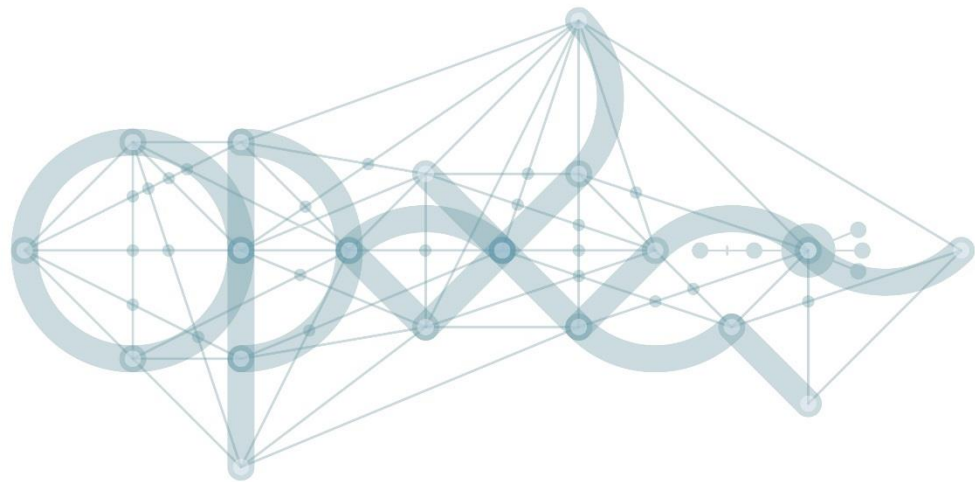




Výzva
Akční plánování v území
a možnosti vykazování osobních výdajů
webinář



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Program webináře

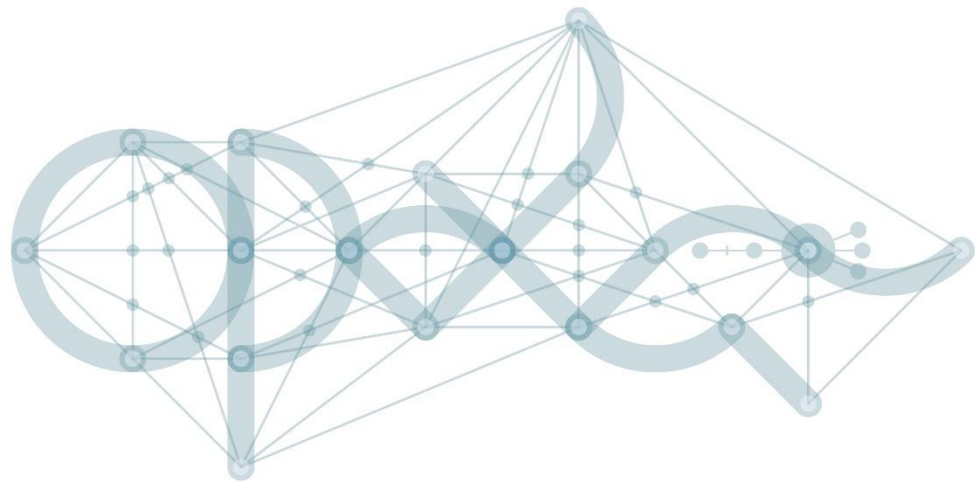
1. Základní informace k výzvě Akční plánování v území
2. Vykazování osobních výdajů pomocí ISPV
3. Vykazování osobních výdajů pomocí metody 1720
4. Dotazy k metodám vykazování osobních výdajů
5. Nejčastější dotazy k výzvě



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



1.

Základní informace k výzvě Akční plánování v území



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Východiska výzvy

- Překlenovací výzva do nového programového období – podpořen pouze proces plánování
- Cílem je zachovat proces plánování, kontinuálně jej podpořit a umožnit jeho rozvoj
- Nebudou hrazeny implementační aktivity

Navazující výzva z OP Jan Amos Komenský – budou již hrazena i opatření definována v akčních plánech vytvořených ve výzvě Akční plánování v území



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Základní informace

Druh výzvy: průběžná

Model hodnocení: jednokolový (hodnotící komise)

