

Č. j.: MSMT – 6246/2017-9

V Praze dne 3. 7. 2020

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA– IF

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů se zjednodušenou formou vykazování nákladů z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	5
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	3. července 2020



## Anotace výzvy

Cílem výzvy je rozvoj lidských zdrojů ve výzkumu formou podpory kvalitních projektů schválených na evropské úrovni z Horizonu 2020, Marie Skłodowska-Curie Actions, které jsou uvedené v „no-money“ seznamu. Hlavním cílem je podpora profesního růstu výzkumných pracovníků, podpora kvalitního výzkumu, vzdělávání pro praxi, rozvoj komunikace a spolupráce. Podpořeny budou pouze projekty European Fellowships.

## 1 Identifikace výzvy

### 1.1 Prioritní osa

PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

### 1.2 Investiční priorita

IP 1 - – Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání

#### 1.2.1 Specifický cíl

SC 5 – Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje

### 1.3 Číslo výzvy

02\_17\_050

### 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

Individuální projekt se zjednodušenou formou vykazování nákladů

### 1.5 Druh výzvy

Průběžná výzva

Komplementární výzva (Horizon 2020)

### 1.6 Model hodnocení

Jednokolový

## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

15. června 2017



## 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

4. července 2017, od 13:00 hod.

## 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

4. července 2017, od 13:00 hod.

## 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Do vyčerpání alokace nebo do rozhodnutí Řídicího orgánu, nejpozději do 31. 12. 2017, 14:00 hod.

## 2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

30. června 2023

## 2.6 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 12 měsíců

Maximální délka: 57 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

500 000 000 Kč<sup>1</sup>

### 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: Neurčeno

Maximální výše výdajů: 250 000 000 Kč

### 3.3 Fond

Evropský sociální fond

### 3.4 Způsob financování

Ex-ante , ex-post (není možná kombinace ex-ante a ex-post financování v rámci jednoho projektu).  
Financování ex-post bude uplatněno pouze u žadatelů PO OSS.

---

<sup>1</sup> Alokace na výzvu může být v případě potřeby navýšena Řídicím orgánem.



### 3.5 Výše 1. zálohové platby

V případě ex-ante financování je stanovena výše první zálohové platby na max. 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.

### 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Míra podpory a podmínky spolufinancování jsou upraveny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část a v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### Oprávnění žadatelé:

- Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVal<sup>2</sup> (vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, příspěvkové organizace organizačních složek státu a územních samosprávných celků, atd.)

#### Omezení výzvy:

Žadatel musí mít sídlo na území ČR.

Každý žadatel je oprávněn předložit **nejvýše jednu žádost o podporu**. Akceptována bude pouze první podaná žádost o podporu v IS KP14+, ostatní budou vyřazeny z procesu hodnocení. Zároveň platí, že žadatel může podat další žádost o podporu pouze v případě, že jeho dříve podaná žádost o podporu byla vyřazena v procesu hodnocení nebo byla žadatelem v průběhu procesu schvalování z jakýchkoli důvodů stažena.

**Organizační složky státu**, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu VaVal, **nejsou oprávněnými žadateli**.

---

<sup>2</sup> Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)



## 4.2 Partnerství

Partnerství není v této výzvě umožněno.

## 5 Věcné zaměření

Výzva podporuje kvalitní projekty, které byly v letech 2015 a/nebo 2016 předloženy do výzvy Horizon 2020, Marie Skłodowska-Curie Actions – Individual Fellowships – European Fellowships (H2020–MSCA-IF–2015, H2020–MSCA-IF–2016), byly Evropskou komisí hodnoceny kladně, ale nemohly být z důvodu nedostatku finančních prostředků podpořeny a dostaly se tedy na tzv. seznam no money projektů. Výzva podporuje pouze projekty European Fellowships.

Žádost obsahující takový projekt se nesmí obsahově lišit od žádosti schválené v Horizonu 2020 – MSCA-IF včetně zachování hostitelské organizace.

### 5.1 Specifický cíl

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

**Aktivita č. 1:** Podpora „no money“ projektů MSCA – příjezdy do ČR

**Aktivita č. 2:** Podpora „no money“ projektů MSCA – výjezdy z ČR

**Podpůrný nástroj:** Podpora rodiny výzkumného pracovníka

Podpůrný nástroj nemůže být samostatnou aktivitou projektu, vždy se váže k aktivitě č. 1 nebo č. 2.

Obsahem aktivit jsou zejména vědecko-výzkumné pobyty zaměstnanců příjemce – tzv. mobility, případně návratová fáze v případě aktivity č. 2. Délka mobility (tj. čistého pracovního pobytu výzkumného pracovníka) se musí pohybovat v rozmezí minimálně 12 měsíců a maximálně 24<sup>3</sup> měsíců. Příjemce je povinen do 6 kalendářních měsíců od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zahájit mobilitu výzkumných pracovníků, jejichž souhrnná výše nárokovaných jednotkových nákladů dosáhne alespoň 60 % celkové výše nárokovaných jednotkových nákladů v projektu, tj. výše dotace uvedené v právním aktu.

Pro aktivitu č. 2 Podpora „no money“ projektů MSCA - výjezdy z ČR je stanovena povinná návratová fáze. Návratová fáze musí trvat 6 měsíců a vztahuje se vždy k jednotlivým mobilitám.

