

Uživatelská příručka IS KP14+

Monitorovací zprávy (ZoR, ZZoR, ZZoRp, ZoU, ZZoU, IoP)

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:

2.0

DATUM ÚČINNOSTI:

10. 12. 2020





Obsah

1	Úvo	vd	4
2	Vytv	voření a editace zprávy	5
	2.1	Podmínky pro vytvoření a předložení Zprávy	5
	2.2	Vytvoření formuláře	6
	2.3	Detail záložky Zprávy o realizaci a formuláře	7
	2.4	Problémy vyskytující se před vyplněním formuláře	9
	2.4.	1 Záložka Zprávy o realizaci se nezobrazuje	9
	2.4.	2 Po založení formuláře nejsou dostupné všechny obrazovky1	0
	2.4.	3 Neodpovídající typ závěrečné zprávy o realizaci1	0
	2.4.	4 Ostatní technické problémy a překážky1	1
3	Vyp	lnění Zprávy – krok za krokem1	2
	3.1	Informace o zprávě1	3
	3.2	Realizace, provoz/údržba výstupu1	5
	3.3	Identifikace problémů1	5
	3.4	Klíčové aktivity1	6
	3.5	Indikátory1	7
	3.5.	1 Vazba na IS ESF 2014+1	9
	3.6	Horizontální principy2	1
	3.7	Publicita2	1
	3.8	Příjmy2	2
	3.9	Dokumenty zprávy2	3
	3.10	Dokumenty2	3
	3.11	Čestná prohlášení2	5
	3.12	Podpis dokumentu2	5
4	Proc	ces kontroly Zprávy2	8
	4.1	Vráceni Zprávy k dopracování2	8
	4.2	Schválení Zprávy o realizaci3	0

5	Závé	ěrečná zpráva o realizaci projektu	.31
	5.1	Specifika závěrečné zprávy - ZZoR	.32
	5.2	Specifika závěrečné zprávy – ZZoRp	.32
6	Zpra	ávy o udržitelnosti projektu	.33

1 Úvod

Příručka slouží příjemcům podpory OP VVV jako podklad k vyplnění formulářů monitorovacích zpráv (dále také "Zpráva"), tj.:

- Zpráva o realizaci (ZoR)
- Závěrečná zpráva o realizaci (ZZoR)
- Závěrečná zpráva o realizaci za celé období projektu (ZZoRp)
- Informace o pokroku (IoP)
- Zpráva o udržitelnosti (ZoU)
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti (ZZoU)

Příručka popisuje vyplnění formulářů a problémy s tím spojené z technického pohledu, a neslouží jako podklad pro vyplnění formuláře z věcného hlediska (tj. konkrétní obsah záložek). Pro popis postupů využívá příručka standardní zprávu o realizaci. Formulář je shodný pro všechny výše uvedené druhy zpráv a liší se pouze názvem a věcným obsahem, přičemž každý z nich může mít svá specifika. Věcný obsah jednotlivých záložek je uveden v <u>obecných</u> či <u>specifických</u> pravidlech pro žadatele a příjemce pro jednotlivé výzvy, případně v další navazující dokumentaci.

Pro korektní práci na formuláři Zprávy je nutné dodržovat HW a SW požadavky (k dispozici na úvodní obrazovce IS KP14+, záložka HW a SW požadavky). Formulář Zprávy je podepisován prostřednictvím platného elektronického podpisu.

Veškeré monitorovací zprávy jsou evidovány pod záložkou Zprávy o realizaci, která je dostupná v levém menu na detailu projektu. Podmínkou zpřístupnění záložky Zprávy o realizaci je stav Projekt s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory.

Doporučujeme, aby v době založení ZoR a ŽoP byly již schváleny všechny žádosti o změnu na projektu, aby navzájem nedocházelo k přepisování dat.

Kromě jednotlivých Zpráv příjemce eviduje v době realizace projektu v ISKP14+ také veškeré externí kontroly, které na projektu proběhly. Tyto kontroly se evidují ve zvláštním modulu Kontroly. Postup k jejich evidenci naleznete <u>zde.</u>

2 Vytvoření a editace zprávy

2.1 Podmínky pro vytvoření a předložení Zprávy

 dodržovat HW a SW požadavky – k dispozici na úvodní obrazovce IS KP14+, záložka HW a SW požadavky (doporučujeme provést test kompatibility prohlížeče)

MS 2014+		11
Nacházíte se: Úvod HW a SW požadavk	y .	
Pot ál IS KP14+ jako součást MS2014+ j projektu ze strukturálních fondú Evropske	e určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu eho společenství a Národnich zdrojů v programovém období 2014 až 2020. Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.	seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev
Seznam programů a výzev	HW A SW POŽADAVKY	BEGISTRACE »
Kontakty ŘO		
FAQ HW a SW požadavky	 SW požadavky Dezroblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačnich systémů MS Windows a Apple macOS (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel). Podporované upoližeče Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných prohlížečích Internet Explorer 11 Google Chrome (nejnovější verze) a Mozilla Firefox (nejnovější verze). Prohlížeči Internet Explorer 11 stáhnete zdarma na stránkách firmy <u>Microsoft</u>. Daží SW požadavky Prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly pisma. Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze <u>Adobe Acrobat Readeru</u>. V google Chrome, Mozilla Firefox u Microsoft Internet Exploreru je pro podepsání žádosti o podporu nutné mít nainstalované komponenty Crypto Native Ap a Crypto Web Extension. Postpi instalace je uveden v FAQ -> FAQ Elektronický podpis -> Možnost elektronického podepisování nezávisle na komponentě Microsoft Silverlight. HW požadavky Mimiální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů. 	uživATELSKÉ JMÉNO: HESLO: PŘIHLÁSIT SE » Zapomenuté heslo ?
	Pro otestování kompatibility Vaší pracovní stanice múžeme použít tento <u>odkaz</u> .	

 vydání právního aktu, tzn. projekt musí být minimálně ve stavu Projekt s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory

Hodnocení operace	IDENTIFIKACE OPERACE	
Hodnocení	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🔀 ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ 🗇 KOPÍR	ÍROVAT 💥 UKONČIT PROJEKT 🚔 TISK
Žádost o přezkum rozhodnutí		
Informování o realizaci 🔨		
Ťídest a mužeu	ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Zadost o zmenu	Školení Administrace projektu 8.20	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0001295
Žádost o plathu		
	NAZEV PROJEKTU CZ	IDENTIFIKACE ZADOSTI (HASH) VERZE
Zprávy o realizaci	Školení Administrace projektu_8_20	4hNKmP 0002
Veřejné zakázky	STAV	Zádost o podporu
Kontroly ^	Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE
		17. 7. 2020 18:58 20. 7. 2020 11:19
Kontroly	PROCES Zob	brazení stavů patija popisij patija popáví avtijá ví vepze žáposti
Profil objektu	Realizace	DRIOM FODFISO
	Р	Popis stavu 20. 7. 2020 11:23 20. 7. 2020 11:23

- platný elektronický podpis podání Zprávy probíhá oproti vložení platného elektronického podpisu.
- Doporučujeme, aby v době založení ZoR a ŽoP byly všechny žádosti o změnu na projektu schváleny, aby navzájem nedocházelo k přepisování dat.

2.2 Vytvoření formuláře

Po přihlášení do aplikace ISKP14+ vstoupí uživatel do modulu Žadatel. Zde vstoupí na detail vybraného projektu. V levém menu zvolí v oblasti Informování o realizaci možnost Zprávy o realizaci, čímž se otevře submodul pro vytváření Zpráv.



Navigace 🔨	INFORMOVÁNÍ	O REALIZACI					
Operace	Pořadové číslo ZoR/loP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP/ZoU
Harmonogram Zpráv/Informací	Y	Ţ		T	Y	Y	T
Zalozit novou zpravu/informaci	Nenalezeny žádné zá	áznamy k zobrazení					

2.3 Detail záložky Zprávy o realizaci a formuláře

Detail záložky Zprávy o realizaci obsahuje další dvě záložky:

Harmonogram Informací/Zpráv

Harmonogram Informací/Zpráv se generuje ze strany ŘO ve chvíli vydání právního aktu, resp. s přechodem projektu do stavu Projekt s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory. Podmínky pro vygenerování harmonogramu jsou následující:

- Aktualizovaný a platný finanční plán (sloupec Předpokládané datum podání)¹;
- existence Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory s vyplněným polem Datum uzavření (Datum uzavření musí být starší než Datum předložení – plán na 1. Finančním plánu na záložce Finanční plán);
- stav projektu Projekt s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory

Poslední ZoR v pořadí je označena jako ZZoR (závěrečná ZoR), pokud na výzvě/projektu bude zajištěna také udržitelnost, tak bude následovat harmonogram Zpráv o udržitelnosti.

	— ····,			1111 TOISOTU	V							
NÁP ŽADATEL												
Nacházite se: Nástěnka Žadatel žškolení 0001 - administrace projektu Harmonogram informací/zpráv												
Navigace A HARMONOGRAM INFORMACÍ/ZPRÁV												
Zpět	Pořadové číslo ZoBup Předpokládané datum podání		Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP/ZoU					
	Y	Y	Ţ	Y	Y	Y	•					
	1	3. 6. 2016	5. 11. 2015		Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována					
	2	4. 10. 2016			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována					
	3	4. 4. 2017			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována					
	4	4. 10. 2017			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována					
	5	29. 4. 2018			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována					
	6	4. 10. 2018			Závěrečná zpráva o realizaci	ZZOR	Plánována					

¹ Aktualizace zpravidla probíhá v rámci úpravy žádosti o podporu před vydáním právního aktu

Založit novou Zprávu/Informaci

Na obrazovce Informování o realizaci se nejdříve zobrazí seznam se zprávami (před vytvořením první ZoR je prázdný). Přes záložku Založit novou Zprávu/Informaci dojde k vygenerování řádku ZoR.

Novou ZoR doporučujeme založit (přepnout do stavu Rozpracována) v případě, že jsou všechny předchozí vypořádány (stav Schválena ŘO z obsahové kvality/Zamítnuta ŘO).