Vyhlášení výzvy: 30. 9. 2020

Datum ukončení příjmu žádostí: 31. 3. 2022

Uzávěrky příjmu žádostí: 31. 10. 2020, dále poslední den každého měsíce až do 31. 12. 2021, od 1. 1. 2022 průběžně.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 11. 2023

Délka trvání projektu:

- minimální délka: 10 měsíců
- maximální délka: 36 měsíců



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Finanční rámec

Alokace výzvy: 600 mil. Kč

Aktivita	Minimální výše výdajů	Maximální výše výdajů
A (MAP III)	400 000 Kč	325 000 Kč + (87 000 Kč + 500 Kč x počet zapojených škol) x počet měsíců realizace projektu
B (KAP III)	6 000 000 Kč	12 000 000 Kč
C (Metodická podpora akčního plánování)	25 000 000 Kč	50 000 000 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Územní zaměření

- **Místo realizace:**
 - území ČR (není umožněno realizovat projekty na území EU mimo ČR)
- **Místo dopadu:**
 - Pro aktivitu A (MAP): území okresu/okresů, na něž/něž je místní akční plán v rámci projektu zaměřen
 - Pro aktivitu B (KAP): území kraje, na něž je krajský akční plán v rámci projektu zaměřen
 - Pro aktivitu C (metod. podpora): méně rozvinuté regiony i více rozvinutý region, tj. celá ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Oprávnění žadatelé

Pro aktivitu A (MAP III):

- místní akční skupiny: soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace – spolek, ústav, obecně prospěšná společnost) uvedené v databázi Místních akčních skupin
- obce
- dobrovolné svazky obcí: svazek obcí zapsaný v rejstříku svazku obcí vedeném podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- sdružení/spolek obcí (mikroregion, popř. sdružení obcí a mikroregionů) zapsané ve veřejném rejstříku s právní formou zájmové sdružení právnických osob nebo spolek
- městské části hlavního města Prahy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Oprávnění žadatelé

Pro aktivitu B (KAP III):

- kraje

Pro aktivitu C (metodická podpora):

- příspěvkové organizace zřizované MŠMT



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Oprávnění partneři

Pro aktivitu A (MAP III):

- místní akční skupiny: soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace – spolek, ústav, obecně prospěšná společnost) uvedené v databázi Místních akčních skupin
- obce
- dobrovolné svazky obcí: svazek obcí zapsaný v rejstříku svazku obcí vedeném podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- sdružení/spolky obcí (mikroregion, popř. sdružení obcí a mikroregionů) zapsané ve veřejném rejstříku s právní formou zájmové sdružení právnických osob nebo spolek
- městské části hlavního města Prahy
- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace), pro tuto výzvu jsou oprávněnými soukromoprávními subjekty pouze: spolek (vyjma pobočného), ústav, obecně prospěšná společnost, nadace nebo nadační fond, registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba
- právnické osoby vykonávající činnost mateřských škol, základních škol, základních uměleckých škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Oprávnění partneři

Pro aktivitu B (KAP III):

- příspěvkové organizace územních samosprávných celků
- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace), pro tuto výzvu jsou oprávněnými soukromoprávními subjekty pouze: spolek (vyjma pobočného), ústav, obecně prospěšná společnost, nadace nebo nadační fond, registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba
- právnické osoby vykonávající činnost středních škol, vyšších odborných škol, konzervatoří a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku

V aktivitě C není partnerství povoleno.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Cílové skupiny

- Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků.
- Rodiče dětí a žáků .
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.
- Veřejnost.
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání.
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže.

Oprávněné aktivity

Povinná aktivita:

Řízení projektu

Povinně volitelná aktivita:

Aktivita A: MAP III

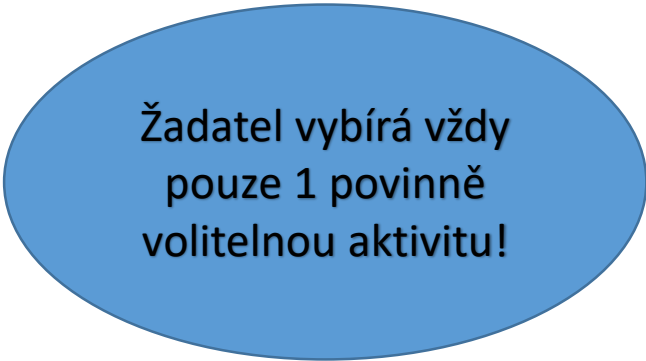
- Rozvoj a aktualizace MAP
- Evaluace procesu místního akčního plánování

