



Metodický dopis č. 1

k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 3
výzvy

Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1.1 Průběžná zpráva o realizaci projektu (včetně průběžné žádosti o platbu)

7.2.2.2. Podstatné změny (významné)

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	21. 7. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tento metodický dopis je vydáván zejména v souvislosti se šířením koronaviru označovaným jako SARS-CoV-2 a z důvodu mimořádných opatření souvisejících s působením vyšší moci¹. Metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti do zapracování do další verze Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.2.4 Oprávněnost aktivit projektu

Tento metodický dopis upravuje znění kapitoly 5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu následovně:

Níže uvedený text:

„Klíčovou aktivitu je možné realizovat pouze v rozmezí 12 až 36, z toho **doba realizace mobility** (tj. čistého pracovního pobytu výzkumného pracovníka, případně pobytu s rodinou) **nesmí být kratší než 12 měsíců a delší než 24 měsíců**. Ve výjimečných případech je možné mobilitu přerušit – viz kapitola 7.2.“

se nahrazuje tímto textem:

„Klíčovou aktivitu je možné realizovat pouze v rozmezí 12 až 36², z toho **doba realizace mobility** (tj. čistého pracovního pobytu výzkumného pracovníka, případně pobytu s rodinou) **nesmí být kratší než 12 měsíců a delší než 24 měsíců**. Ve výjimečných případech je možné mobilitu přerušit – viz kapitola 7.2.

Délka mobility může, ve výjimečných případech způsobených mimořádnými opatřeními souvisejícími s působením vyšší moci, přesáhnout 24 měsíců. V případě mobility ze/do zemí EU je možné prodloužit pouze mobility, které byly v období březen až červen 2020 ovlivněny mimořádnými opatřeními. U ostatních zemí je možné i delší prodloužení, maximálně však o 6 měsíců, vždy je ale nutné individuální posouzení. Prodloužení mobility je možné pouze bez navýšení rozpočtu. V případě prodloužení mobility nad 24 měsíců o více než 2 měsíce je nutné současně navýšit počet účastí na konferenci/semináři/workshopu apod. nebo zorganizování konference/semináře/workshopu apod. (viz klíčové aktivity).“

¹ Jedná se o mimořádná opatření vlády na území ČR i dalších zemí.

² Přerušování mobility z důvodu zásahu vyšší moci se nezapočítává do doby realizace klíčové aktivity (rozmezí 12 až 36 měsíců).

Odstavec v tabulce ke klíčové aktivitě 1 v řádku Popis realizace aktivity v části **Přehled aktivit a jejich věcný výklad**:

„Výzkumný pracovník je povinen se aktivně³ účastnit konference/ semináře/ workshopu apod., organizovaných institucí příjemce, a to minimálně jedné v průběhu každých 6 měsíců mobility. (Délka trvání mobility 12 měsíců – minimálně dvě účasti na takovýchto akcích, délka trvání mobility více než 12 a maximálně 18 měsíců – minimálně tři účasti na takovýchto akcích, délka trvání mobility více než 18 a maximálně 24 měsíců – minimálně čtyři účasti na takovýchto akcích.)“

se nahrazuje se odstavcem v tomto znění:

„Výzkumný pracovník je povinen se aktivně⁴ účastnit konference / semináře / workshopu apod. organizovaných institucí příjemce, a to v průměru minimálně jednou za každých započatých 6 měsíců trvání mobility. Výdaje za mobilitu mohou být nárokovány v ZoR projektu/ŽoP až po absolvování akce.

(Délka trvání mobility 6 měsíců – minimálně jedna účast na takovéto akci, délka trvání mobility více než 6 a maximálně 12 měsíců – minimálně dvě účasti na takovýchto akcích, délka trvání mobility více než 12 a maximálně 18 měsíců – minimálně tři účasti na takovýchto akcích, délka trvání mobility více než 18 a maximálně 24 měsíců – minimálně čtyři⁵ účasti na takovýchto akcích.) Výdaje za tuto mobilitu mohou být nárokovány v ZoR projektu/ŽoP až po absolvování akce.