ŽADATEL								NÁPOVĚDA
Nacházíte se: 🛛 Nástěnka 🔾 Ž	Žadatel	Projekt test	Inform	nování o realizaci				
Navigace	^	INFORMO	/ÁNÍ O	REALIZACI				
Operace Založit povou Zprávu/Informa	aci	Pořadové čís ZoR/IoP	o	Monitorovací období od	Monitorovací období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP
	aci		Y	Ţ	Ţ	Ţ	T	Y
			1	23. 3. 2015	1. 4. 2015	Zpráva o realizaci	ZoR	Rozpracována
		14 4 1		▶I Položek na stránku 25 👻				Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Uživateli se zobrazí záložka Datové oblasti žádosti (v levém sloupci nabídky)

Navigace 🖍	INFORMACE O ZPRÁVĚ	
Operace	🗙 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚍 TISK	
Informování o realizaci 🖍		
Žádost o platbu		
Zprávy o realizaci	3SMBIPZoR3 Zpráva o realizaci Realizační	Zpráva o realizaci
Profil objektu 🦯	POŘADOVÉ ČÍSLO ZPRÁVY VERZE STAV	DATUM ZALOZENI DATUM FINALIZACE
Nová depeše a koncepty	3 1 Rozpracována	DATUM PODPISU SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ
Přehled depeší	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ	
Poznámky	1. 12. 2020	
Úkoly	B SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD B SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	ŽÁDOST O PLATBU
Datová oblast žádosti 🦯		4
Informace o zprávě	Harmonogram projektu	
Realizace, provoz/údržba výstup	SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ	
Identifikace problému		
Klíčové aktivity		
Indikátory	Kontaktní údaje ve věci zprávy	
Horizontální principy	B JMÉNO B PŘÍJMENÍ MOBIL	
Publicita		
Příjmy		
Dokumenty projektu		
Dokumenty zprávy		
Čestná prohlášení	Uložit Storno	
Podpis dokumentu		

V menu na levé straně záložky jsou k dispozici tyto oblasti:

- Navigace stisknutí pole Operace se dostanete na základní obrazovku projektu informace k procesu hodnocení, žádostech o přezkum hodnocení, projektová žádost. Současně přes toto pole můžete založit Žádost o platbu.
- Informování o realizaci na této záložce se právě nacházíte Zprávy o realizaci.
- Profil objektu zde můžete zasílat, evidovat depeše k dané projektu a zprávě, dále můžete zadávat úkoly či poznámky k projektu či zprávě.
- Datová oblast žádosti oblast obsahuje jednotlivé záložky připojené k zprávě o realizaci.

V horní přehledové liště jsou k dispozici tato pole:

- Smazat možnost smazat záznam má pouze uživatel s rolí Správce přístupu. Zpráva se smazáním převede zpět do stavu "plánovaná" a lze ji následně znovu založit/rozpracovat. Smazáním dojde ke ztrátě většiny zadaných dat.
- Kontrola stisknutím pole se na zprávě provede kontrola vyplněnosti všech povinných datových polí.
- Finalizace stisknutím pole se na zprávě provede kontrola vyplněnosti všech povinných datových polí a současně se zpráva finalizuje.
- Tisk stisknutím pole se exportuje zpráva o realizaci do pdf formátu v aktuálním stavu rozpracování. (Finální tiskovou verzi je možné stáhnout po jejím vygenerování po finalizaci formuláře na záložce Podpis dokumentu).

2.4 Problémy vyskytující se před vyplněním formuláře

2.4.1 Záložka Zprávy o realizaci se nezobrazuje

Dostupnost záložky Zprávy o realizaci souvisí se změnou stavu projektu a vygenerováním harmonogramu ZoR. Tento úkon je prováděn uživatelem ŘO. Ve výjimečných případech se může stát, že k vygenerování harmonogramu nedojde. V takovém případě kontaktujte prostřednictvím depeše Manažera projektu a požádejte ho o vygenerování harmonogramu.

Hodnocení operace	^	IDENTIFIKACE OPERACE				
Hodnocení		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🔀 ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁ	NÍ 🗇 KOPÍROVAT 🗶 UKONČIT	PROJEKT 🚔 TISK		
Žádost o přezkum rozhodnu	ıtí					
Informování o realizaci	^					
Žádost o změnu		ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU		REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU		
Zauost o zinenu	.	CRM 2052 RE 14	CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_027/0000061			
Veřejné zakázky		NÁZEV PROJEKTU CZ	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE			
Kontroly	^	CRM 2052 RE 14		10vqrP	0001	
Kontroly		STAV		– Žádost o podporu –		
Profil objektu	~	Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE		
			7. 9. 2018 9:27	7, 9, 2018 10:11		
Nová depeše a koncepty		PROCES		DATUM PODÁNÍ AVTILÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI		
Dřehled donečí		Realizace				
Prenieu uepesi			Popis stavu	7. 9. 2018 10:13	7. 9. 2018 10:14	

2.4.2 Po založení formuláře nejsou dostupné všechny obrazovky

Pokud uživatel založí nový formulář Zprávy o realizaci a po jeho založení je většina obrazovek nedostupných, je to způsobeno tím, že administrace předchozí zprávy o realizaci ještě nebyla ukončena, tj. předchozí zpráva o realizaci nebyla převedena do finálního stavu (Schválena z obsahové kvality/Zamítnuta).

2.4.3 Neodpovídající typ závěrečné zprávy o realizaci

Za splnění určitých podmínek² je příjemce povinen předkládat závěrečnou zprávu za celé období realizace projektu (dále také "ZZoRp"). Při rozpracování zprávy je příjemce povinen zkontrolovat typ závěrečné zprávy. Pokud splňuje podmínky pro předložení ZZoRp, ale formulář je označený jako standardní ZZoR, je potřeba formulář smazat a depeší kontaktovat manažera projektu s požadavkem o změnu typu formuláře.

ENTIFIKACNI CISLO ZPRAVY	TYP ZPRAVY	zprávo o realizaci	TYP DOKUMENTU Reelizeční	Zpráva o realizaci	
namkr220H3	Zaverecha	zprava o realizaci	Realizachi	DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
RADUVE CISLU ZPRAVY	VERZE	STAV Deserve service s		30. 3. 2020 8:48	
	3	когргасочапа		DATUM PODPISU	SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ
EDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁN	í				
8. 10. 2019	Ш				
SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD		SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO		ŽÁDOST O PLATBU	
6. 2019	E	17. 10. 2019	ш		4
30. 11. 2018 Kontaktní údaje ve věci zg	mávy —	17. 10. 2019]	
JMÉNO	PŘÍJMEI	NÍ	MOBIL		
	novak				
jan			TELEFON		
jan B E-MAIL					
jan 8 E-MAIL jnvseznam.cz					

² Viz kap. <u>5.2</u> a také <u>Pravidla pro žadatele a příjemce</u>, kap. 7.1.4

2.4.4 Ostatní technické problémy a překážky

Ostatní problémy a překážky související s vyplněním nebo podáním Zprávy konzultujte s manažerem projektu, případně se rovnou obracejte depeší na adresu technické podpory **OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technická*skk**. Depeši zasílejte z levého menu **z detailu projektu nebo konkrétní Zprávy.**

SMAZAT
TIFIKAČNÍ ČÍSLO ZPRÁVY TYP ZPRÁVY TYP ZPRÁVY TYP DOKUMENTU MBIPŽOR3 Zpráva o realizaci DATUM FINALIZACE DATUM FINALIZACE DATUM FINALIZACE DATUM FINALIZACE DATUM FINALIZACE 10. 12. 2020 12:20 DATUM PODÁNÍ 2. 2020 DATUM PODÁNÍ 2. 2020 DATUM PODÁNÍ DATUM PODÁNÍ DATÚM POD
THEIRACÈNI ČÍSLO ZPRÁVY TYP ZPRÁVY VERZE STAV POLÍZACÍ DATUM FINALIZACE DATUM FINALIZACE DATUM POLÁNÍ DATUM PODÁNÍ 22.020 10 10 20000 10 2000 10 2000 10 2000 10 20000 10 20
TIFIRACÍNI ČÍSLO ZPRÁVY TYP ZPRÁVY TYP OKUMENTU PORUMENTU REALIZAČE DATUM POLALIZAČE DATUM
MBCH-ZOR3 C/plava o realizaci Mealizaci Maginizaci Datum venze STAV ADOVÉ ČÍSLO ZPRÁVY VERZE STAV SPORLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ 2. 2020 SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ EDOVANÉ OBDOBÍ DO ŽÁDOST O PLATBU ÁDOST O PLATBU 4
ADOVE ČESLO ZPRAVY VERZE STAV 3 1 Rozpracována)POSLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ 2. 2020 III. 12. 2020 12:20 DATUM PODPISU SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ EDOVANÉ OBDOSÍ DO ŽÁDOST O PLATBU 4
PPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ 2. 2020 5. SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO 2.ÁDOST O PLATBU 4
22. 2020
LEDOVANÉ OBDOBÍ DO ŽÁDOST O PLATBU EBOVANÉ OBDOBÍ DO ŽÁDOST O PLATBU III III III III III III III III
armonogram projektu
UTEČNE DATUM ZAHAJENI SKUTEČNE DATUM UKONČENI
ontaktri údaje ve věci zprávy
JMÉRO 🛛 PŘÍJMENÍ MOBIL
E-MAIL TELEFON
YÝBĚR ADRESÁTŮ
Adresy Podpory
Adraes Donie Adraes Donie
Aurea Popis Aurea Popis
OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technická podpora Plaeovní skupina: OPVVV_Žadate Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení ODVOV Vočené zakranny k zobrazení ODVOV Vočené zakranny k zobrazení
OPVVV. Žadatel/Příjemce_Technická podpora Pracovní skupina: OPVVV. Žadate Nenalezeny žádné záznany k zobrazení OPVVV. Veřejně zakázky*skk Pracovní skupina: OPVVV. Veřejn Image: Analyzen technická podpora OPVVV. Veřejně zakázky*skk Pracovní skupina: OPVVV. Veřejn Image: Analyzen technická podpora OPVVV. Veřejně zakázky*skk Pracovní skupina: OPVVV. Veřejn Image: Analyzen technická podpora OPVVV. Veřejně zakázky*skk Pracovní skupina: OPVVV. Veřejn Image: Analyzen technická podpora
rtiefon TELEFON TÝBĒR ADRESÁTÙ Adresy Podpory Adresa Popis Adresa Popis

3 Vyplnění Zprávy – krok za krokem

Zpracování Zprávy příjemce provádí vyplněním jednotlivých záložek v oblasti "Datová oblast žádosti". Záložky doporučujme vyplňovat postupně.

Pro doložení zadaných dat je v některých případech nutné doložit předepsanou přílohu. Ta se vkládá zpravidla na záložku Dokumenty Zprávy.

U textových polí je uvedena vždy kapacita pole, tzn. max. počet znaků. V případě, že kapacita jakéhokoli textového pole příjemci nestačí, vloží příjemce do textového pole odkaz na přílohu (např. "viz příloha xy"), a tuto přílohu vloží na záložce Dokumenty Zprávy. Do přílohy příjemce propíše potřebné informace/vloží část textu, která se mu do textového pole ZoR nevešla.

Druhy datových polí:

- Žlutá pole jsou povinná k vyplnění. Pokud nebude některé povinné pole vyplněno, bude na to uživatel upozorněn chybovou hláškou při spuštění finalizace.

- Šedá pole jsou nepovinná k vyplnění. Jejich povinnost však může být dána metodicky.

420ioPZoR2		Bílá	nolo	icou	donlňována	automaticky	systémen	Dro	uživatolo	icou
	-	Dila	pole	JSOU	uopinovana	automaticky	systement.	FIU	uzivatele	JSOU

needitovatelná.

- Pole označená tímto symbolem slouží k vložení dat ve formátu datum. Lze vybrat z kalendáře, nebo vepsat manuálně přímo do pole.

Pole, u kterých je uvedený tento symbol se vyplňují výběrem z předdefinovaného číselníku kliknutím na tento symbol. Manuální vyplnění není umožněno.

?

- checkbox slouží k vyplnění hodnoty ano (fajfka) či ne (křížek)

Základní ovládací prvky:

Uložit - Tlačítko slouží k uložení dat na záložce. Před přechodem na další záložku je nutné jej použít, jinak hrozí ztráta zadaných dat.

