

Sdělení Řídicího orgánu OP VVV

k řešení problémů vzniklých v souvislosti se šířením koronaviru¹ a vyhlášením nouzového stavu

| Problém | Možné postupy řešení |
|-------------------------------|--|
| Obecné zásady řešení problémů | <p>ŘO doporučuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• pokračovat v realizaci projektu v co nejvyšší míře tak, jak bylo naplánováno a jak je to v souladu s právním aktem, jehož nedílnou součástí je žádost o podporu (projekt),²• uchovávat auditní stopu o všech odchylkách oproti plánovanému stavu, tj. písemné podklady prokazující např. zrušení akce ze strany organizátora, komunikaci ohledně storno poplatků, storno podmínky dodavatele, průzkumy trhu k nákupu letenek, komunikaci s dodavatelem ohledně plnění a změn smlouvy v případě veřejných zakázek, překážky vedoucí k nevyužití majetku dle původního plánu, doložení účasti cílové skupiny na online formě vzdělávání/podpory otiskem obrazovky (printscrenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení/aplikace, kde je vidět datum a čas pořízení printscreenu (namísto prezenčních listin) atp.,³ zrušení akce ze strany organizátora, komunikaci ohledně storno poplatků, storno podmínky dodavatele, průzkumy trhu k nákupu letenek, komunikaci s dodavatelem ohledně plnění a změn smlouvy v případě veřejných zakázek, překážky vedoucí k nevyužití majetku dle původního plánu, doložení účasti cílové skupiny na online formě vzdělávání/podpory otiskem obrazovky (printscrenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení/aplikace, kde je vidět datum a čas pořízení printscreenu (namísto prezenčních listin) atp.,⁴ |

¹ Označuje situaci vzniklou aktuálním šířením koronaviru [SARS-CoV-2](#), způsobujícím onemocnění COVID-19.

² Realizovány mohou být pochopitelně pouze aktivity, které nejsou v rozporu s mimořádnými opatřeními vydanými vládou ČR a ostatními orgány státní správy, případně územně samosprávnými celky.

³ V případě, že se nepodařilo zachovat auditní stopu, lze výjimečně akceptovat čestné prohlášení o uskutečnění akce včetně seznamu účastníků. Toto bude akceptováno pouze u akcí uskutečněných před vydáním této informace.

⁴ V případě, že se nepodařilo zachovat auditní stopu, lze výjimečně akceptovat čestné prohlášení o uskutečnění akce včetně seznamu účastníků. Toto bude akceptováno pouze u akcí uskutečněných před vydáním této informace.



| Problém | Možné postupy řešení |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • při identifikaci možného problému s dodržením některého ze závazků vyplývajících ze žádosti o podporu, resp. s dodržením podmínek dle právního aktu a Pravidel pro žadatele a příjemce (PpŽP), kontaktovat administrátora ŘO prostřednictvím depeše, • zaměřit se na plnění závazných termínů v žádosti o podporu nebo v právním aktu, požádat o případné prodloužení termínů před jejich uplynutím (lhůty i v nouzovém stavu nadále běží), • pokud příjemce o prodloužení lhůty nepožádal, po uplynutí lhůty má možnost požádat ŘO o prominutí zmeškání úkonu dle § 41 odst. 2 správního řádu. • Pozor! Požádat lze jen do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy pominula překážka, která příjemci nebo žadateli bránila úkon učinit.⁵ |
| Projekt nemá dosud vydaný právní akt o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) | <ul style="list-style-type: none"> • ŘO doporučuje žadateli zvážit revizi zejména harmonogramu projektu v návaznosti na podmínky stanovené Výzvou či PpŽP a případně požádat o úpravy, aby nebyl žadateli vydán právní akt s podmínkami, o nichž už nyní ví, že je jako příjemce nebude schopen naplnit (viz dále část Harmonogram aktivit). |
| Způsobilost výdajů: Osobní výdaje | <ul style="list-style-type: none"> • U pozic, u nichž je možné vykonávat práci na home office,⁶ budou osobní výdaje v souvislosti s prací na home office ze strany ŘO kontrolovány jako jakékoliv jiné osobní výdaje. Do výkazů práce ŘO doporučuje uvádět ke konkrétním činnostem, které byly při práci na home office vykonávány, jakou formou byly aktivity, jako jsou porady, workshopy apod., uskutečněny (např. videohovor, telefonicky apod.). Pro kontrolu na místě je však nutné v souladu se zákoníkem práce doložit také evidenci pracovní doby a dohody o výkonu práce z jiného místa. • V souvislosti se změnou místa výkonu práce pracovníků realizačního týmu projektu může docházet k obtížím při podepisování výkazů práce – v těchto případech lze postupovat takto: <ul style="list-style-type: none"> - Pracovník projektu předává nadřízenému pracovníkovi (popř. oprávněnému pracovníkovi) buď tištěnou verzi výkazu práce s vlastnoručním podpisem nebo pracovní výkaz v pdf formátu s vlastnoručním podpisem (sken) či s elektronickým podpisem. Pokud pracovník nemá možnost výkaz práce vlastnoručně nebo elektronicky podepsat, zasílá výkaz práce bez podpisu ve formátu pdf emailem nadřízenému pracovníkovi (oprávněnému pracovníkovi). |

