

Č. j.: MSMT-37513/2018

V Praze dne 2. července 2020

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### INKLUZIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO SOCIÁLNĚ VYLOUČENÉ LOKALITY II (SVL II)

k podávání žádostí o podporu individuálních projektů  
z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	5
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	2. 7. 2020



## Anotace výzvy

Cílem výzvy je zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků na území sociálně vyloučených lokalit (SVL). Výzva se zaměřuje nejen na obce/svazky obcí zapojené v Koordinovaném přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL) nebo spolupracující s Agenturou pro sociální začleňování formou vzdálené dílčí podpory (VDP), ale také na kraje, na jejichž území se nacházejí SVL, které nejsou zapojené v KPSVL nebo VDP. Obce a kraje budou podpořeny v roli koordinátora řešení problematiky inkluzivního vzdělávání na svém území, jejichž aktivity doplní ostatní subjekty důležité pro koordinovanou podporu vzdělávání v území se sociálně vyloučenými lokalitami. Aktivity mohou obce, kraje a další oprávnění žadatelé zacílit na přímou podporu mateřských, základních a středních škol a školských zařízení pro zájmové vzdělávání apod. v oblasti zavádění inkluzivního vzdělávání, na osvětové aktivity směřované na veřejnost a realizaci workshopů pro jednotlivé aktéry ve vzdělávání. Výzva umožní i maximalizaci podpory škol v sociálně vyloučených lokalitách prostřednictvím podpůrných personálních pozic, které doplní aktivity škol realizované z výzev na zjednodušené projekty.

## 1 Identifikace výzvy

### 1.1 Prioritní osa

PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

### 1.2 Investiční priorita

IP 3 – Socio-ekonomická integrace marginalizovaných skupin jako jsou Romové

#### 1.2.1 Specifický cíl

SC 1 – Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání

### 1.3 Číslo výzvy

02\_19\_075

### 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

individuální projekt

### 1.5 Druh výzvy

průběžná výzva

komplementární výzva (ve vazbě „Sociální začleňování a boj s chudobou“ s OP Z – SC 2.1, IROP – SC 2.4, OP PPR – SC 3.3)

### 1.6 Model hodnocení

Jednokolový

Proces schvalování žádostí o podporu je popsán Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (kapitola 5.4.).



## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

7. 1. 2019

### 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

21. 1. 2019, od 10:00 hod.

### 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

21. 1. 2019, od 10:00 hod.

### 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Do vyčerpání alokace/do rozhodnutí ŘO, nejpozději však do 30. 6. 2020 do 14:00 hod.

Data průběžných uzávěrek příjmu žádostí o podporu:

29. 4. 2019 do 14:00 hod.,

30. 8. 2019 do 14:00 hod.,

7. 2. 2020 do 14:00 hod.,

30. 6. 2020 do 14:00 hod.

**Datum pozastavení příjmu žádostí o podporu: 7. února 2020 ve 14:00:01.**

Nedojde-li do data ukončení příjmu žádostí o podporu k opětovnému otevření výzvy (obnovení příjmu žádostí o podporu), bude výzva k tomuto datu ukončena.

### 2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 12. 2022

### 2.6 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 18 měsíců

Maximální délka: 36 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

736 728 700 Kč



## 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: 3 000 000 Kč

Maximální výše výdajů: 100 000 000 Kč

## 3.3 Fond

Evropský sociální fond

## 3.4 Způsob financování

Ex ante financování

## 3.5 Výše 1. zálohové platby

Výše první zálohové platby bude maximálně 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Další informace o poskytnutí první zálohové platby jsou uvedeny v kapitole 8.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Míra podpory a podmínky spolufinancování jsou upraveny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie bude poskytnuta za předpokladu, že bude na úrovni projektu (u žadatele a partnerů s finančním příspěvkem) vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory.

# 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

## 4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Kategorie I

- Obce.
- Sdružení obcí (mikroregion, popř. sdružení obcí a mikroregionů) zapsané ve veřejném rejstříku s právní formou zájmové sdružení právnických osob nebo spolek.
- Svazek obcí zapsaný v rejstříku svazku obcí vedeném podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- Městské části hl. m. Prahy.



