

SDĚLENÍ ŘÍDICÍHO ORGÁNU OP VVV k realizaci Šablon – verze č. 3 (březen 2021)

Výzva č. 02_18_064 Šablony II – pro hlavní město Praha

Výzva č. 02_18_063 Šablony II – mimo hlavní město Praha

Výzva č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II – MRR

Výzva č. 02_18_066 Šablony pro SŠ a VOŠ II – VRR

Výzva č. 02_20_080 Šablony III – mimo hlavní město Praha

Výzva č. 02_20_081 Šablony III – pro hlavní město Praha

V návaznosti na aktuální vývoj vydává Řídicí orgán OP VVV aktualizovanou – 3. verzi dokumentu Sdělení Řídicího orgánu OP VVV k realizaci šablon. Dokument popisuje možnosti realizace a změn zjednodušených projektů v souvislosti se šířením koronaviru.¹ Jeho cílem je minimalizace rizik a zmírnění negativních dopadů na realizaci projektů tak, aby bylo možné naplnit jejich cíle. Většinu návrhů řešení lze realizovat za stávajících podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace bez nutnosti podání žádosti o změnu projektu.

Doporučujeme příjemcům zaměřit se především na **harmonogram** jejich projektu. Dobu realizace projektu je nicméně možné měnit pouze žádostí o podstatnou změnu. Případné žádosti o změnu doporučuje ŘO podávat komplexně a až v okamžiku, kdy bude povaha změny jasná. Do té doby se doporučuje mapovat situaci a průběžně ji konzultovat s administrátory projektů. V případě nejasností je k dispozici konzultační linka (234 814 777) nebo email (dotazyzp@msmt.cz).

S účinností od 1. února 2021²

¹ Označuje situaci vzniklou aktuálním šířením koronaviru SARS-CoV-2, způsobujícím onemocnění COVID-19.

² Během února 2021 se ŘO OP VVV podařilo vyjednat u Evropské komise další úpravy realizace dílčích aktivit. Tyto úpravy jsou promítnuty do Sdělení (3. verze) s účinností od začátku druhého pololetí, tj. od 1. února 2021. Pokud tedy někteří příjemci realizovali některé aktivity ve znění tohoto Sdělení již od tohoto data, budou výdaje za tyto aktivity hodnoceny jako způsobilé, přestože Sdělení je zveřejněno až k 8. březnu 2021.



<p>Mimořádná opatření</p>	<p>Mimořádným opatřením je pro účely tohoto Sdělení míněno takové opatření, kdy je zákonem, vyhláškou ministerstva, nařízením či usnesením vlády nebo mimořádným opatřením krajské hygienické stanice, Ministerstva zdravotnictví či jiného orgánu, zejména orgánu ochrany veřejného zdraví, zakázána nebo omezena osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve školách/školských zařízeních (dále jen „škola“). Škola je tak povinna postupovat dle pro ni závazných pokynů a dodržovat všechna aktuálně platná opatření vyhlášená pro dané území, školu nebo její část.</p> <p>Veškerá mimořádná opatření vztahující se k danému území, škole nebo její části je škola povinna řádně doložit pro kontrolu na místě tak, aby bylo zřejmé, že se skutečně vztahují k danému území a/nebo škole, a po jakou dobu. ŘO si případně může vyžádat dokument potvrzující mimořádná opatření pro kontrolu ZoR.</p> <p>Mimořádná opatření a povinnosti pro školy/školská zařízení z nich vyplývající je možné najít zde: https://www.msmt.cz/nejcastejsi-dotazy-ke-skolstvi-a-koronaviru-1.</p>
<p>Přechodné období</p>	<p>Pro projekty výzev 63-66 platí: Pokud příjemce realizoval aktivity DVPP v době mimořádných opatření školy distanční formou v období od vydání opatření MŠMT k možnosti změny prezenční formy programů akreditovaných v systému DVPP³ (od 24. 9. 2020) do 13. 10. 2020 (datum vydání Sdělení říjen 2020) a nemůže doložit danou auditní stopu (např. snímek obrazovky - Print Screen - historie aplikace), je možné dané prokázat čestným prohlášením statutárního zástupce.</p> <p>Pro projekty výzev 80/81 platí: Pokud příjemce v době mimořádných opatření školy/třídy/skupiny realizoval aktivity projektu od 1. 9. 2020 do 13. 10. 2020 (datum vydání Sdělení říjen 2020) distanční formou a nemůže doložit danou auditní stopu (např. snímek obrazovky - Print Screen - historie aplikace), je možné dané nahradit čestným prohlášením statutárního zástupce.</p>