Storno

- Tlačítko slouží ke zkušení akce, například vytvoření záznamu, či zadání dat

Nový záznam - Tlačítko slouží k vytvoření dalšího záznamu. Tam, kde je to umožněno, lze vytvořit více záznamů. Pro uložení je nutné požít tlačítko Uložit pro každý vytvořený záznam zvlášť.

Smazat - Tlačítko slouží ke smazání vytvořeného záznamu, nebo ke smazání nově vytvořeného záznamu, nebo k odebrání záznamu ze seznamu vykazovaných záznamů.

Vykázat změnu/přírůstek

- Tlačítko slouží výběru záznamu, u kterého má být vykázána změna nebo přírůstek ve sledovaném období. Výběr probíhá tak, že v horní tabulce, kde se zobrazují záznamy tak, jak jsou uvedeny na úrovni projektu, vyberte záznam, u kterého chcete vykázat změnu nebo přírůstek. Poté stiskněte toto tlačítko a záznam se přesune do spodní tabulky záznamů, u kterých je vykazována změna nebo přírůstek za sledované období. Pod touto tabulkou pak probíhá vykázání na detailu záznamu. Vykazujte vždy pouze ty záznamy, u kterých došlo ve sledovaném období ke změně nebo přírůstku. Ostatní záznamy do vykázání nevybírejte. Tlačítko je nutné použít pro každý záznam, který má být vykázán zvlášť.

Export standardní - Tlačítko vytvoří export záznamů v tabulce do formátu xls. (MS Excel)

3.1 Informace o zprávě

Záložka Informace o zprávě obsahuje automaticky načtené základní informace o Zprávě. Tato pole jsou needitovatelná.

Předpokládané datum podání – automaticky načtený údaj, odpovídá podobě finančního plánu. Při každé aktualizaci finančního plánu přes žádost o změnu se harmonogram ZoR aktualizuje.

Sledované období od – pole je u první zprávy o realizaci projektu editovatelné. Příjemce vyplňuje datum zahájení realizace projektu dle právního aktu. V dalších zprávách je již pole needitovatelné a odpovídá dni následujícímu po dni v poli "Sledované období do" na předchozí Zprávě.

Sledované období do – příjemce vyplní datum konce monitorovacího/sledovaného období. Uvádí poslední den období, za které je zpráva o realizaci projektu předkládána. Každý projekt má vymezení jednotlivých monitorovacích/sledovaných období uvedený v právním aktu.

Harmonogram projektu:

Skutečné datum zahájení – příjemce vyplní datum zahájení realizace projektu podle právního aktu. Pole se zobrazuje v rámci všech zpráv o realizaci projektu, avšak editovatelné je pouze v rámci první zprávy o realizaci (za předpokladu, že nebylo vyplněno do žádosti o podporu/před vydáním PA), do následujících zpráv o realizaci je již přebíráno. Pokud bylo datum vyplněno na žádosti o podporu omylem, je nutné jej upravit/odebrat přes žádost o změnu, následně je možné jej upravit ve Zprávě.

Skutečné datum ukončení – příjemce plní toto pole až v závěrečné zprávě o realizaci.

Box Kontaktní údaje ve věci zprávy:

Příjemce vyplňuje jméno, příjmení a email kontaktní osoby zprávy o realizaci. Je možné vyplnit také telefon. Důrazně doporučujeme, aby kontaktní osoba byla zároveň uživatelem registrovaným v ISKP14+ s přístupem k projektu.

Historie stavů:

Tabulka informuje o průběhu zpracování Zprávy. Jsou zde uvedeny stavy, kterými Zpráva prošla v rámci její administrace.

INFORMACE O ZPRÁVĚ		
🗙 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK		
teormencéni étao zenávy UIGARFZOR1 Zpráva o realizaci polacové étao zenávy 1 Rozprac přeznost. Josté antus rociári 4 4. 2016 El strované ostori po 5. 11. 2015 El strované ostori po 5. 11. 2015 El strované ostori po 5. 11. 2015 El strované ostori po 5. 11. 2016 El strované ostori po 5.	TYP DORUMENTU Realizační cována	Друйча о realizaci Datum Finalizaci Датим ZALOŽENÍ Datum Finalizace 1. února 2016 14:38:05 SUTEČNÉ Datum Poolaní Datum Poolaní SUTEČNÉ Datum Poolaní Žádost o Platbu 2
B JMÉNO B PŘÍJMENÍ	MOBIL	
	TELEFON	
	Uložit Storno	
Historie stavů		
Název stavu Zprávy/Informace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
	Υ	Y
Rozpracována	1. 2. 2016 14:38	DCVOIKAT

3.2 Realizace, provoz/údržba výstupu

Na této záložce popisuje příjemce pokrok v realizaci projektu. Záložka zpravidla není povinná. Jedná se o vhodné doplnění dat poukazujících na pokrok v realizaci a může urychlit administraci Zprávy Řídícím orgánem.

REALIZACE, PROVOZ/ÚDRŽBA VÝSTUPU		
🗙 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK		
Popis pokroku v realizaci za sledované období		
POPIS POKROKU V REALIZACI ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ	0/2000	Otevřít v novém okně
Ille šit Storme		
Ulozit Storno		

3.3 Identifikace problémů

Na záložce identifikace problému popisuje příjemce vzniklé problémy za sledované období. Z hlediska technického nastavení formuláře ZoR se jedná o nepovinnou záložku s nepovinnými datovými poli. Pokud ovšem na projektu problémové oblasti vznikly, příjemce je povinen o nich informovat.

DENTIFIKACE PROBLÉMU		
🗙 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK		
lentifikace		
		Ţ
naezený zaone zaznaný x zoorazení K K 1 P Položek na stránku 25 V	Stránk	ca 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno		
IDENTIFIKACE	0/2000	Otevřít v novém okně
POPIS	0/2000	Otevřít v novém okně
λεšενί	0/2000	Otevřít v novém okně

3.4 Klíčové aktivity

Příjemce na záložce klíčové aktivity vybírá aktivity, které ve sledovaném období realizoval. Využívá funkci Vykázat změnu/přírůstek.

Na záložce jsou v horní části načteny všechny aktivity, ke kterým se příjemce zavázal. Pokud bude vykazovat realizaci některé z nich, vstoupí kliknutím na konkrétní řádek a následně stiskne Vykázat změnu/přírůstek. Zvolená aktivita se načte do spodní části "Klíčové aktivity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období. Dále je povinné pole Popis pokroku v realizaci klíčové aktivity za sledované období.



3.5 Indikátory

Záložka indikátory obsahuje přehled všech indikátorů, ke kterým se příjemce zavázal.

Při výběru indikátoru k vykázání je možné v jeho detailu vyplnit datová pole Přírůstková hodnota a Datum přírůstkové hodnoty. Přírůstek je možné vykázat s přesností až na 3 desetinná místa a může být i záporný (úbytek). Pole jsou povinná u všech vykazovaných indikátorů.

Ostatní pole jsou na Zprávě needitovatelná. Ke každému vykázanému indikátoru je zpravidla povinné vyplnit pole Komentář, kde popište přírůstek. Vykázání indikátorů může být dále spojeno s doložením specifické přílohy, viz specifická pravidla (kalkulačka indikátorů atp.)