⁵ Více viz <https://www.mvcr.cz/clanek/stanovisko-ministerstva-vnitra-k-posuzovani-behu-lhut-v-oblasti-verejne-spravy-v-dobe-trvani-nouzoveho-stavu.aspx>.

⁶ Zejména dle § 317 zákoníku práce, resp. § 117 zákona o státní službě



| Problém | Možné postupy řešení |
|---------|---|
| | <p>- Nadřízený pracovník (oprávněný pracovník) výkazy práce pracovníků projektu podepisuje buď vlastnoručním podpisem, nebo elektronickým podpisem. Pokud nadřízený pracovník (oprávněný pracovník) nemá možnost výkazy práce pracovníků projektového týmu podepsat ani vlastnoručně ani elektronicky, pak souhlas s údaji uvedenými na výkazu práce provádí prostřednictvím emailu, kterým potvrdí danému pracovníkovi obdržení jeho výkazu práce a vyjádří souhlas s jeho obsahem. Tento email je příjemce povinen doložit jako součást výkazu práce.</p> <p>Uvedené postupy se aplikují na výkazy práce vykazující činnosti prováděné na základě pracovních smluv i dohod konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP). V rámci ZoR projektu/ŽoP příjemce předkládá nejlépe v jednom souboru (např. ve formátu ZIP) všechny výkazy práce včetně potvrzovacích emailů nadřízeného pracovníka (oprávněného pracovníka), pokud byly tyto emaily použity namísto vlastnoručního či elektronického podpisu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výdaje v souvislosti s karanténou jsou způsobilé za stejných podmínek jako jiná pracovní neschopnost, tzn. po dobu prvních 14 dní, a to při nemožnosti úhrady jiným subjektem, např. z cíleného programu ochrany zaměstnanosti Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) Antivirus nebo podporou v době částečné zaměstnanosti. • Výdaje na ošetřování člena rodiny (OČR) a výdaje související s pracovní neschopností delší než 14 dnů nejsou způsobilými výdaji projektu, jelikož tyto výdaje hradí Okresní/Pražská správa sociálního zabezpečení. • Osobní výdaje v souvislosti s překážkou na straně zaměstnavatele lze považovat za způsobilé výdaje, jednalo-li se o obligatorní výdaje zaměstnavatele nepřekračující zákoníkem práce stanovenou minimální výši, a to při nemožnosti úhrady jiným subjektem, např. z cíleného programu MPSV Antivirus nebo podporou v době částečné zaměstnanosti. • Výdaje, resp. příplatky za práci přesčas jsou způsobilými výdaji za předpokladu, že byl přesčas nařízen nadřízeným pracovníkem a byl nezbytný pro včasné vyřešení termínovaných úkolů (tj. v souladu s PpŽP, např. z důvodu předchozí zvýšené nepřítomnosti členů realizačního týmu (pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny)). • U dohod konaných mimo pracovní poměr (DPP/DPČ) se může zaměstnavatel (příjemce/partner) dohodnout s pracovníkem na úpravě rozvržení práce uvedené v dohodách, a to tak, aby lépe vyhovovalo současnému stavu a umožnilo dosažení úkolů, pro něž byly dohody uzavřeny. |



