



Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Výzvy Excelentní výzkum

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	2
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	27.04.2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1.	KAPITOLA – ÚVOD.....	12
2.	KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	12
3.	KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	13
4.	KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM.....	14
5.	KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	14
5.1.	VYHLÁŠENÍ VÝZEV	14
5.2.	PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	14
5.2.1.	OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA.....	14
5.2.2.	ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ OP VVV.....	17
5.2.2.1.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO DOPADU REALIZACE PROJEKTU	17
5.2.2.2.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE PROJEKTU.....	17
5.2.3.	OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN	18
5.2.4.	OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU.....	18
5.2.5.	NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU	19
5.2.5.1.	FINANČNÍ MILNÍKY	19
5.3.	PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	20
5.4.	FÁZE SCHVALOVÁNÍ.....	21
5.4.1.	KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ (1. KOLO).....	21
5.4.2.	VĚCNÉ HODNOCENÍ (1. KOLO).....	22
5.4.3.	KONTROLA PŘIJATELNOST A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ (2. KOLO).....	23
5.4.4.	VĚCNÉ HODNOCENÍ (2. KOLO).....	23
5.4.5.	VÝBĚR PROJEKTŮ.....	26
5.5.	ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	26
6.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY.....	26
6.1.	POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	26
6.2.	FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	26
6.3.	VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	27
6.4.	DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	27
6.5.	PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	28
7.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ.....	28
7.1.	MONITOROVÁNÍ.....	28
7.1.1.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	28
7.1.2.	INFORMACE O POKROKU V REALIZACI PROJEKTU	29
7.1.3.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	29
7.1.4.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU (DÁLE ZÁVĚREČNÁ ZOR ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE).....	29
7.1.5.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU.....	29
7.1.6.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	29
7.2.	ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	30
7.3.	UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	30
7.3.1.	ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ	30
7.3.2.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ	30
7.3.3.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ.....	30
7.3.4.	NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ PROJEKTU.....	30
7.3.5.	PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU	30
7.3.6.	UDRŽITELNOST PROJEKTU	30
7.4.	UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	31
8.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	31
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU.....	31

8.1.1.	FINANCOVÁNÍ EX-POST	31
8.1.2.	FINANCOVÁNÍ EX-ANTE	31
8.1.3.	FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB	31
8.1.4.	PROVÁDĚNÍ PLATEB OSS, PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ OSS (PO OSS)	31
8.1.5.	SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH OP VVV	32
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	33
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	33
8.4.	POKLADNA	33
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	33
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	33
8.6.1.	ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	33
8.6.2.	ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	33
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	34
8.7.1.	OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE	34
8.7.2.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU	35
8.7.3.	VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY V OP VVV	36
8.7.4.	NEPŘÍMÉ NÁKLADY	36
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	36
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU	37
8.10.	FINANČNÍ POSTIHY (SANKCE) ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/ PARTNERA	37
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	37
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ	37
11.	KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV	37
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	37
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	37
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	38
11.4.	SANKCE V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	43
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	43
13.	KAPITOLA – PARTNERSTVÍ	43
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY	43
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	44
15.1.	VARIANTA A - ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE	44
15.2.	VARIANTA B – ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE	44
15.3.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ:	45
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	45
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	45
18.	PŘÍLOHY	46
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ 46	
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI	46
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	46
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI	46
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	46
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	46
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	46
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	46
18.10.	PŘÍLOHA Č. 10: ZPŮSOB DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU	47
19.	SEZNAM ZKRATEK	54

Přehled změn

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi 01, účinné od 8. 2. 2016)	Odůvodnění revize
1	<p>Do prvního odstavce doplněn podržený text: Specifická část Pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu prioritní osy 1 - Excelentní výzkum doplňuje/upravuje obecnou část Pravidel pro žadatele a příjemce. Zatímco obecná část upravuje pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato specifická část obsahuje doplňující pravidla výzvy Excelentní výzkum u relevantních kapitol.</p> <p>Dále byl doplněn tento odstavec: Řídící orgán má pravomoc vydávat další verze pravidel, které obsahují doplňující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách MŠMT v sekci Operační programy případně prostřednictvím interních depeší v IS KP14+</p>	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.
5.2	Na konec posledního odstavce doplněna věta: vč. informace, ve kterém kole hodnocení je třeba danou přílohu předložit.	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.

5.2.1	<p>V části týkající se ročního obratu organizace/společnosti byl doplněn následující text:</p> <p>Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, neprokazují výši obratu, posuzuje se jejich finanční stabilita prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření (doloží za 2 po sobě jdoucí uzavřená účetní období).</p>	<p>Veřejné výzkumné instituce (dále v.v.i.) jsou dle zákona právnické osoby, jejichž hlavní činností je zajistit výzkum podporovaný zejména z veřejných prostředků, čímž jsou její disponibilní prostředky v přímé souvislosti se státním rozpočtem, jeho vyjednáváním a schvalováním. V.v.i. je povinna majetek využívat k realizaci hlavní činnosti, další nebo jiné činnosti v.v.i. nesmí být hrazeny z veřejných prostředků určených na podporu výzkumu. Finanční prostředky pro realizaci projektu lze posoudit u v.v.i. dostatečně jen z výroční zprávy o činnosti a hospodaření a výši obratu není relevantní kontrolovat, neboť výše obratu je závislá z velké části na skutečnostech, které v.v.i. nemůže sama ovlivnit, jako je např. vyjednávání o státním rozpočtu apod.</p> <p>Rozdíl ve financování veřejných výzkumných institucí a veřejných vysokých škol je u veřejných výzkumných institucí pouze v možnosti financování hlavní činnosti z jiných než veřejných prostředků, přičemž veřejné výzkumné instituce svou hlavní činností zajišťují výzkum podporovaný zejména z veřejných prostředků, z čehož je možné dovodit, že financování z jiných než veřejných zdrojů u veřejných výzkumných institucí nepřevažuje nad financováním z veřejných zdrojů.</p> <p>Rozpočet veřejných výzkumných institucí závisí na přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu obdobně jako rozpočet veřejných vysokých škol.</p> <p>Doplněním povinnosti dokládat obrat dochází k narovnání podmínek výzvy pro veřejné výzkumné instituce.</p>
5.2.1	<p>Doplněn text pod čarou: „Povinnost doložit bezdlužnost neplatí pro žadatele – OSS a PO OSS a partnera bez finančního příspěvku.“</p>	<p>Upřesněny podmínky bezdlužnosti.</p>
5.2.1	<p>V části týkající se ročního obratu organizace/společnosti byl doplněn následující text: Definice ročního obratu je specifikována v ust. § 1d odst. 2 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů: „Ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy, dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti.“ Veřejně prospěšní poplatníci definovaní v ust. § 17a zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, (Poplatník, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo</p>	<p>Aktualizace v souladu s platným znění zákona.</p>

	<p>rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním. Veřejně prospěšným poplatníkem není a) obchodní korporace, b) Česká televize, Český rozhlas a Česká tisková kancelář, c) profesní komora nebo poplatník založený za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, u nichž nejsou členské příspěvky osvobozeny od daně, s výjimkou organizace zaměstnavatelů, d) zdravotní pojišťovna, e) společenství vlastníků jednotek a f) nadace, 1. která dle svého zakladatelského jednání slouží k podpoře osob blízkých zakladateli nebo 2. jejíž činnost směřuje k podpoře osob blízkých zakladateli.) uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.“</p> <p>Pod čarou je doplněna informace, že obrat není dokládán OSS a PO OSS.</p>	
5.2.5.	Na konec kapitoly doplněn text související s povinností předkládat přílohy k žádosti o podporu – Komentář k rozpočtu.	Upřesnění povinností žadatele.
5.2.1	Odstraněna podmínka přijatelnosti žadatele/partnera mít provozovnu nebo pobočku na území ČR (není relevantní pro partnera ke dni podání žádosti o podporu	Upřesnění podmínky přijatelnosti žadatele v souladu s doporučením ÚOHS
5.4.2	Doplněn podržený text, odstraněn přeškrtnutý text: Sada kritérií 3. kroku je složena z jednoho kořenového vylučovacího kritéria. Kořenové kritérium bude splněno v případě, že v rámci (dílčích) subkritérií získá žádost o podporu 65 bodů a více a zároveň splní min. bodovou hranici <u>všechna vylučovací a kombinovaná</u> (dílčích) subkritéria. Kořenové kritérium označí hodnotitel jako nesplněné v případě, že žádosti o podporu v (dílčích) subkritériích udělí méně než 65 bodů a/nebo žádost o podporu nesplní min. bodovou hranici některého z vylučovacích a kombinovaných kritérií	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.
5.4.2	Odstraněn text v odstavci Zapojení arbitra: Funkce kritérií	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.

	Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou.	
6.3	<p>Odstraněn text: Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává poskytovatel podpory jako jednostranný právní akt příjemci OP VVV v souladu s § 14 rozpočtových pravidel v případě projektů, jejichž příjemcem není organizační složka státu (OSS) nebo příspěvková organizace (PO OSS), vyjma PO zřízených MŠMT a PO, jimž je dotace poskytována na základě zvláštního zákona. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci OP VVV.</p> <p>Pro OSS je poskytovatelem vydáván jednostranný právní akt Dopis ministra/ministryně, jehož přílohou je Rozpočtové opatření obsahující podmínky pro poskytnutí podpory</p>	Duplicita údajů s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.
6.4	<p>Doplněn podržený text, odstraněn přeškrtnutý text: <u>V rámci žádosti o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu může být výčet upřesněn.</u></p> <p>1a) Doklad o bezdlužnosti – <u>je-li relevantní</u></p> <p>1b) Čestné prohlášení o bezdlužnosti – <u>je-li relevantní</u></p> <p>2) Plná moc k zastupování – <u>je-li relevantní</u></p> <p>4a) Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy – <u>je-li relevantní</u></p> <p>6) Doklad o ročním obratu/<u>jiný relevantní dokument, pokud již nebylo doloženo spolu se žádostí o podporu</u></p> <p>11) Prohlášení o závažných změnách, <u>kte</u> <u>ré nastaly od doby podání žádosti o podporu. Může se jednat pouze o objektivní změny v identifikaci žadatele projektu (v právní formě, sídle, statutárních orgánech, změna plátcovství DPH, apod.)</u></p> <p><u>Zároveň je potřeba Žadatel je povinen upravit žádost o podporu v IS KP14+ dle pokynu administrátora ŘO OP VVV včetně aktualizovaného finančního plánu předfinancování a vyúčtování (v</u></p>	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.

	případě nutnosti krácení rozpočtu na základě hodnocení), který bude sloužit pro nastavení závazných průběžných finančních ukazatelů projektu a pro určení výše první zálohové platby, jež bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu	
7.1.1	Odstraněn přeškrtnutý text: Příjemce je povinen předložit první průběžnou Zprávu o realizaci projektu /Žádost o platbu do 20 pracovních dnů po uplynutí nejdéle tří měsíců od zahájení fyzické realizace projektu	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.
7.3.6	Doplněn text: Udržitelnost se vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou a vytvořenou v rámci realizace projektu a z prostředků projektu. Pořízená infrastruktura je primárně využívána v souladu s tím, k čemu byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory viz kapitola 15. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2). Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.
8.1.5.	Úprava textu ve 3. odst. Následovně: „V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na	Metodické upřesnění k spolufinancování projektů.

	svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů (podíl EU a SR). Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu sám. V závěrečné žádosti o platbu probíhá ze strany ŘO OP VVV kontrola, zda příjemce poskytl odpovídající podíl vlastních zdrojů ve vztahu k celkovým vyúčtovaným způsobilým výdajům projektu. Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu.“	
8.2	Změněn název kapitoly na „Účetnictví a dokladování“. Doplněn požadavek na označování účetních dokladů registračním číslem projektu.	Název kapitoly uveden do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.
8.3	Změněn název kapitoly na „Bankovní účet“.	Název kapitoly uveden do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.
8.7.2	<p>Upřesněn text v kapitole 8.7.2, bodu c) a bodu f) následovně:</p> <p>c) náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. U budov jsou způsobilými náklady pouze daňové odpisy (vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu. V případě pozemků se za způsobilé náklady považují náklady na obchodní převod nebo skutečně vzniklé náklady na kapitál.</p> <p>f) Studie proveditelnosti – v rozsahu 50 % z celkových výdajů, souvisejících se zpracováním studie proveditelnosti. - vV případě, že je realizováno příjemcem, jsou takto vynaložené osobní výdaje spojené s touto činností dokládány pracovními výkazy v 1. průběžné ZoR projektu/ŽoP vynaložené osobní výdaje dokládány pracovními výkazy, kde jsou jednoznačně odděleny aktivity související se zpracováním studie proveditelnosti a s jinými jinými aktivitami aktivity projektu.</p>	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce. Z důvodu nutnosti upřesnění způsobilých výdajů při využití odpisů.
8.7.2	<p>V odstavci přímé výdaje-neinvestiční upravena varianta pro stanovení mezd/platů takto:</p> <p>- dle bodu 3a) – Využití limitů stanovených v kapitole 1 uvedeného dokumentu Stanovení sazby mzdy/platu pro klíčové/excelentní</p>	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.

	zaměstnance/pracovníky.	
8.7.2.	Bod d) u výčtu způsobilých výdajů pro projekty realizované dle varianty B upraven následovně: náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce
8.7.3.	Na konec kapitoly vložen text: „Věcné příspěvky příjemce dokladuje až v závěrečné žádosti o platbu.“	Metodické upřesnění pravidel věcných příspěvků.
8.8	Doplňn výčet nezpůsobilých výdajů o tyto výdaje: - výdaje spojené s výstavbou a rekonstrukcí infrastruktury nesouvisející s dobudováním, modernizací či upgradem infrastruktury. Doplňn text: za podporu udržitelnosti není považován rozvoj projektů podpořených z předchozího programového období).	Upřesnění výčtu nezpůsobilých výdajů projektu.
8.9	Upraven text takto: Pro projekty výzvy Excelentní výzkum nerelevantní. Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.
11.2	Doplňno podtržené: V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 <u>Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excelence v minimální hodnotě od 1 mil. Kč bez DPH ...</u>	Upřesnění informací pro žadatele/příjemce.
11.3	K indikátoru CO24 a CO25 doplněna informace k dokladování: V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce: „Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT.	Upřesnění dokladování indikátorů.
11.3	Vložení indikátoru 2 02 14 Podíl odborných publikací (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství domácích a zahraničních výzkumníků	Doplňení indikátoru dle přílohy č. 1 výzvy.
11.3	Odstraněn příklad sledování CO24, CO25	Příklad bude uveden ve FAQ.

12.	<p>Doplněn text: Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí:</p> <p>12.4. Kontrola výběrových a zadávacích řízení</p> <p>12.4.2 Ex-ante kontrola výběrových a zadávacích řízení</p> <p>A. Ex-ante kontrola před zahájením řízení</p> <p>Povinnost dle bodu 12.4.2 část A odst. 1 obecných pravidel se vztahuje také na zadavatele, který hodlá zadat podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v zadávacím řízení podle ZVZ.</p> <p>B. Ex-ante kontrola před uzavřením smlouvy</p> <p>Povinnost dle bodu 12.4.2 část B odst. 1 obecných pravidel se vztahuje také na zadavatele, který hodlá zadat podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v zadávacím řízení podle ZVZ.</p>	Upřesnění informací pro příjemce.
18.10.	Upřesnění dokládání povinných příloh.	Upřesnění informací pro příjemce.
18.10.	<p>Aktualizace celé přílohy.</p> <p>Mezi povinné přílohy doplněná příloha „Komentář k rozpočtu“ a za tabulku doplněn návod jak postupovat při zpracování této příloh, který je žadatel povinný dodržet.</p>	Specifikace a upřesnění informací k rozpočtu projektu. Dílčí úpravy pro lepší srozumitelnost dokladování příloh.

1. KAPITOLA – ÚVOD

Specifická část Pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu prioritní osy 1 - Excelentní výzkum doplňuje/upravuje obecnou část Pravidel pro žadatele a příjemce. Zatímco obecná část upravuje pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato specifická část obsahuje doplňující pravidla výzvy Excelentní výzkum u relevantních kapitol.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část ve verzi 0, je verzí pravidel informativního charakteru. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část verze 1 je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy a bude zveřejněna nejpozději v den vyhlášení výzvy.

Řídící orgán má pravomoc vydávat další verze pravidel, které obsahují doplňující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách MŠMT v sekci Operační programy případně prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Dobudování, rekonstrukce, upgrade a výstavba

Dobudování – zvětšení celkové užitné plochy původní infrastruktury předmětného stavebního objektu stavební úpravu, např. přístavbou, nástavbou aj.

Rekonstrukce - za rekonstrukci jsou považovány stavební úpravy předmětného objektu při zachování jeho vnějšího půdorysného a výškového členění. Za rekonstrukci nelze považovat takové stavební úpravy, které vedou ke změně účelu užívání předmětného objektu.

Upgrade – nahrazení přístrojového vybavení či jeho částí novější/lepší verzí, kdy dochází ke zvýšení kvality či rozšíření funkcí přístrojového vybavení.

Výstavba - nová výstavba a stavební úpravy vedoucí ke změně účelu užívání objektu

Obvyklé tržní podmínky

Obvyklými tržními podmínkami se rozumí, že se podmínky transakce mezi smluvními stranami neliší od podmínek, jež by byly sjednány mezi nezávislými podniky, a že nezahrnují prvek tajné dohody. Má se za to, že zásada týkající se obvyklých tržních podmínek je splněna v případě transakce, jíž předcházelo otevřené, transparentní a nediskriminační řízení.

Orientovaný výzkum

Orientovaným výzkumem je chápán takový výzkum, který je směřován k oblasti obecného zájmu, za účelem vytvoření široké škály aplikací v budoucnosti. Orientovaný výzkum, na rozdíl od základního výzkumu, je prováděn s očekáváním, že vytvoří širokou bázi poznatků, která pravděpodobně bude základem pro řešení již rozpoznávaných či předpokládaných (aktuálních či budoucích) problémů, či objevujících se možností využití.¹

¹ Definice vychází z definice uvedené ve Frascati Manuálu (2002).