ŽADATEL									
ázíte se: Nástěnka Žadat	el *Školení 0001 -	· administrace projektu	Zprávy o realizaci	Indikátory					
igace ^	INDIKÁTOR	IY							
ace	🗙 SMAZA	T 💉 KONTROLA	FINALIZACE	🖶 ТІЅК					
mování o realizaci 🛛 🔿									
vy o realizaci	Indikátory	na projektu							
l objektu 🔨	Zde přetáhněte	a hlavičku sloupce, podle k	terého má být provedeno	třídění	Walter			Datum datužani	December of
depeše a konceptv	indikátoru	Název indikátoru			hodnota	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	hodnoty	cílové hodno
ed depeší	Y			Y	T	Y	Y	Y	
imkv	52510	Počet pracovníků ve	vzdělávání, kteří v pra	xi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	0,000	1000,000			
	52602	Počet platforem pro o	odborná tematická se	tkání	0,000	500,000			
á oblast žádosti 🔨 🔨	54000	Počet podpořených o	isob - pracovníci ve vz	dělávání	0,000	1500,000			
1909 o 70rávě	54901	Pocet regionalnich sy	ystemu siků		0,000	5000.000			
nace o zprave	54310	Počet podpořených s	poluprací		0.000	20.000			
	0.010				0.000	20.000			
	60500	All a star fail and a little and a	05.1-1		0.000				
ienty	00000	ucastnici ve veku do 2	25 181		0,000				
i proniaseni					•	· ·	· ·		
	Indikátory, Zde přetáhněte	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazová : hlavičku sloupce, podle kt	stek ána změna/přírustek terého má být provedano	za aktuální sledované období třídění					
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazová hlavičku sloupce, podle kt Název indikátoru	stek ána změna/přírůstek terého má být provedano	za aktuální sledované období třídění	Výchozí	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	Datum dosažené	Procento pl
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód indikátoru	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazová : hlavičku sloupce, podle kt Název indikátoru	<mark>stek</mark> ána změna/přírdstek terého má být provedano	za aktuální sledované období třidění	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty	Procento pl cílové hodn
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód indikátoru	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazová hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sp	stek ána změna/přírustek terého má být provedno poluprací	za aktuální sledované období třídění	Výchozí hodnota 0,000	Cilová hodnota	Dosažená hodnota Y 10,000	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016	Procento pli cilové hodno
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód indikátoru 54310 52510	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazová hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sp Počet pracovníků ve v	stek ána změna/přírustek terého má být provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra	za aktuální sledované období třídění v up <mark>l</mark> atňují nově získané poznatky a dovednosti	Výchozí hodnota 0,000 0,000	Cilová hodnota 20,000 1000,000	Dosažená hodnota V 10,000 0,000	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016	Procento pli cilové hodne
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód indikátoru ¥ 54310 52510	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazová hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených s Počet pracovníků ve v	stek ána změna/přírvetek terého má být provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra	za aktuální sledované období třídění xi up ^l atříují nově získané poznatky a dovednosti	Výchozí hodnota 0,000 0,000	Cilová hodnota 20,000 1000,000	Dosažená hodnota ¥ 10,000 0,000 *	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016	Procento pli cilové hodno
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód indikátoru 54310 52510	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazoví hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sp Počet pracovniků ve v	stek ána změna/přírtetek terého má být provedhoo má být provedhoo poluprací vzdělávání, kteří v pra	za aktuální sledované období třídění xi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti Export standal	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v dní	Cilová hodnota 20,000 1000,000 ~	Dosažená hodnota 10,000 0,000	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016	Procento pl cilové hodn
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód indikátoru 54310 52510	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazoví hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sp Počet pracovniků ve v	stek ána změna/přírůstek terého má být provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra	za aktuální sledované období třídění xi up [†] atřiují nově získané poznatky a dovednosti Export standar	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v chní	Cilová hodnota 20,000 1000,000	Dosažená hodnota 10,000 0,000	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016	Procento pi cilové hodn
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód indikátoru 52510	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazoví hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sp Počet pracovniků ve v Počet pracovniků ve v	stek ána změna/přírůstek terého má být provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra	za aktuální sledované období třídění xi up [†] atřiují nově získané poznatky a dovednosti Export standa	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v dní	Cilová hodnota 20,000 1000,000	Dosažená hodnota 10,000 0,000	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 2	Procento pl cílové hodn
	Indikátory, Zde přetáhněte Kód indikátoru 52510	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazova hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sy Počet pracovníků ve v Počet pracovníků ve v Počet pracovníků ve v Počet pracovníků ve v	stek ána změna/přírůstek terého má být provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra ustránku 25 v Uložit	za aktuální sledované období třídění xi up [†] atřiují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v Cdní	Cilová hodnota 20,000 1000,000 ~	Dosažená hodnota 10,000 0,000 ~	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 z	Procento pl cilové hodn
	Indikátory, Zde přetáhnět Kód indikátoru 54310 52510 K 4 1 Smaz kón INORÁT	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov. ehlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sj Počet pracovníků ve v Počet pracovníků ve v	stek ána změna/přírustek terého má břt provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra vzdělávání, kteří v pra utložit zv ukourkárosu	za aktuální sledované období třídění xi up střiují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v cdní	Cilová hodnota 20,000 1000,000 ×	Dosažená hodnota V 10,000 0,000 V	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 2	Procento pl cilové hodn
	Indikátory, Zde přetáhnět Kód indikátoru 54310 52510 K 4 1 Smaz Réó INORÁR 54310	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov. hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sj Počet pracovníků ve t Počet pracovníků ve t Počet pracovníků ve t 201 záznam 301 Máze Poč	stek ána změna/přírostek terého má břt provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra vzdělávání, kteří v pra Uložit Ev Mounkfronu Eet podpořených spo	za aktuální sledované období třídění xi up atňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v cdní	Cilová hodnota 20,000 1000,000 ×	Dosažená hodnota V 10,000 0,000 V	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 2 NPR/ENVI	Procento pl cílové hodn
	Indikátory, Zde přetáhnět Kód indikátoru 54310 52510 K 4 1 Smaz Kób i Norkárt 54310 Výchozí hrob	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov. e hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených si Počet pracovníků ve 1 Poč	stek ána změna/přírostek terého má břt provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra utožit Ev Inbunk/ronu Eet podpořených spo Mi Výchozí Hodhory	za aktuální sledované období třídění xi up trhují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno tuprací ci.ová норнога ратим сіц	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v chrí	Cilová hodnota 20,000 1000,000 V	Dosažená hodnota V 10,000 0,000 V V NOTKA	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 z NPR/ENVI	Procento pl cilové hodn
	V Indikátory, Zde přetáhnět Kód indikátoru 52510 K 4 1 Sz510 K 4 1 Smaz Kób inorkár 54310 VÝCHOZÍ HOD	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov. e hlavičku sloupce, podle kí Název indikátoru Počet podpořených sp. Počet pracovníků ve 1 k Počet pracovníků ve 1 valence pracovníků ve 1 Název indikátoru Počet pracovníků ve 1 Název mělkátoru Název	stek ána změna/přírostek terého má břt provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra utožit tev Inbunkfrorku čet podpořených spo JM výchozí Hobhory 2. 2016	za aktuální sledované období třidění xi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v cdní	Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová Juliana Mčenská Jel spolupra	Dosažená hodnota V 10,000 0,000 V V NOTKA kce	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 2 NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Výsledek	Procento pl cilové hodn
	Indikátory, Zde přetáhnět Kód indikátoru 54310 52510 K d 1 S2510 K d 1 S2510 K d 1 S2510 Výchozí hrotikár 54310 Výchozí hrotikár	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov. ehlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sj. Počet pracovníků ve v b) Polotek na zat záznam Název NBU Název NOTA DATU 0,000 4, 2 0,000 2, 000	stek ána změna/přírostek poluprací vzdělávání, kteří v pra utránku [25 ▼] Uložit Ev INDUKTORU čet podpořených spo JM výchozí HODHOTY 2. 2016	za aktuální sledované období třídění xi upistňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno luprací očiová HODNOTA DATUM CÍL DATUM PÍLODNOTA DATUM CÍL	Výchozí hodnota 0,000 0,000 ••••••••••••••••••••••••••	Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota Cilová	Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 • • • • • • • • • • • • • •	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 2 NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Výsledek	Procento pl cilové hodn
	V Indikátory, Zde přetáhnět Kód indikátoru 54310 52510 Kád 1 Sz510 Kád 1 Sz510 Kád 1 Sz510 Výchozí hrobrkár 54310 Výchozí hrobrkár	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov. ehlavičku sloupce, podle le Název indikátoru Počet podpořených sp. Počet pracovníků ve v kole podpořených sp. Počet pracovníků ve v RUU Název NALU Počet pracovníků ve v 201000 Počet pracovníků ve v 201000 Počet pracovníků ve v 2010000 Počet pracovníků ve v	stek ána změna/přírostek poluprací vzdělávání, kteří v pra utožit Ev INDUCÁTORU Eet podpořených spo JM Výchozí HODHOTY 2. 2016 M Výchozí HODHOTY 2. 2016 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	za aktuální sledované období třidění xi upistňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno lupratí ci.ová HODNOTA parum Přínůstrově HODNOTA parum Přínůstrově HODNOTA 18.5.2016	Výchozí hodnota 0,000 0,000 • • • • • • • • • • • • • •	Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota 20,0	Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 0,000 ▼	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 z NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Výsledek	Procento pl cilové hodn
	Indikátory, Zde přetáhnět Kód indikátoru 54310 52510 K 1 Komentář Komentář Komentář	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov: e hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sj Počet pracovníků ve v Počet pracovníků ve v katerickázna Název Název </td <td>stek ána změna/přírostek terého má břt provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra uložit Ev INDUKTORU Eet podpořených spo JM Výchozí HODNOTY 2. 2016 M Výchozí HODNOTY 10</td> <td>za aktuální sledované období třidění ki upistňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno lupraví ci.ová HODNOTA parum Přínůstrově HODNOTA parum Přínůstrově HODNOTA 18.5.2016</td> <td>Výchozí hodnota 0,000 0,000 • • • • • • • • • • • • • •</td> <td>Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota 20,0</td> <td>Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 0,000 ▼ 0000ткА ice PLIŘNÍ CÍLOVÉ HODN 50,000 5/</td> <td>Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 z NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Úýsledek OTY 2000 Otevřit v n</td> <td>Procento pli citové hodra</td>	stek ána změna/přírostek terého má břt provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra uložit Ev INDUKTORU Eet podpořených spo JM Výchozí HODNOTY 2. 2016 M Výchozí HODNOTY 10	za aktuální sledované období třidění ki upistňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno lupraví ci.ová HODNOTA parum Přínůstrově HODNOTA parum Přínůstrově HODNOTA 18.5.2016	Výchozí hodnota 0,000 0,000 • • • • • • • • • • • • • •	Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota 20,0	Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 0,000 ▼ 0000ткА ice PLIŘNÍ CÍLOVÉ HODN 50,000 5/	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 z NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Úýsledek OTY 2000 Otevřit v n	Procento pli citové hodra
	V Indikátory, Zde přetálnět Kód isklátoru 52510 Komenták popis	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov: e hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sj Počet pracovniků ve v Počet pracovniků ve v Počet pracovniků ve v Název indikátoru Počet pracovniků ve v Název Název Počet pracovniků ve v Název Název Název Název NOTA 0,000	stek ana změna/přírostek terého má být provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra utožít Uložit Ev Indukáronu čet podpořených spo JM výchozí HODHOTY 2, 2016 10	za aktuální sledované období třídění xi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno luprací ci.ová HODNOTA 20,000 4. 2. 201 18. 5. 2016 11	Výchozí hodnota 0,000 0,000 ••••••••••••••••••••••••••	Ciłová hodnota 20,000 1000,000 MERNÁ JE Społupri MERNÁ JE PROCENTO 00	Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 ▼	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 z Stránka 1 z NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Úýsledek OTY	Procento ph citové hodra
	V Indikátory, Zde přetáhnět Kód indikátoru 52510 Kole verské Kodevrák posažená H	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov. ehlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sj Počet pracovníků ve v b Počet pracovníků ve v zat záznam DRU Núzev NOTA 0,000	stek ána změna/přírostek poluprací vzdělávání, kteří v pra utožit Ev INDUKTORU čet podpořených spo JM VÝCHOZÍ HODHOTY 2. 2016 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	za aktuální sledované období třídění xi upistňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno tupratí ci.ová HODHOTA parum Přínůstrové HODHOTA parum Přínůstrové HODHOTA parum Přínůstrové HODHOTA 18.5. 2016	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v cdní HODNOTY 9 HODNOTA KUMULATT 10	Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota 20,0	Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 0,000 ▼ 0000ткА ice PLIEŇI CÍLOVÉ HOOM 50,00 5/	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 z Stránka 1 z NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Úýsledek OTY 2000 Otevřit v n	Procento pli citové hodra
	V Indikátory, Zde přetáhněk Kód indikátoru 52510 Kole nem 54310 Vřchozí hrobi vřchozí hrobi vřchozí hrobi vřchozí hrobi komentář popis	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov: hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet pracovníků ve v Náze Počet pracovníků ve v Počet pracovníků ve	stek ina změna/přírostek terého má břt provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra uložit Uložit Ev INDUKÁTORU Eet podpořených spo JM Výchozí HODNOTY 2. 2016 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	za aktuální sledované období třídění ki upistňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno kupratí ci.ová HODNOTA partum cří. 20,000 18,5,2016 11,5,2016	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v clní 9 9 100NOTA KUMULATT 10	Ciłová hodnota 20,000 1000,000 Ciłowa hodnota Społupri NE PROCENTO 00	Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 •	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 z Stránka 1 z NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Výsledek OTY 2000 Otevřit v n	Procento pli citové hodra
	V Indikátory, Zde přetáhněk Kód indikátoru 54310 52510 Komenták popis	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov. e hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sp Počet pracovniků ve v Počet pracovniků ve v Počet pracovniků ve v Název indikátoru Počet pracovniků ve v Název	stek ana změna/přírostek terého má být provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra utožít Uložit Ev Indukáronu Šet podpořených spo JM výchozí HODHOTY 2. 2016 10 10	za aktuální sledované období třídění ki upistňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno kupraví DO BATUM PŘíhústrově HODNOTA BATUM PŘíhústrově HODNOTA BATUM PŘíhústrově HODNOTP BAJENÍ DO BATUM PŘíhústrově HODNOTP BAJENÍ	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v clní 10	Cilová hodnota 20,000 1000,000 MĚTRNÁ JE Spolupri MĚ PROCENTO 00	Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 0,000 ▼ NOTKA ice PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODN 50,00 5/	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 2 Stránka 1 2 NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Výsledek OTY 2000 Otevřit v n	Procento pli cilové hodne 1. položky 1 až
	V Indikátory, Zde přetálněk Kód indikátoru 54310 52510 Komer 54310 Vřchoží kod Dosažená H Popis	ykázat změnu/přírů u kterých je vykazov: e hlavičku sloupce, podle k Název indikátoru Počet podpořených sp Počet pracovniků ve v Počet pracovniků ve v Počet pracovniků ve v Název indikátoru Počet pracovniků ve v Název Název Počet pracovniků ve v Název NOTA OLODO OLODO VOTA OLODO VELOVENE VELOVENE VELOVENE	stek ána změna/přírůstek terého má být provedno poluprací vzdělávání, kteří v pra utožít Uložít Ev IHOJIKÁTORU ČET podpořených spo JM Výchoží HODHOTY 2. 2016 10 úzných subjektů (VŠ	za aktuální sledované období třídění ni upistňují nově získané poznatky a dovednosti Export standar Storno kupraví ci.ová HODNOTA partum rělitýstrově HODNOT posizevá 00 18.5.2016 10 10 10 4.2.201 18.5.2016 10 10 4.2.201	Výchozí hodnota 0,000 0,000 v clní 10 10 tidkátoru. vzdělá	Cilová hodnota 20,000 1000,000 Cilová hodnota 20,000 Cilová hodnota Spolupri PROCENTO 00 Vání, výzkummé	Dosažená hodnota ▼ 10,000 0,000 0,000 ▼ NOTKA ice PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODN 50,000 5/ 479/ organizace, aplíka	Datum dosažené hodnoty 18. 5. 2016 Stránka 1 2 Stránka 1 2 NPR/ENVI TYP INDIKÁTORU Výsledek OTY 2000 Otevřít v n 9000 Otevřít v n	Procento pli cilové hodra 1. položky 1 až ovém okně