| Problém | Možné postupy řešení |
|---|---|
| <p>Způsobilost výdajů: Zahraniční a tuzemské služební cesty</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Metodickým dopisem (MD – koronavirus) byla všechna PpŽP upravena tak, že je možné storno poplatky vzniklé v důsledku působení vyšší moci považovat za způsobilé výdaje. Výdaje je možné vykázat v žádosti o platbu poté, co se MD stane součástí právního aktu, a to i zpětně. O přijetí MD – koronavirus podává příjemce žádost o podstatnou změnu s dopadem do právního aktu. • Za způsobilé výdaje bude možné považovat výdaje související s neuskutečněnou <u>zahraniční služební cestou</u>, pokud k neuskutečnění zahraniční cesty došlo z jednoho z následujících důvodů: <ul style="list-style-type: none"> - zrušení akce ze strany pořadatele z důvodu šíření koronaviru, - zrušení přepravy ze strany dopravce z důvodu přijetí opatření proti šíření koronaviru, - osoba nemohla vycestovat z důvodu karantény/nemoci/ošetřování člena rodiny, - v době, kdy měla cesta započít, bylo platné doporučení Bezpečnostní rady státu zvážit cesty do zahraničí⁷ nebo Ministerstva zahraničních věcí pro danou zemi (např. pro Itálii) nebo krizové opatření vlády necestovat do dané země, - v době, kdy měla cesta započít, byly uzavřeny hranice ČR pro výjezdy do zahraničí, - v době, kdy měla cesta započít, byla přijata opatření na území hostitelské země, která cestu znemožnila. • Za způsobilé výdaje bude možné považovat výdaje související s neuskutečněnou <u>tuzemskou cestou</u>, pokud k neuskutečnění tuzemské cesty došlo z jednoho z následujících důvodů: <ul style="list-style-type: none"> - zrušení akce ze strany pořadatele, - zrušení přepravy ze strany dopravce z důvodu přijetí opatření proti šíření koronaviru, - zrušení akce na základě usnesení, příp. dalších opatření přijatých v souvislosti se zamezením šíření koronaviru, - osoba nemohla vycestovat z důvodu karantény/nemoci/ošetřování člena rodiny, - v době, kdy měla cesta započít, bylo platné krizové opatření vlády nebo mimořádné opatření dle zákona o ochraně veřejného zdraví o omezení volného pohybu, které cestu znemožnilo. • Základním předpokladem pro způsobilost výše uvedených výdajů je postup příjemce v souladu s principy 3E (minimalizace takových výdajů) a nemožnost úhrady výdaje vzniklého příjemci jiným subjektem. |

⁷ Doporučení platné od 25. 2. 2020, viz <https://koronavirus.mzcr.cz/vyvoj-udalosti-v-case/>.



