

Č. j.: MSMT – 7003/2020-5

V Praze dne 13. 7. 2020

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF IV

k podávání žádostí o podporu individuálních projektů se zjednodušenou formou vykazování nákladů z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	3
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	10. 7. 2020



## Anotace výzvy

Cílem výzvy je rozvoj lidských zdrojů ve výzkumu formou podpory kvalitních projektů schválených na evropské úrovni z Horizontu 2020, Marie Skłodowska-Curie Actions, které jsou uvedené v „no-money“ seznamu. Hlavním cílem je podpora profesního růstu výzkumných pracovníků, podpora kvalitního výzkumu, vzdělávání pro praxi, rozvoj komunikace a spolupráce. Podpořeny budou pouze projekty European Fellowships.

### 1 Identifikace výzvy

#### 1.1 Prioritní osa

PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

#### 1.2 Investiční priorita

IP 1 – Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úrovně dosaženého vzdělání

##### 1.2.1 Specifický cíl

SC 5 – Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje

#### 1.3 Číslo výzvy

02\_20\_079

#### 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

Individuální projekt se zjednodušenou formou vykazování nákladů

#### 1.5 Druh výzvy

Průběžná výzva

Komplementární výzva (Horizont 2020)

#### 1.6 Model hodnocení

Jednokolový

### 2 Časové nastavení

#### 2.1 Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách

19. 3. 2020



## 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

19. 3. 2020, od 10:00 hod.

## 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

19. 3. 2020, od 10:00 hod.

## 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

31. 8. 2020, 14:00:00 hod.

## 2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

30. 6. 2023

## 2.6 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 12 měsíců

Maximální délka: 40 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

200 000 000 Kč<sup>1</sup>

### 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: neurčeno

Maximální výše výdajů: 100 000 000 Kč

### 3.3 Fond

Evropský sociální fond

### 3.4 Způsob financování

Ex-ante

### 3.5 Výše 1. zálohové platby

Výše první zálohové platby je stanovena na max. 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.

---

<sup>1</sup> Alokace na výzvu může být v případě potřeby navýšena Řídicím orgánem.



### 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Míra podpory a podmínky spolufinancování jsou upraveny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část a v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### **Oprávnění žadatelé:**

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVal<sup>2</sup> (vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu a územních samosprávných celků, atd.).

#### **Omezení výzvy:**

Žadatel musí mít sídlo na území ČR.

Každý subjekt může z této výzvy získat pouze jednu podporu zaměřenou na posílení mezinárodní spolupráce a rozvoj lidských zdrojů ve výzkumu prostřednictvím mezinárodních mobilit výzkumných, pracovníků. Řízení poskytovatel povede ve věci první podané žádosti žadatele, řízení o dalších žádostech v pořadí poskytovatel zastaví pro bezpředmětnost žádostí. Další řízení o poskytnutí podpory může být vedeno s jedním žadatelem po vyřazení první žádosti z procesu schvalování.

### 4.2 Partnerství

Partnerství není v této výzvě umožněno.

## 5 Věcné zaměření

Výzva podporuje kvalitní projekty, které byly v roce 2019 předloženy do výzvy Horizont 2020, Marie Skłodowska-Curie Actions – Individual Fellowships – European Fellowships (H2020–MSCA-IF–2019), byly Evropskou komisí hodnoceny kladně, ale nemohly být z důvodu nedostatku finančních prostředků

---

<sup>2</sup> Sdělení Komise (EU) Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)



podpořeny a dostaly se tedy na tzv. seznam no money projektů. Výzva podporuje pouze projekty European Fellowships.

Žádost obsahující takový projekt se nesmí obsahově lišit od žádosti schválené v Horizontu 2020 – MSCA-IF včetně zachování hostitelské organizace.

## 5.1 Specifický cíl

### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

**Aktivita č. 1:** Podpora „no money“ projektů MSCA – příjezdy do ČR

**Aktivita č. 2:** Podpora „no money“ projektů MSCA – výjezdy z ČR

**Podpůrný nástroj:** Podpora rodiny výzkumného pracovníka

Podpůrný nástroj nemůže být samostatnou aktivitou projektu, vždy se váže k aktivitě č. 1 nebo č. 2.

Obsahem aktivit jsou zejména vědecko-výzkumné pobyty zaměstnanců příjemce – tzv. mobility, v případě aktivity č. 2 rovněž návratová fáze. Doba realizace mobility (tj. čistého pracovního pobytu výzkumného pracovníka) se musí pohybovat v rozmezí minimálně 12 měsíců a maximálně 24 měsíců.

Pro aktivitu č. 2 Podpora „no money“ projektů MSCA - výjezdy z ČR je stanovena povinná návratová fáze. Návratová fáze musí trvat 6 měsíců a vztahuje se vždy k jednotlivým mobilitám.