Popis vybraných polí:

Dosažená hodnota z projektu – Pole ukazuje aktuálně platnou dosaženou hodnotu (součet všech přírůstkových hodnot z již schválených Zpráv)

Dosažená hodnota kumulativně – Pole zobrazuje součet aktuální dosažené hodnoty a přírůstkové hodnoty v této Zprávě (Dosažená hodnota z projektu + Přírůstková hodnota). Po schválení Zprávy se tato hodnota bude zobrazovat v poli Dosažená hodnota z projektu u následující Zprávy.

Procento plnění cílové hodnoty – pole zobrazuje procento naplnění cílové hodnoty a počítá se včetně aktuálně zadané přírůstkové hodnoty.³

UPOZORNĚNÍ:

1. V každé přehledové tabulce je zobrazeno 25 řádků, pokud existuje více záznamů, vznikají nové listy. U projektů s velkým počtem indikátorů můžou být indikátory zobrazeny až na 5ti listech. Uživatel při vyplňování indikátorů můžu buď filtrovat přes Kód indikátoru nebo pomocí šipek v levém spodním rohu filtrovat.

2. Chybové hlášení: ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Datum přírůstkové hodnoty.

Zkontrolujte si všechny indikátory, které se vyplňují ručně. Jsou zobrazeny v přehledové tabulce Indikátory, u kterých je vykazovaná změna/přírůstek za aktuální sledované období na posledním listu (viz. upozornění výše).

3. V rámci nápočtových a rozpadových pravidel IND se u některých IND načítá velké množství indikátorů. NEMAŽTE ŽÁDNÉ INDIKÁTORY. Smazáním jakéhokoliv indikátoru z pravidel, dojde k porušení vztahů.

4.V případě chybových hlášení/nestandardního chování aplikace na záložce Indikátory, které nejsou uvedeny výše uvedeny, prosím neprodleně kontaktujte Technickou podporu OP VVV prostřednictvím depeše – Adresát – OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technická podpora.

³ V určitých specifických případech může být procento plnění počítáno chybně. Vzhledem k tomu, že se jedná pouze o informativní pole, není chybná hodnota v tomto poli překážkou k podání a schválení Zprávy

3.5.1 Vazba na IS ESF 2014+

Příjemci, kteří mají povinnost vykazovat indikátory prostřednictvím externí databáze IS ESF 2014+, budou mít u konkrétních indikátorů možnost automatického načtení Přírůstkové hodnoty a Data přírůstkové hodnoty.

Vstupem na záložku indikátory v ZoR dojde k automatickému rozpadu 6-kových indikátorů do části <u>Indikátory, u kterých je vykazovaná změna/přírůstek za aktuální sledované období</u>, kde lze provádět načítání hodnot ESF indikátorů (6–kových indikátorů) z databáze IS ESF 2014+, a to tlačítkem Aktualizace z IS ESF u příslušného indikátoru.

POZNÁMKA: Pokud nepotřebujete vykazovat 6-kové indikátory a v databázi IS ESF nemáte ŽÁDNÁ data, je možno použít zaškrtávátko pod touto tabulkou. Toto zaškrtávátko je dostupné k zatržení pouze v případě, že je IS ESF 2014+ prázdné.

ZoR prošla kontrolami z pohledu konzistence indikátorů

DOPORUČENÍ: Načítáním hodnot na indikátoru 6 00 00 dojde k načtení **všech** podrobných 6-kových indikátorů, je tedy mnohem jistější toto provádět zde než na jednotlivých indikátorech.

Podmínkou pro načítání indikátorů z IS ESF 2014+ je vyplněné datové pole Sledované období do na záložce Informace o zprávě. Příjemce může evidovat ve zprávě o realizaci dosaženou hodnotu ESF indikátorů ve chvíli, kdy má schválen seznam podpořených osob v databázi IS ESF 2014+ (s každým novým přidáním nebo doplněním podpory se dosažená hodnota indikátorů přepočítá, a to ale až po opětovném schválení seznamu podpořených osob a opětovnou aktualizací přes pole Aktualizace z IS ESF).

Stiskem tlačítka Aktualizace z IS ESF v ZoR se v databázi IS ESF 2014+ spustí automatický výpočet indikátorů k datu stisku tlačítka. Pokud chceme stáhnout výpočet ke konci ZoR, je nutné tento výpočet v IS ESF 2014+ již mít (lze ověřit na záložce Indikátory, překliknutím na zatržítko Všechny výpočty), nebo ho v IS ESF 2014+ znovu spustit, a to nad schváleným seznamem PO na záložce Podpořené osoby ke konci sledovaného období ZoR.

Detailnější informace jsou uvedeny v uživatelské příručce: Uživatelská příručka IS ESF 2014+ v dokumentech k IS ESF 2014+ - Evidence podpořených osob.

Dotazy k vyplnění databáze IS ESF2014+ směrujte přes interní depeši na technickou podporu OPVVV_Technická pomoc_Žadatel/Příjemce.

	,,	-,			
60100	Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných	0,000		30.11.2016	
60101	Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - muži	0,000		30. 11. 2016	
60102	Nezaméstnani účastnici, včetné dlouhodobé nezaméstnaných - ženy	0,000		30. 11. 20 0	
60200	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci	0,000		30. 11. 20 6	
60201	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci - muži	0,000		30. 11. 20 6	
60202	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci - ženy	0,000		30. 11. 20 6	
60300	Neaktivní účastníci	0,000		30. 11. 20 6	
60302	Neaktivní účastníci - ženy	0,000		30. 11. 20 6	
60400	Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy	0,000		30. 11. 20 6	
60402	Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy - ženy	0,000		30. 11. 20 6	
		•			
K CONTRACTOR	2 3 4 Hereit Hereit Położek na stránku 25 • zat Záznam ORU NAZEV MORATORU Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - mu DNOTA DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY CLOVÁ HODNOTA DATUM DNOTA DOJOTA Z POJUSTUP PŘIROSTROVÁ HODNOTA DATUM PÓLADSTROVÉ HODNOTY DATUM PÓLADSTROVÉ HODNOTY DATUM PÓLADSTROVÉ HODNOTY 0,000 0,000 30. 11. 2016 DOLADSTROVÉ HODNOTY	ZŽÍ 4 CLOVÉ HODNOTY ZENÁ HODNOTA KOMULATYVIE	MĚNHÁ JEDNOTIKA Osoby PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HO	Strán I 1 3 4	položky 1 až 25 z 88

UPOZORNĚNÍ:

1. Aktualizaci indikátorů z externí aplikace IS ESF 2014+ je možné provádět až po ukončení sledovaného období. Pokud uživatel stiskne tlačítko Aktualizace z IS ESF dříve, zobrazí se mu následující chybové hlášení: <u>Datum nesmí být vyšší než aktuální datum</u>.

2. Indikátorová sada indikátorů s nenulovými dosaženými hodnotami musí být kompletní, jinak systém vrací chybové hlášení: <u>Finalizační kontrola zjistila, že byl smazán některý z ESF indikátorů, který měl</u> <u>nenulovou dosaženou hodnotu.</u>

3.6 Horizontální principy

V záložce Horizontální principy doplňuje příjemce plnění principů ve sledovaném. Příjemce vstoupí na konkrétní princip, stiskne pole Vykázat změnu/přírůstek a následně vyplní povinné pole Popis plnění principu. Povinnost plnění horizontálních principů se může lišit napříč výzvami.

and sets the sets	
Horizontální principy na projektu	
yp horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Iovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Jdržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
lovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu
Vykázat změnu/přírůstek Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledov In borbentificke principu	rané období Viliovanistva za kovizavstilaj velazije
Vykázat změnu/přírůstek Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledov ys borizontálního principu	rané období Vity projektu na horizontální princip
Vykázat změnu/přírůstek Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledov yp korizontálního principu Iovné příležitosti a nediskriminace	rané období Vliv projektu na hoizontální psincip Neutrální k horizontálnímu principu
Vykázat změnu/přírůstek Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledov yp borizontálního principu tovné přiležitosti: a nediskriminace Smazat záznam Uložit Storno	rané období Viv projektu na horizontální princip Neutrální k. horizontálnímu principu
Vykázat změnu/přírůstek Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledov yp korizontálního principu Iorné příležitosti a nediskriminace Smazat záznam Uložit Storno tre Horizonrákuliko Pranceru	vliv projektu na hoizontální psincip Neutrální k horizontálnímu principu VLV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Vykázat změnu/přírůstek Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledov ys korizontálního principu tovné příležitosti a nediskriminace Simazat záznam Uložit Storno rve souzourklutko pasuceu Rovné příležitosti a nediskriminace	rané období Vliv projektu na horizontální princip Neutrální k horizontálnímu principu VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP Neutrální k horizontálnímu principu
Vykázat změnu/přírůstek Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledov ys borizontálního principu tovné příležitosti a nediskriminace Smazat záznam Uložit Storno rve nouzonrklutino Pamaru Rovné příležitosti a nediskriminace B rens pušké důži Pnouccu	rané období Viiv projektu na hoizontální psincip Neutrální k horizontálnímu principu VLV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP Neutrální k horizontálnímu principu 5/200 Oterřit v novém ol

3.7 Publicita

Na záložce Publicita vyplňuje příjemce automaticky načtené formy publicity, pokud byly ve sledovaném období realizovány – zvolením záznamu a stisknutím pole Vykázat změnu/přírůstek. Splnění podmínek publicity je zpravidla požadováno nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci, avšak podmínky se mohou lišit v návaznosti na danou výzvu.

Kromě toho také může založit další nepovinné formy přes tlačítko Nový záznam.