## Kategorie II

- Vyšší územní samosprávné celky – kraje, včetně hl. města Prahy, zřízené podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

## Kategorie III

- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku, které jsou:
  - spolkem, vyjma pobočných spolků, nebo
  - ústavem, nebo
  - obecně prospěšnou společností, nebo
  - nadací, nebo nadačním fondem, nebo
  - registrovanou církví, nebo náboženskou společností, nebo jimi zřízenou tzv. církevní právnickou osobou,a které zároveň:
  - vykonávají veřejně prospěšnou činnost, a/nebo
  - jsou místní akční skupinou uvedenou v databázi členů Národní sítě místních akčních skupin.
- Zájmová sdružení právnických osob.

**Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku a soukromé vysoké školy nejsou oprávněnými žadateli této výzvy.**

## Omezení výzvy:

### V této výzvě mohou žádat pouze:

- Obce, sdružení obcí či svazky obcí zapojené v KPSVL, které nečerpají finanční prostředky z výzev 02\_16\_021 (Inkluzivní vzdělávání pro KPSVL) a 02\_17\_051 (Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality), nebo již ukončily projekt v těchto výzvách nebo aktivity projektů z výzev 02\_16\_021 a 02\_17\_051, jež bude realizovat z výzvy 02\_19\_075, budou v době zahájení nového projektu již ukončené.
- Obce, sdružení obcí či svazky obcí spolupracující s Agenturou pro sociální začleňování (ASZ) v režimu vzdálené dílčí podpory, a to na základě zpracovaného Místního plánu inkluze.
- Městské části hl. m. Prahy zapojené do KPSVL nebo spolupracující s Agenturou pro sociální začleňování (ASZ) v režimu vzdálené dílčí podpory, a to na základě zpracovaného Místního plánu inkluze.



- Kraje, na jejichž území se nachází sociálně vyloučená lokalita (lokality/obce nezapojené v KPSVL a nezapojené do vzdálené dílčí podpory ASZ)<sup>1</sup> a které nečerpají finanční prostředky z výzvy 02\_17\_051 (Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality), nebo již ukončily projekt v této výzvě nebo cílí podporu na SVL lokality (mimo KPSVL a mimo obce zapojené do vzdálené dílčí podpory spolupracující s ASZ) nezapojené ve výzvě 02\_17\_051. Je vždy nutná prokazatelná vazba aktivit na řešení problematiky zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků žijících právě na území těchto lokalit.
- Žadatelé kategorie III mohou žádat pouze za předpokladu, že nečerpají finanční prostředky na aktivity pro cílové skupiny v totožném území, na něž čerpají finanční prostředky z výzvy 02\_17\_039 (Inkluzivní vzdělávání pro KPSVL II), nebo již ukončili projekt v této výzvě, nebo veškeré aktivity projektu z výzvy 02\_17\_039 budou v době zahájení nového projektu z výzvy 02\_19\_075 již ukončené, a současně je předkládán projekt zaměřený na území zapojené do KPSVL nebo na území obcí ve vzdálené dílčí podpoře.

## 4.2 Partnerství

Žadatelé mohou předložit projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery (s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku).

V případě realizace neformálních předškolních center v aktivitě č. 4 (Předškolní vzdělávání), je povinné partnerství s min. jednou mateřskou školou. Dále v případě zařazení jakékoliv personální pozice z aktivity č. 6 (Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách a školských zařízeních) do projektu musí být školy/školská poradenská zařízení, kde budou tyto pozice zřízeny, partnery s finančním příspěvkem (partnerství s finančním příspěvkem je pro ně v tomto případě povinné).

Oprávněný partner musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

Oprávnění partneři:

- Subjekty vymezené v bodě 4.1 této výzvy.
- Školy a školská zařízení (tj. právnické osoby vykonávající činnost škol nebo školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku). **Každá škola/školské zařízení může být partnerem pouze v jednom projektu této výzvy.**
- Příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky.
- Veřejné vysoké školy.

---

<sup>1</sup> Pro potřeby výzvy bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná tzv. Gabalova zpráva (studie GAC 2015, dostupná na <http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1>; výskyt SVL dle ORP – viz: [https://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/www/index2f08.html?page=iframe\\_orp](https://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/www/index2f08.html?page=iframe_orp); přehled lokalit zapojených v KPSVL nebo Vzdálené dílčí podpoře (VDP) viz <http://www.socialni-zaclenovani.cz>, záložka Lokality).



