



Metodický dopis č. 3

k Pravidlům pro žadatele a příjemce –
specifická část, verze 4

Výzvy Podpora excelentních
výzkumných týmů

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.2 Změny projektu a doplnění projektu

7.2.2.2 Podstatné změny nezakládající změnu právního aktu
o poskytnutí/převodu podpory

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu



Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	30. 4. 2020

Metodický dopis je vydáván zejména v souvislosti se šířením koronaviru označovaným jako SARS-CoV-2 a z důvodu mimořádných opatření souvisejících s působením vyšší moci¹. Metodický dopis se použije pro skutečnosti, které nastaly nejdříve 1. února 2020.

Metodický dopis se uplatní pro vybrané kapitoly Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Podpora excelentních výzkumných týmů.

Metodický dopis č. 3 upravuje v kapitole 2 Definice používaných pojmů definici klíčového zahraničního vědeckého pracovníka/pracovnice (dále jen „KZVP“) upravenou na základě metodického dopisu č. 1 následovně:

Původní text:

„Při neočekávaném ukončení pracovního poměru / dlouhodobé pracovní neschopnosti KZVP v projektu před ukončením fyzické realizace projektu nedojde k porušení podmínek výzvy daných specifickými pravidly za předpokladu, že projekt zajistí adekvátní náhradu a to nejpozději do 9 měsíců od zániku pracovního poměru / vzniku dlouhodobé pracovní neschopnosti KZVP v projektu. Ve výjimečných a zdůvodněných případech může být tato lhůta na základě žádosti příjemce prodloužena. Nový kandidát musí být schválen přes změnové řízení ŘO. Hodnocení této podstatné změny kopíruje hodnotící kritéria procesu schvalování týkající se hodnocení kvalit KZVP. Dále po dobu, kdy bude pozice KZVP neobsazena, zajistí příjemce jmenování dočasného zástupce KZVP, který do doby jmenování nového KZVP převezme jeho povinnosti související s projektem. Dočasný zástup je jmenován nejpozději do 30 kalendářních dní od ukončení pracovního poměru / vzniku dlouhodobé pracovní neschopnosti KZVP v projektu. Výzkumný pracovník na pozici dočasného zástupu KZVP musí splňovat požadavky minimálně pro úroveň R3 (Established researcher) dle popisu výzkumných pozic na portálu Evropské komise Euraxess**. Do doby, než se obsadí pozice KZVP novým pracovníkem, budou klíčové aktivity projektu dále probíhat v souladu se schváleným harmonogramem.*

** KZVP musí mít minimální roční pracovní úvazek alespoň 0,5 FTE plně realizovaných v centru žadatele po dobu realizace projektu, s nástupem k realizaci projektu nejpozději před vydáním právního aktu.
**<https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/researchprofiles-descriptors>“*

se nahrazuje textem:

„Při neočekávaném ukončení pracovního poměru KZVP / dlouhodobé pracovní neschopnosti KZVP / odstoupení KZVP z této pozice v projektu před ukončením fyzické realizace projektu nedojde k porušení podmínek výzvy daných specifickými pravidly za předpokladu, že projekt zajistí adekvátní náhradu a to nejpozději do 9 měsíců od zániku pracovního poměru KZVP / vzniku dlouhodobé pracovní neschopnosti KZVP / odstoupení KZVP z této pozice v projektu. Ve výjimečných a zdůvodněných případech může být tato lhůta na základě žádosti příjemce prodloužena. Nový kandidát musí být schválen přes změnové řízení ŘO. Hodnocení této podstatné změny kopíruje hodnotící kritéria procesu schvalování týkající se hodnocení kvalit KZVP. Dále po dobu, kdy bude pozice KZVP neobsazena, zajistí příjemce jmenování*

¹ Jedná se o mimořádná opatření vlády na území ČR i dalších zemí.

dočasného zástupce KZVP, který do doby jmenování nového KZVP převezme jeho povinnosti související s projektem v rozsahu, ve kterém nebude stávajícím KZVP vykonáván.

