



Č. j.: MSMT-42400/2015-6

V Praze dne 17. prosince 2021

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje výzvu

ERDF výzva pro vysoké školy

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání

VERZE VÝZVY Č.:	2
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	17. 12. 2021

Účelem výzvy je doplňková investiční podpora intervencí ESF realizovaných v rámci SC 1, 2 a 4 v PO 2 OP VVV, případně podpora a návaznost na projekty financované z minulého programového období, prostřednictvím investic do infrastruktury a investičně náročného vybavení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj
- 1.2. **Investiční priorita:** IP 2 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
- 1.3. **Specifický cíl:** SC 1 – Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu znevýhodněných skupin a zvýšení otevřenosti vysokých škol
- 1.4. **Číslo výzvy:** 02_16_016
- 1.5. **Typ podporovaných operací/ projektů:** individuální projekty
- 1.6. **Druh výzvy:** kolová, komplementární
Výzva je komplementární v rámci PO 2 IP 1 SC 1, SC2 a SC 4 a PO 1 IP 1 SC 3.
- 1.7. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách:** 17. 12. 2015
- 2.2. **Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** 5. 2. 2016¹ v 10 hodin
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 5. 2. 2016² v 10 hodin
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. 8. 2016 ve 14 hodin
- 2.5. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. 6. 2023
- 2.6. **Maximální délka trvání projektu:** 78 měsíců

3. Forma podpory

- 3.1. **Alokace na výzvu:** 10 000 000 000 Kč
- 3.2. **Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 1 500 000 Kč
- 3.3. **Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** 1 200 000 000 Kč (v případě podpory v režimu de minimis, může být maximální výše podpory 200 000 EUR).
- 3.4. **Fond:** Evropský fond pro regionální rozvoj

¹ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.

² V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.

- 3.5. Způsob financování:** Ex-ante. V případě, že žadatelem je organizační složka státu (OSS) – ex-post.
- 3.6. Výše 1. zálohové platby:** max. 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
- 3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:** Konkrétní pravidla pro tuto výzvy jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.1.5.
- 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:** Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, k realizaci neekonomických aktivit, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 15.2.
- 3.9. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována):** Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

- 4.1. Oprávnění žadatelé:** Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:
- veřejné vysoké školy,
 - státní vysoké školy (organizační složky státu),
 - soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku, vykonávající veřejně prospěšnou činnost – soukromé vysoké školy (o. p. s),
 - ostatní subjekty – soukromé vysoké školy (a. s., s. r. o).

Podmínky přijatelnosti žadatelů/příjemců jsou blíže uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.1.

- 4.2. Vymezení partnerství:** Účast partnera není v projektu povolena. Ostatní subjekty je možné do projektu zapojit formou výběru v otevřené soutěži jako dodavatele služeb.

5. Věcné zaměření

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 a č. 3, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

Pro projekty připravované v rámci výzev OP VVV je žadatel povinen uvést samostatně v žádosti o podporu následující aktivity, a to v přesně uvedeném znění:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

5.1. Specifický cíl: SC 1 – Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu znevýhodněných skupin a zvýšení otevřenosti vysokých škol.

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Aktivita č. 2: Infrastrukturní zajištění výuky – stavby, dobudování, upgrade infrastruktury nebo budování infrastruktury nové, prostory pro praktickou výuku, prostory pro bakalářské a magisterské studijní programy/obory zaměřené na praxi a studijní programy/obory zohledňující potřeby trhu práce, modernizace učeben a laboratoří, přístrojové a materiálové vybavení pro výuku.

Aktivita č. 3: Zpřístupnění vysokoškolského prostředí – úprava prostorů a pořízení vybavení ve vztahu k aktivitám SC 2 IP 1 PO 2 (odstraňování bariér v přístupu ke studiu, potřeby studentů se specifickými potřebami aj.). Specifické potřeby institucí v přístupu k informačním zdrojům, modernizace softwarového a hardwarového vybavení, infrastrukturní potřeby institucí ve vztahu k rozvoji internacionalizace, systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategickému řízení vysokých škol.

Žadatelé jsou povinni přizpůsobit datum ukončení fyzické realizace projektu vzhledem k realizovaným aktivitám projektu tak, aby nedošlo k prodlevě v připravenosti pořizované a budované infrastruktury pro komplementární projekty výzvy ESF pro vysoké školy. Další informace k podporovaným a nepodporovaným aktivitám jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.2.