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 12 z 54

Studie proveditelnosti

Studii proveditelnosti se rozumí hodnocení a analýza potenciálu projektu, které mají za cíl podpořit proces rozhodování tím, že objektivně a racionálně zjistí silné a slabé stránky projektu, jeho příležitosti a hrozby a určí zdroje potřebné pro jeho uskutečnění, jakož i jeho vyhlídky na úspěch.

Výzkumné centrum

Výzkumným centrem se rozumí tematicky jasně vyprofilované pracoviště výzkumu a vývoje. Výzkumné centrum je aktivní ve výzkumné činnosti, často mezioborové povahy, a programově spojuje výzkum a vývoj a případně vzdělávání (zejména studentů doktorských studijních programů a mladých výzkumných pracovníků). Výzkumné centrum je jasně organizačně vymezená a účetně oddělená instituce, část instituce nebo obdobně vyčleněné společné pracoviště několika institucí.

Zahájení prací

Zahájením prací se dle Nařízení čl. 651/2014 rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků² a přípravné práce jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

Základní výzkum

Základním výzkumem se dle Nařízení čl. 651/2014 rozumí experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu jsou stěžejní zejména tyto dokumenty:

- Nařízení Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER)³;
- Sdělení Komise Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“)⁴.

² Obecně nákup pozemků nepředstavuje zahájení prací, nicméně všechny práce např. rekonstrukce či přizpůsobení budov, související s investicí již zahájení prací představují. Pokud by však cena pozemků byla zahrnuta do způsobilých výdajů, bude případný nákup těchto pozemků považován za zahájení prací.

³ Úřední věstník EU, L187, 26.06.2014, str. 1-84

⁴ Úřední věstník EU, C198, 27.6.2014, str. 1-29

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 13 z 54

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Výzva je vyhlášena jako kolová s dvoukolovým modelem hodnocení.

Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO – kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Proces schvalování projektu bude ukončen nejpozději do sedmi měsíců od ukončení příjmu plných žádostí o podporu ve 2. kole.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Nad rámec pravidel uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část platí pro žadatele/příjemce následující:

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné/povinně volitelné přílohy. Přehled povinných/povinně volitelných příloh je uveden v tabulce v příloze č. 18.10. Tento přehled obsahuje formu a způsob doložení jednotlivých příloh vč. informace, ve kterém kole hodnocení je třeba danou přílohu předložit.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávněný žadatel je vymezen v textu výzvy.

Oprávněný partner je vymezen v textu výzvy.

Žadatel, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice **organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)** a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- a) Hlavním cílem žadatele/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout

věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.

- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít žadatel/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele/partnera a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

Doklady požadované k ověření přijatelnosti žadatele/partnera:

- a) Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehopodářské činnosti, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce. Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listiny apod. Tyto podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, předkládají pouze žadatelé, kteří splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí podle Rámce, avšak nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.

Oprávněný žadatel/partner/příjemce je dále povinen splnit všechna následující kritéria:

- **typ žadatele/partnera** je uveden ve výčtu oprávněných žadatelů ve výzvě;
- žadatelé/partneři s finančním příspěvkem jsou povinni v přiměřeném rozsahu zveřejnit/doložit svoji **strukturu vlastnických vztahů**. Žadatel doloží v žádosti o podporu na záložce Subjekty projektu a Osoby subjektu, partner doloží prostřednictvím přílohy žádosti o podporu.
Žadatelé/partneři s finančním příspěvkem, kteří nezveřejní/nedoloží strukturu vlastnických vztahů (nebo žadatelé/partneři s finančním příspěvkem, u nichž dojde ke střetu zájmů), nesplňují podmínky oprávněného žadatele/partnera s finančním příspěvkem. Posuzuje se, zda žadatel/partner s finančním příspěvkem doložil vlastnickou strukturu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 14 odstavcem 3 písm. e); tzn., je-li žadatel/partner s finančním příspěvkem právnickou osobou, doloží informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- žadatel/partner **není v úpadku** podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci (relevantní pro subjekty se sídlem/pobočkou/provozovnou v ČR);
- žadatel/partner **není podnikem v obtížích**⁵ dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014
- žadatel/partner s finančním příspěvkem⁶ splňuje podmínky **bezdlužnosti** vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu a zdravotním

⁵ Definice podniku v obtížích viz kapitola 2 – Definice pojmů

⁶ Povinnost doložit bezdlužnost neplatí pro žadatele – OSS a PO OSS a partnera bez finančního příspěvku.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 15 z 54

- pojišťovnam (nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pro subjekty, které nemají sídlo/pobočku/provozovnu v ČR, se dokládá čestným prohlášením);
- žadatel/partner je **trestně bezúhonný**;
 - žadatel je povinen vykonávat vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost po dobu min. 2 let před datem podání žádosti v IS KP14+, tuto skutečnost doloží např. stanovami, statutem nebo zřizovacími listinami a výsledky v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) a je současně povinen být zapsán do příslušné evidence/registru min. 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti/instituce); přičemž tyto obě podmínky musí být naplněny kumulativně;
 - partner je povinen vykonávat **vědecké a výzkumné činnosti jako hlavní nebo vedlejší** (tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami) a je povinen být zapsán do příslušné evidence/registru min. 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti/instituce);
 - žadatel⁷ je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že **roční obrat organizace/společnosti** žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. Posuzuje se, zda roční obrat subjektu žadatele dosahuje min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí finanční partner/partneři, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu je splněna za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období⁸ trvající 12 měsíců (která existují)⁹, za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením Výkazu zisků a ztrát za výše specifikovaná účetní období.
 - Definice ročního obratu je specifikována v ust. § 1d odst. 2 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů: „Ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy, dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti.“ Veřejně prospěšní poplatníci definovaní v ust. § 17a zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, (Poplatník, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním. Veřejně prospěšným poplatníkem není

⁷ Povinnost doložit obrat a finanční zdraví neplatí pro žadatele – OSS a PO OSS.

⁸ Tj. žadatel prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou předcházejících po sobě jdoucích uzavřených účetních období samostatně.

⁹ V případě, že žadatel v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Doložení dokladu o dostatečné výši ročního obratu (tj. min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu) je závaznou podmínkou pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. V případě že žadatel nedoloží dostatečnou výši obratu nejpozději při doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, bude jeho žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, tzn., nebude podpořena.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 16 z 54

a) obchodní korporace, b) Česká televize, Český rozhlas a Česká tisková kancelář, c) profesní komora nebo poplatník založený za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, u nichž nejsou členské příspěvky osvobozeny od daně, s výjimkou organizace zaměstnavatelů, d) zdravotní pojišťovna, e) společenství vlastníků jednotek a f) nadace, 1. která dle svého zakladatelského jednání slouží k podpoře osob blízkých zakladateli nebo 2. jejíž činnost směřuje k podpoře osob blízkých zakladateli.) uvedou roční úhrn čistého obrátu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.“

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů **neprokazují výši obrátu**, posuzuje se jejich finanční stabilita prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření (doloží za 2 po sobě jdoucích uzavřených účetních období).

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, **neprokazují výši obrátu**, posuzuje se jejich finanční stabilita prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření (doloží za 2 po sobě jdoucích uzavřených účetních období).

- žadatel/partner není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven **inkasní příkaz** (tj. příkaz k navrácení protiprávní podpory) v souladu s čl. 1, odst. 4 písm. a) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (pouze při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) - tato podmínka se posuzuje na úrovni skupiny, tj. všech propojených podniků, nejen na úrovni subjektu žadatele/partnera;
- žadatel/partner není podnikem, který **působí v odvětvích uvedených v odst. 3, článku 1, kapitoly 1, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** (pouze při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014).

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

Projekty v rámci této výzvy je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, Obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny. Poměr určující rozpad zdrojů mezi méně a více rozvinutými regiony je uveden v kapitole 8.1.5. V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území České republiky. Realizace projektu mimo Českou

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 17 z 54

republiku není možná. V případě aktivity c) je možná její realizace pouze na území hl. města Prahy.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Výzva definuje jako cílové skupiny: pracovníky výzkumných organizací, studenty doktorských studijních programů vysokých škol.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Popis podporovaných aktivit:

- a) Podpora výzkumu, který dosáhne svou kvalitou a originalitou mezinárodní excelence, čímž dojde ke zvýšení výzkumného výkonu výzkumných center. Bude podpořen orientovaný výzkum s potenciálem podpořit tvorbu aplikovaných výsledků v delším časovém horizontu. Bude podpořen výzkum mající interdisciplinární charakter. Výzkumný záměr musí prokázat aktuálnost, kvalitu a potenciál, aby mohl dosáhnout úspěšnosti v mezinárodním prostředí. V žádosti o podporu bude popsán aspoň jeden výzkumný program a jeho výzkumné aktivity a jeho výzkumné cíle. Výzkum musí logicky navazovat a být v tematickém souladu se stávajícími aktivitami výzkumného centra žadatele/příjemce.
- b) Dobudování, rekonstrukce či upgrade infrastruktury – materiálně, technicky a informačně podpořit a umožnit výzkumné aktivity, v návaznosti na podporovanou aktivitu a).