Podporované aktivity jsou blíže definovány v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

**Rozdíly mezi podmínkami podpory z výzvy Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF IV v OP VVV a podpory z výzev Marie Skłodowska-Curie Actions – Individual Fellowships v Horizontu 2020 jsou uvedeny níže.**

Obecně platné rozdíly:

- Oprávněným žadatelem/příjemcem ve výzvě Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF IV je vždy organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) se sídlem na území ČR.
- Projekt bude ve výzvě Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF IV realizován formou individuálního projektu se zjednodušeným vykazováním nákladů.
- Žadatel/příjemce ve výzvě Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF IV je povinen spolufinancovat projekt dle metodiky Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020, více viz kapitola 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.
- Náklady na jednotlivé mobility jsou stanoveny dle zařazení jednotlivých výzkumných pracovníků na juniorskou či seniorskou pozici.



Další rozdíly platné pouze pro aktivitu č. 2: Podpora „no money“ projektů MSCA výjezdy z ČR:

- Výzkumný pracovník musí být ve výzvě Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF IV zaměstnancem žadatele/příjemce.
- Ve všech aktivitách výjezdů z ČR je nutné realizovat povinnou návratovou fázi v délce 6 měsíců.

#### 5.1.2 Vyloučené aktivity

- Samostatná aktivita Řízení projektu.
- Realizace projektů předložených do Horizontu 2020- MSCA- Global fellowships
- Pokud je v mobilitě výzkumného pracovníka zakomponován krátkodobý secondment (jak umožňují podmínky Horizontu 2020 – MSCA-IF), který neodpovídá podmínkám stanoveným Řídicím orgánem pro oblast veřejné podpory, není tuto aktivitu možné podpořit. Není umožněno secondment z celé aktivity vyjmout, tj. celá aktivita je nezpůsobilá k financování z OP VVV.
- Běžná výuka v době realizace mobility.

#### 5.1.3 Cílová skupina

Pracovníci výzkumných organizací.

#### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch

Nerelevantní.

#### 5.1.5 Návaznost na strategie

Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) – výzva přispívá ke klíčové oblasti změn B Zvýšení kvality výzkumu, konkrétně B. 1. 2 Zvýšit mezinárodní otevřenost veřejného výzkumu ČR, typové aktivitě Podpora mezinárodní mobility výzkumných, technických a administrativních pracovníků ve VaV a studentů a zároveň klíčové oblasti změn D Lepší dostupnost lidských zdrojů v počtu i kvalitě pro inovační podnikání, výzkum a vývoj, konkrétně D. 3. 3 Zvýšit atraktivitu výzkumné kariéry a kvalitu přípravy budoucích výzkumných pracovníků, typové aktivitě Posílení mezinárodní mobility v evropském výzkumném prostoru (ERA).

Další podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 6.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky.



## 6.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky, vybrané aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo EU<sup>3</sup>.

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Věcná způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (viz. Kapitola 5.2.4). Současně platí, že poskytnutá podpora je neinvestičního charakteru.

Časová způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 8.7.1. Fyzickou realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy v IS KP14+. Podporu na aktivitu nelze poskytnout, pokud byla aktivita ukončena nebo plně provedena dříve, než byl vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoliv.

### 7.2 Monitorovací období

Délka sledovaného období a lhůty pro předkládání Zpráv o realizaci projektu jsou upraveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány zjednodušenou formou vykazování – Standardní stupnice jednotkových nákladů. Upřesňující informace jsou uvedeny v kapitole 8.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Podání žádosti o podporu<sup>4</sup> probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce. Relevantní přílohy je možné doložit i v anglickém či slovenském jazyce, blíže je specifikováno v kapitole 18.10 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18.10. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici na webových stránkách

<sup>3</sup> Pouze země asociované k H2020 a Spojené království Velké Británie a Severního Irsku.

<sup>4</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma žadatelů OSS.



u vyhlášené výzvy (<https://opvvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy>), vybrané přílohy jsou ke stažení také v IS KP14+. Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

## 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dílčí otázky se zástupci Řídicího orgánu.

- Konzultační e-mail pro dotazy k výzvě: [dotazyMSCA@msmt.cz](mailto:dotazyMSCA@msmt.cz)
- Žadatelé mohou rovněž konzultovat dílčí otázky se zástupci Řídicího orgánu osobně. Poskytována bude maximálně 1 osobní konzultace na jednoho žadatele (IČO) v časovém rozsahu maximálně 60 minut. Osobní konzultace se budou konat pouze v termínu předem domluveném na výše uvedeném e-mailu. Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě. Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu. Dotazy ke konzultaci je nutné zaslat nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opvvv.msmt.cz/seminare>.

## 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří v době zveřejnění změny výzvy již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Kritéria pro hodnocení projektů
- Příloha č. 3 Přehled hodnot korekčních koeficientů

## 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část zveřejněná na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část zveřejněná na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy>





Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1005517.htm>.

## 8.5 Ostatní ustanovení

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o podporu uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.4;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.5 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitole 2 a 5.4.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně při nedodržení podmínek stanovených pro realizaci projektu budou uvedeny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....  
náměstek pro řízení sekce EU a ESIF