PUBLICITA					
🗙 SMAZAT 💉 KONTROLA 🔒 FINALIZACE	🖶 тізк				
Publicita na projektu					
Publicita		Název nepovinného zajišt	ění propagace projektu		Již splněna
	Y			Y	
Plakát u projektu ESF a u projektu ERDF/FS v hodnote	nižší než 500 000 EUR velik				
Povinné prvky jsou uvedeny na dokumentech, webový	ch stránkách a dalších nosic				
I∢ ∢ 1 ▶ ▶I Položek na stránku 25 ▼				Stránka	1 z 1, položky 1 až 2 z 2
Multimet and Sou /o Xedetale					
vykazat zmenu/prirustek					
Publicita, u které je vykazována změna/přírůstek z	a aktuální sledované období				
Publicita	Název nepovinného zajištění propa	gace projektu	Komentář		Plnění publictn činnosti
Y		Y) Y [
Plakát u projektu ESF a u projektu ERDF/FS v hod					
<				Stránka	1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový záznam Smazat záznam	Uložit	Storno			
PUBLICITA					
Plakát u projektu ESF a u projektu ERDF/FS v hod	note nižší než 500 000 EUR veli	ikosti min A3			
NÁZEV NEPOVINNÉHO ZAJIŠTĚNÍ PROPAGACE PROJEKTU					
PLNENI PUBLICTNI CINNOSTI					
KOMENTÁŘ				0/2000	Nevřít v novém okně

3.8 Příjmy

Jedná se o variabilní záložku, která nemusí být relevantní pro všechny výzvy a projekty. Evidence příjmů je zajištěna na formuláři žádosti o platbu.

Projekty, které splňují podmínky pro předkládání Cost benefit analýzy zde potvrzují provedení přepočtu. Dle metodického doporučení se přepočet cost benefit analýzy předkládá až k závěrečné ZoR. K aktualizaci CBA dochází prostřednictvím změnového řízení.⁴

Checkbox Proveden přepočet v modulu CBA je nutné označit křížkem (nebyl proveden) také u projektu, který CBA v žádosti o podporu nepředkládal.

PŘÍJMY	
🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK	
Příjmy za sledované období:	Příjmy celkem: Nápověda
PŘÍJMY DLE ČL. 61	PŘÍJMY DLE ČL 61
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY 30 000,00	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY 30 000,00
čisté jiné peněžní příjavy 2 000,00	čistě jiné peněžní příjimy 2 000,00
Výdaje za sledované období:	Výdaje celkem:
provozní výdaje 36 000,00	PROVOZNÍ VÝDAJE 36 000,00
Proveden přepočet v modulu CBA?	Připojit
Uložit	Storno

⁴ Příručka pro CBA: <u>https://opvvv.msmt.cz/download/file4801.pdf</u>

3.9 Dokumenty zprávy

Záložka slouží pro vkládání příloh týkající se výlučně konkrétní zprávy o realizaci. Vložené **přílohy se nebudou propisovat na projektovou záložku Dokumenty, ale zůstanou uloženy pod zprávou.** Příjemce sem vkládá přílohy, které se váží ke sledovanému období.

DOKUMENTY ZPRÁVY		
🗙 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK		
Dokumenty zprávy, na projekt se nepřenášejí		
Název dokumentu	Příloha	
	Υ	Y
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		
Exp	port standardni	
I I Položek na stránku 25 🔻	Stránka 1 z	1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam Smazat záznam Uložit	Storno	
NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY	
POPIS DOKUMENTU	0/2000 Ote	evřít v novém okně
DE PŘÍLOHA	OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MS2014+ DATUM VL	.OŽENÍ
T		
	VEHZE DU	KUMENIU

Příjemce přes tlačítko Nový záznam vkládá Název dokumentu a následně přes pole Připojit vkládá dokument přílohy. Dokument může elektronicky podepsat přes ikonu pečetě. Jakmile se dokument podepíše, pečeť je zelená.

Další zpráva o realizaci již nebude obsahovat jednou vloženou přílohu z předešlé ZoR pro další možnou editaci.

3.10 Dokumenty

Na této záložce příjemce může upravovat přílohy projektu, které je nutné aktualizovat. Přílohy, které se netýkají dané ZoR příjemce neupravuje. **Pro úpravy dokumentů mimo ZoR je nutné využít Žádost o změnu.**

Záložka obsahuje dva přehledy příloh:

- Dokumenty na projektu přehled příloh z žádosti o podporu pro editaci používá příjemce fce
 Vykázat změnu/přírůstek:
 - o nelze změnit název přílohy
 - o vloženou fyzickou přílohu nejde smazat, pouze ji vyměnit

 Dokumenty - přes tlačítko Nový záznam mohou být navázány další přílohy, které budou následně uloženy pod projektovou úroveň – jedná se o přílohy, které mohou mít charakter vztahující se k projektu, nikoliv jen konkrétní zprávě o realizaci.

🗙 SMAZAT 🛛 🗸	KONTROLA 🔒 FINALIZ	ACE 🖶 TISK				
Dokumenty na pr	ojektu					
ořadí	Název dokumentu		Dolož	ený soubor	Příloha	Povinný
Y		Y		□ ▼	Y	□ ¥
1	Příloha			4	ZOR_CSSF.docx	
2	testovací příloha				Žádost o vytvoření účtu pro nového uži	
3	Příloha k ZoR			4	Testovací příloha 1.docx	
4	Zpráva ZoR č.3			1	1q_2017_RIM.xlsx	
5	prilona projektove urovne_zm	ena statutara				
		Ехро	rt stan	dardní		
₩ ₹ 1 ▶ ₩	Položek na stránku 25 🔻]				Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5
Stábnout doku	imenty Vykázat a	měnu/nřírůstek				
Otannout doku	vykazat z	inena/pirustek				
Dokumenty						
kce prováděná se zázr	namem, jak					
rojektu	pet do Nazev dokumentu			Dolozeny soubor	Prilona	Povinny
	Y		Y	□ ▼		Γ 🗆 Υ
áznam upraven	Příloha k ZoR			1	Testovací příloha 1.docx	
		Ехро	rt stan	dardní		
K (1) H	Položek na stránku 25 👻					Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
						20 - Z
Nový zázna	am Smazat ázn	am Uložit	Ste	orno		
Stábnout doku	monty					
Záznam upraven	E ZAZNAMEM, JAK JI CHCEME PRO					
NÁZEV DOKUMENTU						
Příloha k ZoR						
NÁZEV PŘEDDEFINOVAI	NÉHO DOKUMENTU					
Doložený soub	ODKAZ NA UMÍSTÊNÍ DOKUMENT OF	U				
	Dokumenty na pr vřadí	Dokumenty na projektu viadi Năzev dokumentu 1 Přiloha 2 testovací přiloha 3 Přiloha k ZOR 4 Zpráva ZOR č.3 5 přiloha projektové úrovně.zmé K 1 P Položek na stránku 25 v Stáhnout dokumenty Vykázat z Dokumenty ce provádění se záznamem, jak Název dokumentu pistu P Položek na stránku 25 v Nový záznam Přiloha k ZOR K 1 P Položek na stránku 25 v Nový záznam Přiloha k ZOR K 1 P Položek na stránku 25 v Nový záznam Přiloha k ZOR K 20 Nový záznam Stáhnout dokumenty 2 Akce provádění se záznamen, jak Arzev pocuáleňá se záznamen, jak ja chceme prov Átzev pocuáleňá se záznamen, jak ja chceme prov Átzev přesoerskovaného pokumestru Přiloha k ZOR Átzev přesoerskovaného pokumestru	Dokumenty na projektu viadi Název dokumentu I Příloha 2 testovací příloha 3 Příloha ZOR 4 Zpráva ZOR č.3 5 příloha projektové úrovně_změna statutára Expo Stáhnout dokumenty Vykázat změnu/přírůstek Dokumenty Vykázat změnu/přířůstek Dokozennovzatko posumentu Dokozennovzatko posumentu Dokozennovzatko posumentu	Dokumenty na projektu viadi Nizer dokumentu Dolož 1 Příloha 0 2 testovací příloha 0 3 Příloha k ZoR 0 4 Zpráva ZoR č.3 0 5 příloha projektové úromě_změna statutára 0 Export star Stáhnout dokumenty Vykázat změnu/přírůstek Dokumenty Vykázat změnu/přírůstek Dokumenty Vykázat změnu/přírůstek Dokumenty Vykázat změnu/přírůstek Dokumentu Vykázat změnu/přírůstek Dokožek na stránku 25 Dokožek na stránku 25 Dokožek na stránku 25 <t< td=""><td>Dokumenty na projektu indi indi</td><td>Dokumenty ar opkitu initial </td></t<>	Dokumenty na projektu indi indi	Dokumenty ar opkitu initial initial

Přílohy z této záložky se po schválení ZoR a rozehrání dat načtou na projektovou záložku Dokumenty.

U každého záznam aktualizované přílohy (nová příloha nebo aktualizovaná příloha přes Pole Vykázat změnu/přírůstek) je datová položka "Akce prováděná se záznamem, jak ji chceme promítnout zpět do projektu". V tomto poli uživatel volí:

- Nový záznam automaticky načteno Záznam vytvořen;
- Aktualizace záznamu Záznam upraven (např. nová verze přílohy); Záznam smazán (smazání přílohy nelze mazat přílohu označenou jako Povinná).

3.11 Čestná prohlášení

Záložka obsahuje automaticky načtená čestná prohlášení. Příjemce je povinen se záznamy souhlasit, a to prostřednictvím zatržení checku Souhlasím s čestným prohlášením. Pole Text čestného prohlášení definuje a popisuje dané ČP.

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ			
✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK			
Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
Y	Υ	T	
Čestné prohlášení pro ZoR		OPVVV_ZoR	
I Položek na stránku 25 🔻		Stránka 1 z 1, polož	žky 1 až 1 z 1
Nowi záznam Cmazat záznam	Illožit Storpo		
Novy Zazilalli Sillazat Zazilalli	Stonio		
NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ			
Čestné prohlášení pro ZoR			
¥	0/2000	Otovřít v pová	m okně
TEXT CESTNEHO PROHLASENI	0/2000	otevnit v nove	III OKIIE
ι			

Souhlasím s čestným prohlášením

3.12 Podpis dokumentu

Důležitou podmínkou pro finalizaci a podání zprávy o realizaci je podání Žádosti o platbu. Tzn. **Příjemce** musí nejdříve provést finalizaci a podání Žádosti o platbu a následně může finalizovat a podat Zprávu o realizaci.

Záložka Podpis dokumentu je po celou dobu editace ZoR needitovatelná. Jakmile je provedena finalizace Zprávy, je možné provést její podpis.

Před finalizací se ujistěte, že je na projektu nominován správný uživatel s rolí signatář, který bude ZoR/ŽoZ/ŽoP podepisovat. V případě, že by byl tento uživatel nominován dodatečně po provedené finalizaci, nebyl by podpis možný. Aplikace by požadovala vložení podpisu od uživatele, který měl roli signatáře v okamžiku finalizace. Řešením této situace je provedení storna a podpis správným signatářem.

Finalizovanou zprávu lze také vrátit zpět do editace pomocí pole Storno finalizaci. Tento krok může provést pouze uživatel s rolí Signatář.