Aktivity konané v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera – viz kap. 8.7.2.

- c) Budování nového výzkumného centra na území hl. města Praha – výstavba nového výzkumného centra či rekonstrukce objektů, které budou nově sloužit jako výzkumné centrum v návaznosti na podporovanou aktivitu a). Tuto aktivitu je možné realizovat pouze na území hl. města Prahy.

V případě budování nového výzkumného centra na území hl. města Praha, je možné, aby část nového výzkumného centra sloužila jako návštěvnické centrum k popularizaci oblastí vědy a výzkumu, jimž se věnuje nové výzkumné centrum. Plocha návštěvnického centra může tvořit max. 10 % plochy nového výzkumného centra. V této výzvě není umožněn nákup vybavení návštěvnického centra, financování popularizačních aktivit související s návštěvnickým centrem, ani financování rozvoje lidských zdrojů pro popularizační aktivity souvisejících s návštěvnickým centrem. K začátku využívání návštěvnického centra pro popularizační aktivity musí dojít nejpozději do tří let od kolaudace nového výzkumného centra.

Aktivity konané v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera – viz kap. 8.7.2.

- d) Rozvoj výzkumných týmů – podpora výzkumu prostřednictvím podpory či zvýšení počtu výzkumných týmů, včetně jejich dlouhodobého rozšíření o domácí či zahraniční výzkumné či technické pracovníky. Výzkumný tým, v této výzvě chápán

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 18 z 54

jako odborný tým, je složen ze zkušených i začínajících, českých i zahraničních výzkumných a technických pracovníků. Velikost a složení odborného týmu nejsou určeny, velikost a složení týmu musí odpovídat aktivitě a), zároveň musí aktivita a) odpovídat odbornost jednotlivých členů týmu. Velikost a složení týmu popíše žadatel v žádosti o podporu. V odborném týmu je možné identifikovat klíčové či excelentní členy. V žádosti o podporu žadatel uvede vedoucí výzkumné pracovníky odborného týmu (jmenovitě či seznamem požadavků na odbornost a praxi pro danou pozici). Vedoucím výzkumným pracovníkem je chápán výzkumný pracovník, který vede a zodpovídá za výzkumný program. Přílohou žádosti o podporu jsou CV jmenovitě uvedených výzkumných pracovníků (včetně popisu jejich zkušeností).

- e) Rozvoj internacionalizace – posílení mezinárodní dimenze a intenzivní vědecké spolupráce s alespoň jednou přední organizací pro výzkum a šíření znalostí v zahraničí v návaznosti na podporovanou aktivitu a). Bude podpořena aktivní spolupráce. Tato spolupráce může mít různé formy, např. spolupráce na výzkumném projektu, mobility pracovníků. Bude popsána v žádosti o podporu a bude doložena přílohou žádosti o podporu.
- f) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část více viz kapitola 5.2.1. a 5.2.4.

Žadatel je povinen vybrat jednu z uvedených skupin aktivit:

- písm. a), b), c), d), e) a f), nebo
- písm. a), b), d), e) a f).

Aktivity musí být realizovány ve vazbě na jedno výzkumné centrum, popř. ve spolupráci výzkumných center.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Limity kapitol rozpočtu:

Položka rozpočtu Outsourcované služby – na tuto položku rozpočtu je stanoven limit max. 49 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

Kapitola rozpočtu Osobní výdaje – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 50 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

Žadatel je povinen doložit povinnou přílohu žádosti o podporu nazvanou Komentář k rozpočtu. Žadatel je pro tvorbu této přílohy povinen využít závazný návod na vyplnění, viz příloha 18.10.

5.2.5.1. Finanční milníky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 19 z 54

5.3. Příjem žádostí o podporu

Příjem žádostí o podporu probíhá ve dvou kolech. V 1. kole žadatel předkládá předběžnou žádost o podporu, ve 2. kole předkládá žadatel plnou žádost o podporu. Termíny pro příjem předběžných/plných žádostí o podporu jsou uvedeny ve výzvě.

V rámci předběžné žádosti o podporu žadatel rozpracovává výzkumný záměr, tzn. pouze aktivity a, d, e, f výzvy. Společně s předběžnou žádostí o podporu nemá žadatel povinnost předkládat cost benefit analýzu (CBA).

V rámci plné žádosti o podporu žadatel ve vazbě na výzkumný záměr dopracovává aktivity b, příp. c, tzn., rozpracovává infrastrukturní/investiční část projektu. Žadatel současně s plnou žádostí o podporu v IS KP14+ povinně zpracovává cost benefit analýzu (CBA), a to vždy finanční i socioekonomickou analýzu.

5.4. Fáze schvalování

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹⁰ (PD – pracovní den):

1. kolo – hodnocení předběžné žádosti o podporu

interní hodnotitelé - kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	20 PD
↓	
externí hodnotitelé - věcné hodnocení	40 PD

2. kolo – hodnocení a výběr plné žádosti o podporu

interní hodnotitelé - kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	20 PD
↓	
externí hodnotitelé - věcné hodnocení (3 kroky)	40 PD
↓	
výběrová komise - výběr projektů	20 PD
↓	
Řídicí orgán + kompletace dokumentace k právnímu aktu	15 PD
↓	
právní akt o poskytnutí/převodu podpory	40 PD

5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (1. kolo)

V rámci 1. kola je předmětem kontroly zjednodušená žádost o podporu.

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu předběžných žádostí o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací, jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).

Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ max. dvakrát vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti

¹⁰ Dílčí lhůty jsou pouze orientační.

ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoli kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

5.4.2. Věcné hodnocení (1. kolo)

V rámci 1. kola je předmětem hodnocení zjednodušená žádost o podporu.

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí zahraniční hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+. Výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli, celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnoticí tabulky hodnotitelů.

Zapojení arbitra

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 30 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení.

Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra.

Kritéria pro hodnocení

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 22 z 54

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Výsledek věcného hodnocení

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 150. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel/arbitr celkový komentář.

Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 98 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování. **Žadatel je doporučeno rozpracování a předložení plné verze žádosti o podporu v termínu stanoveném výzvou;**

NE – pokud projekt získá méně než 98 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena. **Žadatel nemá možnost předložit plnou žádost o podporu (tzn. žádost o podporu nesplňuje podmínky přijatelnosti pro 2. kolo hodnocení).**

5.4.3. Kontrola přijatelnost a formálních náležitostí (2. kolo)

V rámci 2. kola je předmětem kontroly plná žádost o podporu.

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu plných žádostí o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria a podmínky pro postup do další fáze procesu schvalování jsou shodné s 1. kolem kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí - viz kap. 5.4.1.

5.4.4. Věcné hodnocení (2. kolo)

V rámci 2. kola je předmětem hodnocení plná žádost o podporu.

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, tuzemští a/nebo externí zahraniční hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 23 z 54

věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

2. kolo věcného hodnocení je rozděleno do tří kroků:

1. krok věcného hodnocení je zaměřen na hodnocení všech žádostí o podporu. Hodnocen je soulad výzkumného záměru (aktivity a, d, e, f) v plné a předběžné žádosti o podporu vč. kontroly zapracování výhrad z 1. kola hodnocení, a to prostřednictvím jednoho vylučovacího neopravitelného kritéria. V případě jeho nesplnění žádost o podporu nebude hodnocena v 2. ani 3. kroku věcného hodnocení a bude vyřazena z procesu schvalování.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, a to stejní zahraniční hodnotitelé, kteří hodnotili žádost o podporu v 1. kole. Pokud se hodnotitelé ve svém hodnocení rozejdou, je do hodnocení zapojen arbitr. Výsledkem hodnocení 1. kroku je v takovém případě hodnocení arbitra.

2. krok věcného hodnocení je zaměřen na výzkumnou (přístrojovou) část – aktivity b) výzvy:

- Relevantní kritéria pro všechny žádosti o podporu.
- Předmětem hodnocení je infrastrukturní část žádosti o podporu ve vazbě na aktivitu b) výzvy.
- Hodnocení provádí stejní zahraniční hodnotitelé, kteří hodnotili žádost o podporu v 1. kole.
- Kritéria hodnoticích, vylučovací a kombinovaná.
- Výsledné hodnocení je stanoveno na základě dosažených bodů. Do 3. kroku věcného hodnocení postupují pouze žádosti o podporu, které získají 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria.

3. krok věcného hodnocení je zaměřen na stavební část aktivity b) výzvy a budování výzkumného centra aktivity c) výzvy:

- Relevantní pro žádosti o podporu obsahující aktivitu c) a stavební část aktivity b). U žádostí o podporu, které aktivitu c) či stavební část aktivity b) neobsahují, bude kritérium hodnoceno jako splněno („ano“).
- Předmětem hodnocení je stavební část žádosti o podporu ve vazbě na aktivitu c) a stavební část aktivity b) výzvy.
- Hodnocení provádí hodnotitelé s příslušnou odborností k hodnocení aktivity c) a stavební části aktivity b) výzvy.
- Kritéria hodnoticích, vylučovací a kombinovaná.

