

Č. j.: MSMT–27177/2018

V Praze dne 6. dubna 2020

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### Zvyšování kvality neformálního vzdělávání

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů  
z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	4
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	9. dubna 2020



## Anotace výzvy

Cílem aktivit projektů této výzvy je zkvalitnění neformálního vzdělávání a vzdělávání pracovníků nestátních neziskových organizací i dobrovolných pracovníků v neformálním vzdělávání prostřednictvím sdílení zkušeností a vzájemné spolupráce. Aktivity budou zaměřeny na využívání nových metod a forem práce s dětmi a mládeží tak, aby pracovníci v neformálním vzdělávání získali kompetence zejména pro tyto oblasti: polytechnické vzdělávání, projektové metody vzdělávání, praktické využívání ICT ve vzdělávání a badatelských aktivitách, inkluze, čtenářská a matematická gramotnost atd. Realizace aktivit povede k propojování formálního a neformálního vzdělávání. Tato výzva je určena oprávněným žadatelům se sídlem na území celé České republiky, včetně hl. m. Prahy.

## 1 Identifikace výzvy

### 1.1 Prioritní osa

PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

### 1.2 Investiční priorita

IP 1 – Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy.

#### 1.2.1 Specifický cíl

SC 2 – Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

### 1.3 Číslo výzvy

02\_18\_071

### 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

Individuální projekt

### 1.5 Druh výzvy

Průběžná výzva

### 1.6 Model hodnocení

Jednokolový



## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

4. 2. 2019

### 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

28. 2. 2019

### 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

28. 2. 2019<sup>1</sup>

### 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Datum ukončení příjmu žádostí: 15. 4. 2020 ve 14:00:00.

Data průběžných uzávěrek příjmu žádostí o podporu:

- 15. 4. 2019 ve 14:00 hod.,
- 15. 10. 2019 ve 14:00 hod.

Datum pozastavení příjmu žádostí o podporu: 23. října 2019 v 10:00:00.

Nedojde-li do data ukončení příjmu žádostí o podporu k opětovnému otevření výzvy (obnovení příjmu žádostí o podporu), bude výzva k tomuto datu ukončena.

### 2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 8. 2023

### 2.6 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 24 měsíců

Maximální délka: 42 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

Celková alokace na výzvu je 410 394 000 Kč.

---

<sup>1</sup> V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách OP VVV v sekci Aktuality.



## 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: 1 000 000 Kč

Maximální výše výdajů: 20 000 000 Kč

## 3.3 Fond

Evropský sociální fond

## 3.4 Způsob financování

Ex ante financování

## 3.5 Výše 1. zálohové platby

Výše první zálohové platby bude maximálně 35 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

## 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Míra podpory a podmínky spolufinancování jsou upraveny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské Unie bude poskytnuta za předpokladu, že bude na úrovni projektu (u žadatele a u všech jeho partnerů s finančním příspěvkem) vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory. Více informací viz kapitola 15 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 3.8 Informace o podpoře v režimu de minimis

Pro tuto výzvu nerelevantní.

# 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

## 4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### Oprávnění žadatelé:

- Právnícké osoby, jejichž hlavním cílem není vytváření zisku, a které jsou
  - spolkem, nebo
  - ústavem, nebo
  - obecně prospěšnou společností, nebo



- registrovanou církví nebo jimi zřízenou náboženskou společností tzv. církevní právnická osoba, nebo
- zájmovým sdružením právnických osob

a zároveň

- působí v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, případně sdružují organizace pracující s dětmi a mládeží, nebo
  - jsou uvedeny v databázi Místních akčních skupin (<http://databaze.nsmascr.cz/>), nebo
  - zastřešují organizace dětí a mládeže na území NUTS 3.
- Pobočné spolky Národní sítě Místních akčních skupin ČR, z.s.

### Omezení výzvy:

Jeden oprávněný žadatel může podat maximálně jednu žádost o podporu. Právo žadatele stáhnout žádost a podat novou žádost, tím není dotčena. Neúspěšní žadatelé mohou podat přepracovanou žádost o podporu v rámci výzvy jako žádost novou, a to nejpozději v den poslední uzávěrky příjmu žádostí o podporu dle kap. 2.4 výzvy.

## 4.2 Partnerství

Žadatelé mohou předložit projekt samostatně, nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněný partner musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část je umožněno, aby partneři projektu realizovali větší část aktivit uvedených v žádosti o podporu. Realizaci povinné aktivity Řízení projektu zajišťuje vždy žadatel/příjemce dotace.

### Oprávněnými partnery jsou:

- Právnické osoby, jejichž hlavním cílem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace) v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže. Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery:
  - spolek;
  - pobočný spolek;
  - ústav;
  - obecně prospěšná společnost;
  - registrovaná církev nebo jimi zřízenou náboženskou společností tzv. církevní právnická osoba;
  - zájmové sdružení právnických osob.



