

Č. j.: MSMT-28313/2018

V Praze dne 6. dubna 2020

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### Šablony pro SŠ a VOŠ II

k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů  
z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	3
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webu MŠMT
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	9. dubna 2020



## Anotace výzvy

Cílem výzvy je podpořit střední školy, vyšší odborné školy a školská výchovná a ubytovací zařízení (domovy mládeže a internáty) formou projektů zjednodušeného vykazování.

Aktivity jsou zaměřeny na osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného setkávání a sdílení zkušeností pedagogů a odborníků z praxe, na pomoc školám a školským výchovným a ubytovacím zařízením při společném vzdělávání žáků a studentů, a to možností personálního posílení o školního asistenta, školního psychologa, speciálního pedagoga, sociálního pedagoga. Dále jsou podporovány aktivity spolupráce škol a zaměstnavatelů, kariérové poradenství žáků, projektové dny a aktivity rozvíjející metody výuky s využitím ICT a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Tato výzva (č. 02\_18\_065) je určena oprávněným žadatelům se sídlem na území celé České republiky mimo území hl. m. Prahy.

## 1 Identifikace výzvy

### 1.1 Prioritní osa

PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

### 1.2 Investiční priorita

IP 1 – Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy

IP 3 – Socioekonomická integrace marginalizovaných skupin jako jsou Romové

#### 1.2.1 Specifický cíl

V rámci IP 1:

SC 2 – Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

SC 5 – Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

V rámci IP 3:

SC 1 – Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání

### 1.3 Číslo výzvy

02\_18\_065



## 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

zjednodušený projekt

## 1.5 Druh výzvy

průběžná výzva

Komplementární v rámci vazby Vzdělávání a celoživotní učení s IROP, SC 2.4 Zvýšení kvality a dostupnost infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení.

Komplementární s OP Zaměstnanost, SC 1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce.

## 1.6 Model hodnocení

jednokolový

## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

28. listopadu 2018

### 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

12. prosince 2018

### 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

12. prosince 2018<sup>1</sup>

### 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Do vyčerpání alokace nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu, nejpozději však do 29. listopadu 2019 do 14:00 hodin.

### 2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. srpna 2022

### 2.6 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 24 měsíců

---

<sup>1</sup> V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.



Maximální délka: 30 měsíců

### 3 Forma podpory

#### 3.1 Alokace na výzvu

Celková alokace na výzvu je 1 140 000 000 Kč.

#### 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: 100 000 Kč

Maximální výše výdajů: Maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle tohoto vzorce:

- pro SŠ a VOŠ:

**varianta a) se schvalovací doložkou Plánu aktivit (PA) vydanou po 1. lednu 2019:**

200 000 Kč na subjekt + (počet žáků/studentů školy v denním studiu x 2 000 Kč a/nebo počet žáků/studentů školy v ostatních formách studia x 500 Kč);

**varianta b) se schvalovací doložkou Školního akčního plánu (ŠAP) vydanou po 1. lednu 2019:**

300 000 Kč na školu + (počet žáků/studentů školy v denním studiu x 3 000 Kč a/nebo počet žáků/studentů školy v ostatních formách studia x 750 Kč);

- pro školská výchovná a ubytovací zařízení – domovy mládeže, internáty:

100 000 Kč na subjekt + (počet dětí/žáků/studentů x 1 800 Kč).

V případě právnické osoby vykonávající činnost více druhů škol, nebo školy a školského zařízení, nebo více druhů školských zařízení je maximální výše výdajů stanovena pro každý druh školy/školského zařízení. Každý druh školy či školského zařízení se započítává pouze jednou. Podrobný postup pro stanovení maximální výše výdajů včetně uvedení konkrétních příkladů je uveden v příloze č. 3 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

Maximální částka na žadatele nesmí překročit částku 5 000 000 Kč (v případě podpory v režimu de minimis může být maximální výše podpory 200 000 EUR; v případě, že by po přepočtu EUR na Kč byla částka vyšší než 5 000 000 Kč, platí podmínka maximální výše 5 000 000 Kč).