Sada kritérií 3. kroku je složena z jednoho kořenového vylučovacího kritéria. Kořenové kritérium bude splněno v případě, že v rámci (dílčích) subkritérií získá žádost o podporu 65 bodů a více a zároveň splní všechna vylučovací a kombinovaná (dílčí) subkritéria. Kořenové kritérium označí hodnotitel jako nesplněné v případě, že žádosti o podporu v (dílčích) subkritériích udělí méně než 65 bodů a/nebo žádost o podporu nesplní některé z vylučovacích a kombinovaných kritérií.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 24 z 54

V každém z kroků provádí hodnocení do hodnoticí tabulky v IS KP14+ zvlášť dva hodnotitelé s odpovídající odborností. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou hodnoticí tabulky hodnotitelů. Výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli v rámci 2. kroku, tj. kritérií ve vazbě na aktivitu b) výzvy (výzkumnou/přístrojovou část).

Zapojení arbitra

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 20 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešní dva hodnotitelé. Výsledné hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem.¹¹

Výsledek věcného hodnocení

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Pro část hodnocení využívá výstupy CBA. Všichni žadatelé jsou povinni jako součást žádosti o podporu v IS KP14+ předložit CBA, a to finanční a socioekonomickou analýzu. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení¹² přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 100. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel/arbitr celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

¹¹ Platí pouze pro případy využití hodnoticích a kombinovaných kritérií

¹² Platí pro hodnoticí a kombinovaná kritéria, tzn. 2. krok 2. kola

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 25 z 54

Počet bodů, který rozhoduje o pořadí žádostí o podporu doporučených výběrovou komisí, bude vypočten jako součet bodového hodnocení z 1. kola a z 2. kroku 2. kola věcného hodnocení.

5.4.5. Výběr projektů

Výběrová komise je složená z odborníků – externích tuzemských a zahraničních hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise seřadí projekty dle výše dosažených bodů ve fázi věcného hodnocení¹³ a stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. tři projekty hodnocené 70 body, z nichž na dva alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 70 body), tzn., alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů MŠMT.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením může probíhat proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadatelům

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

¹³ Součet bodů z 1. kola věcného hodnocení a z 2. kroku 2. kola věcného hodnocení.

<i>Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 2</i>	<i>Datum účinnosti: 27.04.2016</i>	<i>Stránka 26 z 54</i>

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Žadatel je povinen doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní od doručení depeše. V případě nedodržení stanovených podmínek bude žadatel vyřazen z procesu schvalování.

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Požadované podklady pro vydání právního aktu včetně způsobu dodání jsou podrobně popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. V rámci žádosti o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu může být výčet upřesněn.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu je následující:

1a) Doklad o bezdlužnosti – je-li relevantní¹⁴

1b) Čestné prohlášení o bezdlužnosti – je-li relevantní¹⁵

2) Plná moc/pověření k zastupování – je-li relevantní

3) Čestné prohlášení o aktivní datové schránce – je-li relevantní

4) Smlouva o partnerství (partnerská smlouva) – v případě zapojení partnera; v případě zapojení strategického partnera se dokládá Memorandum of Understanding či dokument obdobného charakteru.

4a) Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy – je-li relevantní

5) Čestné prohlášení partnera – v případě zapojení partnera

6) Doklad o ročním obrátu/jiný relevantní dokument, pokud již nebylo doloženo spolu se žádostí o podporu

9) Doklad o bankovním účtu/podúčtu

10) Doklad o účtu zřizovatele¹⁶

11) Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti o podporu.

Může se jednat pouze o objektivní změny v identifikaci žadatele projektu (v právní formě, sídle, statutárních orgánech, změna plátcovství DPH, apod.)

¹⁴ OSS a PO OSS nedokládá

¹⁵ OSS a PO OSS nedokládá

¹⁶ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 27 z 54

12) Stavební přílohy¹⁷ - relevantní pouze pro projekty, obsahující aktivity stavebního charakteru

Žadatel je povinen upravit **žádost o podporu v IS KP14+** dle pokynu administrátora ŘO OP VVV **včetně aktualizovaného finančního plánu předfinancování a vyúčtování** (v případě nutnosti krácení rozpočtu na základě hodnocení), který bude sloužit pro nastavení závazných průběžných finančních ukazatelů projektu a pro určení výše první zálohové platby, jež bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že finální znění vzorových příloh jsou k dispozici v IS KP14+.

7.1.1 Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Termín předkládání průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádost o platbu:

Příjemce je povinen předložit první průběžnou Zprávu o realizaci projektu /Žádost o platbu do 20 pracovních dnů po uplynutí **tří měsíců** od zahájení fyzické realizace projektu nebo ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, podle toho co nastane později. Pro příjemce, kteří budou realizovat projekt v režimu dle varianty B (aplikace Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) platí, že společně s první průběžnou Zprávou o realizaci projektu/Žádostí o platbu jsou povinni doložit účetní a jiné doklady k prokázání úhrady 100 % výdajů k studii proveditelnosti.

Každou další průběžnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí **šesti měsíců** od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, v kapitole 7.1.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné ZoR projektu / ŽoP v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele

¹⁷ Bližší informace ke stavebním přílohám – viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, příloha č.10.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 28 z 54

a příjemce OP VVV – obecná část (vedené v části Dřívější předložení Zprávy o realizaci projektu/ Žádost o platbu).

7.1.2 Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3 Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději však do 27. 12. 2022 (v případě, že datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022).

7.1.4 Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Závěrečnou zprávu příjemce předkládá do 40 pracovních dnů po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději do 27. 12. 2022 (v případě, že datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022). V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (uvedenou v předchozí kapitole 7.1.3.).

7.1.5 Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu pěti let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

V případě, že začátek využívání návštěvnického centra pro popularizační aktivity, ke kterému musí dojít nejpozději do tří let od kolaudace nového výzkumného centra, spadá do období udržitelnosti projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost uvést ve zprávě o udržitelnosti projektu.

7.1.6 Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 29 z 54

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení. Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“). Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu jsou hrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

Udržitelnost se vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou a vytvořenou v rámci realizace projektu a z prostředků projektu. Pořízená infrastruktura je primárně využívána v souladu s tím, k čemu byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory viz kapitola 15.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

7.4. Uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.1. Financování ex–post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci výzvy Excelentní výzkum platí, že tento typ financování je relevantní v případě, že žadatelem/příjemcem je Organizační složka státu (OSS) a také v případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci organizační složky státu (PO OSS), kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT.

8.1.2. Financování ex–ante

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci výzvy Excelentní výzkum je stanoven způsob financování ex-ante pro všechny žadatele/příjemce, kromě těch, kteří jsou uvedeni v předchozí kapitole. Výše první zálohové platby je stanovena na max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích a uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty v rámci výzvy Excelentní výzkum je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 2</i>	<i>Datum účinnosti: 27.04.2016</i>	<i>Stránka 31 z 54</i>

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Míra spolufinancování podle typu žadatelů/příjemců, jejich činností a kategorií regionů vychází z materiálu Pravidla pro spolufinancování ESIF v programovém období 2014-2020 vydaného Ministerstvem financí ČR¹⁸.

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů (podíl EU a SR). Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu sám. V závěrečné žádosti o platbu probíhá ze strany ŘO OP VVV kontrola, zda příjemce poskytnul odpovídající podíl vlastních zdrojů ve vztahu k celkovým vyúčtovaným způsobilým výdajům projektu. Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu.

Aby mohl být žadatel/příjemce pro určení míry spolufinancování zařazen do kategorie „Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň definici výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V případě, že tento subjekt není OSS nebo PO OSS je jeho míra spolufinancování **minimálně 5 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Pokud subjekt splňuje pouze definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce, řadí se pro účely výpočtu míry spolufinancování do typu „ostatní subjekty“.

V případě, že žadatel/příjemce splňuje výše uvedenou definici a současně se jedná o **OSS nebo PO OSS, je jeho míra spolufinancování 0%**.

V případě, že žadatel/příjemce nesplňuje ani jednu z výše uvedených podmínek, je jeho míra spolufinancování definovaná dle jeho právní formy v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka 1.

V případě, že žadatelem/příjemcem je veřejná vysoká škola, za vlastní zdroje žadatele/příjemce pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění v § 18, odst. 2 písmeno a), e), g), h) a dále zdroje uvedené v § 18, odst. 6 písmeno a), b), d) a g). Za vlastní zdroje lze pro tento účel dále považovat prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb.

Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP VVV by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty. Použití uvedených prostředků pro spolufinancování projektů v OP VVV nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy školy.

¹⁸ Viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/495ea682-77ab-4053-a231-29550d532418/Pravidla-spolufinancovani-evropskych-fondu-v-PO-2014-2020.pdf>

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinuté regiony)

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i Méně rozvinutý region	61 %	39 %

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že účetní doklady, které souvisí s realizací projektu, musí být označeny číslem projektu. Příjemce/partner je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují číslo projektu v textu faktury.

8.3. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Pro projekty výzvy Excelentní výzkum je tato kapitola nerelevantní.

