



Metodický dopis č. 1/SP2
k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 2
Výzva č. 02_16_019 Excelentní výzkum

10. 1 Připomínky k podkladům ŘO v procesu schvalování

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014 – 2020

| | |
|-------------------------|---|
| VERZE: | 1 |
| VYDAL: | Řídicí orgán OP VVV |
| DATUM PLATNOSTI: | Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV |
| DATUM ÚČINNOSTI: | 1. září 2017 |



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Úvod

Metodický dopis upravuje kapitolu 10.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy č. 02_16_019 Excelentní výzkum.

Vzhledem k využití dvoukolového modelu hodnocení, který je složen z vysokého počtu jednotlivých vzájemně provázaných fází, přistoupil ŘO OP VVV tímto metodickým dopisem k úpravě metodiky podávání připomínek k podkladům ŘO v procesu schvalování. K úpravě dochází především z důvodu zvýšení kvality procesu schvalování s ohledem na jeho náročnost, složitost a délku, kdy se jeví jako vhodné umožnit všem žadatelům podat připomínky k podkladům ŘO po fázi věcného hodnocení.

Tímto metodickým dopisem jsou upraveny postupy a pravidla podávání a vyřizování připomínek k podkladům ŘO v procesu schvalování (dále jen připomínky), dochází k rozšíření práv žadatelů a zjednodušení/urychlení procesu schvalování výzvy.

Zavádí se možnost podávání připomínek úspěšnými žadateli s cílem předejít, resp. napravit případná pochybení/nesoulad v hodnotitelských posudcích, a to ještě před jednáním výběrové komise.

Takový postup nejenže zásadně rozšiřuje možnost nápravy případných pochybení v hodnocení, ale díky průběžnému vyřizování připomínek ze strany ŘO OP VVV zároveň urychlí proces schvalování výzvy a zveřejnění seznamu ne/doporučených projektů k financování.

Metodický dopis je s ohledem na jeho obsah vydáván s omezenou platností a účinností, a to od data uvedeného výše do data ukončení procesu schvalování výzvy, tj. do doby vydání právních aktů o poskytnutí/převodu podpory.

10.1 Připomínky k podkladům ŘO v procesu schvalování projektů

Metodický dopis nahrazuje odkaz na kapitolu 10.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část následujícím textem.

Kapitola 10.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část není pro žadatele této výzvy relevantní. Postupy pro podávání připomínek k podkladům ŘO v procesu schvalování jsou pro žadatele této výzvy upraveny následujícím způsobem:

Neúspěšní žadatelé jsou oprávněni podat připomínky maximálně jednou v návaznosti na každou fázi procesu schvalování, ve které byli neúspěšní, tj. na základě které byli vyřazeni z procesu schvalování.

Žadatelé, jejichž žádost byla zařazena do zásobníku náhradních projektů, jsou považováni za úspěšné, tzn. po jednání výběrové komise není možné podávat připomínky.¹

Úspěšní žadatelé jsou oprávněni podat připomínky pouze proti výsledku věcného hodnocení. Žadatelé mohou podat připomínky maximálně jednou v návaznosti na každý ze tří kroků věcného hodnocení 2. kola.

Žadatelé jsou oprávněni při dodržení výše uvedených pravidel podat připomínky vždy pouze proti výsledkům poslední fáze procesu schvalování (tzn. po jednání výběrové komise již není možné podávat připomínky proti výsledkům věcného hodnocení). S ohledem na dvoukolový model hodnocení projektů

¹ Žádosti v zásobníku náhradních projektů nejsou doporučeny k financování pouze z důvodů nedostatečné finanční alokace, proti čemuž není možné podat připomínky, viz níže.

| | | |
|--|---------------------------|---------------|
| Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část (výzva č. 02_16_019), verze 2 | | |
| Číslo vydání: 1 | Datum účinnosti: 1.9.2017 | Stránka 2 z 4 |

této výzvy je žadatelům po 2. kole věcného hodnocení umožněno současně s připomínkami proti výsledku 2. kola vznést rovněž připomínky proti hodnocení 1. kola.