³ [Podmínky akreditace programů realizovaných formou webináře nebo videokonference, MŠMT ČR \(msmt.cz\)](#)



<p>Doba realizace projektu</p>	<p>V případě, že příjemce v návaznosti na dopady mimořádných opatření není schopen realizovat aktivity projektu dle původního harmonogramu, může požádat o prodloužení projektu. Nové datum ukončení realizace projektu stanoví příjemce dle své potřeby (bez nutnosti vypočítat datum dle dnů uzavření školy/tříd/skupiny). Prodloužení projektu je možné pouze za splnění podmínek výzvy na maximální délku projektu a nejzazší termín realizace projektu.</p> <p>O tuto změnu je nutné zažádat prostřednictvím žádosti o změnu v IS KP14+! Vzhledem k nepředvídatelnému vývoji situace je vhodné podat žádost o prodloužení cca 3 měsíce před koncem realizace projektu, kdy bude zřejmé, zda je opravdu nutné prodloužit realizaci projektu, a o jakou dobu. Žádost o změnu (nové datum ukončení realizace projektu) musí být řádně zdůvodněna. ŘO si případně může vyžádat dokumenty potvrzující uzavření škol/tříd. Případně plošné uzavření škol v ČR není třeba dokládat.</p>
<p>Časová omezení realizace šablon</p>	<p>Možnost rozdělení realizace šablon v měsících (např. původních 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka) - všechny lhůty se prodlouží o dobu trvání mimořádných opatření, která omezují přítomnost dětí/žáků/studentů ve školách, vč. nutného přerušení, změny organizace školního roku apod.</p> <p>Počty hodin dílčího cyklu je nutné dodržet. V případě opakování cyklů v jednotce (např. návštěvy) je možné krátit dílčí cyklus.</p>
<p>Personální podpora</p>	<p>U šablon Personální podpory je možné uzavřít dodatky o výkonu práce na dálku v souladu s danou pracovní náplní.⁴</p>
<p>Distanční forma realizace šablony</p>	<p>Níže v textu jsou popsána pravidla pro možnost distanční formy realizace u konkrétních šablon.</p> <p>Vždy platí, že se jedná o realizaci on-line synchronní formu.</p> <p>Synchronní forma: probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.</p> <p>Asynchronní forma: účastníci vzdělávání nejsou v reálném čase dostupní, pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem, není v případě šablon povolena.</p>

⁴ Zejména dle § 317 zákoníku práce.



Jak dokládat distanční vzdělávání?

Pokud je v šabloně vyžadováno doložení distanční formy realizace, potom platí:

Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě možnosti konání šablony (nebo její části) distanční formou nutné doložit, že setkání proběhlo dle podmínek tohoto Sdělení. Tzn., z doložených podkladů musí být vždy zřejmé, **kdy se setkání uskutečnilo, počet účastníků** a že proběhlo **synchronní formou**.

Možnosti doložení jsou následující:

- **Snímek obrazovky (Print Screen)** notebooku/PC/smartphonu, který obsahuje minimálně tyto údaje:
 - Datum konání akce – viditelný na ploše obrazovky (např. na liště notebooku/PC), nebo v okně využívané komunikační platformy,
 - Počet přihlášených účastníků.

nebo

- **Výpis dat vygenerovaný z používané komunikační platformy⁵**, který obsahuje minimálně tyto údaje
 - Datum konání akce,
 - Počet přihlášených účastníků.

Pozn. písemné/ústní čestné prohlášení statutárního zástupce o konání akce nesplňuje podmínku doložení konání šablony distanční synchronní formou.

⁵ Jedná se o oficiální výpis vygenerovaný přímo z aplikace, nikoliv např. vytvořenou tabulku uživatelem. Kromě případné anonymizace jmen účastníků nejsou možné žádné zásahy do oficiálního výpisu.