8.7. Způsobilé výdaje

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Režim podpory:

V rámci výzvy Excelentní výzkum jsou z hlediska veřejné podpory umožněny dva režimy podpory. Je zodpovědností žadatele, aby s ohledem na plán svých hospodářských a nehospodářských činností v rámci projektu, zejména ve vztahu k využití podpořených vstupů (např. materiálu, zařízení, pracovní síly atd.) zvolil režim, ve kterém má být jeho projekt podpořen.

- **Varianta A:** podpora, která nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (kapitola 15.1.)
- **Varianta B:** podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (kapitola 15.2.)

Výše zmíněné varianty jsou blíže popsány v kap. 15. Režim podpory má vliv na věcnou i časovou způsobilost výdajů projektu a intenzitu podpory.

Časová způsobilost:

Varianta A: Pro projekty, realizované v režimu dle varianty A (viz kapitola 15.1.), jsou z časového hlediska způsobilé výdaje ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+. Podmínkou způsobilosti tedy je, že všechny úkony, které se váží k způsobilým výdajům, byly uskutečněny po datu vyhlášení výzvy v IS KP14+ (včetně tohoto data).

Varianta B: Pro projekty realizované v režimu dle varianty B (viz kapitola 15.2.), jsou z časového hlediska způsobilé výdaje ode dne podání žádosti o podporu. Před podáním žádosti o podporu jsou způsobilé pouze výdaje spojené se studií proveditelnosti, přičemž platí, že intenzita podpory spojená s tímto druhem způsobilého výdaje je 50 %. To znamená, že žadatel do rozpočtu uvede pouze 50% celkových výdajů spojených se zpracováním studie proveditelnosti. Tuto skutečnost je nutné popsat i v žádosti o podporu, tedy uvést celkové způsobilé výdaje na studii proveditelnosti a nárokovanou část, která odpovídá 50% způsobilých výdajů, aby bylo možné ověřit, že nedojde k překročení stanovené intenzity podpory.

Věcná způsobilost:

Příklady způsobilých přímých výdajů pro projekty v rámci výzvy Excelentní výzkum:

- výdaje spojené s podporou výzkumu;
- výdaje spojené s dobudováním, modernizací či upgradem infrastruktury (materiální, technická a informační podpora, která se váže na podporu výzkumu);
- výdaje spojené s budováním nového výzkumného centra na území hl. města Praha (výdaje s pojené s postavením nového výzkumného centra či rekonstrukce objektů), které budou nově sloužit jako výzkumné centrum v návaznosti na podporu výzkumu;

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 34 z 54

- výdaje spojené s rozvojem výzkumných týmů;
- výdaje spojené s rozvojem internacionalizace v návaznosti na podporu výzkumu apod.

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro výzvu Excelentní výzkum platí:

Z výčtu příkladů věcně způsobilých výdajů uvedených v kapitole 8.7.1. jsou pro projekty, které jsou realizovány v režimu dle varianty B způsobilé pouze tyto druhy výdajů:

- osobní náklady: výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu.** Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před vyhlášením výzvy v IS KP14+/před datem podání žádosti o podporu (v rámci 1. kola), mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že činnost byla provedena nejdříve v den vyhlášení výzvy/v den podání žádosti o podporu (v rámci 1. kola). Nicméně, pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera.
- náklady na nástroje/přístroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu.** Jestliže nejsou tyto nástroje/přístroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze daňové odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad; 26. 6. 2014 L 187/47 Úřední věstník Evropské unie CS;
- náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu.** U budov jsou způsobilými náklady pouze daňové odpisy (vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu. V případě pozemků se za způsobilé náklady považují náklady na obchodní převod nebo skutečně vzniklé náklady na kapitál;
- náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské služby využité výlučně pro účely projektu;**
- dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.**
- Studie proveditelnosti – v rozsahu 50 % z celkových výdajů, souvisejících se zpracováním studie proveditelnosti.** V případě, že je realizováno příjemcem, jsou takto vynaložené osobní výdaje spojené s touto činností dokládány pracovními výkazy v 1. průběžné ZoR projektu/ŽoP, kde jsou jednoznačně odděleny aktivity související se zpracováním studie proveditelnosti a jiné aktivity projektu.

Přímé výdaje – neinvestiční

➤ Osobní výdaje:

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Ve výzvě Excelentní výzkum platí, že do **kategorie přímých osobních výdajů se řadí administrativní i odborné pozice projektu** – příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 35 z 54

Varianty pro stanovení mezd/platů:

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu;
- dle bodu 3 – Stanovení sazby mzdy/platu pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky (limity pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou/excelentní a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová/excelentní).

V případě využití možnosti dle bodu 1 a/nebo dle bodu 3) jsou limity stanovené ve výše uvedeném dokumentu nepřekročitelné (tzn. max. hrubá měsíční mzda ve výši 56 000,- Kč/72 800,-Kč/84 000,- Kč).

Přímé výdaje – investiční

V případě aktivit konaných v **prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera**, jsou u těchto aktivit z investičních výdajů způsobilé pouze investiční výdaje do vybavení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

8.7.3. Věcné příspěvky v OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále v rámci této výzvy platí, že na spolufinancování projektů není možné využít věcný příspěvek ve formě dobrovolné práce. Věcné příspěvky příjemce dokladuje až v závěrečné žádosti o platbu.

8.7.4. Nepřímé náklady

Pro výzvu Excelentní výzkum není relevantní.

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále jsou nezpůsobilými výdaji v rámci této výzvy např.:

- výdaje spojené s budováním nového výzkumného centra mimo území hl. města Prahy apod.,
- výdaje spojené s výstavbou a rekonstrukcí infrastruktury nesouvisející s dobudováním, modernizací či upgradem infrastruktury,
- pro projekty realizované v režimu dle varianty B jsou nezpůsobilé ty výdaje, které jsou nad rámec výdajů uvedených v kapitole 8.7.2 jako způsobilé,
- náklady spojené s financováním udržitelnosti projektů podpořených z předchozího programového období (za podporu udržitelnosti není považován rozvoj projektů podpořených z předchozího programového období),
- náklady přímo financované v rámci projektů Národního programu udržitelnosti I (LO) a Národního programu udržitelnosti II (LQ),
- výdaje spojené s nákupem vybavení návštěvnického centra,

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 36 z 54

- výdaje spojené s popularizačními aktivitami souvisejícími s návštěvnickým centrem,
- výdaje spojené s rozvojem lidských zdrojů pro popularizační aktivity související s návštěvnickým centrem.

8.9. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

8.10. Finanční postihy (sankce) za neplnění povinností příjemce/ partnera

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory výstupu a výsledku.

Jako příloha žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR.

V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* v minimální hodnotě od 1 mil. Kč bez DPH (např. dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2, atd. pokud se od sebe obsahově liší.

V rámci hodnocení se posuzuje, zda v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR žadatel rozepsal právě ty a jen ty indikátory, u kterých je to požadováno. Tyto indikátory je žadatel povinen současně uvést v žádosti o podporu, na záložce Indikátory.

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR přikládána ke Zprávě o realizaci projektu (viz kapitola 7.1) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu.

Indikátorová soustava pro výzvu Excelentní výzkum

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	2 04 00/ CO 24	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.</p> <p>Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.</p> <p>V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce: „Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT.</p>
	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO24.</p>
	2 05 00/ CO 25	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.</p> <p>Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.</p>

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
			V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce: „Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT.
	2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách - ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO25.
	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiný relevantní doklad, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	Environmentální indikátor. Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m ² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výsledek	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, zejména v rámci programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014 – 2020), včetně jeho dílčích implementačních nástrojů (Společné technologické iniciativy, EUROSTARS apod.) a programu Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu (2014 – 2018) výlučně z mezinárodních zdrojů.</p> <p>Do tohoto indikátoru bude započítána taková účast podpořeného výzkumného týmu, kdy projekt financovaný z programu mezinárodní spolupráce dále rozvíjí/navazuje na oblast výzkumu podpořeného projektu OP VVV této výzvy a zároveň jsou do realizace projektu zapojeni alespoň dva členové odborného týmu projektu OP VVV (tedy účast v rámci realizace projektu příjemcem/partnerem).</p> <p>Do ZoR projektu se dokládá kopií Dohody o poskytnutí dotace (Grant agreement), nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. V případě, že podpořený výzkumný tým z OP VVV (respektive instituce, ve které působí) není jmenovitě uveden v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit kopii Dohody o partnerství (Partnership agreement) konsorcia nebo jeho obdobu. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami.</p> <p>Originály jsou uchovány pro případnou kontrolu na místě.</p>
	2 02 14	Podíl odborných publikací (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství domácích a zahraničních výzkumníků	Jedná se o podíl indikátorů 2 02 11 a 2 02 16. Vykazována je hodnota v %.

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
	2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou</p>

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
			<p>existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	2 20 11	Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Započítávají jsou patentové přihlášky v mezinárodní fázi řízení, které úspěšně prošly formálním hodnocením, podle roku podání přihlášky.</p> <p>Zdrojem dat je Úřad průmyslového vlastnictví (data přebíraná z WIPO). Více informací na: http://www.upv.cz/cs/prumyslova-prava/vynalezypatenty/prihlasovani-do-zahranici/mezinarodni-prihlasky-pct.htm.</p> <p>Dokládá se odkazem/kopii zprávy o mezinárodní rešerši (International Search Report, ISR) prováděné u PCT přihlášek International Searching Authority (ISA), ze kterých bude možné ověřit informace o existenci přihlášky, původcích vynálezu, názvu/znění vynálezu a informace o datu podání patentové přihlášky. K vybraným bodům mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na pracovníky VaV centra. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p>

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, specifikace indikátorů jsou uvedeny ve výzvě, v příloze č. 1.

