

Uživatelská příručka IS KP14+

Pokyny pro práci v modulu Veřejných zakázek

Operační program

Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období

2014 – 2020

VERZE: 2.1
DATUM VYDÁNÍ: 16. 2. 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

Přehled změn.....	2
1 Portál IS KP14+	4
1.1 Stručné představení	4
1.2 Uživatelská podpora	4
1.3 Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení	5
1.4 Obecné funkcionality.....	5
2 Vazby modulu veřejných zakázek na další formuláře IS KP14+.....	7
2.1 Žádost o podporu	7
2.2 Žádost o platbu.....	7
3 Modul VZ	8
3.1 Obecná pravidla.....	8
3.2 Datová oblast VZ.....	12
3.2.1 Záhlaví Identifikace VZ.....	12
3.3 Detail záznamu Veřejné zakázky	13
3.3.1 Identifikace VZ.....	14
3.3.2 Veřejné zakázky	14
3.3.3 Údaje o smlouvě a dodatku.....	16
3.3.4 Údaje o námitkách.....	17
3.3.5 Návrh/podnět na ÚOHS.....	18
3.3.6 Přílohy.....	19
3.3.7 Záložka Dodavatelé	19
3.3.8 Zdůvodnění akce.....	20
3.3.9 Kontrola a finalizace veřejné zakázky.....	22
3.4 Specifické typy kontraktů VZ	23
3.4.1 Rámcová dohoda	23
3.4.2 Dynamický nákupní systém	26
3.4.3 Smlouvy na části VZ dle § 98 ZVZ / Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ.....	27

Přehled změn

Kapitola/strana	Název změny	Popis změny
3.1	Informace ohledně kontroly stavů VZ před podáním ZZoR	Přidána informace ohledně povinnosti převést před finalizací ZZoR všechny veřejné zakázky do jednoho z konečných stavů.
3.1	Aktualizace postupu ke zpřístupnění VZ pomocí tlačítka Změnit VZ	Změna postupu – dříve bylo možné změnit pouze ty VZ, které nejsou aktuálně editovány/měněny a které nenabýly finálního stavu. Nyní je možné zpřístupnit k editaci jakoukoliv VZ, která je v administrativním stavu Schválena bez ohledu na její stav (tedy i pokud je VZ ve finálním stavu)
3.3.2	Doplněno upozornění	Doplněno upozornění pro příjemce, že jsou povinni před podáním každé VZ k ex-post kontrole zkontrolovat uvedené údaje
3.3.6	Doplnění postupu pro vkládání příloh	Doplnění textu kapitoly o průběžné doplňování příloh.
3.3.9	Aktualizace přehledu kontrol	Aktualizace přehledu kontrol souvisejících s kontrolou a finalizací VZ
3.4.1	Úprava terminologie dle ZZVZ	Spojení Rámcová smlouva nahrazeno v textu kapitoly spojením Rámcová dohoda dle ZZVZ
3.4.1, 3.4.2	Aktualizace postupu při zakládání minitendrů a callů	Dříve bylo možné minitendry/cally založit pouze pokud byla VZ s Rámcovou dohodou/zavedením dynamického rámcového systému ve stavu Zadána a výše, nyní může být ve stavu Plánovaná a výše, ale nesmí být ve stavu Zákaz plnění ze strany ÚOHS, Zrušena, Zákaz plnění nebo Nesplněna.
3.4.3	Úprava terminologie dle ZZVZ	Doplnění textu kapitoly Smlouvy na části VZ dle § 98 ZVZ / Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ

3.4.3	Aktualizace postupu při zadávání zakázek dělených na části	Upřesnění převodu VZ na části do stavu Schválena v souvislosti s nárokováním výdajů. Doplnění možnosti vytvořit Smlouvu na části pomocí kořenového záznamu VZ a k němu vytvořených podřízených záznamů částí VZ
Celý dokument	Formátování	Upraveno formátování dokumentu

1 Portál IS KP14+

1.1 Stručné představení

V aplikaci IS KP14+ existuje modul Veřejné zakázky (dále jen modul VZ). Je řazen na detailu projektu pod oblastí Informování o realizaci za předpokladu, že na projektové žádosti uživatel označil fajfkou na záložce Projekt datovou položku Realizace zadávacích řízení na projektu. Tento modul je relevantní od úrovně žádosti o podporu a následně pro proces realizace projektu.