| Problém | Možné postupy řešení |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • V případě, že pracovník zůstává v zahraničí z důvodu nařízené karantény, příp. jiných důvodů (např. uzavření hranic, nefunkčnost dopravy, apod.), služební cesta po tuto dobu trvá (viz tisková zpráva Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 2. 3. 2020), cestovní náhrady jsou pro zaměstnavatele obligatorním výdajem a jsou proto považovány za způsobilé výdaje. • ŘO předpokládá zvýšené výdaje na cestovní náhrady v souvislosti s menším využitím hromadné dopravy v zemích s prokázanou nákazou koronavirem, vyšší cenou letenek, prodloužením zahraniční služební cesty z důvodu karantény apod. |
| Způsobilost výdajů: Ostatní výdaje | <ul style="list-style-type: none"> • Metodickým dopisem (MD – koronavirus) byla všechna PpŽP upravena tak, že je možné storno poplatky vzniklé v důsledku působení vyšší moci považovat za způsobilé výdaje. Výdaje je možné vykázat v žádosti o platbu poté, co se MD stane součástí právního aktu, a to i zpětně O přijetí MD – koronavirus podává příjemce žádost o podstatnou změnu s dopadem do právního aktu. • Pro akce pořádané příjemcem platí, že za způsobilé bude možné považovat výdaje související se zrušenými akcemi v návaznosti na opatření vlády/ministerstev – viz informace k zahraničním a tuzemským cestám výše. • Základním předpokladem pro způsobilost je opět postup příjemce v souladu s principy 3E (minimalizace takových výdajů) a nemožnost úhrady výdaje vzniklého příjemci jiným subjektem. • Výdaje na konzervaci stavby lze považovat za způsobilé, pokud je konzervace stavby nezbytná a zastavení stavby nebylo možné zabránit. Toto je nutno podložit alespoň zápisem ve stavebním deníku a komunikací s dodavatelem. • Výdaje na ochranné pomůcky a materiál (např. roušky, dezinfekční gely apod.) <u>pro realizační tým</u> spadají do kapitoly rozpočtu Místní kancelář, která je samostatnou kapitolou v rozpočtu (pokud se jedná o přímý výdaj), a pro doložení způsobilosti je nutná kalkulace, pokud tato kapitola v rozpočtu není, jsou tyto výdaje součástí nepřímých nákladů projektu. • Výdaje na ochranné pomůcky a materiál (např. roušky, dezinfekční gely apod.) <u>pro cílovou skupinu</u> lze zařadit mezi přímé výdaje, je-li kapitola Materiál součástí přímých výdajů projektu, pokud nikoliv, jsou tyto výdaje součástí nepřímých nákladů projektu. • ŘO předpokládá zvýšené výdaje v souvislosti se změnou kurzu české koruny vůči euru (a jiným zahraničním měnám, např. USD), i nadále však platí, že celkové způsobilé výdaje projektu nelze navýšit. |
| Finanční milníky | <ul style="list-style-type: none"> • MD – koronavirus upravuje PpŽP tak, že v případech negativního působení vyšší moci je možné požádat o změnu milníků (průběžných i hraničního milníku) nejpozději před datem vyhodnocení splnění finančního |



| Problém | Možné postupy řešení |
|------------------------|---|
| | milníku ze strany ŘO. O přijetí MD – koronavirus podává příjemce žádost o podstatnou změnu s dopadem do právního aktu. |
| Změny (změnová řízení) | <ul style="list-style-type: none"> • PpŽP uvádí: „Žádost o podstatnou změnu, která mění skutečnosti období realizace projektu (nikoliv udržitelnosti), musí být poskytovateli podpory předložena nejpozději 40 pracovních dnů před termínem ukončení realizace projektu, pokud poskytovatel podpory neumožní termín kratší.“ ŘO umožní v souvislosti se šířením koronaviru a vyhlášením nouzového stavu termín kratší, a to do doby ukončení realizace projektu. • MD – koronavirus upravuje PpŽP tak, že je umožněna zpětná účinnost, resp. způsobilost změn vynucených v důsledku působení vyšší moci. Výdaje bude možné vykázat v žádosti o platbu, jakmile bude MD součástí právního aktu. • Aby mohl příjemce využít úprav v PpŽP, které jsou zmíněny výše, bude nutné podat žádost o změnu s dopadem do právního aktu na přijetí MD. • Součástí žádosti o přijetí tohoto MD může být žádost o změnu v souladu s tímto MD (např. žádost o změnu průběžného milníku po polovině období, pro které je milník stanoven). • Veškeré změny musí být řádně zdůvodněny a podloženy. Pouhé tvrzení, že změna je provedena v souvislosti se šířením koronaviru a vyhlášením nouzového stavu, není dostatečné, je třeba zdůvodnit konkrétním kontextem a dopadem na projekt. Není však třeba přikládat jako přílohy žádosti o změnu volně dostupné dokumenty (např. usnesení vlády ČR), postačí se na ně v textu žádosti odkázat. • Změna ve způsobu provádění aktivit, která nemá negativní dopad na plnění cílů projektu a odpovídá popisu realizace příslušných aktivit výzvy uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, je změnou nepodstatnou. Např. se jedná o změnu realizace DVPP či dalších forem podpory cílové skupiny z prezenční na distanční (online) formu vzdělávání/podpory, pokud taková změna není v rozporu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část. ŘO bude akceptovat jako doklad konání účasti na online formě vzdělávání/aktivity otisk obrazovky (printscreen) či jiný obdobný výstup ze zařízení/aplikace se zobrazeným počtem připojených účastníků a datem a časem pořízení printscreenu.⁸ ŘO bude akceptovat jako doklad |