5.1.2. Cílová skupina:

- studenti vysokých škol,
- žáci středních škol a zájemci o studium na vysoké škole,
- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol.

5.1.3. Popis vyloučených aktivit:

- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci,
- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity, které neorganizuje instituce příjemce, nebo které se uskutečňují v prostorách v majetku jiného subjektu, než je subjekt příjemce,
- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,
- centrální přístup institucí k informačním zdrojům (problematika bude řešena v rámci připravovaného systémového projektu PO 1),
- výuka a její zajištění v akreditovaných studijních programech,

- aktivity, které nejsou doplněním aktivit komplementární ESF výzvy pro VŠ, ani nedoplňují ESF aktivity minulého programového období, včetně zaměřené shodně se zaměřením výzvy ESF pro VŠ,
- obnova podpůrné infrastruktury (koleje, menzy, sklady a obslužná infrastruktura, která neslouží k naplňování věcných aktivit) a infrastruktura určená pro administrativu,
- rekonstrukce spojené se stavebními pracemi na vnější obálce budov (např. zateplování, výměna oken apod.) a modernizací nebo rozšiřováním centrálního technického provozního zázemí (kotle apod.),
- dopravní infrastruktura s výjimkou technických zařízení (např. výtahy, dopravníky), která budou sloužit pro podporu mobilit, zpřístupnění infrastruktury a usnadnění činností pro handicapované a cílové menšinové skupiny,
- výstavba nové infrastruktury, která nesouvisí: a) se vznikem nových oborů (tedy oborů dosud nevyučovaných), které jsou poptávány na trhu práce, či b) s případy rozšíření kapacit pro stávající obory, kde poptávka na trhu práce výrazně převyšuje nabídku absolventů, nebo c) s doplňkovou podporou aktivit ESF SC 2 IP 1 PO 2.

5.1.4. Návaznost na strategie: Aktivity projektu musí být v souladu se strategickým dokumentem vysoké školy v roli žadatele.

5.2. Udržitelnost: Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci a je blíže definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 7.3.6.

5.3. Indikátory: Každý projekt je povinen realizací projektových aktivit naplňovat minimálně jeden výstupový a jeden výsledkový indikátor specifického cíle. Více viz příloha č. 1 výzvy.

6. Územní zaměření:

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi: Místo dopadu realizace je území České republiky.

6.2. Přípustné místo realizace: Operace musí být realizovány na území České republiky.

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů³

³ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce

- 7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):** Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.1. a specifikace v rámci této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.1.
- 7.2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):** Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, současně platí, že výdaje jsou časově způsobilé od 1. 1. 2015. Další informace k nastavení časové způsobilosti této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.1. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.
- 7.3. Monitorovací období:** Pro projekty s rozpočtem méně a rovno 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je monitorovací období šest měsíců, pro projekty s rozpočtem více než 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je monitorovací období tři měsíce.
- 7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů:** Obecné podmínky způsobu vykazování celkových způsobilých výdajů jsou upraveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.6. Dále platí, že v rámci finančního řízení bude využita forma zjednodušeného vykazování financováním paušální sazbou. Paušální sazba je stanovena ve výši 15 % způsobilých přímých osobních výdajů projektu. Další informace k výše uvedenému zjednodušenému způsobu vykazování celkových způsobilých výdajů pro tuto výzvu jsou uvedeny v kapitole 8.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.
- 7.5. Limity rozpočtu:** Limity rozpočtu jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.5.

Další informace ke způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.2.

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 18.9. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na adrese: <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-16-016-erdf-vyzva-pro-vysoke-skol/dokumenty.htm>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.

- 8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu:** Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO – kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Mgr. Stanislava Podolková
- E-mail: Stanislava.Podolkova@msmt.cz
- Telefon: 234 814 425

Upozornění pro žadatele:

- telefonické konzultace budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.,
- e-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení e-mailu,
- konání osobní konzultace je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy,
- nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace,
- předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel,

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u výzvy na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-16-016-erdf-vyzva-pro-vysoke-skol.htm>.

U kolových výzev je nepřijatelné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,⁴
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,

⁴ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-16-016-erdf-vyzva-pro-vysoke-skol/dokumenty.htm>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-16-016-erdf-vyzva-pro-vysoke-skol/dokumenty.htm>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-16-016-erdf-vyzva-pro-vysoke-skol/dokumenty.htm>

8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace, nebo v případě, že žadatelem je organizační složka státu, je podpora poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.