Uživatelé veškeré skutečnosti k dílčím veřejným zakázkám evidují právě v daném modulu, bez vazby na jiné formuláře.

Modul VZ v IS KP14+ je relevantní pro kontrolu ex post. Pro kontrolu ex ante a interim využívejte postup uvedený v Pravidlech pro žadatele a příjemce, tedy zasílejte dokumentaci ke kontrole interní depeši na adresu OPVVV_Veřejné zakázky.

Modul VZ umožňuje uživatelům informovat ŘO o změnách na veřejných zakázkách průběžně, bez vazby na sledované období zprávy o realizaci.

Aplikace IS KP14+ je dostupná na následující internetové adrese: <https://mseu.mssf.cz>.

1.2 Uživatelská podpora

Uživatelská podpora technického charakteru (technické problémy s formulářem žádosti, validace apod.) pro registrované uživatele se založenou žádostí do OP VVV je k dispozici na skupinové adrese v IS KP14+ v seznamu uživatelů v tabulce Adresy podpory (OPVVV_Žadatel_Technická podpora).

Podpora je poskytována v pracovních dnech od 9:00 hod. do 15:00 hod.

Interní depeši zakládáte na objektu Veřejné zakázky. Prováží se tak s konkrétní zakázkou, ve které potřebujete asistenci technické podpory.

IDENTIFIKACE VZ		
✓ KONTROLA	🔒 FINALIZACE	🖨 TISK
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0001047		NÁZEV PROJEKTU CZ Školení Administrace projektu 73
POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 0001	HASH VZ 3VuagVZ	ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ Rozpracována
PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY zakázka - vybavení IT učebny		NAPOSLEDY ZMĚNIL HXVOJMIL
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY zakázka - vybavení IT učebny		DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 24. 2. 2020 8:26

V případě založení interní depeše na objektu veřejných zakázek není nutné zasílat tzv. hash kód VZ. Pro urychlení vyřízení dotazu se doporučuje nasdílet související žádost o podporu na uživatelský účet podpory **JSOPVVVX** a udělit mu editorská práva. Postup sdílení je k dispozici v kapitole 1.3 [Uživatelské příručky Zpracování žádosti v ISKP14+](#). V případě odeslání žádosti z jiného objektu, či z úvodní stránky

přihlášeného uživatele, je naopak nutné hash kód VZ uvádět, neboť nedojde k provázání s objektem veřejných zakázek.

Reakční doba na adrese technické podpory je 5 pracovních dnů. Je-li nutné kontaktovat dodavatele systému, může odpověď na dotaz na technické podpoře trvat i déle.

Dotazy věcného charakteru je třeba směřovat na administrátora projektu na straně ŘO, případně osoby uvedené v textu výzvy.

Detailní postup pro práci s depešemi naleznete v Uživatelské příručce Zpracování žádosti v ISKP14+, která je uložena v aktuální verze na webových stránkách MŠMT.

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zadost-o-podporu>.

1.3 Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Pro bezproblémový chod aplikace je nutné dodržovat pokyny uvedené na záložce HW a SW požadavky na úvodní stránce aplikace.

V případě mimořádných změn jsou informace publikovány také přímo na úvodní stránce aplikace.

1.4 Obecné funkcionality

Povinná x nepovinná pole

Datové položky, které je uživatel povinen vyplnit pro úspěšnou finalizaci žádosti o podporu, jsou podbarveny žlutě. Datové položky, které jsou podbarveny šedě, jsou nepovinné. Pokud není výzvou, dokumentací k výzvě stanoveno jinak.

NÁZEV PROJEKTU CZ

Projekt uživatelská příručka



NÁZEV PROJEKTU EN

Ruční x automatická plnění x výběr z číselníků

Datové položky, které jsou podbarvené žlutou a šedou barvou (viz., výše), vyplňuje uživatel sám jako textové pole nebo výběrem z předem vydefinovaného číselníku.

Číselník se zobrazí po stisku ikony  vedle příslušného datového pole.

Datová pole, která jsou bez podbarvení, vyplňuje systém automaticky.