⁸ V případě, že se nepodařilo zachovat auditní stopu, lze výjimečně akceptovat čestné prohlášení o uskutečnění akce včetně seznamu účastníků. Toto bude akceptováno pouze u akcí uskutečněných před vydáním této informace.



| Problém | Možné postupy řešení |
|--|---|
| | <p>konání účasti na online formě vzdělávání/aktivity otisk obrazovky (printscreen) či jiný obdobný výstup ze zařízení/aplikace se zobrazeným počtem připojených účastníků a datem a časem pořízení printscreenu.⁹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žádost o změnu je nutné podat včas. Žádosti o změnu nelze zahladit již vzniklé porušení rozpočtové kázně. ŘO nedisponuje nástroji pro prominutí odvodu, k tomu může dojít pouze ze strany Generálního finančního ředitelství. ŘO však v případě potřeby poskytne finančnímu úřadu veškeré podklady pro posouzení případu. |
| Péče o majetek | <ul style="list-style-type: none"> • ŘO upozorňuje na povinnost uvedenou v právním aktu vztahující se k péči o majetek: „Po dobu realizace projektu a udržitelnosti nesmí Příjemce majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, půjčit či pronajmout jinému subjektu v případě, že se nejedná o naplňování účelu projektu, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.“ ŘO nicméně předpokládá poskytnutí souhlasu s použitím majetku financovaného z projektu na řešení problémů spojených se šířením koronaviru, a to již ve vazbě na opatření před vyhlášením nouzového stavu. |
| Veřejné zakázky (odstoupení od smlouvy, prodloužení s plněním, alternativní plnění, snížení množství plnění, vznik vícenákladů, navýšení ceny předmětu plnění apod.) | <ul style="list-style-type: none"> • ŘO bude ke kontrole změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku přistupovat individuálně s přihlédnutím ke všem známým okolnostem a smluvním podmínkám. Změny závazků formou dodatku budou podléhat kontrole ze strany ŘO v souladu s příslušnými ustanoveními kapitoly 12.4 PpŽP. • Prodloužení s plněním smlouvy na veřejnou zakázku bude ŘO posuzovat v kontextu znění § 222 odst. 6 ZZVZ/bodu 12.3.8 odst. 4 PpŽP. ŘO doporučuje upřednostnit prodloužení lhůty pro dodání (je-li to možné). Méně vhodným postupem je přistoupit k nevymáhání smluvních pokut za období trvání prodloužení. • Alternativní dodávky, ke kterým bude muset být přistoupeno z důvodu nedostupnosti určitého druhu zboží, bude ŘO posuzovat v kontextu znění § 222 odst. 3 ZZVZ/bodu 12.3.8 odst. 1 PpŽP. • Zvýšení nákladů plnění nebo snížení hodnoty plnění bude ze strany ŘO posuzováno v kontextu znění § 222 odst. 6 ZZVZ/bodu 12.3.8 odst. 4 PpŽP, případně ve smyslu § 222 odst. 4 ZZVZ/bodu 12.3.8 odst. 2 PpŽP. ŘO upozorňuje, že v případě, že smlouva vylučuje aplikaci § 1765 občanského zákoníku, resp. v případě, že si smluvní strany ujednaly, že dotčená strana na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2, |

⁹ V případě, že se nepodařilo zachovat auditní stopu, lze výjimečně akceptovat čestné prohlášení o uskutečnění akce včetně seznamu účastníků. Toto bude akceptováno pouze u akcí uskutečněných před vydáním této informace.