## 5 Věcné zaměření

### 5.1 Specifický cíl

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### **Povinné aktivity:**

##### 1) Žadatel kategorie I

- Aktivita č. 1: **Řízení projektu**

V žádosti o podporu je žadatel povinen uvést tuto povinnou aktivitu, a to jako samostatnou klíčovou aktivitu. Popis obsahu této aktivity je uveden v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

- Aktivita č. 2: **Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání**

Žadatel je povinen realizovat min. 1 typovou podaktivitu uvedenou v kapitole 5.2.4.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

- Dále je žadatel povinen realizovat min. 1 typovou podaktivitu z povinně volitelné aktivity č. 4 a/nebo 5 a/nebo 6.

##### 2) Žadatel kategorie II

- Aktivita č. 1: **Řízení projektu**

V žádosti o podporu je žadatel povinen uvést tuto povinnou aktivitu, a to jako samostatnou klíčovou aktivitu. Popis obsahu této aktivity je uveden v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

- Aktivita č. 3: **Podpora kraje při zavádění inkluzivního vzdělávání**

Žadatel je povinen realizovat min. 1 typovou podaktivitu uvedenou v kapitole 5.2.4.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

- Dále je žadatel povinen realizovat min. 1 typovou podaktivitu z povinně volitelné aktivity č. 4 a/nebo 5 a/nebo 6.

##### 3) Žadatel kategorie III

- Aktivita č. 1: **Řízení projektu**

V žádosti o podporu je žadatel povinen uvést tuto povinnou aktivitu, a to jako samostatnou klíčovou aktivitu. Popis obsahu této aktivity je uveden v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

- Dále je žadatel povinen realizovat min. 1 typovou podaktivitu z povinně volitelných aktivit č. 4 a/nebo 5, dále může realizovat i aktivitu č. 6.



## Povinně volitelné aktivity:

Aktivita č. 4: **Předškolní vzdělávání**

Aktivita č. 5: **Prevence školní neúspěšnosti**

Aktivita č. 6: **Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách a školských poradenských zařízeních**

Podaktivity povinně volitelných aktivit jsou uvedeny v kapitole 5.2.4.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 5.1.2 Vyloučené aktivity

- vznik nových webových portálů nebo jejich částí,
- adaptační kurzy, vícedenní akce typu motivačního soustředění pro „starší kamarády“, vícedenní exkurze odpoledních klubů, vícedenní soustředění sportovních i ostatních kroužků, vícedenní výjezdy v rámci vzdělávacích aktivit o prázdninách, vícedenní výjezdy (pobytové aktivity) pro děti/žáky a/nebo jejich rodiče,
- kroužky, které nejsou primárně zaměřeny na rozvoj sociálních a personálních kompetencí a občanských kompetencí, tj. kroužky zaměřené výhradně na individuální taneční nebo pohybové aktivity a individuální sporty, sólový zpěv, individuální hru na hudební nástroj apod., kroužky ručních prací, šití, šikovných rukou, vaření, výtvarné, keramické, fotografické, kroužky ICT a robotiky a podobně,
- příprava, tvorba a následná realizace nových vzdělávacích kurzů pro pracovníky ve vzdělávání příjemcem a/nebo partnerem, tj. příjemce/partner nemůže vytvořit nový kurz a ten následně realizovat. Možný je pouze nákup vzdělávacího kurzu od externího dodavatele (kurzy nemusí být akreditované),
- vznik a vybavování neformálních volnočasových zařízení/klubů v povinně volitelné aktivitě č. 5,
- aktivity zaměřené na pořízení vybavení, vč. nábytku,
- aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov.

### 5.1.3 Cílová skupina

Povinné cílové skupiny

- **Žáci/děti ze socioekonomicky znevýhodněného a současně kulturně odlišného prostředí** (děti/žáci ze znevýhodněného prostředí), např. žáci/děti s odlišným mateřským jazykem nebo romským etnolektem, kteří jsou současně socioekonomicky znevýhodněni.
- **Rodiče a osoby, jimž je dítě/žák svěřeno do péče<sup>2</sup>** (dále jen rodiče).

<sup>2</sup> Do této cílové skupiny lze zahrnout i jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte dle § 4a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.