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV přepočtený počet pracovních míst se vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ekvivalent plného úvazku)** a vypovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činnostem. Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti. U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 42 z 54

pouze příslušná část jejich pracovní kapacity. **V rámci projektu pro účely sledování indikátoru 2 04 00/CO 24 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech, 2 05 00/CO 25 - Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách, 2 04 02 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy, 2 05 02 - Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy na jednu fyzickou osobu nelze vykázat více než jeden FTE úvazek.**

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá maximálně hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.4. Sankce v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o přidělení/převodu podpory.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí:

12.4. Kontrola výběrových a zadávacích řízení

12.4.2 Ex-ante kontrola výběrových a zadávacích řízení

A. Ex-ante kontrola před zahájením řízení

Povinnost dle bodu 12.4.2 část A odst. 1 obecných pravidel se vztahuje také na zadavatele, který hodlá zadat podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v zadávacím řízení podle ZVZ.

B. Ex-ante kontrola před uzavřením smlouvy

Povinnost dle bodu 12.4.2 část B odst. 1 obecných pravidel se vztahuje také na zadavatele, který hodlá zadat podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v zadávacím řízení podle ZVZ.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci projektů výzvy Excelentní výzkum vyžadováno. Pokud příjemce zapojí do projektu partnera, je v kapitole 5.2.1. popsána oprávněnost partnera.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato výzva není synergická, ani komplementární.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 43 z 54

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

V rámci výzvy Excelentní výzkum jsou z hlediska veřejné podpory umožněny dva možné režimy podpory. Je zodpovědností žadatele, aby s ohledem na plán svých hospodářských a nehospodářských činností v rámci projektu, zejména ve vztahu k využití podpořených vstupů (např. materiálu, zařízení, pracovní síly atd.) zvolil režim, ve kterém má být jeho projekt podpořen. Změna zvoleného režimu podpory v průběhu realizace/udržitelnosti není možná. Případy, kdy projekt, přestane plnit podmínky režimu A, budou řešeny individuálně.

- **Varianta A:** režim, který nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehospodářských aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), případně aktivit splňujících ustanovení odst. 20 Rámce, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
- **Varianta B:** podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁹ ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Tato varianta je určena pro příjemce, u nichž nedojde ke splnění podmínek ustanovení odst. 20 Rámce. Veřejná podpora poskytnutá v režimu varianty B se řídí podmínkami Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

15.1. Varianta A - Základní povinnosti žadatele/příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část kap. 15.2.

15.2. Varianta B – Základní povinnosti žadatele/příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část kap. 15.3.1 Blokové výjimky.

Podporu dle Nařízení Komise č. 651/2014 nelze poskytnout:

- a) podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
- b) podniku v obtížích dle Nařízení Komise č. 651/2014;
- c) podniku, který působí v odvětvích uvedených v odst. 3, článku 1, kapitoly I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;
- d) na podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím, podporu na zařízení a provoz distribuční sítě nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností;

Skutečnost, že nedojde k porušení výše uvedených podmínek žadatel/partner doloží spolu se žádostí o podporu formou čestného prohlášení (viz přílohy kap. 18.10).

¹⁹ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84;

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 44 z 54

Nad rámec pravidel uvedených v kap. 15.3.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část dále platí:

Podpořená část výzkumného a vývojového projektu musí plně spadat do kategorie základní výzkum (definice základního výzkumu vychází z čl. 2 bod 84 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014).

Způsobilé výdaje: struktura způsobilých výdajů je blíže popsána v kap. 8.7.

Intenzita podpory nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů v oblasti základního výzkumu a 50% způsobilých výdajů na studii proveditelnosti projektu základního výzkumu.

Prahová hodnota podpory je hodnota maximální a nelze ji obcházet tím, že se projekt uměle rozdělí. V případě podpory poskytnuté dle čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, v souladu s bodem i) odst. 1 čl. 4 nesmí výše podpory přesáhnout ekvivalent 40 000 000 EUR/podnik/projekt v Kč dle kurzového přepočtu ECB platného ke dni poskytnutí podpory (tj. ke dni vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory).

Motivační účinek: upraveno viz kap. 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část. Žadatel/partner je povinen spolu se žádostí o podporu doložit prohlášení o velikosti podniku, tedy zda je malý, střední nebo velký podnik (viz přílohy kap. 18.10). V rámci této výzvy nemá ohledem na aplikaci čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 pro oblast základního výzkumu velikost podniku vliv na intenzitu podpory. Definice MSP – viz příloha I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Kumulace: upraveno viz kap. 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část.

Žadatel je povinen doložit spolu se žádostí o podporu čestné prohlášení o tom, že na úhradu způsobilých výdajů projektu není použita jiná veřejná podpora, nebo podpora de minimis a nedochází tak k překročení maximální intenzity a prahové hodnoty slučitelné veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (viz přílohy kap 18.10).

15.3. Společná ustanovení:

Pro účely posouzení je příjemce povinen umožnit ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se jeho činností, vnitřní struktury, apod. a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda žadatel/partner splňuje výše uvedené podmínky. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro posouzení splnění těchto podmínek žadatelem/partnerem může být ŘO OP VVV prověřeno nejen formální nastavení či formální informace (např. ve veřejných rejstřících), ale i faktické fungování žadatele/partnera.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 45 z 54

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9 Námitka proti oznámení o nevyplacení části dotace

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.10. Příloha č. 10: Způsob doložení příloh k žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Dokumenty budou přikládány ve formě kopie (scanu) nebo elektronického originálu (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí z listinné do elektronické podoby dle zákona č. 300/2008 Sb.).

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost), zajištění vlastních prostředků a udržitelnost, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost** bezdlužnost. závěrečné čestné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v IS KP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Žadatel - originál partner - prostá kopie (před vydáním právního aktu - originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3, P3, P4, F10	Každý oprávněný žadatel a partner. Výjimky: 1) <i>zajištění vlastních prostředků</i> - prohlašují žadatelé a partneři pouze v případě fin. spoluúčasti; 2) <i>likvidace</i> - prohlašují pouze soukromoprávní subjekty; 3) <i>insolvence</i> - prohlašují pouze soukromoprávní subjekty, přísp. org., VVI 4) <i>bezdlužnost</i> - neprohlašuje ani nedokládá OSS, PO OSS a partner bez fin. příspěvku	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele Organizace pro výzkum a šíření znalostí	Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva)	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě veřejné a státní vysoké školy a veřejné výzkumné instituce	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera*	Příloha žádosti o podporu - výpis z obchodního, spolkového, školského nebo jiného obdobného rejstříku (nadační atp.)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě subjektů zřízených zákonem (např. OSS, obec, kraj, veřejné VŠ, VVI)	k předběžné i plné žádosti o podporu
* ne starší než 90 dnů od podání žádosti o podporu	**bezúhonnost fyzických a právnických osob					



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, F8, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Komentář k rozpočtu	Příloha žádosti o podporu (vzor přílohy není k dispozici - závazný návod na vytvoření přílohy naleznete níže - pod tabulkou s přehledem příloh žádosti o podporu)	Originál	ČJ a AJ	F3, V6, V7, V15, V17, V21	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce	Příloha žádosti o podporu - dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	AJ	F3, F4	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Studie proveditelnosti	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici). Žadatel je prostřednictvím studie proveditelnosti povinen pokrýt všechny informace v souladu s nastavením hodnotících kritérií, viz příloha č. 2 výzvy sloupec „Hlavní zdroj informací“	Originál	ČJ a AJ	F3, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici) Žadatel uvede, jak přispěl k produkci vědeckých výstupů v dané znalostní doméně a jak se tyto výstupy uplatnily při řešení společenských výzev nebo konkrétních aplikacích, např. články, kapitoly v publikacích, patenty, expertní práce pro externí zadavatele, společné projekty s firmami nebo státní správou, komercializace IP, založení spin-off firem. Žadatel uvede pět nejdůležitějších vědeckých výstupů. Příloha bude uvedena formou textového dokumentu s případnými přílohami. Délka textového dokumentu je min. jedna normostrana.	Originál	ČJ a AJ	F3, V11.1	Každý oprávněný žadatel	k předběžné žádosti o podporu
Realizační tým	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V6.1, V6.2, V15.1	Každý oprávněný žadatel a partner (je-li relevantní)	k předběžné i plné žádosti o podporu
CV vedoucích výzkumných pracovníků odborného týmu. <i>Přílohou žádosti o podporu jsou CV jmenovitě uvedených vedoucích výzkumných pracovníků (včetně popisu jejich zkušeností a praxe).</i>	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	F3, V4.5	Každý oprávněný žadatel	k předběžné žádosti o podporu
Doklad o prokázání vykonávání vědecké a výzkumné činnosti žadatele po dobu min. 2 roky	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici). Žadatel uvede výsledky VaVaI uvedené v Rejstříku informací o výsledcích (RIV).	Originál	ČJ	F3, P3	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 27.04.2016