#### 3.3 Fond

Evropský sociální fond

#### 3.4 Způsob financování

Projekty, jejichž žadatelem není organizační složka státu (OSS), jsou financovány platbami ex ante.

Projekty, jejichž žadatelem je OSS, jsou financovány tímto způsobem: platby mezi ŘO a příjemcem, kterým je OSS se považují za platby ex-post a jsou podle toho daným způsobem evidovány na příslušných formulářích v MS2014+. Jedná se však o ex-post platbu z hlediska vykazování na



formulářích, nemusí se však vždy jednat o typickou ex-post platbu ve všech souvisejících aspektech. Důvodem je skutečnost, že OSS financují svůj projekt ze svých rozpočtových prostředků schválených ve státním rozpočtu pro daný rok. Z těchto zdrojů následně uvolňují prostředky na financování projektu. Uplatněné výdaje jsou tímto příjemcem vykázány ŘO, který následně kontroluje předložené podklady k uskutečněným výdajům.

### 3.5 Výše zálohové platby

U způsobu financování ex ante je poskytována jedna zálohová platba a její výše je stanovena na 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Zálohová platba je příjemci odeslána zpravidla do 30 pracovních dnů od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, nejdříve však 60 dnů před plánovaným zahájením fyzické realizace projektu.

### 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Spolufinancování projektu ze strany žadatele není vyžadováno, projekt je ze 100 % hrazen z prostředků EU a SR.

Míra podpory a podmínky spolufinancování jsou upraveny v kapitole 8.2. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV mezi méně a více rozvinutými regiony:

*Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV mezi méně a více rozvinutými regiony, které žadatel zadává do IS KP14+, viz kapitola 8.2. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů*

Projekty realizované v méně rozvinutém regionu (13 krajů mimo hl. město Praha) a EU

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Méně rozvinutý region a více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

### 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora oprávněným žadatelům, kteří jsou převážně, nebo zcela financováni z veřejných prostředků a/nebo podpora oprávněným žadatelům, u nichž bude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.



### 3.8 Informace o podpoře v režimu de minimis

Podpora oprávněným žadatelům, kteří nejsou převážně financováni z veřejných prostředků a u nichž není vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

- Střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy, zapsaná ve školském rejstříku), které mají ve školním roce, v němž žádost o podporu podávají, minimálně jednoho žáka/studenta a které vytvářejí vlastní plány aktivit (PA) nebo školní akční plány (ŠAP).<sup>2</sup>
- Školská výchovná a ubytovací zařízení – domovy mládeže a internáty (tj. právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení, zapsaná ve školském rejstříku), které mají ve školním roce, v němž žádost o podporu podávají, minimálně jedno dítě/žáka/studenta.

Každá právnická osoba, která vykonává výše uvedenou činnost školy/školského zařízení, může v rámci výzvy č. 02\_18\_065 nebo výzvy č. 02\_18\_066 podat pouze jednu žádost o podporu. V případě, že právnická osoba vykonává činnost více škol či školských zařízení, podává pouze jednu žádost.

### 4.2 Partnerství

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

## 5 Věcné zaměření

### 5.1 Specifický cíl

Investiční priority a specifické cíle jsou uvedeny u jednotlivých podporovaných aktivit, viz příloha č. 3 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podporované aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol/školských zařízení - oprávněných žadatelů.

Podrobněji příloha č. 3 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

---

<sup>2</sup> Podrobněji viz příloha č. 3 výzvy.