Aktivita B: KAP III

- Rozvoj a aktualizace KAP
- Evaluace a monitoring KAP
- Evaluace procesu krajského akčního plánování

Aktivita C: Metodická podpora akčního plánování

- Metodická podpora MAP a KAP
- Evaluace



Žadatel vybírá vždy
pouze 1 povinně
volitelnou aktivitu!

Výstupy projektů akčního plánování (aktivita A, B)

MAP:

- aktualizovaná strategická část - Strategický rámec MAP do roku 2025
- aktualizovaná implementační část - Akční plány na roky 2023, 2024, 2025

(aktualizovaná analytická část zůstane u příjemce pro kontroly na místě)

KAP:

- aktualizovaná Analýza potřeb v území
- aktualizovaná implementační část - Akční plány na roky 2023, 2024, 2025



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vyloučené aktivity

- aktivity, které nejsou popsány v přílohách výzvy Postupy MAP III, Postupy KAP III, nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.4.;
- zřizování následujících pracovních pozic: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce;
- aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných dle § 16 odst. 9 zákona č. 564/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov či k pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného investičního majetku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Způsobilost výdajů

- pro aktivitu A (MAP) ode dne, který následuje po dni, ve kterém byla ukončena realizace projektu ve výzvě 02_17_047 MAP II, nebo od 1. 11. 2020, pokud na daném území nebyl realizován MAP II
- pro aktivitu B (KAP) ode dne, který následuje po dni, ve kterém byla ukončena realizace projektu ve výzvě 02_15_002 KAP
- Pro aktivitu C (metod. podpora) od 1.12.2021

Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

- částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování použitím paušální sazby 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt.

Dokladování osobních nákladů – 2 možnosti:

- ISPV
- metoda 1720



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dokumentace výzvy

- Výzva Akční plánování v území
- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 3 Postupy MAP III
- Příloha č. 4 Postupy KAP III
- Příloha č. 5 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Indikátory

Výstupy:

5 49 01 **Počet regionálních systémů** (MAP / KAP / systém metodické podpory)

5 26 02 **Počet platforem pro odborná tematická setkání** (PS; netýká se aktivity C)

Výsledek:

5 08 10 **Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí** (A, B: organizace ovlivněné procesem akčního plánování a realizovanými aktivitami projektu; C: organizace, kterým byla poskytnuta metodická podpora a poradenství)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Hodnocení žádostí o podporu

- Průběžná výzva
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (ano/ne/nerelevantní)
- Věcné hodnocení – provádí hodnoticí komise (ano/ne/nerelevantní)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výběrová kritéria - Kontrola formálních náležitostí

Název kritéria
Žádost o podporu byla podána v předepsané formě
V žádosti o podporu jsou vyplněny všechny povinné údaje
Jsou doloženy všechny povinné přílohy, a to v požadované formě
Žádost o podporu včetně příloh je podepsána statutárním orgánem žadatele
Předpokládaná doba realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou výzvou
Identifikační údaje žadatele a partnera jsou v souladu s výpisem z evidence
Výše vlastních zdrojů v přehledu financování je uvedena v souladu s výzvou
Hodnoty kategorie regionů jsou nastaveny v souladu s výzvou
Obrat organizace/společnosti žadatele
Soulad území dopadu se Stanoviskem/Usnesením RSK nebo Potvrzením MHMP
Není vedeno řízení ve stejné věci
Stanovení nákladů na zaměstnance ve formě jednotkové sazby je v souladu s výzvou



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výběrová kritéria - Kontrola přijatelnosti

Název kritéria
Žádost o podporu je svým zaměřením v souladu s cíli a aktivitami výzvy
Místo realizace a místo dopadu projektu je v souladu s podmínkami výzvy
Aktivity projektu nejsou financovány z jiných zdrojů
Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě
Partner projektu splňuje podmínky pro oprávněnost partnera
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory
Pokrytí území ORP
Soulad projektu s horizontálními principy
Vhodnost zvolených indikátorů výsledků a výstupů a cílová hodnota indikátorů odpovídá věcnému záměru projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výběrová kritéria - Kritéria věcného hodnocení