Nápověda

V aplikaci IS KP14+ jsou k dispozici dva typy nápovědy:

- 1) kontextová nápověda, která se uživateli objeví, pokud najede kurzorem na příslušné datové pole

The screenshot shows a form with several input fields. A tooltip with the text "Vyplňte název projektu v českém jazyce." (Fill in the project name in Czech) is displayed over the "NÁZEV PROJEKTU CZ" field. The tooltip is highlighted with a red rectangle. Other fields include "ČÍSLO VÝZVY" (06_14_498), "NÁZEV VÝZVY" (RE_1_Výzva pro OS), "NÁZEV PROJEKTU EN", and "ANOTACE PROJEKTU".

- 2) nápověda, kterou si uživatel vyvolá stiskem tlačítka Nápověda v pravém horním rohu obrazovky.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. It includes a home icon, a "ŽADATEL" button, and a "NÁPOMĚDA" button in the top right corner, which is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Projekt uživatelská příručka Projekt".

Filtry

Některé záložky v aplikaci obsahují souhrnné tabulky či číselníky. Tabulky zobrazují všechny zadané údaje v dané záložce – např. osoby žadatele apod. Číselníky slouží pro výběr údaje např. město, ulice apod. a jsou k dispozici v polích s nabídkou.

Každá tabulka či číselník jsou opatřeny filtrem pro snadnější vyhledávání a výběr. Filtr je umístěn v řádku v záhlaví tabulky. Do tohoto řádku žadatel zadá několik písmen či slovo a stiskne klávesu Enter. Tím se v tabulce vyhledají všechny údaje, které odpovídají zadaným písmenům. V číselníku se listuje pomocí tlačítek umístěných pod tabulkou. Uživatel zvolí vybraný údaj (kliknutím myši údaj označí) a následně potvrdí výběr kliknutím na šipku vpravo, kdy je zvolený údaj vložen do tabulky napravo.

Zrušení zadaného filtru a návrat k původnímu zobrazení všech položek provede žadatel tak, že znaky, které do filtrovacího řádku napsal, jednoduše smaže a stiskne klávesu Enter.

The screenshot shows a dialog titled "Výběr z číselníku" (Selection from the list). It contains a table with columns: "Kód", "Název CZ", "Název PL", and "Název EN". The "Název CZ" column has a dropdown menu open, showing the option "Plá". The dropdown menu is highlighted with a red rectangle. Below the table, there are buttons for "PLAN", "Plánována", "Planowane", and a button with the text "<< No translation - Plánována >>".

2 Vazby modulu veřejných zakázek na další formuláře IS KP14+

2.1 Žádost o podporu

Záložka Veřejné zakázky není viditelná na detailu projektu v části Informování o realizaci automaticky. Aby došlo k zobrazení této záložky/modulu, je nutné na formuláři žádosti o podporu, záložce Projekt označit fajfkou v boxu Doplňkové informace datovou položku Realizace zadávacích řízení na projektu.

Do levého horního menu přibude záložka „Veřejné zakázky“, která bude přístupná po zaškrtnutí datové položky na žádosti o podporu nebo nejpozději po zaregistrování žádosti o podporu.

V případě zatržení datové položky Realizace zadávacích řízení na projektu bude tisková verze žádosti o podporu obsahovat seznam VZ z modulu Veřejné zakázky. Po podání žádosti o podporu je nutné každou konkrétní zakázku v modulu VZ finalizovat a podat.

Příjemce smí checkbox ručně zaškrtnout v případě, že má žádost o podporu (obrazovku Projekt) editovatelnou, tzn. na rozpracované žádosti o podporu, nebo vrácené k dopracování ze strany ŘO.

2.2 Žádost o platbu

Příjemce má v Pravidlech pro žadatele a příjemce stanovenou povinnost předkládat k ex-post kontrole (v podmínkách ISKP podat) veškeré VZ, ze kterých hodlá čerpat výdaje v nejbližší žádosti o platbu, nejpozději s předložením této žádosti o platbu.

Evidence dokladů/výdajů z dílčích veřejných zakázek probíhá na žádosti o platbu – soupiska dokladů SD -1 Účetní/daňové doklady.

Pro evidenci veřejné zakázky slouží tyto datové položky:

IČ dodavatele, Název dodavatele, Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje, checkbox Nerelevantní, Číslo výběrového řízení, ke kterému se doklad vztahuje a checkbox VŘ nerelevantní.