### 5.1.2 Vyloučené aktivity

Školy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona a internáty nesmí volit aktivity, které nejsou určeny pro tyto žadatele v příloze č. 3 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

### 5.1.3 Cílová skupina

- Žáci středních škol<sup>3</sup> a konzervatoří;
- Žáci a studenti v domovech mládeže;
- Děti a žáci v internátech;
- Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření<sup>4</sup>;
- Studenti vyšších odborných škol;
- Pedagogičtí pracovníci středních škol a konzervatoří včetně vedoucích pedagogických pracovníků;
- Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků;
- Pedagogičtí pracovníci výchovných a ubytovacích zařízení – domovů mládeže a internátů;
- Rodiče žáků<sup>5</sup>;
- Veřejnost.

### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### 5.1.5 Návaznost na strategie

Národní program reforem ČR 2017<sup>6</sup>, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020, Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020.

## 6 Územní zaměření

Pro projekty výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II je určena programová oblast méně rozvinutý region (13 krajů mimo hl. město Prahu). V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 13 nařízení o ESF, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

---

<sup>3</sup> U víceletých gymnázií patří mezi cílovou skupinu i žáci nižšího stupně.

<sup>4</sup> Jedná se o děti a žáky škol samostatně zřízených podle §16, odst. 9 školského zákona, kterým poskytuje ubytování a výchovně vzdělávací činnost internát.

<sup>5</sup> V rámci této cílové skupiny lze započíst i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

<sup>6</sup> <https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2017-european-semester-national-reform-programme-czech-republic-cs.pdf>



## 6.1 Přípustné místo dopadu

Pro žadatele/příjemce z méně rozvinutého regionu (13 krajů mimo hl. město Praha) je místo dopadu realizace území méně rozvinutých regionů.

## 6.2 Přípustné místo realizace

Území Evropské unie.

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Věcná způsobilost je definována dosažením výstupů a výsledků projektu. Současně platí, že poskytnutá podpora v rámci zjednodušených projektů je neinvestičního charakteru. **Za splnění účelu dotace je považováno prokázání naplnění výstupů aktivit zjednodušeného projektu alespoň ve výši 50 % částky dotace uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.**

Z hlediska času jsou způsobilé výdaje vzniklé od data zahájení fyzické realizace projektu. Pokud byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé. Nejdříve možné datum zahájení fyzické realizace projektu je datum předložení žádosti o podporu, nejdříve však 1. 1. 2019. Od tohoto data je možné projekt začít fyzicky realizovat. Zároveň platí, že datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci.

**Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP VVV č. 02\_16\_035/02\_16\_042 Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I, je možné datum zahájení fyzické realizace projektu ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ II stanovit až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ I.**

### 7.2 Monitorovací období

Délka sledovaného (monitorovacího) období, za které je příjemce povinen předložit ZoR projektu/ŽoP, je 8 měsíců. Pro první sledované období začíná datem zahájení fyzické realizace projektu, pro další sledovaná období začíná dnem následujícím po dni ukončení předchozího sledovaného období.

### 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány zjednodušenou formou Standardní stupnice jednotkových nákladů (viz kapitola 8.5. Způsobilé výdaje Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů).





## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Podání žádosti o podporu<sup>7</sup> probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat na základě plné moci.**

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu je uveden v příloze č. 4 Seznam příloh k žádosti o podporu. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP14+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opvvv.msmt.cz>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

### 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před předložením žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

Kontaktní osoba výzvy: Konzultační linka pro výzvy zjednodušených projektů

E-mail: [dotazyZP@msmt.cz](mailto:dotazyZP@msmt.cz)

Telefon: +420 234 814 777

### 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

### 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Hodnoticích kritéria
- Příloha č. 3 Přehled šablon a jejich věcný výklad
- Příloha č. 4 Seznam příloh k žádosti o podporu

---

<sup>7</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma žadatelů OSS.



## 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze <https://opvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy> u zveřejněné výzvy.
- Pravidla pro žadatele a příjemce ZP zveřejněné na odkaze: <https://opvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy> u zveřejněné výzvy.

## 8.5 Ostatní ustanovení

MŠMT v průběhu procesu schvalování uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.4;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.5 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo účelově vázaných prostředků státního rozpočtu. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě za nedodržení stanovených podmínek budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