| Problém | Možné postupy řešení |
|---------------------------------------|--|
| | <p>nelze přistoupit k aplikaci § 222 odst. 6/bodu 12.3.8 odst. 4 PpŽP. V těchto případech stále lze aplikovat jen ustanovení § 222 odst. 4 ZZVZ/12.3.8 odst. 2 PpŽP (změny de minimis).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odstoupení a jiná ukončení závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku budou ze strany ŘO posuzovány individuálně. Podle § 223 odst. 3 ZZVZ právo zadavatele ukončit závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku podle jiných právních předpisů není citovaným ustanovením ZZVZ dotčeno. • V případě, že má zadavatel smluvně ošetřeny případy vyšší moci, které jsou aplikovatelné na současnou situaci, ŘO doporučuje postupovat podle těchto ustanovení. Veškeré změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku budou posuzovány i s ohledem na tato ustanovení. • V případě připravovaných zakázek ŘO doporučuje zvážit úpravu zadávacích podmínek tak, aby lépe odpovídaly současné situaci (případná revize předpokládané hodnoty, lhůt pro plnění, smluvní ustanovení o vyšší moci). Zároveň ŘO upozorňuje i na možnost změny zadávacích podmínek v případě již vyhlášených zakázek, a to za současného dodržení § 99 ZZVZ (prodloužení lhůty pro podání nabídek o celou délku). V případě, že nastanou změny vyvolané současnou epidemiologickou situací v době, kdy je již bylo možné předvídat, nebude aplikace § 222 odst. 6 ZZVZ/12.3.8 odst. 4 PpŽP možná. • Doporučení k současné situaci a jejích dopadech na veřejné zakázky lze nalézt i na webových stránkách MMR: http://portal-vz.cz/cs/Aktuality/Doporuceni-k-moznosti-prodluzovani-lhut-pro-podani-nabidek-a-moznosti. |
| Nemožnost zahájení realizace projektu | <ul style="list-style-type: none"> • Požádat o změnu s dopadem do právního aktu na posun data zahájení fyzické realizace projektu. |
| Harmonogram aktivit | <ul style="list-style-type: none"> • Požádat o změnu harmonogramu s cílem dosáhnout plánovaných aktivit v pozdějších termínech. • Požádat o zrušení/změnu aktivit, které není možné uskutečnit ve schváleném rozsahu (s odpovídajícím návrhem na snížení rozpočtu na nerealizované aktivity/hodnot monitorovacích indikátorů atp.). Toto nesmí v žádném případě ohrozit naplnění účelu projektu. Účel projektu nelze v souladu s rozpočtovými pravidly změnit. • Požádat o prodloužení doby realizace projektu (bez možnosti navýšení rozpočtu). Zásadním předpokladem pro možnost schválení prodloužení doby realizace projektu je skutečnost, že tato prodloužená doba realizace projektu a s tím související nové datum ukončení fyzické realizace projektu jsou v souladu s podmínkami výzvy. Pokud prodloužení doby realizace výzva v současné chvíli |



| Problém | Možné postupy řešení |
|--|--|
| | <p>neumožňuje, je i tak vhodné o změnu ŘO požádat. ŘO plánuje u vybraných výzev nejzazší termín pro ukončení realizace/maximální počet měsíců realizace projektu upravit.</p> |
| Indikátory a jejich naplňování | <ul style="list-style-type: none"> • Požádat o posun data naplnění cílové hodnoty indikátoru na konec realizace projektu, má-li být indikátor naplněn v průběhu realizace projektu, příp. o prodloužení doby realizace projektu. • Požádat o snížení cílové hodnoty indikátoru, v souvislosti s tím může dojít také ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu. • V případě indikátorů ESF/ERDF složených z dílčích výstupů požádat o podstatnou změnu v případě změny výstupu, resp. o nepodstatnou změnu ohledně dílčích charakteristik, včetně harmonogramu jejich dosažení. |
| Výstupy a licencování | <ul style="list-style-type: none"> • Výstupy (metodiky apod.) lze vykázat nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci projektu. • Požádat o změnu, pokud výstup nebude moci být předložen vůbec. • Zohlednit vliv na dosažení cílových hodnot indikátorů a případně požádat o jejich změnu. |
| Zjednodušené projekty/jednotkové náklady realizované v rámci IPO | <ul style="list-style-type: none"> • Postupovat v souladu s aktuálním Sdělením k realizaci šablon. |
| Mobility | <ul style="list-style-type: none"> • ŘO si je vědom zásadních dopadů šíření koronaviru a vyhlášeného nouzového stavu na realizaci těchto jednotek – viz Sdělení k realizaci mezinárodních mobilit. Ve spolupráci s EK připravujeme podrobnější informace k řešení problémů. |