Splnění povinnosti aktivní účasti/účasti na konferenci / semináři / workshopu apod. je možné z důvodu mimořádných opatření souvisejících s působením vyšší moci⁶ naplnit i distanční formou. Informace o formě realizace akce bude uvedena v měsíční Zprávě o činnosti.“

Odstavec v tabulce ke klíčové aktivitě 2 v řádku Popis aktivity v části **Přehled aktivit a jejich věcný výklad**:

„Výzkumný pracovník je povinen účastnit se konference / semináře / workshopu apod., minimálně jednou v průběhu každých 6 měsíců mobility. Může se jednat o akci organizovanou jinou než hostující institucí nebo v případě, že je tato akce organizována hostující institucí, musí se jednat o mezinárodní akci. (Délka trvání mobility 12 měsíců – minimálně dvě účasti na takovýchto akcích, délka trvání mobility více než 12 a maximálně 18 měsíců – minimálně tři účasti na takovýchto akcích, délka trvání mobility více než 18 a maximálně 24 měsíců – minimálně čtyři účasti na takovýchto akcích.)“

³ Aktivní účastí je chápán příspěvek výzkumného pracovníka formou přednesení prezentace, prezentace posteru, účast na panelové diskuzi, apod. Aktivní účast výzkumného pracovníka musí být jednoznačně prokazatelná.

⁴ Aktivní účastí je chápán příspěvek výzkumného pracovníka formou přednesení prezentace, prezentace posteru, účast na panelové diskuzi, apod. Aktivní účast výzkumného pracovníka musí být jednoznačně prokazatelná.

⁵ V případě prodloužení mobility nad 24 měsíců o 1 až 2 měsíce stále minimálně čtyři účasti na takovýchto akcích a v případě prodloužení o více než 2 měsíce, minimálně pět účasti na takovýchto akcích.

⁶ Jedná se o mimořádná opatření vlády ČR i mimořádná opatření hostitelské země, transitních zemí či země pobytu rodiny výzkumného pracovníka.

se nahrazuje takto:

„Výzkumný pracovník je povinen se účastnit konference/ semináře/ workshopu apod., v průměru minimálně jednou za každých započatých 6 měsíců trvání mobility.

V případě, že není možné účastnit se akce z důvodu mimořádných opatření, je možné nahradit ji v následujících měsících v průběhu realizace mobility, případně i v návratové fázi. V takovém případě však výdaje za tuto mobilitu mohou být nárokovány v ZoR projektu/ŽoP až po absolvování akce.

Může se jednat o akci organizovanou jinou než hostující institucí nebo v případě, že je tato akce organizována hostující institucí, musí se jednat o mezinárodní⁷ akci. (Délka trvání mobility 6 měsíců – minimálně jedna účast na takovéto akci, délka trvání mobility více než 6 a maximálně 12 měsíců – minimálně dvě účasti na takovýchto akcích, délka trvání mobility více než 12 a maximálně 18 měsíců – minimálně tři účasti na takovýchto akcích, délka trvání mobility více než 18 a maximálně 24 měsíců – minimálně čtyři⁸ účasti na takovýchto akcích.). Výdaje za tuto mobilitu mohou být nárokovány v ZoR projektu/ŽoP až po absolvování akce.

Splnění povinnosti aktivní účasti/účasti na konferenci / semináři / workshopu apod. je možné z důvodu mimořádných opatření souvisejících s působením vyšší moci⁹ naplnit i distanční formou. Informace o formě realizace akce bude uvedena v měsíční Zprávě o činnosti, resp. ve Zprávě o činnosti v návratové fázi.“

Odstavec v tabulkách ke klíčovým aktivitám v řádku Jednotka aktivity v části **Přehled aktivit a jejich věcný výklad:**

- *Pro podporovanou aktivitu č. 1:* „1 kalendářní měsíc zaměstnaneckého poměru výzkumného pracovníka v české výzkumné organizaci (30 dní).“
- *Pro podporovanou aktivitu č. 2:* „1 kalendářní měsíc vědecko-výzkumného pobytu v zahraničí (30 dní).“

se doplňuje následovně:

„Pro mobility realizované po 1. 2. 2020 platí, že jednotka je považována za způsobilou v případě naplnění minimálně 85 % fondu pracovní doby připadající na období tohoto měsíce. V případě nižšího naplnění (než 85 %) je jednotka způsobilá alikvotně. Ověření způsobilosti jednotky s ohledem na hranici 85 % fondu pracovní doby se provede v dokumentu Pomocný soubor ke kalkulačce mobilit, který je přílohou ZoR projektu (viz Dokládání výstupu v ZoR projektu níže v tabulce), a následně se informace dle instrukcí v dokumentu přenesou do Kalkulačky mobilit.“

⁷ Mezinárodní akcí se rozumí taková konference / seminář /workshop apod., kde jsou aktivní účastníci z institucí z různých zemí.