Žadatelé jsou oprávněni při dodržení výše uvedených pravidel podat připomínky **do 15 kalendářních dní** ode dne doručení interní depeše obsahující oznámení o výsledku dané fáze procesu schvalování. Lhůta pro podání připomínek počíná dnem, který následuje po obdržení interní depeše s výsledkem dané fáze procesu schvalování žadatelem.

Žadatel² podává připomínky prostřednictvím IS KP14+ (formuláře s názvem Žádost o přezkum rozhodnutí). Za den doručení připomínek ŘO OP VVV se považuje den, kdy žadatel podá připomínky. Na připomínky podané po marném uplynutí výše stanovené lhůty nebude ze strany ŘO OP VVV brán zřetel, připomínky nebudou předloženy k projednávání přezkumné komisi a výsledek fáze procesu schvalování bude považován za konečný.

Následná komunikace mezi žadatelem/příjemcem a ŘO OP VVV včetně informování o způsobu vyřízení připomínek probíhá prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

Žadatel je oprávněn podat připomínky pouze v situaci, kdy došlo k porušení pravidel OP VVV ze strany ŘO OP VVV, tzn. pouze v následujících případech:

- objektivní rozpor komentáře/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. výběrové komise s platnými právními a obdobnými normami či metodickými předpisy (tj. výzvou, navazující dokumentací k výzvě, např. s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV apod.);
- komentář/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. výběrové komise, nekoresponduje s metodikou pro věcné hodnocení nebo komentář výběrové komise není v souladu s metodikou pro výběr projektů;
- zřejmá chyba v odůvodnění/stanovisku hodnotitele, resp. výběrové komise (např. hodnotitel se kriticky vyjadřuje k chybějícímu, nikoli nedostatečnému, popisu některé části žádosti o podporu a žadatel prokáže, že je popis v žádosti o podporu uveden);
- nedodržení všech procesních postupů v procesu schvalování;
- podjatost/střet zájmu/porušení mlčenlivosti a nestrannosti hodnotitele.

Nevyhověno bude ze strany ŘO OP VVV připomínkám:

- které nesplní některou z výše uvedených podmínek;
- které jsou zmatečné (není zřejmé, čeho se žadatel domáhá nebo proti kterému z hodnotitelů svoji připomínku vznáší);
- odvolávajícím se proti nedoporučení k financování z důvodu nedostatečné finanční alokace výzvy;
- odvolávajícím se proti nedoporučení k financování z důvodu podpory žádostí o podporu, které ve věcném hodnocení obdržely vyšší počet bodů.

Žadatel je ve svém podání připomínek povinen:

- stanovit/odůvodnit, proč podává připomínku (s hodnocením kterých konkrétních kritérií či postupů nesouhlasí);

² Osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

- jasně odůvodnit svoje stanovisko a doložit jej jednoznačnými a objektivními důkazy (na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v žádosti o podporu nebo jejích přílohách, nebude brán zřetel);
- stanovit, jakého výsledku se podáním připomínky domáhá (jedná se o doporučení z jeho strany pro ŘO).

Žadatel je povinen předložit připomínky kompletní, tzn. na dodatečné dokumenty zaslané po termínu nebude brán ze strany ŘO OP VVV zřetel, tzn. nejsou předloženy k projednávání přezkumné komisi. Připomínky splňující výše uvedené podmínky budou posouzeny přezkumnou komisí. Přezkumná komise rozhoduje konsensem nebo hlasováním, a to nadpoloviční většinou všech přítomných členů s hlasovacím právem. Výsledkem jednání je posouzení připomínek včetně zdůvodnění. Připomínky jsou vyřízeny jedním z níže uvedených způsobů:

- vyhovění připomínce jako důvodným;
- vyhovění připomínce jako částečně důvodným;
- nevyhovění připomínce z formálních důvodů;
- nevyhovění připomínce pro nedůvodnost.

Pokud přezkumná komise shledá připomínky jako důvodné nebo částečně důvodné, provede ŘO OP VVV nezbytná opatření k nápravě, např. zařazení projektu zpět do procesu schvalování, zapracování výsledků přezkumu přímo do výsledků hodnocení (provede opravu hodnocení) nebo navrhne vyřazení hodnotitele z databáze hodnotitelů (v případě prokázání podjatosti/střetu zájmu hodnotitele).

Proti vypořádání připomínek již není možné ze strany žadatele podávat žádné další připomínky.