Možnosti dosažení výstupů jednotlivých šablon

<p>2.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ 2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ 2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK 2.VI/1 Školní asistent – personální podpora SVČ 2.VII/1 Školní asistent – personální podpora ZUŠ 2.III/1 Školní asistent – personální podpora SŠ 2.VIII/1 Školní asistent – personální podpora DM 3.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ 3.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ 2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ 2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK 2.VII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZUŠ 2.III/2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ 2.VIII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora DM 3.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ 3.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ 2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ 2.III/3 Školní psycholog – personální podpora SŠ 2.VIII/3 Školní psycholog – personální podpora DM 3.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ 3.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ 2.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ 2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p>



<p>2.VI/2 Sociální pedagog – personální podpora SVC 2.III/4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ 2.VIII/4 Sociální pedagog – personální podpora DM 3.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ 3.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ</p>	<p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.I/5 Chůva – personální podpora MŠ 3.I/5 Chůva – personální podpora MŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p>
<p>2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ 2.VI/3 Kariérový poradce – personální podpora SVC 2.III/6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ 2.IV/2 Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ 2.VIII/5 Školní kariérový poradce – personální podpora DM 3.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Splnění povinnosti individuálních setkání/workshopu je možné z důvodu mimořádných opatření provést i distanční formou. Informace o formě těchto aktivit budou uvedeny v reportu o činnosti.</p> <p>V případě, že není možné individuální setkání/workshop realizovat v době trvání mimořádných opatření, je možné je nahradit v následujících měsících sledovaného období, za které budou výdaje za tuto šablonu vloženy do ZoR.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>V případě realizace konání individuálního setkání/workshopu distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>



<p>2.VII/3 Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací 2.III/5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ 2.IV/1 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora VOŠ</p>	<p>Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení.</p> <p>Splnění povinnosti realizace podpůrných akcí je možné z důvodu mimořádných opatření provést i distanční formou. Informace o formě realizace podpůrné akce bude uvedena v reportu o činnosti.</p> <p>V případě, že není možné vybranou podpůrnou akci realizovat z důvodu mimořádných opatření, je možné ji nahradit v následujících měsících sledovaného období, za které budou výdaje za tuto šablonu vloženy do ZoR.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>V případě realizace podpůrné akce distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>V případě realizace podpůrné akce distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.I/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin</p>	<p>Až do odvolání je možné účastnit se kurzů DVPP distanční formou, kdy poskytovatelé DVPP musí realizovat kurzy v souladu s pokyny MŠMT uvedenými na webových stránkách: https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/aktualizovano-opatreni-k-moznosti-zmeny-prezencni-formy⁶</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</p>

⁶ Vzhledem k častým dotazům upozorňujeme, že součástí těchto pravidel pro poskytovatele vzdělávání je mj. také podmínka: „prezenční listinu nahradit snímkem obrazovky (tzv. printscreenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků a datum a čas pořízení snímku obrazovky (např. včetně zobrazení systémového data a času počítače).“ Viz: [Podmínky akreditace programů realizovaných formou webináře nebo videokonference, MŠMT ČR \(msmt.cz\)](#)“



<p>2.VI/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.VII/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ v rozsahu 8 hodin 2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.IV/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.VIII/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DM – DVPP v rozsahu 8 hodin</p>	<p>V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 2.VI/5 Vzdělávání pedagogického sboru SVČ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 2.VII/5 Vzdělávání pedagogického sboru ZUŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 2.III/8 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 2.VIII/7 Vzdělávání pedagogického sboru DM zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin</p>	<p>Až do odvolání je možné účastnit se kurzů DVPP distanční formou, přičemž poskytovatelé DVPP musí realizovat kurzy v souladu s pokyny MŠMT uvedenými na webových stránkách: https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/aktualizovano-opatreni-k-moznosti-zmeny-prezencni-formy⁷</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.I/7 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku 2.II/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku 2.VI/11 Profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku</p>	<p>Po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou. Realizace je v kompetenci ředitele školy a závisí též na kapacitách supervizora/mentora/ kouče.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</p>

⁷ Vzhledem k častým dotazům upozorňujeme, že součástí těchto pravidel pro poskytovatele vzdělávání je mj. také podmínka: „prezenční listinu nahradit snímkem obrazovky (tzv. printscreenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků a datum a čas pořízení snímku obrazovky (např. včetně zobrazení systémového data a času počítače).“ Viz: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/informace-o-podminkach-akreditace-programu-realizovanych>