Jakmile se stisklo pole Finalizovat, zobrazí se hlášení:

TADATEL ŽADATEL			NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	Projekt Test rozpočtu a věcné hodnocení 12 Zprávy o realizaci Informace o zprávě	
Navigace	^	INFORMACE O ZPRÁVĚ	
Operace		🔓 STORNO FINALIZACE 📮 TISK	
Informování o realizaci	^		
Žádost o platbu		Výsledek operace:	
Zprávy o realizaci		ISUM-327566: Na zprávě o realizaci/informaci o pokroku byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depr	eší.
Profil objektu	^		
Nová depeše a koncepty		Lze vytisknout přes Kontextovou nabidku (Pravé tlačitko myši)	
Přehled depeší		Znět	
Poznámky			

Signatářům přijde depeše o možnosti podpisu zprávy o realizaci.

1																
Ž	ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA															
Nac	acházíte se: Nástěnka															
*	•		srper	1 201	6	+	₩									
	р	ú	s	č	р	s	n	N	INVÁ NEPEŠE a Koncenty Přijaté deneše		Odeslané deneše			Správa složek	Pravidla pro třídění d	eneší
31	25	26	27	28	29	30	31				oucoune acpese			oprava složek	ravidia pro triacin a	cpcor
32	1	2	3	4	5	6	7									
33	8	9	10	11	12	13	14	Přijaté (depeše							
34	15	16	17	18	19	20	21	Džežtene	nžedavže daneže		Adverse and an Antola	7.	مراجعة المعام	Wining on abials	Datum alliati	Dálažíkask
25	22	22	24	25	26	27	20	Precteno	Predmet depese	-	Adresa odesitatele				Datum prijeu	Dulezitost
55	~~	23	24	20	20	21	20	UY		T I	Y		Υ	Ψ	Y	
36	29	30	31	1	2	3	4		Podepsat dokument Zpravy/Informace		Systém*MS2014+				2. 8. 2016 16:21	Střední
	Image: System in Schwing System in Schwing Sustem in Schwing															

Nyní může provést uživatel s rolí Signatář podpis Zprávy přes záložku Podpis dokumentu přes ikonu pečetě. Pokud je zpráva nepodepsaná, pečeť je černá.

Navigace	$^{\sim}$	PODPIS DOKUMENTU
Operace		🔓 STORNO FINALIZACE 🚔 TISK
Informování o realizaci	\sim	
Žádost o platbu		
Zprávy o realizaci		Tsková verze zprávy o realizaci/informace o pokroku 0VEIsP2 Soubor
Profil objektu	\sim	OKTOM V TVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL
Nová depeše a koncepty		2. srpna 2016 16:21:13 DCVOIKAT
Přehled depeší		

Po podpisu je pečeť zelená.

Navigace	^	PODPIS DOKUMENTU
Operace		🖶 тізк
Informování o realizaci	^	
Žádost o platbu		něji por
Zprávy o realizaci		V Ti ková verze zprávy o realizaci/informace o pokroku 0VEIsP2 Soubor
Profil objektu	^	DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL
Nová depeše a koncepty		2. srpna 2016 16:21:13 DCVOIKAT
Přehled depeší		

V případě potřeby lze vygenerovaný podepsaný .pdf soubor zobrazit včetně informací o certifikátu, který byl použit k podpisu žádosti o podporu. Na záložce Podpisu projektu stiskem tlačítka Soubor, můžeme zvolit možnost Opis dokumentu s podpisem.

Navigace 🖍	\sim	PODPIS DOKUMENTU		
Operace		I ТISK		
Informování o realizaci 🖍	^			
Žádost o platbu		păireus		
Zprávy o realizaci		Tisková verze zprávy o realizaci/informace o pokroku 0VEIsP2	Soubor	
Profil objektu 🖍	^	DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL	Připojit	
Nová depeše a koncepty		2. srpna 2016 16:21:13 DCVOIKAT	Otevřít	
Přehled depeší			opis dokumentu s poupisem	
Doznámlav				

Po podpisu je Zpráva ve stavu Podaná na ŘO a je vytvořena verze pro čtení a dochází k administraci ze strany ŘO. Informace o stavu je vidět na záložce Informace o zprávě – pole Stav a dále Historie stavů.

Navigace	^	NFORMACE O ZPRÁVĚ								
Operace	6	TISK								
Informování o realizaci	^									
Žádost o platbu		noncontradad bina o madana	THE THE LOW							
Zprávy o realizaci		0VEIsPZoR1	Zpráva o rea	lizaci			Bealizační		Zpráva o realizaci	
Profil objektu	~	POŘADOVÉ ČÍSLO ZPRÁVY	VERZE		STAV				5. února 2016 11:09:02	23. června 2016 8:35:43
Nová depeše a koncepty		1	1		Podána na	a ŘO/ZS			DATUM PODPISU	SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ
Přehled depeší		PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ		L					23. června 2016 8:37:44	23. června 2016 8:37:44
Poznámky		30. 1. 2017								
Úkoly		4. 2. 2016		SLEDOVANÉ OBDO 30. 6. 2016	ibi do				ŽÁDOST O PLATEU	2
Datová oblast žádosti	~		_							
Informace o zprávě		Harmonogram projektu					1		verze	
Realizace, provoz/údržba výst	upu	28. 1. 2016	(11)	SKUTECNE DATUN	UKONCENI	103				
Příjmy										
Identifikace problému							J			
Indikátory		 Kontaktní údaje ve věcí zpráv avévo 	PŘÍ MENÍ				MORE			
Horizontální principy		Katka	Voisová							
Klíčové aktivity		EMAIL					TELEFON			
Čestná prohlášení		daf@ms.cz								
Dokumenty	_									
Publicita	_	listorie stavů								
Veřejné zakázky	_	iner store Technikeler				Detum elementi			instal black scored allocastics and	
Hodnocení a odvolání		azev stavu zpravy/intoimace			V	Datum prepnuta		7	ovacer, ktery proved prepriori stavu	V
Udaje o smlouvě/dodatku	P	odána na Ř0/ZS				23.6.2016.8:3	37	D	CVDIKAT	
Navrh/podnet na UOHS	_ 6	oucpound			_			-		
Prilohy k VZ	F	inalizována				23. 6. 2016 8:3	35	D	CVOIKAT	
Subjekty projektu	R	ozpracována				5. 2. 2016 11:0	9	J	NKUPLEN	
Adresy subjektu	P	fánována				4. 2. 2016 18:4	12	S	KOL30	

Informace o stavu je viditelná také v modulu Zprávy o realizaci, v přehledové tabulce.

2ADATEL	R ZJOATEL NÁPOVĚDA							
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Projekt Test rozpoł	itu a věcné hodnocení 12 刘	Informování o realizaci					
Navigace ^	INFORMOVÁNÍ	Ó O REALIZACI						
Operace	Pořadové číslo	Diadocklidani datum nodini	Clarkersni obdobi od	Cladowani abdobi da	Ten dokumente	Daub Zolking	Stay TableP	
Harmonogram informaci/zpráv	toR/toP	Tropologian Gran polari			The second second			
Založit novou Zprávu/Informaci	Υ	Ψ	Υ	. Y	Y	Ψ	Ψ.	
	1	30. 1. 2017	4. 2. 2016	30. 6. 2016	Zpráva o realizaci	ZoR	Podána na ŘO/ZS	

4 Proces kontroly Zprávy

Proces kontroly Zprávy a žádosti o platbu probíhá dle pravidel definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Projektový administrátor při kontrole Zprávy může využít kontroly formálních náležitostí a následně kontroly obsahové kvality. Využije přitom stavů:

- Vrácena k přepracování z formálního hlediska ZoR je vrácena kvůli formálním chybám.
 Administrátor Vám vrátí pouze vybrané obrazovky, které je nutné opravit.
- Schváleno ŘO z formálního hlediska ZoR je schválena z formální stránky. Tento stav není povinný, projektový administrátor může rovnou přejít na kontrolu obsahové kvality a tento stav nemusí využit.
- Vrácena k přepracování z hlediska obsahové kvality ZoR je vrácena k opravě. Administrátor
 Vám vrátí pouze obrazovky vybrané k opravě.
- Schváleno ŘO z hlediska obsahové kvality ZoR je schválena z obsahové kvality. V tomto stavu je Zpráva finálně schválena.

Navigace 🔨	INFORMACE O ZPRÁVĚ		
Operace	🚔 тізк		
Informování o realizaci 🔨			
Žádost o platbu			
Zprávy o realizaci	0VEISPZoR1 Zpráva o realizaci	Realizační	Zpráva o realizaci
Profil objektu	POŘADOVÉ ČÍSLO ZPRÁVY VERZE	STAV	2. srpna 2016 16:19:53 2. srpna 2016 16:20:47
Nová depeše a koncepty	1 2	Schválena ŘO z hlediska obsahové kvality	DATUM PODPISU SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ
Přehled depeší	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ		2. srpna 2016 16:25:10 2. srpna 2016 16:25:11
Poznámky	30. 1. 2017		

4.1 Vráceni Zprávy k dopracování

Zpráva o realizaci je v případě potřeby vracena k dopracování:

- Se všemi obrazovkami;
- s vybranými obrazovkami;
- Bez nutnosti vracet také žádost o platbu.

Jakmile je ZoR vrácena k dopracování, příjemce tuto informaci dostane formou interní depeše.

Změna stavu je viditelná na přehledové tabulce v modulu Zprávy o realizaci – stav Zprávy je opět Rozpracovaná.

Navigace ^	INFORMOVÁNÍ	O REALIZACI					
Operace	Pořadové číslo ZoR/IoP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP
Založit novou Zprávu/Informaci	Y	T	Y	Y	Y	T	Y
Laiotta inoroa Epiara, mornadi	1	30. 1. 2017	4. 2. 2016	30. 6. 2016	Zpráva o realizaci	ZoR	Rozpracována

Na detailu Zprávy na záložce Informace o zprávě je poté stav vidět v poli Stav a v oblasti Historie stavů.

V případě, že nemáte některé obrazovky editovatelné a současně jste vyzýváni administrátorem projektu k jejich editaci, ověřte si, které byly skutečně označeny k editaci. Případně neprodleně kontaktujte Technickou podporu OP VVV prostřednictvím depeše – Adresát – OPVVV Žadatel/Příjemce_Technická podpora.

Důvody vrácení a pokyny k úpravě Zprávy:

1) Záložka Důvody vrácení

Příjemce si přečte informace o důvodech vrácení na záložce Důvody vrácení, která je k dispozici v levém menu mezi obrazovkami zprávy o realizaci.

Projektový administrátor vrátil k dopracování/odemknul pouze záložky, které je nutné opravit. Upřesnění je uvedeno pod záložkou Důvody vrácení.

Automaticky je editovatelná také obrazovka Informace o zprávě.

2) Informativní depeše s přílohou

Další možností je, že administrátor odešle příjemci informativní depeši, jejíž součástí je příloha (zpravidla ve formátu word), která obsahuje podrobný popis pochybení ve Zprávě a pokyny k jejich odstranění.

Jakmile příjemce upřesní/opraví zprávu dle pokynů projektového administrátora, opět provádí finalizaci a podpis zprávy přes záložku Podpis dokumentu (dle kapitoly 3.12).

Data se aktualizují. Proces kontroly projektovým administrátorem opět začíná.

