**Prezenční listina – vzor**

**7f Personální podpora – koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce** | Zvolte položku. |
| **Registrační číslo projektu** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Název zapojené školy** |  |
| **Typ zapojení školy do projektu** | Zvolte položku. |
| **Adresa** |  |
| **IČ zapojené školy** |  |
| **Místo konání akce** |  |
| **Datum a čas konání akce (1h = 60 min)[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Druh akce** | Klikněte zde a vyberte z rozevíracího seznamu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Jméno a příjmení účastníka[[2]](#footnote-2)** | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**Prezenční listina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Podpis**  | **Datum** |
| **Statutární orgán školy** |  |  |  |

1. Minimální délka setkání jsou 2 hodiny. [↑](#footnote-ref-1)
2. V případě potřeby přidejte buňky pro další účastníky. [↑](#footnote-ref-2)