---

<sup>3</sup> Délka mobility může, ve výjimečných případech způsobených mimořádnými opatřeními souvisejícími s působením vyšší moci, přesáhnout 24 měsíců. V případě mobility ze/do zemí EU je možné prodloužit pouze mobility, které byly v období březen až červen 2020 ovlivněny mimořádnými opatřeními. U ostatních zemí je možné i delší prodloužení, maximálně však o 6 měsíců, vždy je ale nutné individuální posouzení. Prodloužení mobility je možné pouze bez navýšení rozpočtu.



Podporované aktivity jsou blíže definovány v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

**Rozdíly mezi podmínkami podpory z výzvy Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF v OP VVV a podpory z výzev Marie Skłodowska-Curie Actions – Individual Fellowships v Horizonu 2020 jsou uvedeny níže.**

Obecně platné rozdíly:

- Oprávněným žadatelem/příjemcem ve výzvě Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF je vždy organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) se sídlem na území ČR.
- Projekt bude ve výzvě Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF realizován formou individuálního projektu se zjednodušeným vykazováním nákladů.
- Žadatel/příjemce ve výzvě Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF je povinen spolufinancovat projekt dle metodiky Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020, více viz kapitola 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.
- Náklady na jednotlivé mobility jsou stanoveny dle zařazení jednotlivých výzkumných pracovníků na juniorskou či seniorskou pozici.

Další rozdíly platné pouze pro aktivitu č. 2: Podpora „no money“ projektů MSCA výjezdy z ČR:

- Výzkumný pracovník musí být ve výzvě Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF zaměstnancem žadatele/příjemce.
- Ve všech aktivitách výjezdů z ČR je nutné realizovat povinnou návratovou fázi v délce 6 měsíců.

### 5.1.2 Vyloučené aktivity

- Samostatná klíčová aktivita Řízení projektu.
- Realizace projektů předložených do Horizonu 2020- MSCA- Global fellowships
- Pokud je v mobilitě výzkumného pracovníka zakomponován krátkodobý secondment (jak umožňují podmínky Horizon 2020 – MSCA-IF), který neodpovídá podmínkám stanoveným Řídicím orgánem pro oblast veřejné podpory, není tuto aktivitu možné podpořit. Není umožněno secondment z celé aktivity vyjmout, tj. celá aktivita je nezpůsobilá k financování z OP VVV.
- Běžná výuka v době realizace mobility.

### 5.1.3 Cílová skupina

Pracovníci výzkumných organizací.

### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Nerelevantní



### 5.1.5 Návaznost na strategie

Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) – výzva přispívá ke klíčové oblasti změn B Zvýšení kvality výzkumu, konkrétně B. 1. 2 Zvýšit mezinárodní otevřenost veřejného výzkumu ČR, typové aktivitě Podpora mezinárodní mobility výzkumných, technických a administrativních pracovníků ve VaV a studentů a zároveň klíčové oblasti změn D Lepší dostupnost lidských zdrojů v počtu i kvalitě pro inovační podnikání, výzkum a vývoj, konkrétně D. 3. 3 Zvýšit atraktivitu výzkumné kariéry a kvalitu přípravy budoucích výzkumných pracovníků, typové aktivitě Posílení mezinárodní mobility v evropském výzkumném prostoru (ERA).

Další podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 6.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky.

### 6.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky, vybrané aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo EU.

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Věcná způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifické informace týkající se této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Současně platí, že poskytnutá podpora je neinvestičního charakteru.

Časová způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Další informace a specifika k časové způsobilosti v rámci této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Současně platí, že výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+. Podporu na aktivitu nelze poskytnout, pokud byla aktivita ukončena nebo plně provedena dříve, než byl vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory.

### 7.2 Monitorovací období

Délka sledovaného období je pro tuto výzvu stanovena u projektů s délkou trvání 12 měsíců na 3 měsíce a u projektů s délkou trvání více než 12 měsíců na 6 měsíců, kromě prvního sledovaného období, které je stanoveno v délce 3 měsíců.





### 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány zjednodušenou formou vykazování – Standardní stupnice jednotkových nákladů. Upřesňující informace jsou uvedeny v kapitole 8.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Předložení žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce. Relevantní přílohy je možné doložit i v anglickém či slovenském jazyce, blíže je specifikováno v kapitole 18 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>), vybrané přílohy jsou ke stažení také v IS KP14+. Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

### 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dílčí otázky se zástupci Řídícího orgánu.

- Konzultační e-mail pro dotazy k výzvě: [dotazyMSCA@msmt.cz](mailto:dotazyMSCA@msmt.cz)
- Žadatelé mohou rovněž konzultovat dílčí otázky se zástupci Řídícího orgánu osobně. Poskytována bude maximálně 1 osobní konzultace na jednoho žadatele (IČO) v časovém rozsahu maximálně 60 minut. Osobní konzultace se budou konat pouze v termínu předem domluveném na výše uvedeném e-mailu. Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě. Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu. Dotazy ke konzultaci je nutné zaslat nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- 
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

### 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna.





Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

**Je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** pro žádost o podporu, která již byla žadatelem podána.

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

### 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Kritéria pro hodnocení projektů
- Příloha č. 3 Přehled hodnot korekčních koeficientů

### 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2017>

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>



## 8.5 Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....  
náměstek pro řízení sekce EU a ESIF