Název kritéria
Struktura a velikost administrativního a odborného týmu (úvazky včetně případného externího zajištění)
Vymezení, přiměřenost a zapojení cílových skupin
Aktivita C - věcný obsah, relevantnost a logická provázanost
Řízení rizik - připravenost na možná rizika a jejich řešení
Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů
Způsob zapojení partnera a jeho potřeba



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Kontakt – dotazy na Řídicí orgán OP VVV (MŠMT)

pro žadatele v aktivitě A, B i C výzvy

ap@msmt.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Poradenství, metodická pomoc, sdílení dobré praxe v území

Národní pedagogický institut ČR

Aktivita A (MAP) – **projekt SRP** (Strategické řízení a plánování ve školách a v území)

- kontakty na pracovníky center podpory v krajích: <https://vedemeskolu.npicr.cz/>

Aktivita B (KAP) – **projekt P-KAP** (Podpora krajského akčního plánování)

<http://www.nuv.cz/p-kap>

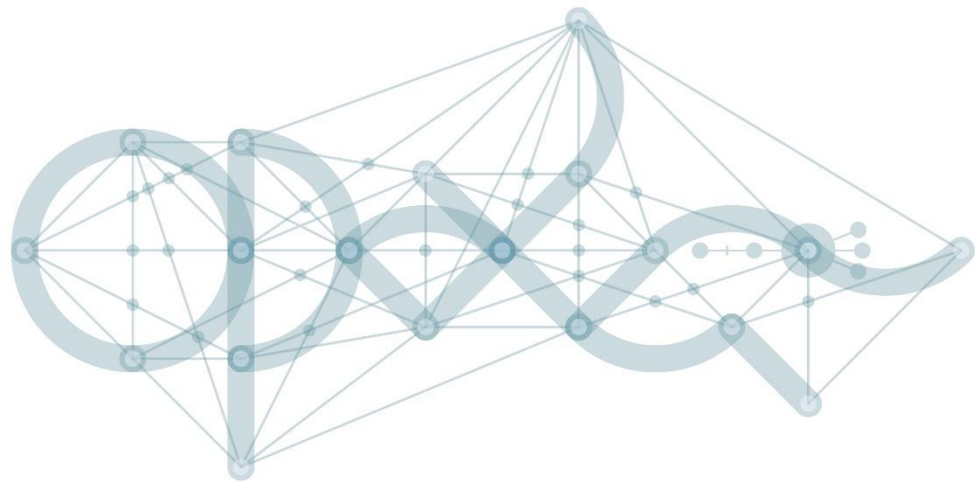
Aktivita A, B - od prosince 2021 - projekt v rámci aktivity C této výzvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



2. Vykazování osobních výdajů pomocí ISPV



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Stanovení sazby pomocí ISPV – základní informace

- ISPV = informační systém o průměrném výdělku:
 - dostupný na odkaze <http://www.ispv.cz> ;
 - hlavní sledované ukazatele z hlediska výdělkové úrovně jsou **hrubá měsíční mzda** (plat) a **hodinový výdělek**;
 - třídění odpovídá socioekonomickým znakům zaměstnanců:
 - pro potřeby projektů OP VVV – třídění dle **CZ-ISCO** = národní statistická klasifikace zaměstnání;
 - čtyřmístné a pětimístné kódy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Stanovení sazby pomocí ISPV – postup

- Postup:
 - Seznam pozic – příloha Realizační tým;
 - stanovení způsobu odměňování (mzdová x platová sféra);
 - vydefinování náplně práce;
 - vyhledání nejvíce odpovídajícího kódu CZ-ISCO v ISPV;
 - Pracovní náplně a jim odpovídající kódy dostupné v Národní soustavě povolání (<http://www.nsp.cz/>).
 - Pozice, které nejsou v Národní soustavě povolání, lze přiřadit pouze na základě názvu pozic v ISPV.
 - stanovení sazby mzdy/platu s respektováním limitů dle ISPV.
 - Příloha č. 5 výzvy – Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru (pozor na webu dochází k průběžnému aktualizování této přílohy)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Stanovení sazby pomocí ISPV – limity