Detailní popis vyplnění je uveden v Uživatelské příručce Žádost o platbu v ISKP14+ v aktuální verzi, opět uloženo na webových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zadost-o-platbu-1>

Z pohledu modulu VZ je ovšem důležitá datová položka Číslo výběrového řízení, ke kterému se doklad vztahuje. Jedná se o číselník, ve kterém jsou evidovány všechny záznamy VZ, které již jednou příjemce předal na ŘO ke kontrole v modulu VZ. Takové VZ mají vygenerované Pořadové číslo VZ a jeho administrativní stav minimálně jednou prošel stavem Podaná (viz kap. 3.3.2). Pokud příjemce založí nový záznam VZ a nedojde k Finalizaci/Podání (tzn. záznam nemá Pořadové číslo a neprošel jednou stavem Podaná), takový záznam v číselníku nebude uveden. Příjemce musí záznam VZ změnit na administrativní stav Podaná a po aktualizaci dat v IS KP14+ dojde k jeho doplnění.

3 Modul VZ

3.1 Obecná pravidla

Modul Veřejné zakázky se nachází pod oblastí Informování o realizaci. Uživatel se zobrazí na žádosti o podporu v případě označení Realizace zadávacího řízení na projektu nebo po podání žádosti o podporu.

The screenshot shows the 'Veřejné zakázky' (Public Procurement) module interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Veřejné zakázky' highlighted. The main area displays the 'IDENTIFIKACE OPERACE' (Operation Identification) form. Fields include: ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU (Indikátory 60000), REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (CZ.02.3.68/0.0/0.0/16.004/0000037), NÁZEV PROJEKTU CZ (Indikátory MPSV_01), IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) (1b7r0P), VERZE (0001), STAV (Projekt ve fyzické realizaci), PROCES (Realizace), and a 'Zobrazení stavů' button. A 'Žádost o podporu' (Request for support) section shows dates for submission and finalization.

Na detailu záložky Veřejné zakázky se zobrazí seznam již vytvořených záznamů Veřejných zakázek (dále jen VZ). Pokud na projektu zatím není evidována žádná VZ, bude úvodní obrazovka prázdná. K dispozici je pod levým menu Založit VZ nebo Změnit VZ.

V přehledové tabulce jsou uvedeny tyto informace:

The screenshot shows the 'PŘEHLED VZ' (Public Procurement Overview) table. The table has columns: Administrativní stav VZ, HASH VZ, Pořadové číslo veřejné zakázky, Pracovní název veřejné zakázky, Název veřejné zakázky, Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení, Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení, Stav veřejné zakázky, and Typ kontrol zadávacího řízení. Two rows are visible: 'Podána' (Submitted) and 'Rozpracována' (Being processed).

Administrativní stav VZ

informuje uživatele, jakém stavu administrace/kontroly se daná VZ nachází.

Název	Definice
Rozpracována	Jedná se o stav v MS2014+, který značí, že žadatel/příjemce se záznamem pracuje
Finalizována	Jedná se o stav v MS2014+, který značí, že žadatel/příjemce se záznamem již nepracuje, ale dosud nedošlo k jeho podání.
Podána	Jedná se o stav v MS2014+, který značí, že žadatel/příjemce předložil upravený záznam na ŘO. Příjemce se záznamem již nemůže pracovat.
Vrácena	Jedná se o stav, kdy pracovník ŘO vrátil příjemci záznam k přepracování, se záznamem může pracovat pouze žadatel/příjemce.
Schválena	Jedná se o stav, kdy pracovník zprostředkujícího subjektu schválil změny provedené žadatelem/příjemcem. Upozorňujeme žadatele/příjemce, že stav schválena znamená pouze formální potvrzení přijetí změny na výběrovém řízení, nikoliv její faktické schválení z hlediska věcné správnosti kontroly VZ.

Výše uvedenými stavy záznam VZ prochází několikrát, podle toho, jak postupuje zadávací řízení.

Stav veřejné zakázky

Vyjadřuje stav zadávacího řízení, případně čerpání výdajů, které s veřejnou zakázkou souvisejí