<p>2.VII/11 Profesní rozvoj pedagogů ZUŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.III/14 Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.IV/8 Profesní rozvoj pedagogů VOŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.VIII/11 Profesní rozvoj pedagogů DM prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku</p>	<p>V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ 2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK 2.VI/6 Vzájemná spolupráce pedagogů SVČ 2.VII/6 Vzájemná spolupráce pedagogů ZUŠ 2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ 2.IV/4 Vzájemná spolupráce pedagogů VOŠ 2.VIII/8 Vzájemná spolupráce pedagogů DM</p>	<p>Po dobu platnosti mimořádných opatření je nad rámec stávající možnosti online příprav a reflexí umožněno realizovat distanční formou i samotné hospitace v hodinách.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky „mimořádných opatření“ výše.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky „mimořádných opatření“ výše.</p> <p>V případě realizace hospitací distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.I/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí 2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ 2.III/12 CLIL ve výuce v SŠ 2.IV/7 CLIL ve výuce ve VOŠ 2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ 2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/10 Nové metody ve vzdělávání v SVČ 2.VII/10 Nové metody ve výuce v ZUŠ 2.III/13 Nové metody ve výuce v SŠ 2.VIII/10 Nové metody ve vzdělávání v DM</p>	<p>Po dobu platnosti mimořádných opatření je nad rámec stávající možnosti online příprav a reflexí umožněno realizovat distanční formou i samotné minilekce v hodinách.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky „mimořádných opatření“ výše.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky „mimořádných opatření“ výše.</p> <p>V případě realizace minilekcí distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ 2.VII/12 Zapojení ICT technika do výuky v ZUŠ 2.III/17 Zapojení ICT technika do výuky v SŠ</p>	<p>Realizace aktivity a souvisejících činností je v době platnosti mimořádných opatření možná, např. ICT technik pomáhá s organizací výuky „na dálku“ prostřednictvím různých</p>



<p>2.IV/11 Zapojení ICT technika do výuky ve VOŠ</p>	<p>komunikačních platforem (např. Skype) pro synchronní výuku. Pomáhá s řešením technických problémů na straně jak školy, tak i dětí/žáků/studentů.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky „mimořádných opatření“ výše.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky „mimořádných opatření“ výše.</p> <p>Originály třídních knih s vyznačením 25 hodin/100 hodin, ve kterých proběhla společná výuka. V třídní knize budou obsaženy standardní informace o vedení výuky a ze zápisu vyučovacích hodin musí být zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distanční formou a kterých žáků se týká. Originály třídních knih mohou být nahrazeny provizorním výkazem, kde budou uvedeny obdobné informace, jaké jsou uvedeny v třídní knize; tento výkaz po ukončení mimořádného patření podepisuje i ředitel školy.</p>
<p>2.I/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ 2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ 2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠK/ŠK 2.VI/12 Využití ICT ve vzdělávání v SVČ 2.VII/13 Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ 2.III/18 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ 2.VIII/13 Využití ICT ve vzdělávání v DM 3.I/8 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ 3.II/9 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ</p>	<p>Realizace aktivity v době trvání mimořádných opatření je možná pouze v případě, že škola zapůjčí dětem/žákům ze šablon koupená zařízení a probíhá na nich s dětmi/žáky distanční výuka či případně kombinace prezenční a distanční výuky.⁸ Není možné nahradit aktivitu tak, že děti/žáci budou používat výhradně svá zařízení. Je však možná kombinace, tzn. zapůjčení techniky dětem/žákům, kteří ji nemají (musí však být využito všech 10 notebooků/tabletů) a zbytek dětí využije techniku vlastní.</p> <p>Šablonu je možné realizovat prostřednictvím skupiny složené z dětí/žáků/studentů z jedné třídy, ale také ze skupiny složené z dětí/žáků/studentů z více tříd (např. v jedné třídě je používáno 7 tabletů a ve druhé třídě 3 tablety).⁹</p> <p>Pokud není možné složit skupinu 10 dětí/žáků/studentů, je umožněno šablonu realizovat ve více skupinách a není nutné, aby tyto skupiny realizovaly výuku paralelně v jeden čas.</p>

⁸ Tzn. část dětí ze třídy/skupiny může být přítomna synchronně online v případě potřeby (nemoc, nařízená karanténa), k dispozici mají IT vybavení pořízené školou ze šablony Využití ICT ve vzdělávání.