Limity

- Pracovní smlouvy
 - Maximální způsobilý příspěvek z OP VVV, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce třetího kvartilu (Q3) dané pracovní pozice v ISPV, nejvýše však 69 600,- Kč.
- Odměny z dohody (DPP, DPČ)
 - Maximální způsobilý příspěvek z OP VVV pro DPP a DPČ, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou hodinovou odměnu z dohody, je hodnota stanovená horní hranicí, nejvýše však 486,- Kč/hod.

$$\text{horní hranice (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro devátý decil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$

Stanovená měsíční/hodinová sazba musí být zároveň v souladu s vnitřními mzdovými předpisy žadatele/partnera a též se jednat o sazbu v místě a čase obvyklou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha Realizační tým

- Příloha dostupná v ISKP14+.
- K žádosti o podporu nutné přiložit ve formátu Excel.

Příloha žádosti o podporu

Realizační tým

Tato příloha navazuje na záložku "Klíčové aktivity" žádosti o podporu v IS KP14+ - textové pole povinné klíčové aktivity "Řízení projektu"

Název projektu:	
Číslo a název výzvy:	

Poř. číslo	Název subjektu	Zařazení do týmu	Vazba pracovní pozice na položku rozpočtu a název pozice	Druh pracovního poměru	Výše měsíčního úvazku FTE	Počet osob na dané prac. pozici	Doba trvání úvazku v měsících	Sazba za 1,0 FTE u PS/ 1 hod u DPČ DPP	Způsob stanovení výše mzdy/platu	Způsob odměňování v organizaci	Kód pozice dle ISPV	Zdroj dat ISPV	Popis náplně pracovní pozice a zdůvodnění způsobu stanovení mzdy/platy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha Realizační tým

- Název subjektu
 - název žadatele x partnera/partnerů
- Zařazení do týmu
 - odborný (OT) x administrativní tým (AT)
- Vazba pracovní pozice na položku rozpočtu a název pozice
 - číslo položky z rozpočtu projektu a název pozice
 - jedna pozice = jeden řádek – nerozdělovat pozice s jednou vazbou na položku rozpočtu do více řádků
 - **pozor:** zde častá pochybení – neodpovídají názvy, kódy pozic atd.
- Druh pracovního poměru
 - Pracovní smlouva, DPČ, DPP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha Realizační tým

- Výše měsíčního úvazku FTE
 - výše průměrného souhrnného úvazku za měsíc nebo průměrný počet hodin za měsíc za všechny osoby uvedené ve sloupci Počet osob na dané pracovní pozici
- Počet osob na dané pracovní pozici
 - souhrnný počet osob za danou pozici
- Doba trvání úvazku v měsících
 - počet měsíců v souladu s harmonogramem aktivit
- Sazba za 1,0 FTE u PS/ 1 hod u DPČ DPP
 - sazba za 1,0 FTE nebo za 1 hod.
 - odpovídá sazbě uvedené v jednotkovém rozpočtu projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