Pobočné spolky jsou povinny být v roli partnerů s finančním příspěvkem, pokud žadatelem/příjemcem bude spolek, který je založil a v rámci projektu bude docházet k finančním tokům mezi spolkem a jím založenými pobočnými spolky. O partnerství podle předchozí věty se nejedná, pokud půjde výhradně o dodavatelsko-odběratelské vztahy, např. pobočný spolek dodá spolku prostory k zajištění vzdělávání.

Jeden subjekt může být uveden jako partner pouze v jedné žádosti o podporu předložené v rámci této výzvy.

## 5 Věcné zaměření

### 5.1 Specifický cíl

SC 2 – Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích.

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### **Povinná aktivita:**

1. Řízení projektu

#### **Povinně volitelné aktivity:**

2. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání – realizace do vzdálenosti 10 km
3. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání – realizace ve vzdálenosti 10 a více km
4. Sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání bez financování osobních nákladů
5. Sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů
6. Tandemové neformální vzdělávání bez financování osobních nákladů
7. Tandemové neformální vzdělávání s financováním osobních nákladů
8. Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání bez financování osobních nákladů
9. Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů
10. Klub v neformálním vzdělávání
11. Projektový den v klubovně bez financování osobních nákladů
12. Projektový den v klubovně s financováním osobních nákladů
13. Projektový den mimo klubovnu

#### 5.1.2 Vyloučené aktivity

V rámci výzvy nebudou podporovány:

- sportovní aktivity;
- sociální služby.



### 5.1.3 Cílová skupina

- účastníci neformálního vzdělávání (děti od 3 let, žáci základních a středních škol);
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pedagogičtí pracovníci.

### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### 5.1.5 Návaznost na strategie

Výzva je vyhlášována v souladu s následujícími strategickými dokumenty:

- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020;
- Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020.

### 5.1.6 Udržitelnost

Pro tuto výzvu nerelevantní.

## 6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 6.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky.

### 6.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.



Výdaje jsou způsobilé ode dne, kdy žádost o podporu úspěšně splnila fázi věcného hodnocení<sup>2</sup>. Nejdříve od tohoto okamžiku může žadatel začít projekt fyzicky realizovat.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby, či nikoli.

## 7.2 Monitorovací období

Délka sledovaného období a lhůty pro předkládání ZoR projektu jsou upraveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Pro projekty této výzvy platí, že část celkových způsobilých výdajů projektů bude vykazována formou nepřímých nákladů (viz kapitoly 8.7.4.1 a 8.7.4.3 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část). Zbývající část celkových způsobilých výdajů představují tyto výdaje:

- přímé osobní výdaje prokazované účetními, daňovými a jinými doklady;
- výdaje na jednotky aktivit vykazované formou standardní stupnice jednotkových nákladů (viz kapitola 8.6.2 PpŽP – obecná část, bod a).

## 7.4 Limity rozpočtu

Podkapitola rozpočtu projektu – Výdaje na aktivity projektu (tj. výdaje 2. kategorie): suma finančních prostředků alokovaných v této podkapitole musí dosahovat minimálně 50 % celkových způsobilých výdajů projektu. Tento limit se vztahuje na sestavení rozpočtu v žádosti o podporu a musí být dodržován i v době realizace projektu při provádění změn rozpočtu projektu.

Při čerpání výdajů projektu musí celkové skutečně vyúčtované způsobilé výdaje podkapitoly rozpočtu projektu – Výdaje na aktivity projektu (tj. výdaje 2. kategorie) tvořit nejméně 40 % celkových vyúčtovaných výdajů projektu.

## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Předložení žádosti o podporu<sup>3</sup> probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.**

<sup>2</sup> Za okamžik splnění fáze věcného hodnocení se považuje datum změny stavu projektu v MS2014+.

<sup>3</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma žadatelů OSS.





Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opvvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy?axis=1005385>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

## 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před předložením žádosti o podporu mohou žadatelé zasílat své dotazy k výzvě, příp. k přípravě projektové žádosti, na níže uvedený kontaktní e-mail.

**Kontaktní e-mail:** [neformalni\\_vzdelavani@msmt.cz](mailto:neformalni_vzdelavani@msmt.cz)

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Seminář pro žadatele se bude konat před každou průběžnou uzávěrkou výzvy. Tento seminář bude vždy přednostně určen pro ty žadatele, kteří připravují svou žádost o podporu k předložení v dané uzávěrce. Semináře budou určeny výhradně pro zástupce žadatelů, nikoliv pro jednotlivé partnery.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opvvv.msmt.cz/seminare>

## 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 3 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru

## 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm>



- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy>
- Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1005517.htm>

## 8.5 Ostatní ustanovení

Řídicí orgán v průběhu procesu schvalování uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.4;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.5 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitole 2 a 5.4.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l rozpočtových pravidel, splňují-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek pro realizaci projektu budou stanoveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