⁹ V případě potřeby výpůjčky IT zařízení školy/školského zařízení lze využít vzor smlouvy o výpůjčce ICT prostředků zveřejněný zde: <https://www.edu.cz/metodika-pro-vzdelavani-distancnim-zpusobem/>



Důležité je splnit podmínku šablony využití minimálně 10 zařízení pro skupinu 10 dětí/žáků/studentů v 1 hodině týdně (1h = 45 minut), se zapojením minimálně 3 dětí/žáků/studentů ohrožených školním neúspěchem.

Příklad: Jedna skupina složená ze 7 dětí/žáků/studentů se 7 zařízeními realizuje hodinu v pondělí, druhá složená ze 3 dětí/žáků/studentů se 3 zařízeními v úterý. Takto bude vykázána 1 hodina výuky pro 10 žáků s 10 zařízeními Dohromady budou v celé **složené skupině** minimálně **3 děti/žáci/studenti ohrozeni školním neúspěchem zapojeni do distanční výuky.**

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu

Viz podmínky mimořádných opatření výše

Seznam minimálně 10 dětí/žáků/studentů z jedné skupiny,¹⁰ kteří se účastnili hodin výuky.
nebo

Seznam minimálně 10 dětí/žáků/studentů z více skupin, kteří se účastnili hodin výuky pro každou takto realizovanou hodinu výuky. V případě, že škola bude danou aktivitu realizovat prostřednictvím více skupin, tedy nebudou využívána všechna zařízení souběžně v průběhu jedné hodiny výuky, je nutné pro každou takovou hodinu doložit záznam o dětech/žácích/studentech, kteří používají danou techniku.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě

Viz podmínky „mimořádných opatření“ výše

Originály třídních knih s vyznačením hodin, ve kterých proběhla distanční výuka/kombinace distanční a prezenční výuky. V třídní knize budou obsaženy standardní informace o vedení výuky a ze zápisu vyučovacích hodin musí být zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distanční formou a kterých žáků se týká. Originály třídních knih mohou být nahrazeny provizorním výkazem, kde budou uvedeny obdobné informace, jaké jsou uvedeny v třídní knize; tento výkaz po ukončení mimořádného patření podepisuje i ředitel školy.

¹⁰ Je možné doložit jmenný seznam, popř. kódy dětí/žáků/studentů.



<p>2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem 2.VIII/15 Doučování žáků DM ohrožených školním neúspěchem 3.II/11 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem</p>	<p>Po dobu trvání mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou. Kombinovat prezenční a distanční formu je možné i v rámci jedné schůzky doučování tzn. někteří žáci se účastní mohou doučování účastnit prezenčně, někteří jsou připojeni online.¹¹ Informace o formě provedení a počet žáků z každého doučování budou uvedeny v třídní knize doučování.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.I/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – MŠ 2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – ZŠ 2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 2.VI/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 2.VII/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 2.III/10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv -SŠ 2.IV/5 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – VOŠ 2.VIII/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv</p>	<p>Aktivitu je možné částečně realizovat distanční formou (může probíhat příprava návštěv, společná reflexe již realizovaných návštěv a z nich vycházející doporučení pro další práci). Dle podmínky šablony musejí návštěvy probíhat při běžném chodu školy za přítomnosti dětí/žáků/studentů, tj. při osobní přítomnosti alespoň části z nich (např. jedné třídy/skupiny).</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>

¹¹ Např.: pokud je některý žák v nařízené karanténě. V takovém případě doporučujeme mít dostupný záznam o nařízení karantény (e-mail, sms, apod.)