⁸ V případě prodloužení mobility nad 24 měsíců o 1 až 2 měsíce stále minimálně čtyři účasti na takovýchto akcích a v případě prodloužení o více než 2 měsíce, minimálně pět účastí na takovýchto akcích.

⁹ Jedná se o mimořádná opatření vlády ČR i mimořádná opatření hostitelské země, transitních zemí či země pobytu rodiny výzkumného pracovníka.

Odstavec v části **Přehled aktivit a jejich věcný výklad** v tabulkách ke klíčovým aktivitám k Dokládání výstupu v ZoR projektu

„Měsíční Zprávy o činnosti za každou realizovanou jednotku aktivity (vzor [zde](#)).“

se doplňuje následovně:

„Aktualizovaná kalkulačka mobilit (vzor [zde](#)) – dokládá se vždy stejný soubor doplněný o aktuální data.

Pomocný soubor ke kalkulačce mobilit (vzor [zde](#)) – dokládá se vždy nový soubor s relevantními daty pouze pro konkrétní sledované období v ZoR projektu.“

Odstavec v části **Přehled aktivit a jejich věcný výklad** v tabulkách ke klíčovým aktivitám k Dokládání výstupu na kontrole na místě

„Při kontrole na místě bude kontrolováno především:

- Plnění cílů mobility prostřednictvím rozhovoru s výzkumným pracovníkem
- Docházka (*platí pro podporovanou aktivitu 1*)
- Originály pracovně-právních dokumentů vč. dalších případných dokumentů, ze kterých je zřejmé, že výzkumný pracovník má nárok na poskytnutí minimální částky z hodnoty jednotkového nákladu
- Dokumentace plateb výzkumnému pracovníkovi
- Originály Zpráv o činnosti
- Originál Harmonogramu mobility
- Originály dokumentů prokazujících aktivní účast výzkumného pracovníka na konferencích/ seminářích/ workshopech apod.

Případné další originály dokumentů předkládaných při dokladování výstupů v ZoR projektu.“

se doplňuje následovně:

„Nad rámec originálů dokumentů prokazujících aktivní účast/účast výzkumného pracovníka na konferencích/seminářích/workshopech apod., je v případě distanční formy nutné doložit i výstupem z aplikace/printscrenem obrazovky, ze kterého je zřejmý počet účastníků, včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení, kde je vidět datum a čas pořízení printscreenu, či jiným dokumentem, z něhož bude účast prokazatelná.“

Kapitola 5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu se nově doplňuje o následující informace:

„Výkon práce na dálku v případě působení vyšší moci

U všech aktivit (příjezdy/výjezdy) je v případě působení vyšší moci umožněno vykonávat práci na dálku v souladu s pracovní náplní a pracovní smlouvou.¹⁰ Je však nutné, aby místem pro výkon práce na dálku bylo:

- v případě příjezdů: místo výkonu v ČR
- v případě výjezdů: místo výkonu v zahraničí

Takto čerpané jednotkové náklady lze po splnění požadovaných podmínek vykázat v ZoR projektu a nárokovat v ŽoP. Hodiny/jednotky takto odpracované je možné započítat do doby realizace mobility a minimální délky trvání/bagatelní podpory.

Výkon práce na dálku u příjezdových mobilit, pokud není možné dodržet podmínku místa výkonu práce v ČR

Ve **velmi výjimečných případech** s ohledem na působení vyšší moci je možné **u příjezdů do ČR** dočasně upravit místo výkonu práce na dálku na místo výkonu v zahraničí, zpravidla v zemi, kde vědec trvale pobývá, nejdéle však na dobu působení vyšší moci a zároveň na dobu nepřekračující 1/3 celkové doby mobility (bez započítání přerušení).

Pro akceptaci této výjimky¹¹ je nezbytné doložit relevantní dokumentaci (nebo odkaz na ni), ze které budou vyplývat jasné nepřekročitelné podmínky, které zabránily těmto pracovníkům v návratu/příjezdu do ČR (např. opatření jiných států než ČR).

Po splnění požadovaných podmínek mohou být jednotky vykázány v ZoR projektu a nárokovány v ŽoP. Hodiny/jednotky takto odpracované je možné započítat do doby trvání mobility a minimální délky trvání/bagatelní podpory. Po tuto dobu není možné, aby daný zaměstnanec čerpal podpůrný nástroj Podpora rodiny výzkumného pracovníka.