Název	Definice
Plánována	Zadávací/ výběrové řízení zatím nebylo zahájeno. Z pozice realizace projektu je VZ plánováno.
Zahájena	Zadávací/ výběrové řízení bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
Nezahájena	Plánované zadávací/ výběrové řízení nebylo zahájeno, zakázka se nebude realizovat, např. z důvodu přímého nákupu předmětu zakázky (hodnota zakázky nedosáhla limitu dle kapitoly 12.1. odstavce 4 Pravidel pro žadatele a příjemce, verze 5, zadávací řízení tudíž nemusí být realizováno.
Zadána	Byla uzavřena smlouva na plnění zakázky. Od toho stavu lze podat zakázku k ex-post kontrole.
Předběžné opatření	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) nařídil před vydáním rozhodnutí ve správním řízení předběžné opatření, kterým pozastavuje zadávací řízení nebo zakazuje uzavřít smlouvu v zadávacím řízení.
Zrušena ze strany ÚOHS	Zadávací řízení bylo zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS.
Zrušena ze strany zadavatele	Zadávací/ výběrové řízení bylo zrušeno zadavatelem.
Splněna	Smlouva na plnění zakázky byla splněna – byl naplněn předmět VZ.
Částečně splněna	Smlouva na plnění zakázky byla splněna jen částečně, a následně byla ukončena.
Nesplněna	Smlouva na plnění zakázky byla uzavřena, ale nebude plněna/naplněna.
Zákaz plnění smlouvy ze strany ÚOHS	Rozhodnutím ÚOHS bylo zakázáno plnění smlouvy k zakázce.

DŮLEŽITÉ:

Stavy veřejné zakázky

Zeleně označené stavy jsou pozitivní stavy. Jsou řazeny postupně, dle vývoje zakázky. Je na uživateli, zdali eviduje VZ postupně od stavu Plánována po Splněna, nebo eviduje záznam až ve stavu Splněna – zde také předkládá výdaje spojené se zakázkou na žádosti o platbu.

Červeně označené stavy jsou negativní stavy. Negativní stav lze použít jak v případě nerealizování VZ, tak v případě chybné evidence.

Pro podání závěrečné zprávy o realizaci (ZZoR) je nutné, aby všechny veřejné zakázky na projektu byly v tzv. konečném stavu, je tedy nutné převést všechny VZ do jednoho z následujících stavů:

ZN02 - Nezahájena,

ZN03a - Zrušena ze strany zadavatele,

ZN03b - Zrušena ze strany ÚHOS,

ZN04a - Nesplněna,

ZN04b - Zákaz plnění smlouvy (ze strany ÚOHS),

ZP04a - Splněna,

ZP04b - Částečně splněna (v případě, že došlo k naplnění části, vztahující se k projektu).

V opačném případě se při kontrole ZZoR objeví následující hláška a ZZoR nebude možné finalizovat:

„Veřejná zakázka, která již byla jednou podaná, nesmí být ve stavu plánována, zahájena, předběžné opatření, zadána, připravena k zadání ani připravena k zahájení. Tuto podmínku nesplňuje zakázka s hash XXXXXXXX.“

Kontrola našla chyby, zpráva o realizaci/informace o pokroku nebyla finálně uzavřena.“

Vazba mezi administrativním stavem VZ a stavem VZ.

V tabulce uvádíme příklad, který dokumentuje vztah mezi administrativním stavem VZ a stavem VZ. Příjemce po podání VZ zjistí, že VZ evidoval chybně / zbytečně, a proto mění stav VZ do stavu Nezahájena.

Stav VZ	Administrativní stav	Pracovní postup
Plánována	Rozpracována	Příjemce vytvoří VZ v modulu Veřejné zakázky
	Finalizována	Příjemce finalizuje VZ
	Podána	Příjemce podá VZ
	Vrácena	Na základě žádosti příjemce ŘO mění administrativní stav VZ na Vrácena
Nezahájena	Rozpracována	Příjemce mění stav VZ na „Nezahájena“
	Finalizována	Příjemce finalizuje VZ
	Podána	Příjemce podá VZ
	Schválena	ŘO akceptuje změnu stavu VZ

Navigace v levém sloupcovém menu:

Založit VZ – stisknutím se vytvoří nový záznam veřejné zakázky a zobrazí se v seznamu veřejných zakázek na úvodní obrazovce.

Založit nový záznam VZ smí uživatel s rolí editor projektu.

Nový záznam nelze založit v negativním stavu projektu či po stavu PP40 (Projekt fyzicky ukončen).

Změnit VZ – zobrazí okno pro výběr z již evidovaných záznamů VZ (systém zobrazí pouze ty zakázky, které jsou v administrativním stavu Schválena).