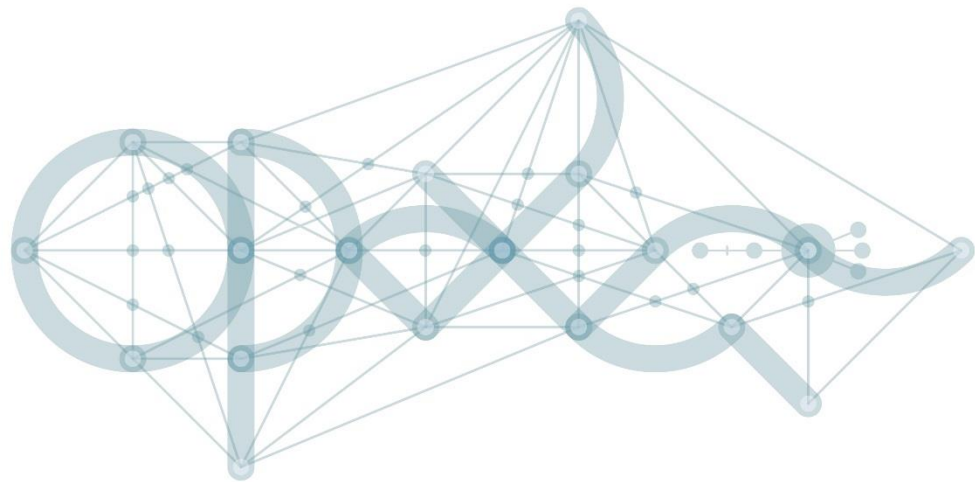
Příloha Realizační tým

- Způsob stanovení výše mzdy/platu
 - Stanovení sazby pomocí ISPV/Stanovení sazby ve formě jednotkového nákladu
 - Ostatní možnosti jsou v případě této výzvy nerelevantní
- Způsob odměňování v organizaci
 - mzdová x platová sféra
- Kód pozice dle ISPV
 - Čtyřmístný nebo pětímístný kód.
- Zdroj dat ISPV
 - Příloha výzvy
- Popis náplně pracovní pozice a zdůvodnění způsobu stanovení mzdy/platy
 - Popis náplně práce a zapojení do projektu – velice důležité pro posouzení vhodnosti pozic, počtu osob, adekvátnosti úvazků atd.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





3.

Vykazování osobních výdajů pomocí metody 1720



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Upozornění

Tato prezentace je vytvořena za účelem představení způsobu stanovení výše osobních nákladů na zaměstnance ve formě jednotkového nákladu. Prezentace obsahuje pouze základní informace. Podrobné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy č. 02_20_082 Akční plánování v území, kap. 8.7.2. Dokument je dostupný na odkazu:

<https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-20-082-akcni-planovani-v-uzemi/dokumenty.htm>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Základní informace

- ve výzvě č. 02_20_082 Akční plánování v území lze výši osobních nákladů na odborný tým a administrativní tým stanovit **dle ISPV** a/nebo ve formě **jednotkových nákladů**;
- při stanovení výše osobních nákladů ve formě jednotkových nákladů dochází k výpočtu hodinové sazby nákladů na zaměstnance dle tohoto vzorce:

$$\text{hodinová sazba nákladů na zaměstnance} = \frac{\text{roční náklady na zaměstnance}}{1720}$$

Jmenovatel ve výši 1720 je počtem produktivních hodin odpovídajícím 1,0 úvazku. V případě částečného úvazku se hodnota 1720 alikvotně sníží.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podmínky pro stanovení jednotkových nákladů – hodinové sazby nákladů na zaměstnance

- **stanovení jednotkového nákladu probíhá zvlášť pro každého zaměstnance projektu**, pro které se rozhodne žadatel/příjemce/partner projektu použít tuto metodu stanovení výše osobních nákladů;
- výpočet jednotkového nákladu je možné provést pro zaměstnance, pro kterého je žadatel/příjemce/partner schopen doložit výstupy ze mzdového účetnictví za uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Podmínky pro stanovení jednotkových nákladů – hodinové sazby nákladů na zaměstnance

Pro výpočet jednotkového nákladu lze použít výstupy ze mzdového účetnictví, obsahující osobní náklady související s pracovní právní vztahem:

- uzavřeným na PS nebo DPČ;
- jehož průměrný úvazek za období 12 uplynulých po sobě jdoucích kalendářních měsíců je min. 0,2;
- v němž není započítána odměna za vykonávání volené funkce dle nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Stanovení jednotkových nákladů – hodinové sazby nákladů na zaměstnance

Pro stanovení jednotkového nákladu v žádosti o podporu žadatel dokládá:

- výstupy ze mzdového systému ke každému zaměstnanci, pro kterého se stanovuje jednotkový náklad, které obsahují informace o ročních nákladech na zaměstnance za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců;
- přílohu žádosti o podporu Stanovení jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance (MS EXCEL).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Stanovení jednotkových nákladů – hodinové sazby nákladů na zaměstnance

Vypočtenou výši jednotkového nákladu žadatel uvádí do rozpočtu projektu. Maximální počet jednotek, který lze do rozpočtu plánovat se stanoví takto:

Max. počet jednotek zaměstnance za celou dobu realizace = počet započatých 12 měsíčních období realizace projektu * 1720 * úvazek