Realizace mobilit „z domova“, tj. z jiného místa (státu), než kde má mobilita probíhat (v případě výjezdů zpravidla v ČR, v případě příjezdů zpravidla v zemi, kde vědec trvale pobývá)

Mobilitu je možné realizovat i jiným způsobem, než je uvedeno v bodě Výkon práce na dálku v případě působení vyšší moci nebo v bodě Výkon práce na dálku u příjezdových mobilit.

V případě působení vyšší moci může být mobilita také realizována „z domova“, tj. z jiného místa (státu), než kde má mobilita probíhat (v případě výjezdů zpravidla v ČR, v případě příjezdů zpravidla v zemi, kde vědec trvale pobývá).

¹⁰ Zejména dle § 317 zákoníku práce.

¹¹ Předkládá se formou žádosti o změnu v MS2014+.

Realizovat mobilitu takovýmto způsobem je však možné pouze dočasně (nejdéle po dobu trvání mimořádných opatření souvisejících s působením vyšší moci¹² a zároveň nejdéle po 1/3 celkové doby realizace mobility) a po dobu realizace tímto způsobem nebude za mobilitu možné nárokovat v ŽoP jednotkové náklady. Hodiny/jednotky takto odpracované je však možné započítat do doby trvání mobility a minimální délky trvání/bagatelní podpory.“

Kapitola 5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu se nově doplňuje o následující informace:

„Vyplácení minimální částky na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka (včetně veškerých obligatorních výdajů)

Minimální personální náklady musí být příjemcem vyčerpány v souladu s pravidly výzvy, tj. musí být vyplaceny přímo výzkumnému pracovníkovi, který se účastní dané mobility.

Minimální personální náklady musí být vždy vyplaceny v souladu s platnou legislativou, zejména:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“);
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o daních z příjmů“);
- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti“);
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o veřejném zdravotním pojištění“).

V průběhu realizace projektu je možné, aby personální náklady nebyly vyplaceny v minimální výši za každou jednotku mobility (např. z důvodu nemoci výzkumného pracovníka, vyplacení větší částky na začátku z důvodu zvýšených nákladů na stěhování), je však nutné dodržet minimální částku měsíčních personálních nákladů mobility v průměru **za sledované období**, tzn. za období, za které příjemce předkládá ZoR projektu/ŽoP.

Je-li danému výzkumnému pracovníkovi přiznán i tzv. podpůrný nástroj Podpora rodiny výzkumného pracovníka, je příjemce povinen postupovat při jeho vykazování obdobně jako u vyplácení minimálních personálních nákladů.

Příjemce dokládá v průběhu realizace projektu ŘO informaci, jak budou čerpány minimální personální náklady. Pro doložení způsobu čerpání je možné využít **formulář**, který obsahuje indikativní výčet relevantních personálních nákladů (v případě potřeby je možné doplnit další). Vzor formuláře k využití je umístěn na webových stránkách OP VVV: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav-3.htm>. Vzor není závazný, jedná se o doporučenou formu.

Přesné vyplacení minimálních personálních nákladů je předmětem kontroly na místě, kdy je příjemce povinen doložit konkrétní dokumenty, které prokazují vyplacení daných personálních nákladů.“

¹² Jedná se o mimořádná opatření vlády ČR i mimořádná opatření hostitelské země, transitních zemí či země pobytu rodiny výzkumného pracovníka.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1.1 Průběžná zpráva o realizaci projektu (včetně průběžné žádosti o platbu)

Níže uvedený text:

Upozornění

Plnění jednotky, resp. započtení doby do plnění jednotky nemusí odpovídat započtení doby do povinné délky mobility a minimální doby trvání mobility/bagatelní podpory. Např., doba pracovní neschopnosti delší než 14 dnů, avšak kratší než 2 měsíce se nezapočítává do plnění jednotky (tzn., není proplácen náklad za tyto jednotky), nezapočítává se do 960 hodin bagatelní podpory, **ale započítává se do doby trvání mobility pro určení její minimální a maximální délky (12–24 měsíců).**

se nahrazuje tímto textem:

Upozornění

Plnění jednotky, resp. započtení doby do plnění jednotky nemusí odpovídat započtení doby do povinné délky mobility a minimální doby trvání mobility/bagatelní podpory. Např., doba pracovní neschopnosti delší než 14 dnů, avšak kratší než 2 měsíce se nezapočítává do plnění jednotky (tzn., není proplácen náklad za tyto jednotky), nezapočítává se do 960 hodin bagatelní podpory, **ale započítává se do doby trvání mobility pro určení její minimální a maximální délky (12–24¹³ měsíců).**