Ve výjimečných případech výskytu překážek, které zabránily KZVP / dočasnému zástupu v příjezdu/návratu do ČR, lze za splnění podmínek výzvy a navazující dokumentace, pokud to dovoluje povaha jejich práce, umožnit KZVP / dočasnému zástupu po omezenou dobu výkon práce na dálku, tj. z jiného místa², včetně výkonu práce ze zahraničí – dále viz kapitola 7.2.2.2.

* KZVP musí mít minimální roční pracovní úvazek alespoň 0,5 FTE plně realizovaných v centru žadatele po dobu realizace projektu, s nástupem k realizaci projektu nejpozději před vydáním právního aktu.
**<https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/researchprofiles-descriptors>“

Metodický dopis č. 3 dále doplňuje v kapitole 2 definici Nového výzkumného týmu následovně:

Za poslední odstavec této definice doplňuje následující text:

„Ve výjimečných případech výskytu překážek, které zabránily členům výzkumného týmu v příjezdu/návratu do ČR, lze za splnění podmínek výzvy a navazující dokumentace, pokud to dovoluje povaha jejich práce, umožnit členům výzkumného týmu po omezenou dobu výkon práce na dálku, tj. z jiného místa³, včetně výkonu práce ze zahraničí – dále viz kapitola 7.2.2.2.“

Metodický dopis č. 3 dále upravuje kapitulu 7 – Procesy a pravidla projektového řízení, podkapitolu 7.2 Změny projektu a doplnění projektu následujícím způsobem:

Za poslední odrážku podkapitoly 7.2.2.2 **Podstatné změny nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory** se doplňuje následující text:

“- **Změna místa výkonu práce** KZVP / dočasného zástupu / člena výzkumného týmu v souvislosti s působením vyšší moci, zejména po dobu trvání mimořádných opatření⁴ - ve velmi výjimečných případech lze dočasně upravit místo výkonu práce na dálku, tj. z jiného místa⁵, včetně místa výkonu práce ze zahraničí, a to po doložení dokumentů obsahujících:

- relevantní dokumentaci (nebo odkaz na ni), ze které budou zřejmé podmínky, které zabránily těmto pracovníkům v příjezdu/návratu do ČR (např. opatření jiných států než ČR),
- datum zahájení výkonu práce KZVP / dočasného zástupu / člena výzkumného týmu z jiného místa,
- identifikaci jiného místa výkonu práce KZVP / dočasného zástupu / člena výzkumného týmu,
- popis, jakým způsobem a jak často bude probíhat komunikace KZVP / dočasného zástupu vůči realizačnímu týmu projektu.“

² Viz § 317 zákoníku práce.

³ Viz § 317 zákoníku práce.

⁴ Nejedná se pouze o mimořádná opatření vlády ČR, ale rovněž mimořádná opatření transitních zemí či země pobytu rodiny výzkumného pracovníka.

⁵ Viz § 317 zákoníku práce.

Metodický dopis č. 3 dále upravuje kapitolu 8 – Procesy a pravidla finančního řízení, podkapitolu 8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu, část „Osobní výdaje“ následujícím způsobem:

Text týkající se osobních výdajů se doplňuje následovně:

„Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část se přidává pro projekty této výzvy následující okolnost, při jejímž výskytu budou vytvářeny a následně dokládány pracovní výkazy u zaměstnance projektu:

Jedná se o KZVP / dočasného zástupu / člena výzkumného týmu, u něhož bude povoleno vykonávat práci na dálku, tj. z jiného místa, včetně místa výkonu práce ze zahraničí.

Dále se v části „Dokladování způsobilosti osobních výdajů“ doplňuje následující povinnost:

Při kontrolách na místě je v případě práce na dálku, tj. z jiného místa, včetně místa výkonu práce ze zahraničí, příjemce povinen předložit ŘO zápisy ze schůzek/konzultací.“

Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy č. 02_15_003, verze 1		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 30. 4. 2020	Stránka 5 z 5