POZOR – výše uvedený vzorec uvádí pouze max. počet jednotek zaměstnance. Žadatel provádí výpočet reálně potřebného počtu jednotek zaměstnance – logiku tohoto výpočtu či výpočet samotný uvádí žadatel do přílohy Realizační tým (zdůvodnění počtu jednotek zaměstnance).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Stanovení jednotkových nákladů – hodinové sazby nákladů na zaměstnance

Pro každého zaměstnance, pro kterého je stanoven jednotkový náklad – hodinová sazba nákladů na zaměstnance, **musí být v rozpočtu projektu vytvořena samostatná položka.**

V průběhu realizace projektu je možné stanovit jednotkový náklad – hodinovou sazbu nákladů na zaměstnance pouze pro zaměstnance, který nahrazuje jiného zaměstnance na pracovní pozici, jež byla čerpána prostřednictvím jednotkových nákladů (náklady 2. kategorie – blíže viz kap. 5.2.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Stanovení jednotkových nákladů – hodinové sazby nákladů na zaměstnance

V případě, že zaměstnavatel v období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců nevyplácel zaměstnanci mzdu / plat /odměnu z dohody popřípadě ji vyplácel nižší a to z důvodu nemoci zaměstnance, ošetřování člena rodiny, neplaceného volna, apod., může žadatel/příjemce použít při stanovení výše jednotkového nákladu dopočítávání nákladů na zaměstnance v určitých měsících.

- Dopočítat měsíční náklady je možné maximálně u 4 kalendářních měsíců z celkových 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vykazování jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance v ZoR

Příjemce je oprávněn vykázat za zaměstnance za každých započatých 12 měsíců zapojení tohoto zaměstnance do realizace projektu max. 1720 produktivních hodin (jednotek) v případě, že má zaměstnanec plný úvazek. V případě částečného úvazku se počet produktivních hodin alikvotně snižuje.

Maximální počet vykázaných produktivních hodin zaměstnance v každém započatém 12 měsíčním období, ve kterém bude zaměstnanec provádět činnosti pro projekt, není možné překročit.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vykazování jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance v ZoR

Maximální počet vykázaných produktivních hodin (jednotek) zaměstnance za celou dobu realizace projektu se vypočte takto:

Max. počet vykázaných produktivních hodin (jednotek) zaměstnance = počet započatých 12 měsíčních období, v nichž bude zaměstnanec provádět činnosti pro projekt * 1720 * úvazek

Skutečná počet produktivních hodin, který příjemce za zaměstnance vykazuje musí odpovídat uzavřenému pracovněprávnímu vztahu, na základě kterého zaměstnanec vykonává činnosti pro projekt.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vykazování jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance v ZoR/ŽoP

Příjemce dokládá k nákladům na zaměstnance zařazeným na soupisku jednotek tyto dokumenty:

- kopii/scan pracovní smlouvy / dohody o pracovní činnosti;
- přílohu ZoR projektu / závěrečné ZoR projektu „Evidence produktivních hodin zaměstnanců – jednotkové náklady“;
- dokument obsahující informace o počtu dosažených produktivních hodin zaměstnance v daném kalendářním měsíci;
- přehled vykonaných činností zaměstnancem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vykazování jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance při KnM

Příjemce dokládá k jednotkovým nákladům při kontrole na místě:

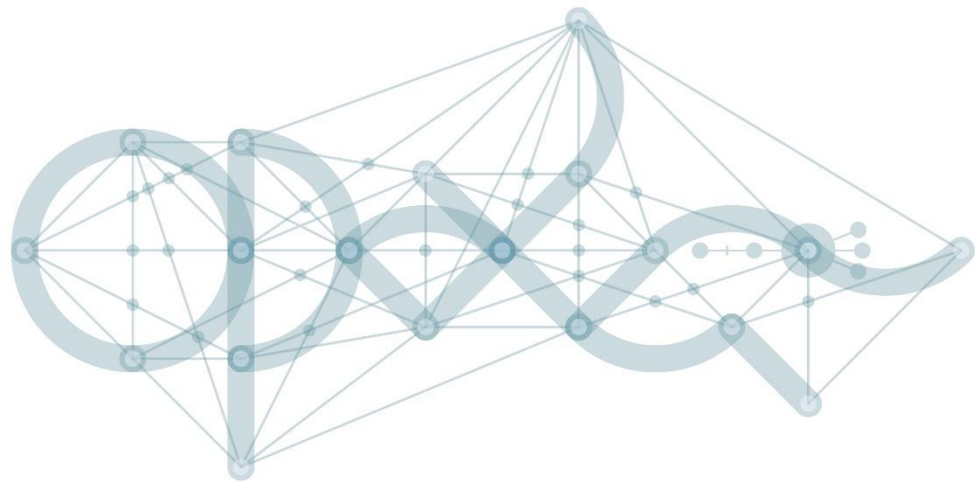
- originály výstupů ze mzdového systému ke každému zaměstnanci, které byly použity pro stanovení jednotkového nákladu zaměstnance;
- originály pracovních smluv / dohod o pracovní činnosti;
- originály dokumentů obsahující informace o počtu dosažených produktivních hodin zaměstnanců v daném kalendářním měsíci;
- originály přehledů vykonaných činností zaměstnanci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