<p>3.I/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 3.II/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv</p>	
<p>2.I/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ 2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ 2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/9 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVC 2.VII/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ 2.III/15 Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ 2.IV/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky ve VOŠ 2.VIII/12 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v DM</p>	<p>Po dobu platnosti mimořádných opatření je nad rámec stávající možnosti online příprav a reflexí umožněno realizovat distanční formou i samotnou výuku s odborníkem z praxe. V případě realizace výuky distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>V případě realizace výuky distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p> <p>Originály třídních knih mohou být nahrazeny provizorním výkazem, kde budou uvedeny obdobné informace, jaké jsou uvedeny v třídní knize; tento výkaz po ukončení mimořádného opatření podepisuje i ředitel školy.</p>
<p>2.I/12 Projektový den ve škole 2.II/19 Projektový den ve škole 2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK 2.VI/14 Projektový den v SVC 2.VII/14 Projektový den ve škole ZUŠ 2.III/21 Projektový den ve škole SŠ 2.IV/12 Projektový den ve škole VOŠ 2.VIII/16 Projektový den v DM 3.I/9 Projektový den ve výuce (povinná aktivita) 3.II/12 Projektový den ve výuce (povinná aktivita)</p>	<p>Po dobu trvání mimořádných opatření je možné projektový den realizovat částečně online, kdy děti/žáci společně s pedagogem se projektové výuky účastní prezenčně a odborník může být zapojen distančně. Vždy je však nutné přihlídnout k charakteru aktivity nebo ke zvolenému tématu projektového dne, zda je vhodné odborníka zapojit online a zda takové zapojení naplní podstatu projektového dne.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše</p> <p>V případě přítomnosti odborníka ve výuce distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>



<p>2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ 2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/8 Tandemové vzdělávání v SVC 2.VII/8 Tandemová výuka v ZUŠ 2.III/11 Tandemová výuka v SŠ 2.IV/6 Tandemová výuka ve VOŠ 3.II/7 Tandemová výuka v ZŠ</p>	<p>Po dobu platnosti mimořádných opatření je nad rámec stávající možnosti online příprav a reflexí umožněno realizovat distanční formou i samotnou tandemovou výuku.</p> <p>V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>V případě realizace výuky distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.I/13 Projektový den mimo školu – MŠ 2.II/20 Projektový den mimo školu – ZŠ 2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK 2.VI/15 Projektový den mimo SVC 2.VII/15 Projektový den mimo školu ZUŠ 2.III/22 Projektový den mimo školu SŠ 2.VIII/17 Projektový den mimo DM 3.I/13 Projektový den mimo školu 3.II/13 Projektový den mimo školu</p>	<p>Aktivitu nelze realizovat distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>
<p>2.I/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ 2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ 2.VI/16 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči účastníků SVC 3.I/11 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ 3.II/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v ZŠ</p>	<p>Po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.I/15 Komunitně osvětová setkávání</p>	<p>Aktivitu nelze realizovat distanční formou.</p>



<p>2.II/22 Komunitně osvětová setkávání 2.VI/17 Komunitně osvětová setkávání 2.VII/16 Komunitně osvětová setkání 2.III/23 Komunitně osvětová setkání SŠ 2.VIII/18 Komunitně osvětová setkání DM</p>	<p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav.</p>
<p>2.II/17 Klub pro žáky ZŠ 2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK 2.VI/13 Klub pro účastníky SVC 2.III/19 Klub pro žáky SŠ 2.VIII/14 Klub pro žáky DM 3.II/10 Klub pro žáky ZŠ</p>	<p>Aktivity po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat distanční formou nebo kombinací prezenční a distanční formy.</p> <p>Pro naplnění výstupu při kombinaci prezenční a distanční formy je však nezbytná prezenční účast min. 25 % z celkového počtu zapsaných účastníků na dané schůzce klubu a za dodržení podmínky průměrné návštěvnosti aktivity 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků. Online účastníci (zapojeni synchronní formou) se musí v průběhu celého vzdělávacího bloku aktivně zapojovat do probíhajících aktivit.</p> <p>Informace o formě provedení a počtu žáků z každého setkání budu uvedeny v třídní knize klubu.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Viz podmínky mimořádných opatření výše.</p> <p>V případě realizace šablony distanční formou viz podmínky uvedené výše v „distanční forma realizace šablony“.</p>
<p>2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ) 2.IV/10 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ)</p>	<p>Aktivity nelze realizovat distanční formou.</p> <p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav</p> <p>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav</p>
<p>3.I/7 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků MŠ</p>	<p>Aktivitu nelze realizovat distanční formou.</p>



3.II/8 Zahraniční stáže pedagogických pracovníků ZŠ	Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav Dokládání výstupů pro kontrolu na místě Bez úprav
---	---

