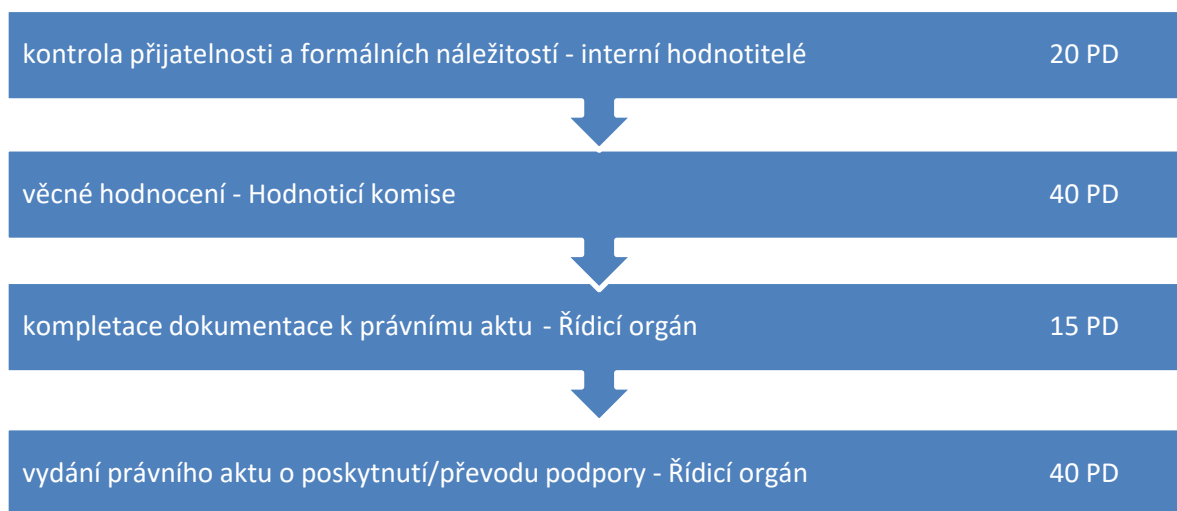


Metodika výběru operací pro výzvu Akční plánování v území

1. Typ výzvy a model hodnocení

- Průběžná
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹ (PD – pracovní den)



2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
- Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vyzván maximálně dvakrát k odstranění vad žádosti o podporu² (např. doplnění chybějících údajů, informací či podkladů).

¹ Dílčí lhůty jsou orientační.

² Viz §14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

- Lhůta pro odstranění vad je 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad.³ Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO prostřednictvím IS KP14+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena.
- V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad ve stanovené lhůtě vadu neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví⁴.
- Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

3. Věcné hodnocení

- Věcné hodnocení zajišťuje Hodnoticí komise tvořená tuzemskými hodnotiteli vybranými z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložených žádostí o podporu.
- Hodnoticí komise provádí hodnocení žádostí o podporu dle hodnoticích kritérií. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Fáze věcného hodnocení bude ukončena zpravidla do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.
- Hodnoticí komise se řídí Statutem a Jednácím řádem Hodnoticí komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách OP VVV na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1005510.htm>
- Kritéria věcného hodnocení mají funkci vylučovací:
 - Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
 - Vylučovací kritéria nabývají hodnoty splněno (vyhověl) nebo nesplněno (nevyhověl).
- Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticích tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.
- Na základě výsledků věcného hodnocení Hodnoticí komise stanoví, zda projekt ne/doporučuje k financování:

ANO – pokud projekt splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.

NE – pokud projekt nesplní minimálně jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.
- Hodnoticí komise projednává žádosti o podporu samostatně pro povinně volitelnou aktivitu A, B a C. Výsledkem jednání Hodnoticí komise je seznam doporučených a nedoporučených projektů k podpoře sestavený samostatně pro aktivitu A, B, C, přičemž podpora je poskytována v pořadí dle data a času podání žádosti o podporu v IS KP14+ do vyčerpání alokace výzvy.

³ Tato lhůta platí v případě první výzvy k odstranění vad. V případě druhé výzvy k odstranění vad je lhůta stanovena ze strany ŘO dle rozsahu vad, max. však 10 pracovních dnů.

⁴ Viz § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel.

9. per rollam MV OP VVV - podkladový materiál č. 2.3

- Svá stanoviska Hodnotící komise vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání Hodnotící komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách OP VVV.
- Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek pro řízení sekce EU a ESIF.

4. Výběr projektů

- Fáze výběru projektů není pro tuto výzvu relevantní.

5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelů

- Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. Vydání právního aktu

- Úspěšní žadatelé jsou ŘO osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
- Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dnů od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