Příjemce zvolí záznam VZ, který chce upravovat, a stiskne Vykázat změnu. Systém veřejnou zakázku nastaví jako editovatelnou a opět ji přesune na úvodní přehledovou tabulku (bude mít administrativní stav Rozpracovaná). Opětovně na záznam vstoupí, čímž se dostane do detailu záznamu.

Je-li VZ v administrativním stavu Vracena, příjemce vstoupí na detail záznamu VZ a stiskne tlačítko Zpřístupnit k editaci.

Je-li VZ v administrativním stavu Podána a příjemce potřebuje tento záznam upravovat, založí na daném záznamu interní depeši a adresuje ji uživateli s rolí Manažer projektu.

Aktualizovat záznamy VZ smí pouze editor projektu.

PŘEHLED VZ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontrol zadávacího řízení
Schálena	1pPvQVZ	0001		Nákup tiskovin		29. 7. 2016	Zadána	Rámcová

VÝBĚR VZ

Vybráno záznamů: 1

Pořadové číslo veřejné zakázky	HASH VZ	Název veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	☒
0001	1pPvQVZ	Nákup tiskovin		☒

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu

PŘEHLED VZ

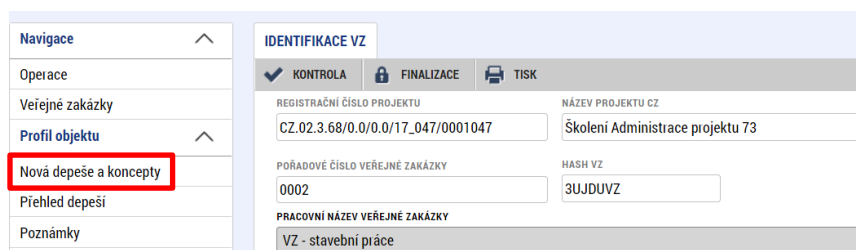
Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontrol zadávacího řízení
Rozpracována	1pPvQVZ	0001		Nákup tiskovin		29. 7. 2016	Zadána	Rámcová

Jakmile příjemce ukončí editaci veřejné zakázky, provádí finalizaci a následně její podání. Není vyžadován elektronický podpis statutárního zástupce.

Systém automaticky zasílá příjemci **depeše** při změně administrativního stavu do stavů Vrácena a Schválena. Projektový administrátor na straně ŘO je automatickou depeší informován o podání veřejné zakázky.

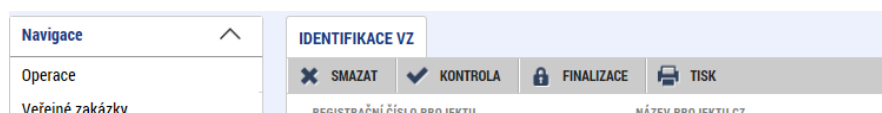
Pro další komunikaci mezi uživatelem ISKP a ŘO doporučujeme využívat depeše z detailu konkrétní VZ, které se předmět dotazu týká.



3.2 Datová oblast VZ

3.2.1 Záhlaví Identifikace VZ

Záhlaví detailu záznamu VZ obsahuje tyto možnosti:



Smazat

smazání záznamu VZ. Tlačítko Smazat je k dispozici pouze u záznamů, které zatím nebyly nikdy podané na ŘO, tzn. nemají zatím vygenerované Pořadové číslo VZ. Pokud uživatel vyžaduje smazat již podaný záznam, je nutné využít jeden z možných navazujících stavů VZ (např. Nezahájena, Zrušena ze strany zadavatele, Nesplněna, viz Stavů veřejné zakázky).

Kontrola

kliknutím na tlačítko Kontrola systém provede kontrolu konzistence jednotlivých datových položek a vyhodnotí splnění podmínek dle kapitoly 3.3.9.

Finalizace

systém provede kontrolu konzistence jednotlivých datových položek a v případě, že bude kontrola v pořádku, záznam veřejné zakázky finalizuje. Tím zamezí další editovatelnosti záznamu. V záhlaví se zaktivní tlačítka Podat a Storno finalizace.

IDENTIFIKACE VZ

STORNO FINALIZACE **PODAT** TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 0001	HASH VZ 1cGrSVZ	ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ Finalizována
PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PC_1		NAPOSLEDY ZMĚNIL DP423UCE
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PC_1		DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 18. srpna 2017 14:21:28

Tisk

možnost tisknout data aktuální VZ do pdf formátu.

