

Metodický dopis č. 1

k Pravidlům pro žadatele a příjemce –
specifická část, verze 2, výzvy

Pregraduální vzdělávání II (PV II)

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTU

5.2.4.2 Povinně volitelné aktivity

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.2 Změny projektu a doplnění projektu

7.2.2.2 Podstatné změny (významné)

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Programové období 2014–2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	3. 12. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Tento metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti po zpracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Pregraduální vzdělávání II (PV II).

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTU

Tento metodický dopis upravuje podkapitulu 5.2.4.2 v následujícím znění (odstraněný text přeškrtnutý, vložený text **červeně**).

5.2.4.2 Povinně volitelné aktivity

V části A. Povinně volitelné aktivity určené pro fakulty (VŠ pedagogy, studenty – budoucí učitele a učitele spolupracujících MŠ/ZŠ/SŠ) a celoškolská pracoviště připravující budoucí učitele (kromě pedagogických fakult) se za poslední větu popisu aktivity

VII. Zahraniční mobility studentů – budoucích učitelů, VŠ pedagogů podílejících se na výuce studentů – budoucích učitelů a MŠ/ZŠ/SŠ učitelů (spolupracujících škol) podílejících se na výuce studentů – budoucích učitelů do zemí EU / Norska / Islandu

a v části B. Povinně volitelné aktivity určené pro pedagogické fakulty (VŠ pedagogy, studenty – budoucí učitele a učitele spolupracujících MŠ/ZŠ/SŠ) se za poslední větu popisu aktivity

IX. Zahraniční mobility studentů – budoucích učitelů, VŠ pedagogů podílejících se na výuce studentů – budoucích učitelů a MŠ/ZŠ/SŠ učitelů (spolupracujících škol) podílejících se na výuce studentů – budoucích učitelů do zemí EU / Norska / Islandu

vkládá text:

„Z důvodu mimořádných opatření souvisejících s působením vyšší moci, zejména s šířením koronaviru SARS-CoV-2, lze tuto aktivitu realizovat i distanční formou, a to v rozsahu minimálně 6 hodin¹. V takovém případě však nebude možné v ŽoP nárokovat jednotkový náklad.

Příjemce může v případě plnění mobility distanční formou podat odůvodněnou žádost o změnu spočívající v převodu prostředků z kapitoly 2. B - Jednotkové náklady (jedná se o výdaje související s aktivitami A – VII a B – IX) do 1. kategorie (Přímé náklady – Osobní náklady)² a/nebo kategorie 2. A (Ostatní přímé náklady související s realizací aktivit, kromě osobních nákladů spadajících do 1. kategorie), nejvýše však v rozsahu nezbytném pro uskutečnění mobility distanční formou

¹ V případě, že není splněna minimální hranice bagatelní podpory, není možné osobu, která absolvovala pouze takovou zahraniční mobilitu, započítat do indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků. V souvislosti s tím lze podat žádost o změnu cílových hodnot relevantních indikátorů. Současně je třeba brát zřetel na textaci účelu dotace v právním aktu a s tím související cílové skupiny, pro které musí být zahraniční mobilita zorganizována.

² Ve vztahu k převodu prostředků do 1. kategorie se dopočte také alikvotní část prostředků, kterou je nutno převést do 3. kategorie – Nepřímé náklady.

(způsobilými výdaji jsou v takovém případě pouze finanční prostředky nezbytné na zajištění a realizaci zahraniční mobility distanční formou).

Vykonání zahraniční mobility distanční formou se dokládá otiskem obrazovky (print screenem) a zprávou z realizované stáže obsahující informace o počtu hodin podpory osoby, která se zahraniční mobility zúčastnila, a programu stáže.“

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

Tento metodický dopis upravuje níže uvedené podkapitoly v následujícím znění (odstraněný text přeškrtnutý, vložený text červeně).

7. 2 Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Není-li dále uvedeno jinak, změny rozpočtu jsou posuzovány vždy dle charakteru věcné změny (podstatná/nepodstatná), která je vyvolala, a administrovány vždy zároveň se změnou věcného charakteru.