Stránka 48 z 54

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Prokázání vlastnické struktury žadatele/partnera	Žadatel - na záložkách Subjektu projektu/Osoby subjektu v žádosti o podporu (v IS KP14+) Partner - Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel – příloha žádosti o podporu v případě, že nelze subjekty vložit do IS KP14+ na záložce Subjektu projektu/Osoby projektu Každý oprávněný partner s finančním příspěvkem - příloha žádosti o podporu	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prohlášení o splnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS, veř. VŠ, VVI	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prohlášení o nesplnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS, veř. VŠ, VVI	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklad o ročním obratu nebo o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát nebo výroční zpráva	Kopie prostá	ČJ	F3, F13	Každý oprávněný žadatel a partner (OSS a PO OSS - obrat ani fin. zdraví nedokládají; VVI, veř. VŠ - dokládají výroční zprávy)	k předběžné i plné žádosti o podporu
Čestné prohlášení o doložení obratu (v případě nedoložení obratu)	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, F13	Každý oprávněný žadatel a partner (OSS a PO OSS - obrat ani fin. zdraví nedokládají; VVI, veř. VŠ - dokládají výroční zprávy)	k předběžné i plné žádosti o podporu
Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P4, P7	Každý oprávněný partner	k předběžné i plné žádosti o podporu
Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P7	Každý oprávněný žadatel (nejpozději před vydáním právního aktu)	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklad o spolupráci s výzkumnou organizací v zahraničí	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici); může se jednat o Memorandum of Understanding, Partnership agreement, čestné prohlášení či obdobný dokument prokazující spolupráci	Originál nebo úředně ověřená kopie nebo kopie prostá	ČJ a AJ	F3, V3.3	Každý oprávněný žadatel	k předběžné žádosti o podporu
Čestné prohlášení při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner při aplikaci uvedené výjimky	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prohlášení o velikosti podniku - v případě aplikace výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014	Příloha žádosti o podporu -dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner při aplikaci uvedené výjimky	k předběžné i plné žádosti o podporu

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 27.04.2016

Stránka 49 z 54

Název povinné přílohy - projekty obsahující aktivity stavebního charakteru	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Doklady dle stavebního zákona (varianty)	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu
Projektová dokumentace a rozpočet stavby	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu
Doklady o prokázání vlastnických vztahů	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, P1, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu
Ostatní povolení nezbytná pro realizace projektu	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu

Bližší specifikace přílohy k žádosti o podporu:

Příloha: Komentář k rozpočtu

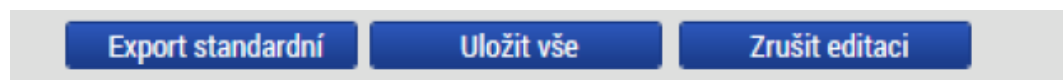
Příloha Komentář rozpočtu slouží k věcnému hodnocení žádosti o podporu. Hodnotitelé na základě této přílohy posuzují přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni projektu. Dle komentáře je možné objektivně posoudit respektování pravidla 3E (hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) nákladů projektu. Žadatel je povinen v případě, že je tato příloha požadována jako součást žádosti o podporu, tuto přílohu doložit.

Žadatel vytváří a dokládá tuto přílohu v ČJ a AJ. Při překladu názvů kapitol a podkapitol rozpočtu se žadateli doporučuje využít vzor rozpočtu v AJ, který je dostupný na stránkách www.msmt.cz.

VYTVORENÍ PŘÍLOHY – 1. KROK

Export – IS KP14+

Dle postupu v Uživatelské příručce IS KP14+ Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu v kapitole 5.13. *Záložka Rozpočet* lze jednotkový rozpočet exportovat do xlsx formátu prostřednictvím tlačítka Export standardní.



Tabulka Komentář k rozpočtu - Excel

Do exportovaného souboru přidejte za rozpočet sloupec s označením *Popis a zdůvodnění položky*.

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)	Popis a zdůvodnění položky
-----	-------	---------------	----------------	---------------	---------	--------	----------	-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------

Instrukce pro vyplnění – 2. KROK

Jednotlivé položky rozpočtu musí být řádně zdůvodněné a opodstatněné. Musí být zdůvodněná nejen jejich potřeba v projektu, ale také i jejich nacenění.

Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)

U každé položky je nutné detailně popsat důvod pořízení a nezbytnost pro realizaci projektu. V případě, že položka bude pořizována v rámci veřejné zakázky, je nutné se odkázat na číslo veřejné zakázky z projektové žádosti.

Osobní výdaje

Žadatel uvede zdůvodnění výše mzdové/platové sazby, úvazku a současně vyplní povinnou přílohu žádosti o podporu Realizační tým.



Cestovní náhrady

Tuzemské cesty – uvést způsob stanovení počtu jednotek a ceny jednotek, ve stručnosti uvést, v jaké souvislosti jsou tuzemské služební cesty plánovány.²⁰

Zahraniční služební cesty – uvést způsob stanovení počtu jednotek a ceny jednotek.

Hmotný majetek a materiál a Nehmotný majetek

Při nákupu hmotného a nehmotného majetku a materiálu je nutné plánovat ceny v místě a čase obvyklé a respektovat ceny zařízení, které jsou uvedené v seznamu obvyklých cen vybavení zveřejněném na stránkách MŠMT v sekci OP VVV. U každé položky je potřeba detailně popsat důvod pořízení, specifikaci vůči úvazkům a nezbytnost pro realizaci projektu a vazba na klíčovou aktivitu projektu. V případě překročení cen zařízení uvedené v dokumentu je nutné uvést vysvětlení nákupu v návaznosti na odbornou aktivitu a řádné zdůvodnění vlastního nacenění.

U pořizovaného majetku a materiálu, který není uveden v seznamu obvyklých cen, je nezbytné provést průzkum trhu, který bude také součástí popisu a zdůvodnění pořízení, a ze kterého bude jasně plynout, že cena pořizovaného majetku je v místě a čase obvyklá.

V případě, že položka bude pořizována v rámci veřejné zakázky, je nutné se odkázat na číslo veřejné zakázky z projektové žádosti.

Odpisy

Při využití odpisů hmotného a nehmotného majetku je nutné popsat důvod pořízení a nezbytnost pro realizaci projektu. Je potřeba uvést také, že k nákupu dotčeného majetku nebyly využity veřejné prostředky (tj. současný či některý z předcházejících vlastníků zařízení neobdržel prostředky z veřejných zdrojů (v rámci jiného projektu) na nákup daného majetku) a také formu odpisování (v souladu se zákonem o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), kterou bude používat po celou dobu realizace projektu, tuto nastavenou formu již nebude moci měnit.

Místní kancelář

Je nutná specifikace nákladů vůči velikosti a složení realizačnímu týmu.²¹

Nákup služeb

Při nákupu služeb je u každé položky nutné detailně popsat důvod pořízení a nezbytnost pro realizaci projektu. U pořizovaných služeb je nezbytné provést průzkum trhu, který bude také součástí popisu a zdůvodnění pořízení jednotlivých služeb, a ze kterého bude jasně plynout, že cena pořizovaného majetku je v místě a čase obvyklá.

V případě, že položka bude pořizována v rámci veřejné zakázky, je nutné se odkázat na číslo veřejné zakázky z projektové žádosti.

²⁰ Pokud je projekt realizován v režimu nepřímých nákladů, náležejí do přímých výdajů pouze zahraniční služební cesty. Tuzemské služební cesty spadají do nepřímých nákladů.

²¹ Pokud se projekt realizuje v režimu nepřímých nákladů, veškeré výdaje spadající do této kapitoly jsou hrazeny z nepřímých nákladů.

Přímá podpora

U jednotlivých položek je nutné popsat přímou návaznost na cílovou skupinu. U cestovních náhrad cílové skupiny je nutné uvést způsob stanovení počtu jednotek a ceny jednotek, ve stručnosti uvést, v jaké souvislosti jsou cesty cílové skupiny plánovány.²² Zejména zahraniční cesty cílové skupiny by měli být řádně zdůvodněny a jasně specifikovány.

Mzdové příspěvky je nutné popsat tak, aby bylo zřejmé, že se nejedná o mzdový příspěvek na pracovníka, který v průběhu nepřítomnosti daného pracovníka vykonává jeho práci jako náhradník/zástupce.

²² Jsou-li cestovné, ubytování a stravné realizované formou služby, vykazují se v kapitole rozpočtu Nákup služeb.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 27.04.2016	Stránka 53 z 54

19. SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-benefit analysis
GBER	General Block Exemption Regulation/Nariadení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014
IS KP14+	Informační systém koncového příjemce
CV	Curriculum Vitae
EK	Evropská komise
EU	Evropská unie
MSP	Malý, střední podnik
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO OP VVV	Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
SR	Státní rozpočet
VaV	Výzkum a vývoj
VVI	Veřejná výzkumná instituce
ZoR	Zpráva o realizaci
ŽoP	Žádost o platbu