Pomocná tabulka pravidel pro započtení doby bez výkonu práce na mobilitě a pro plnění jednotky mobility

Druh nepřítomnosti	Započítává/ nezapočítává se do minimální délky trvání/bagatelní podpory (960 hod.)	Započítává/nea- počítává se do doby realizace mobility	Započítává/nea- počítává se do plnění jednotky (případně včetně podpůrného nástroje)
Dovolená – alikvotní část ¹⁴	NE	ANO	ANO
Dovolená – nad alikvotní část	NE	NE	NE
pracovní neschopnost do 14 dnů (včetně)	NE	ANO	ANO
pracovní neschopnost od 14 dnů do 2 měsíců (včetně)	NE	ANO	NE
pracovní neschopnost po 2 měsících	NE	NE	NE

¹³ Délka mobility může, ve výjimečných případech způsobených mimořádnými opatřeními souvisejícími s působením vyšší moci, přesáhnout 24 měsíců, viz kap. 5.2.4.

¹⁴ Náhrada za dovolenou přísluší k období realizace mobility, tzn., pokud trvá mobilita 6 měsíců, pak k danému časovému úseku přísluší maximálně 6/12 dovolené (v souladu s platnou legislativní úpravou), tzv. alikvotní část.

překážka v práci, za niž náleží plat a náhrada platu/mzdy hrazená zaměstnavatelem ¹⁵	NE	ANO	ANO
nepřítomnost bez platu/náhrady platu (mzdy) např. neplacené volno	NE	NE	NE

se nahrazuje takto:

Druh nepřítomnosti	Započítává/ nezapočítává se do minimální délky trvání/bagatelní podpory (960 hod.)	Započítává/nezapočítává se do doby realizace mobility	Započítává/nezapočítává se do plnění jednotky (případně včetně podpůrného nástroje)
Dovolená – alikvotní část ¹⁶	NE	ANO	ANO
Dovolená – nad alikvotní část	NE	NE	NE
Pracovní neschopnost do 14 dnů (včetně)	NE	ANO	ANO
Pracovní neschopnost od 14 dnů do 2 měsíců (včetně)	NE	ANO	NE
Pracovní neschopnost po 2 měsících	NE	NE	NE
Ošetřování člena rodiny do 2 měsíců	NE	ANO	NE
Ošetřování člena rodiny nad 2 měsíce	NE	NE	NE
Překážka v práci, za niž náleží plat a náhrada platu/mzdy hrazená zaměstnavatelem ¹⁷	NE	ANO	ANO
Nepřítomnost bez platu/náhrady platu (mzdy) např. neplacené volno	NE	NE	NE
Výkon práce na dálku po dobu trvání mimořádných opatření souvisejících s působením vyšší moci ¹⁸	ANO	ANO	ANO
Realizace mobility „z domova“ z důvodu působení vyšší moci	ANO	ANO	NE

¹⁵ Včetně benefitů sjednaných v pracovní/kolektivní smlouvě (např. sick day) se považují za výkon práce a započítávají se do plnění jednotky.

¹⁶ Náhrada za dovolenou přísluší k období realizace mobility, tzn., pokud trvá mobilita 6 měsíců, pak k danému časovému úseku přísluší maximálně 6/12 dovolené (v souladu s platnou legislativní úpravou), tzv. alikvotní část.

¹⁷ Včetně benefitů sjednaných v pracovní/kolektivní smlouvě (např. sick day) se považují za výkon práce a započítávají se do plnění jednotky.

¹⁸ Jedná se o mimořádná opatření vlády ČR i mimořádná opatření hostitelské země, transitních zemí či země pobytu rodiny výzkumného pracovníka.

Druh nepřítomnosti	Započítává/ nezapočítává se do minimální délky trvání/bagatelní podpory (960 hod.)	Započítává/neza- počítává se do doby realizace mobility	Započítává/neza- počítává se do plnění jednotky (případně včetně podpůrného nástroje)
Nařízená karanténa v zahraničí v době účasti na konferenci / semináři / workshopu	ANO	ANO	ANO

7.2.2.2 Podstatné změny (významné)

Níže uvedená druhá odrážka:

- „**Věcná změna oproti projektu předloženému do Horizon 2020 – MSCA-IF** výše neuvedená (např. změna supervize).“

se nahrazuje takto:

- „**Věcná změna oproti projektu předloženému do Horizon 2020 – MSCA-IF** výše neuvedená (např. změna supervize), vyjma změny harmonogramu.“