~~Přesun finančních prostředků do kapitoly Osobní náklady je umožněn pouze z kategorie výdajů 2. A (kategorie výdajů jsou specifikovány v kap. 5.2.5.).~~

Převod prostředků z kategorie výdajů 2. B (Jednotkové náklady) do kategorie 1. (Přímé náklady – Osobní náklady)³ a kategorie 2. A (Ostatní přímé náklady související s realizací aktivit, kromě osobních nákladů spadajících do 1. kategorie) ~~není umožněn~~ je umožněn pouze v případě realizace aktivit A-VII a/nebo B-IX (Zahraněční mobility studentů – budoucích učitelů, VŠ pedagogů podílejících se na výuce studentů – budoucích učitelů a MŠ/ZŠ/SŠ učitelů (spolupracujících škol) podílejících se na výuce studentů – budoucích učitelů do zemí EU / Norska / Islandu) **distanční formou** (tyto převedené prostředky lze využít pouze na zajištění a realizaci zahraničních mobilit distanční formou).

Převod prostředků z kategorie 2. A (Ostatní přímé náklady související s realizací aktivit, kromě osobních nákladů spadajících do 1. kategorie) do kategorie 2. B (Jednotkové náklady) a z kategorie 1. (Přímé náklady – Osobní náklady) do kategorie 2. B (Jednotkové náklady) umožněn je.

Převod prostředků z kategorie 1. (Přímé náklady – Osobní náklady) do kategorie 2. A (Ostatní přímé náklady související s realizací aktivit, kromě osobních nákladů spadajících do 1. kategorie) je umožněn (tento převod však bude mít za následek snížení CZV projektu, protože z kategorie 1. se počítají nepřímé náklady).

³ Navýšení 1. kategorie musí být provedeno takovým způsobem, aby nedošlo k celkovému navýšení rozpočtu projektu. V případě, že dojde k navýšení 1. kategorie (Přímé náklady – Osobní náklady), dojde automaticky i k navýšení 3. kategorie (Nepřímé náklady).

Změny v počtu a typu jednotek v aktivitách A – VII a B – IX se vždy posuzují věcně a příjemce používá pro tyto změny Kalkulačku mobilit k ZoR – více kap. 7.2.2.2.

Pokud žadatel v žádosti nezvolil aktivity mobilit A – VII a/nebo B – IX vůbec (aktivita mobilit nebyla uvedena ve schválené žádosti), není možné tyto aktivity nově přidávat. Schválenou aktivitu mobilit nelze také zcela zrušit (tj. snížit počet mobilit na 0). Současně při změnách počtu mobilit nesmí být snížena studentská zahraniční mobilita na 0.

7.2.2.2 Podstatné změny (významné)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že se jedná o podstatnou změnu významnou:

- Pokud dojde k následujícím změnám / doplnění údajů v příloze Kalkulačka mobilit (pro ZoR) – pro povinně volitelné aktivity A – VII a B – IX:
 - o změna cílové země
 - o změna počtu dnů v rámci jedné zahraniční mobility
 - o doplnění údajů o využití uspořené prostředků na realizaci nových zahraničních mobilit
- Navýšení **nebo snížení** položky rozpočtu projektu, ve které jsou kumulativně alokovány jednotkové náklady na realizaci povinně volitelných aktivit A – VII a B – IX.
- **Realizace zahraniční mobility (povinně volitelné aktivity A – VII a B – IX) distanční formou (z důvodu mimořádných opatření souvisejících s působením vyšší moci, zejména s šířením koronaviru SARS-CoV-2 pro splnění účelu dotace). V tomto případě nelze v ŽoP nárokovat jednotkový náklad.**
- Změna osoby aktivního pedagoga (viz povinná podmínka, že součástí realizačního týmu musí být min. 1 aktivní pedagog MŠ/ZŠ/SŠ s min. 5letou učitelskou praxí). Žadatel/příjemce současně s žádostí o tuto podstatnou změnu významnou musí doložit CV nového pracovníka.
- Změny dílčích klíčových výstupů v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF, z nichž se skládá indikátor 5 13 01 (např. metodika, manuál, standardy), viz kap. 11.3.