Podat

k dispozici po zvolení Finalizace. Stisknutím tlačítka dochází k přenesení dat na úroveň ŘO. Formulář VZ nepodepisuje signatář, jak je tomu v případě jiných formulářů IS KP14+. Podat VZ smí uživatel s rolí editor, signatář, zmocněnec. Rozpracované VZ po stavu projektu PP40 (Projekt fyzicky ukončen) a v negativních stavech projektu již nelze podat.

Storno finalizace

Ize použít pro zpřístupnění záznamu k editaci.

3.3 Detail záznamu Veřejné zakázky

Detail záznamu VZ obsahuje tyto dílčí záložky:

- Identifikace VZ
- Veřejné zakázky
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Údaje o námitkách
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy
- Dodavatelé
- Zdůvodnění akce

Další samostatnou oblastí na detailu záznamu VZ je záložka Dodavatelé, kterou uživatel vyplní ve chvíli existence subjektu dodavatele na VZ.

Poslední záložkou na detailu je Zdůvodnění akce. Záložka není k dispozici u nového záznamu VZ (záznam VZ vytvořený přes pole Založit VZ), ale až u dalších aktualizací záznamu VZ. Pokud tedy uživatel aktualizuje data VZ, musí vždy vyplnit výše zmiňovanou záložku.

3.3.1 Identifikace VZ

Záložka obsahuje svodné informace o záznamu.

IDENTIFIKACE VZ

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: Podpora ex. týmu validace

NÁZEV PROJEKTU CZ: Podpora ex. týmu validace

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Podpora ex. týmu validace

HASH VZ: 15pqYVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracována

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Podpora ex. týmu validace

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Podpora ex. týmu validace

NAPOSLEDY ZMĚNIL: JSOPVVVX

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 3. 5. 2020 16:22

Uložit Storno

Historie stavů administrace

Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Rozpracována	3. 5. 2020 16:01	JSOPVVVX

Položek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Hash VZ – jedinečný identifikátor záznamu, vytvoří se při založení nového záznamu.

Pořadové číslo Veřejné zakázky – je vygenerováno automaticky systémem, jakmile záznam poprvé přejde do administrativního stavu Podaná, tzn. VZ je poprvé evidovaná v modulu VZ.

Pracovní název veřejné zakázky – jedná se o povinnou datovou položku pro stav VZ – Plánována. Pro ostatní, vyšší stavy již není požadováno a je nahrazeno datovou položkou Název veřejné zakázky.

3.3.2 Veřejné zakázky

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Plánována

STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Plánována

EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ:

☐ Veřejná zakázka naplňuje projekty

☐ Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU: 0/512 Otevřít v novém okně

☐ Sdružení zadavatelů

Předpokládané údaje o veřejné zakázce

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Podpora ex. týmu validace

PŘEDPOKLÁDANÝ TYP KONTRAKTU ZADÁVACHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

PŘEDPOKLÁDANÝ KÓD CPV: Pracovní název veřejné zakázky do doby vyhlášení zakázky

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Na záložku Veřejné zakázky se vyplňují základní údaje o veřejné zakázce v závislosti na jejím životním cyklu (fázi). Výběrem z číselníku uživatel vybírá jednotlivé skutečnosti. Podle vyplněné hodnoty Stav veřejné zakázky jsou také jednotlivé DP povinné/nepovinné. Detail záložky a jednotlivé povinné datové položky se mění podle volby na dílčích číselnících, je nutné postupovat ve vyplňování postupně.

Pořadové číslo veřejné zakázky – viz obrazovka Identifikace VZ. **Pokud v rámci realizace projektu příjemce potřebuje vykazovat výdaje spojené s VZ na žádosti o platbu, musí být záznam VZ nejdříve ve stavu Podána. Poté se až zobrazí na žádosti o platbu v číselníku Pořadové číslo.**

Stav veřejné zakázky – viz. Číselník Stav VZ.

Veřejná zakázka napříč projekty – pokud existuje VZ napříč projekty, je nutné zatrhnout checkbox „Veřejná zakázka napříč projekty“. Do textového pole „Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou“ prosím uveďte všechny registrační čísla projektu v rámci OPVVV a dále pořadové číslo VZ na daném projektu.

