



Č. j.: MSMT-42399/2015

V Praze dne 5. února 2016

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje výzvu

ESF výzva pro vysoké školy

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Výzva je určena pro vysoké školy, které na základě specifického zaměření svých strategií chtějí dosáhnout zvýšení kvality a profilace vzdělávacích aktivit, zvýšení jejich relevance pro trh práce, včetně podpory podnikavosti a dalších žádoucích dovedností studentů; zvýšení účasti studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit na vysokoškolském vzdělávání, snížení studijní neúspěšnosti studentů; vytvoření transparentního a jasně vymezeného systému hodnocení kvality vysoké školy a zvýšení kvality strategického řízení vysoké školy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1. Identifikace výzvy

1.1. Prioritní osa: PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

1.2. Investiční priorita: IP 1 – Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání

1.3. Specifický cíl:

SC 1 – Zvýšení kvality vzdělávání na vysokých školách a jeho relevance pro potřeby trhu práce

SC 2 - Zvýšení účasti studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit na vysokoškolském vzdělávání, a snížení studijní neúspěšnosti studentů

SC 4 - Nastavení a rozvoj systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení vysokých škol

1.4. Číslo výzvy: 02_16_015

1.5. Typ podporovaných operací/ projektů: individuální projekty

1.6. Druh výzvy: kolová, komplementární

Výzva je komplementární s PO 3 SC 4 v oblasti vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků a s PO 2 IP 2 SC 1 v oblasti vzdělávání.

1.7. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

2.1. Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách: 17. 12. 2015

2.2. Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+: 5. 2. 2016¹
v 10 hodin

2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 5. 2. 2016² v 10 hodin

2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. 8. 2016 ve 14 hodin

2.5. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

2.6. Maximální délka trvání projektu: 72 měsíců

¹ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

² V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

3. Forma podpory

3.1. Alokace na výzvu: 3 500 000 000 Kč

3.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 500 000 Kč

3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 250 000 000 Kč (v případě podpory v režimu de minimis, může být maximální výše podpory 200 000 EUR).

3.4. Fond: Evropský sociální fond

3.5. Omezení počtu žádostí o podporu: V rámci výzvy je povoleno podání pouze jedné žádosti o podporu za instituci oprávněného žadatele. V případě podání více žádostí o podporu budou tyto žádosti zamítnuty z důvodu nesplnění kritéria formální náležitosti.

3.6. Způsob financování: Ex-ante. V případě, že žadatelem je organizační složka státu (OSS) – ex-post.

3.7. Výše 1. zálohové platby: maximálně 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

3.8. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování: Konkrétní pravidla pro tuto výzvu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.1.5.

3.9. Informace o podmínkách veřejné podpory: Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, k realizaci nehopodářských aktivit, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 15.1.

3.10. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována): Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé: Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy,
- státní vysoké školy (organizační složky státu),
- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku, vykonávající veřejně prospěšnou činnost - soukromé vysoké školy (o. p. s),
- ostatní subjekty – soukromé vysoké školy (a. s., s. r. o).

Podmínky přijatelnosti žadatelů/příjemců jsou blíže uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.1.

4.2. Vymezení partnerství: Účast partnera v projektu není nutnou podmínkou řešení projektu. Počet partnerů projektu není omezen. Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.1.

Oprávněnými partnery projektu jsou:

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání, zájmového, středního uměleckého vzdělávání a vyšších odborných škol – zapsané ve školském rejstříku,
- ostatní subjekty je možné do projektu zapojit formou výběru v otevřené soutěži, jako dodavatele služeb.

5. Věcné zaměření

Aktivity v žádostech o podporu předkládaných v této výzvě mohou být realizovány průřezově napříč specifickými cíli 1, 2 a 4 prioritní osy 2 OP VVV. Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až 9, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

5.1. Specifický cíl: SC 1 – Zvýšení kvality vzdělávání na vysokých školách a jeho relevance pro potřeby trhu práce.

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Aktivita č. 2: Zkvalitnění vzdělávací činnosti a moderní výukové trendy - zvýšení personálních kapacit akademických pracovníků a jejich kompetencí pro práci s heterogenními skupinami, podpora nových metod výuky, zvýšení počtu předmětů vyučovaných v cizím jazyce, modernizace softwarového vybavení, podpora distančního vzdělávání, podpora podnikavosti, zvýšení kvalifikace a pedagogické kompetence pedagogů.

Aktivita č. 3: Tvorba nových a úprava obsahu stávajících bakalářských a magisterských studijních programů/oborů zohledňujících potřeby trhu práce, nebo potřeby praxe, vedoucí k získání akreditace – úpravy obsahu zejména bakalářských studijních programů/oborů v souladu s potřebami trhu práce (s ohledem na individuální potřeby vysokých škol korespondující se záměrem jejich zkvalitňování a diverzifikace), rozvoj bakalářských a magisterských oborů zaměřených na praxi a spolupráce s praxí, zvýšení počtu, kvality a délky praxí studentů a akademických pracovníků v aplikační sféře, zapojení odborníků z praxe a zahraničí ve výuce.

Aktivita č. 4: Zavádění a inovace systémů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy studijních programů/oborů, zkoumání schopnosti adaptace

absolventů na trhu práce, posilování vazeb mezi vysokou školou a jejich absolventy.

Aktivita č. 5: Posílení internacionalizace - rozvoj mezinárodní spolupráce a mezinárodního partnerství, internacionalizace vysokoškolského prostředí, mobility studentů a pracovníků vysokých škol, podpora programu Erasmus+, podpora zahraničních vyučujících, rozvoj vztahů se zahraničními institucemi v rámci Graduate school formou joint a multiple degrees programů.