Další oprávněné cílové skupiny

- Žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání.
- Děti a žáci, pokud jsou aktivity projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.
- Pracovníci škol a školských zařízení, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, studenti pedagogických fakult a oborů zaměřených na vzdělávání dětí a žáků.
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol a školských zařízení.
- Veřejnost.

Další informace jsou uvedeny v kap. 5.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Nerelevantní

#### 5.1.5 Návaznost na strategie

Aktivity projektu musí být v souladu s následujícími strategickými dokumenty: Strategii romské integrace, Akčním plánem inkluzivního vzdělávání 2019-2020, Strategií vzdělávací politiky do roku 2020, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací politiky České republiky, Strategií boje proti sociálnímu vyloučení na období 2016-2020 a jejím Akčním plánem<sup>3</sup>, Strategickým plánem sociálního začleňování (SPSZ daného území, resp. jeho přílohou Místním plánem inkluze)/Místním plánem inkluze, Školskou inkluzivní koncepcí kraje.

Další podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 6.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky vždy ve vazbě na zpracovaný a schválený Místní plán inkluze (MPI), případně Školskou inkluzivní koncepcí kraje.

---

<sup>3</sup> Vždy v souladu s aktuálně platnými verzemi uvedených dokumentů.



## 6.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky, pouze podaktivity výzvy č. 2.2 a 3.2 (Studijní cesty/stáže do zemí EU) mohou být realizovány mimo území České republiky, a to na území EU<sup>4</sup>.

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2019. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

### 7.2 Monitorovací období

Délka sledovaného období a lhůty pro předkládání Zpráv o realizaci projektu jsou upraveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Pro projekty této výzvy platí, že část celkových způsobilých výdajů projektů bude vykazována formou nepřímých nákladů (viz kapitoly 8.7.4.1 a 8.7.4.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část). Zbývající část celkových způsobilých výdajů představují tyto výdaje:

- výdaje zařazené do 1. kategorie a 2. A. kategorie rozpočtu projektu prokazované účetními, daňovými a jinými doklady,
- výdaje zařazené do 2. B. kategorie rozpočtu projektu – výdaje na jednotky podaktivit spadající pod povinně volitelnou aktivitu č. 6 vykazované formou standardní stupnice jednotkových nákladů (viz kapitola 8.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, bod a).

### 7.4 Limity rozpočtu

Položka rozpočtu Outsourcované služby – maximálně 49 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční – maximálně 10 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje. Tento limit je relevantní pouze pro projekty, které obsahují povinně volitelnou podaktivitu č. 4.1 a/nebo 4.2 a/nebo 4.10. Pro ostatní projekty jsou investiční výdaje nezpůsobilým výdajem.

---

<sup>4</sup> Po vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku z EU je možné realizovat uvedené vybrané aktivity i v této zemi.



## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Podání žádosti o podporu<sup>5</sup> probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP14+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opvvv.msmt.cz>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

### 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před předložením žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídicího orgánu.

Kontaktovat Řídicí orgán ohledně výzvy je možné prostřednictvím e-mailu: [inkluzesVL@msmt.cz](mailto:inkluzesVL@msmt.cz)

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v předem domluveném termínu.
- Dotazy / projektový záměr je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů (nebude-li domluveno jinak) před konáním konzultace na e-mail.
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek / projektový záměr v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude konzultace konat.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě, popř. projektový záměr. Formu a rozsah konzultace určí Řídicí orgán na základě zaslaných podkladů.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- V případě projektového záměru bude předmětem konzultace pouze posouzení souladu projektového záměru s výzvou, popř. způsobilost/nezpůsobilost požadovaných finančních prostředků či položek rozpočtu. Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity požadovaných finančních prostředků je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude na konzultacích ze strany Řídicího orgánu řešeno.

---

<sup>5</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma žadatelů OSS.



## 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Informace ke změnám výzvy jsou uvedeny v kapitole 5.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

## 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 3 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru

## 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy>
- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je zveřejněn na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1005517.htm>

## 8.5 Ostatní ustanovení

Řídicí orgán v průběhu procesu schvalování uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.4;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.5 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitole 2 a 5.4.

Podpora je poskytována podle rozpočtových pravidel formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).



V případě zániku žadatele přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l rozpočtových pravidel, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně při nedodržení stanovených podmínek výzvy budou stanoveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