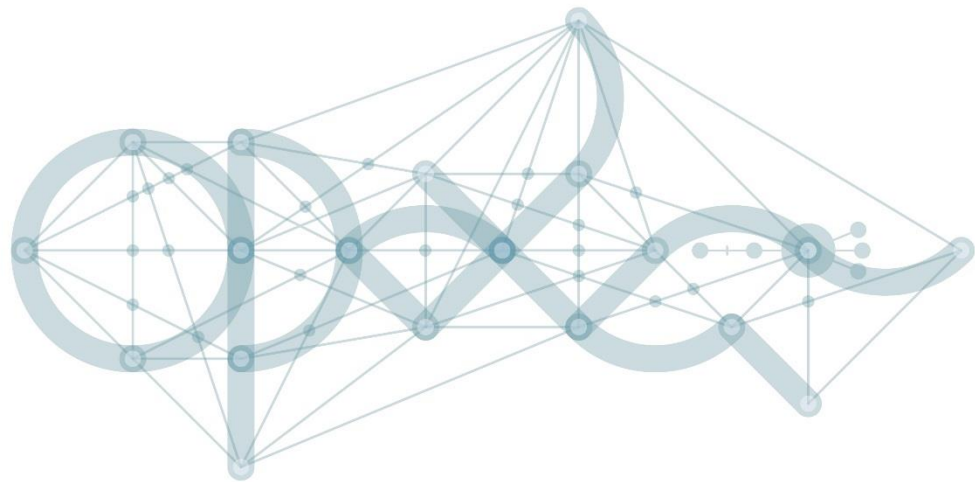
4. Dotazy k metodám vykazování osobních výdajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



5. Nejčastější dotazy k výzvě



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Stránky OP VVV, Výzvy/Výzva Akční plánování v území/záložka Dotazy

<https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-20-082-akcni-planovani-v-uzemi/dotazy.htm>)

Dotaz	Odpověď
Kdy podat žádost o podporu, abychom hladce navázali na MAP II?	PpŽP: kap. 7.1.1 – zahájit realizaci zvolené povinně volitelné aktivity projektu do 6 měsíců od vydání právního aktu + kap. 8.7.1 – realizace MAP III může být zahájena nejdříve po ukončení MAP II - musí být splněny současně. Tzn. žádost o podporu je třeba předložit v takovém okamžiku, aby obě tyto podmínky byly splněny. Časově vychází na cca 12 měsíců před datem ukončení MAP II.
Kde najít povinně volitelné přílohy žádosti o podporu?	ISKP14+, záložka Dokumenty (1) vyberete „nový záznam“, 2) vedle kolonky „Název předdefinovaného dokumentu“ rozbalíte nabídku všech vzorů příloh, 3) vyberete přílohu, 4) kliknete na „uložit“, 5) dole na stránce kliknete na „stáhnout soubor dokumentu“ a příloha se stáhne); 3 vzory příloh jsou i na webu OP VVV u výzvy
Je možné realizovat aktivity jako např. doučování dětí ze soc. znevýhodněného prostředí?	Výzva (aktivita A,B) je určena pouze na plánování a přípravu Krajských/Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, resp. vyhodnocení akčního plánování v území v programovém období 2014-20. Není možné v projektech podpořit implementační aktivity.