5.1.2. Cílová skupina:

- studenti vysokých škol,
- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol.

5.2. Specifický cíl: SC 2 - Zvýšení účasti studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit na vysokoškolském vzdělávání, a snížení studijní neúspěšnosti studentů.

5.2.1. Popis podporovaných aktivit:

Aktivita č. 6: Zlepšení dostupnosti poradenských a asistenčních služeb – vznik a rozvoj poradenských center, zvyšování kompetencí pracovníků poradenských center a zvyšování kompetencí akademických pracovníků a technicko-hospodářských pracovníků při výuce studentů se specifickými potřebami (pouze jako podpůrná aktivita pro aktivity zaměřené na studenty v souladu se zaměřením SC 2), sdílení zkušeností s jinými vysokými školami, usnadnění přechodu žáků ze středních/vyšších odborných škol na vysokou školu, podpora motivace ke studiu a kariérové poradenství.

Aktivita č. 7: Adaptace studijního prostředí – tvorba motivačních programů, opatření ke snížení studijní neúspěšnosti studentů na úrovni instituce nebo jejích částí, revize systémů přijímacího řízení, analýzy bariér v přístupu ke studiu, tvorba a implementace vyrovnávacích kurzů, zlepšení dostupnosti a zkvalitňování studijních materiálů.

5.2.2. Cílová skupina:

- studenti vysokých škol,
- žáci a studenti, u kterých společenské a osobní faktory, jako jsou socio-ekonomický status, zdravotní stav, etnický původ nebo rodinné a kulturní zázemí, představují překážky pro přístup a úspěšné dokončení vysokoškolského vzdělání a následného uplatnění na trhu práce,
- žáci středních škol a zájemci o studium na vysoké škole,
- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol.

5.3. Specifický cíl: SC 4 - Nastavení a rozvoj systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení vysokých škol.

5.3.1. Popis podporovaných aktivit:

Aktivita č. 8: Tvorba systémů vnitřního zajišťování kvality a provádění vnějších hodnocení pro zlepšení kvality – rozvoj lidských zdrojů pro zajišťování kvality na vysoké škole, podpora přípravných procesů pro získání akreditací, nastavení

systematického monitoringu kvality na vysoké škole, evaluace systému zajišťování kvality externím subjektem.

Aktivita č. 9: Zavádění a rozvoj efektivních principů řízení včetně rozvoje kapacit a znalostí řídicích a dalších pracovníků v oblasti řízení vysokých škol - zavedení komplexního systému hodnocení a odměňování akademických pracovníků, zkvalitňování strategického a projektového řízení.

Další informace k podporovaným a nepodporovaným aktivitám jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.1.

5.3.2. Cílová skupina:

- studenti vysokých škol,
- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol.

5.4. Popis vyloučených aktivit:

- úpravy obsahu a tvorba doktorských studijních programů,
- výzkumné aktivity,
- výuka a její zajištění v akreditovaných studijních programech,
- volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci,
- volnočasové aktivity, které neorganizuje instituce příjemce,
- volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,
- aktivity zaměřené na mimořádně nadané studenty,
- výstavba, dobudování, rekonstrukce, upgrade infrastruktury nebo úprava prostor.

5.5. Návaznost na strategii: Aktivity projektu musí být v souladu se strategickým dokumentem vysoké školy v roli žadatele.

5.6. Udržitelnost: Udržitelnost není u projektů v rámci výzvy vyžadována.

5.7. Indikátory: Každý projekt je povinen realizací projektových aktivit konkrétního specifického cíle naplňovat minimálně jeden výstupový a jeden výsledkový indikátor tohoto specifického cíle. Více viz příloha č. 1 výzvy.

6. Územní zaměření:

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi: Místo dopadu realizace je území České republiky.

6.2. Přípustné místo realizace: Operace musí být realizovány na území České republiky, s výjimkou aktivit č. 5 specifického cíle 1, kdy může být místo realizace území Evropské unie.

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů ³

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje): Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifikace v rámci této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.1.

7.2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje): Časová způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v kapitole 8.7.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Současně platí, že výdaje jsou časově způsobilé od data vyhlášení výzvy.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.3. Monitorovací období: Pro projekty s rozpočtem méně a rovno 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je monitorovací období šest měsíců, pro projekty s rozpočtem více než 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je monitorovací období tři měsíce.

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů: V rámci finančního řízení je stanovena forma zjednodušeného vykazování financováním paušální sazbou 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt. Další informace k způsobu vykazování jsou uvedeny v kapitole 8.7. Pravidel pro žadatele a příjemce jak obecná tak specifická část.

7.5. Limity rozpočtu: Pro projekty v rámci této výzvy nejsou stanoveny žádné limity kapitol rozpočtu.

Další informace ke způsobilosti výdajů pro tuto výzvu jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.2.

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 18.9. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na adrese: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

³ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Mgr. Helena Hořáková
- E-mail: helena.horakova@msmt.cz
- Telefon: 234 814 263

Upozornění pro žadatele:

- telefonické konzultace budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.,
- e-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení e-mailu,
- konání osobní konzultace je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy,
- nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace,
- předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel,

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy: U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3. Přílohy výzvy:

a) Příloha č. 1 Indikátory

b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace, nebo v případě, že žadatelem je organizační složka státu, je podpora poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.