пія							
DENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ZPRÁVY	TYP ZPRÁVY	lanal		TYP DO	UMENTU	Zpráva o realizaci	
UVEISPZORT	Zprava o rea	Izacı	_	Healt	achi	DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
ORADOVE CISLO ZPRAVY	VERZE		STAV Redána a	- ňo/7e		2. srpna 2016 16:19:5	3 2. srpna 2016 16:20:47
	Z		Podana n	a HU/25		DATUM PODPISU	SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ
ŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ 30. 1. 2017						2. srpna 2016 16:25:1	0 2. srpna 2016 16:25:11
ledované období od 4. 2. 2016		SLEDOVANÉ OBDO 30. 6. 2016	DBÍ DO	m		ŽÁDOST O PLATBU	2
skutečné datum zahájení 28. 1. 2016	m	SKUTEČNÉ DATUR	M UKONČENÍ			verze	-
SRUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ (28. 1. 2016 Kontaktní údaje ve věci zprá Janíno	Wy Příjmení	SKUTEČNÉ DATUR	M UKONČENÍ	MOOIL		VEZE	
skortečni салтим zankjeni 28. 1. 2016 Kontaktní údaje ve věci zprá Jatíko Katka	Příjmení Voisová	SKUTEČNÉ DATUH	M UKONČENÍ	MODIL		veze	
skortečné parova zavázení 28. 1. 2016 Kontaktní údaje ve věci zprá Jadiso Katka EMMA. daf@ms.cz	PřáJMEMÍ Voisová	SKUTEČNÉ DATUR	M UKONČENÍ	MOBIL TLLFON		veze	-
sametini parawa zawiuni (28. 1. 2016 - Kontaktni údaje ve věci zprá unimo - Katka - Sama - Katka - Sama - S	vy Pří.Jmesé Voisová	BRUTEČNÉ DATUH	M UKONČENÍ	MOR. TLETON Datum pirposti		Viszte	
saurečal saran zaslatal (28. 1. 2016) - Kontaktri ddaje ve vici zprá aubo: - Kataka daligims.cz 	Pičantni Voisová	มหารไหย่ (มา) (M UKONČENÍ	MODEL MODEL TRLETON	Y	Ulivatel, ktory proved preparal star	n
sourchol sama postani (28. 1. 2016 Katska asino Katska daligima cz listorie starů tere starů tere starů tere starů tere starů	vy pří mesi Voisová	BRUTEČNÉ DATUR	m ukončení	Line properti Le 2011 16:25	Ţ	Visitali Lilivate, který provell přepradí sta DCVORAT	
neutrofiel somar posiziel (28. 1. 2016 Kantaktrii didje ve vlei zprä- aulen Kanta (daligens c.z. istorie staru) istorie staru) dina na RO/CS	vy přízanskí Voisová	BRUTEČNÍ DATUR	m ukončení	Datum pignati) Y	Ulivate, který proved přepndi sta DCVORAT	N

4.2 Schválení Zprávy o realizaci

Schválením zprávy o realizaci dochází k přepnutí stavu na Schváleno ŘO z hlediska obsahové kvality. Příjemce je o této skutečnosti informovaný prostřednictvím depeše a také změnou stavu zprávy o realizaci.

	- , -								
ŽADATEL	NÁPOVĚDA NÁPOVĚDA								
Nacházíte se: 🔰 Nástěnka 🔰 Žadatel 👌	Projekt Test rozpoč	tu a věcné hodnocení 12	Informování o realizaci						
Navigace 🔨	INFORMOVÁNÍ	Ó O REALIZACI							
Operace Harmonogram informaci/zpráv	Pořadové číslo ZoR/IoP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP		
Založit novou Zprávu/Informaci	Y	T	Ţ	Y	Y	T	Y		
	1	30. 1. 2017	4. 2. 2016	30. 6. 2016	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs		

V tuto chvíli také může příjemce založit další zprávu o realizaci, která bude popisovat další sledované období přes pole Založit novou Zprávu/Informaci.

UPOZORNĚNÍ:

- V případě, že ze strany příjemce došlo k rozpracování další zprávy ještě před schválením té předešlé, na nově rozpracované ZoR nejsou aktivní obrazovky Indikátory a Publicita. To právě z důvodu, že předešlá ZoR není schválená a systém nemůže načíst aktuální, schválená data. Po schválení předešlé ZOR se záložky následně zaktivní.
- 2. V případě souběhu ZoR a ŽoZ, kdy ZoR je ve stavu Rozpracovaná a současně dochází k schválení ŽoZ a je žádoucí, aby požadované úpravy na ŽoZ byly součástí ZoR, řešením aktualizace dat na již rozpracované ZoR je smazání již aktualizovaného záznam na ZoR a vykázání změny opakovaně. Tím dojde k novému načtení dat. Tento krok je možno provést na záložkách Indikátory, Klíčové aktivity a Dokumenty. Podmínkou je schválení ŽoZ.

5 Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Závěrečná zpráva o realizaci projektu předkládá příjemce 40 pracovních dní od ukončení posledního sledovaného období. Dle typu projektu existují dvě formy závěrečné zprávy:

- závěrečná zpráva o realizaci projektu (dále jen ZZoR);
- závěrečná zpráva za celé období realizace projektu (dále jen ZZoRp) podmínky:
 - zpráva pokrývající celé období realizace projektu a předkládaná příjemcem společně s poslední žádostí o platbu u projektů s ex-post a kombinovaným financováním, resp. s vyúčtováním u projektů s ex-ante financováním, nebo samostatně podle charakteru projektu (viz odrážky níže);
 - zpráva je povinná pro investiční projekty⁵ s objemem celkových způsobilých výdajů nad 100 mil. Kč dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, u kterých nahrazuje Závěrečnou ZoR projektu;
 - zpráva je povinná pro fázované projekty a slouží pro shrnutí realizace projektu jako celku, tedy části projektu financované v období 2014–2020 a také části realizované v programovém období 2007–2013; u těchto projektů příjemce podává "standardní" Závěrečnou ZoR projektu s žádosti o platbu, resp. vyúčtováním za část projektu financovanou v období 2014–2020 a jako přílohu k této zprávě přikládá také tuto zprávu;
 - zpráva je také povinná u projektů, u kterých s poslední žádostí o platbu, resp. vyúčtování, pokračuje fyzická a / nebo finanční realizace akce, jejíž součástí byl projekt spolufinancovaný z ESI fondů. U těchto projektů příjemci po skončení realizace části akce spolufinancované z ESI fondů podávají "standardní" Závěrečnou ZoR projektu společně s poslední žádostí o platbu, resp. s vyúčtováním. Následně po ukončení fyzické a / nebo finanční realizace celé akce předkládají Závěrečnou ZoR za celé období realizace projektu (bez žádosti o platbu) pro informaci ŘO / ZS dle řídicí dokumentace a pravidel pro žadatele a příjemce (např. jako přílohu ZoU projektu nebo jinou cestou dle potřeb ŘO / ZS);
 - zpráva může být využita u ostatních projektů (s výjimkou zjednodušených projektů) namísto Závěrečné ZoR projektu, což musí být popsáno v řídicí dokumentaci, pravidlech pro žadatele a příjemce a v podmínkách právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku.

⁵ Jedná se o projekty, u kterých investiční výdaje představují více než 50 % celkových způsobilých výdajů.

5.1 Specifika závěrečné zprávy - ZZOR

Termín pro předložení ZZoR projektu je 40 pracovních dní od ukončení sledovaného období.

Záložka Informace o zprávě – na závěrečné ZoR je nutné vyplnit datovou položku Skutečné datum ukončení v boxu Harmonogram projektu. Uvedené datum by mělo odpovídat položce Sledované období do. Datová položka by neměla být ze strany příjemce vyplněna dříve. Jakékoliv změny je pak nutno řešit prostřednictvím žádosti o změnu.

Vazba na IS ESF 2014+

Příjemci, kteří mají povinnost vykazovat indikátory prostřednictvím externí databáze IS ESF2014+, musí mít při podávání ZZoR vyplněny <u>data výstupu z projektu</u> na všech jednotlivých podpořených osobách, jež vstupují do výpočtu indikátorů, na záložce Podpořené osoby – Otisk ZoR v IS ESF 2014+. Osoby bez tohoto data výstupu z projektu nevstupují do automatických výpočtů indikátorů po překlopení projektu do stavu PP40. Příjemci v případě chybějícího data budou požádáni o doplnění zpětně.

Pokud otisk ZZoR v IS ESF 2014+ chybí z důvodu vykázání indikátorů v předchozích ZoR a na předchozích otiscích datum výstupu z projektu podpořené osoby také chybí, je nutno v ZZOR 6-kové indikátory vykázat i přesto, že mají nulový přírůstek.

Schválením ZZoR ze strany ŘO dojde ke změně stavu projektu – PP40 Projekt fyzicky ukončen.

5.2 Specifika závěrečné zprávy – ZZoRp

Termín pro předložení ZZoRp projektu je 40 pracovních dní od ukončení sledovaného období.

Záložka Informace o zprávě – na závěrečné ZoRp je povinná datová položka Skutečné datum ukončení v boxu Harmonogram projektu. Uvedené datum by mělo odpovídat položce Sledované období do. Datová položka by neměla být ze strany příjemce vyplněna dříve. Jakékoliv změny je pak nutno řešit prostřednictvím žádosti o změnu.

Záložka Realizace provoz údržba – záložka obsahuje tyto podzáložky:

- Informace o průběhu realizace projektu
- Informace o zajištění provozu/údržby výstupů projektu po jeho ukončení
- Vyhodnocení celkových nákladů akce

Schválením ZZoR ze strany ŘO dojde ke změně stavu projektu – PP40 Projekt fyzicky ukončen.

6 Zprávy o udržitelnosti projektu

Projekt se dostává do udržitelnosti, resp. udržitelnost na projektu začíná zpravidla následující den po přechodu projektu do stavu PP41 – Projekt finálně ukončen ze strany ŘO. Tomuto dni také odpovídá datová položka Sledované období od.

Harmonogram zpráv o udržitelnosti je generovaný ze strany ŘO. Následně je harmonogram k dispozici v IS KP na záložce Zprávy o realizaci.

Záložky ZoU jsou identické, jako záložky na ZoR. Existuje pouze jedna specifická záložka, a to záložka Plnění udržitelnosti.

Navigace	^	PLNĚNÍ UDRŽITELNOSTI		
Operace		🗙 SMAZAT ✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK		
Informování o realizaci	^	B POPIS O PLNĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	0/2000	Otevřít v novém okně
Žádost o platbu				
Zprávy o realizaci				
Profil objektu	^			
Nová depeše a koncepty				
Přehled depeší		Došlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast?		
Poznámky		VYSVĚTLENÍ	0/2000	Otevřít v novém okně
Úkoly				
Datová oblast žádosti	^			
Informace o zprávě				
Identifikace problému				
Plnění udržitelnosti		⑦ Došlo ke změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku/veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu?		
Indikátory		VYSVĚTLENÍ	0/2000	Otevřít v novém okně
Horizontální principy				
Publicita				
Příjmy				
Dokumenty				
Dokumenty zprávy		Došlo k podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů?		
Čestná prohlášení		POPIS OHROŽENÍ PŮVODNÍCH CÍLŮ	0/2000	Otevřít v novém okně
Kontroly				
Podpis dokumentu				
		DATUM UKONČENÍ KOLAUDAČNÍHO ŘÍZENÍ DATUM UVEDENÍ STAVBY DO TRVALÉHO PROVOZU		
		Uložit Storno		