihlášení. Doklad o bezdlužnosti nesmí být starší 90-ti dní. Vzor formuláře není výzvou stanoven, potvrzení o bezdlužnosti vydají uvedené instituce dle svých zvyklostí.