Další vybraná pole na záložce Veřejná zakázka:

Typ kontraktu zadávacího/veřejného řízení – příjemce vybírá z číselníku

- Dle polské legislativy – pro OPVVV nerelevantní
- Rámcová smlouva dle ZVZ/Rámcová smlouva dle ZZVZ – detailně popsáno v kap. 3.4.1
- Dynamický nákupní systém – detailně popsáno v kap. 3.4.2
- Smlouva
- Smlouvy na části VZ dle § 98 ZVZ / Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ – detailně popsáno v kap. 3.4.3.

Kód CPV – nepovinné pole – výběr kódu dle klasifikace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH – předpokládaná hodnota celé zakázky, vč. mimoprojektových nákupů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu – předpokládaná hodnota zakázky, která se váže k projektovým nákupům.

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu – skutečná cena, která byl uhrazena a váže se k projektovým nákupům. Relevantní a povinná k vyplnění až v okamžiku, kdy VZ přechází do stavu Splněna nebo Částečně splněna.

Sankční krácení – zobrazí se automaticky v případě, kdy je při kontrole VZ ze strany ŘO zjištěno pochybení a je uplatněno sankční krácení. Příjemce toto pole needituje.

Předpokládaný druh veřejné zakázky – Dodávky/Služby/Stavební práce.

Druh veřejné zakázky – Dodávky/Služby/Stavební práce.

Upozorňujeme, že žadatel/příjemce je povinen před podáním každé VZ k ex-post kontrole zkontrolovat uvedené údaje, zda odpovídají skutečnosti a přiloženým dokumentům.

3.3.3 Údaje o smlouvě a dodatku

Prvním krokem je volba Smlouva/Dodatek z číselníku Typ právního aktu.

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Údaje o smlouvě / dodatku

Typ právního aktu Pořadí dodatku Datum podpisu dodatku

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

TYP PRÁVNÍHO AKTU

Kód	Název CZ	Název PL
2	Smlouva	Umowa
4	Dodatek	Aneks

Poté jsou k dispozici další detaily k vyplnění. Pro vybrání dodatele z číselníku je nutné **nejdříve vytvořit jeho záznam na záložce Dodavatelé** v levém navigačním sloupci (postup je popsán níže v kap. 3.3.7). Následně se zobrazí k výběru ve stejnojmenném číselníku:

Smlouva

DATUM PODPISU SMLOUVY PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH. ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH.

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH S DPH

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH S DPH

DODAVATEL

Dodavatelé

Název subjektu	Jméno	Příjmení	IČ	DIČ / VAT id	RČ	Právní forma	Stát
CZC.cz s.r.o.			25655701			Společnost s ručením om...	CZE
Alza.cz a.s.			27082440			Akciová společnost	CZE
T.S. BOHEMIA a.s.			62304381			Akciová společnost	CZE
AUTOCONT a.s.			04308697			Akciová společnost	CZE

3.3.4 Údaje o námitkách

Zde příjemce uvádí údaje o námitkách, které k provedeným zadávacím řízení vznesly oprávněné subjekty:

ÚDAJE O NÁMITKÁCH

✕ SMAZAT

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Údaje o námitkách

Datum doručení námitek

Stěžovatel

Rozhodnutí zadavatele o námitkách

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

⏪ 1 ⏩

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH

STĚŽOVATEL

DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK

0/2000

Otevřít v novém okně

ODŮVODNĚNÍ

0/2000

Otevřít v novém okně

17

3.3.5 Návrh/podnět na ÚOHS

Informace o návrhu/podnětu na ÚOHS může žadatel vložit v jakékoli fázi životního cyklu veřejné zakázky. Na záložku příjemce vloží informace o návrhu/podnětu vzneseným na ÚOHS bezprostředně poté, co se o podání návrhu nebo podnětu oficiálně dozví.

NÁVRH/PODNĚT NA ÚOHS

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Návrh na ÚOHS

Datum doručení návrhu zadavateli

Jméno navrhovatele návrhu k ÚOHS

Rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

AKCE SE ZÁZNAMEM V RÁMCÍ ZMĚNY VZ

Záznam vytvořen

DATUM DORUČENÍ NÁVRHU ZADAVATELI

ROZHODNUTÍ ÚOHS O NÁVRHU

☐ Předběžné opatření

JMÉNO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚOHS

IČO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚOHS

Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

DŮSLEDKY ROZHODNUTÍ ÚOHS O NÁVRHU

Podnět na ÚOHS

Datum doručení podnětu k ÚOHS

Rozhodnutí ÚOHS o podnětu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

AKCE SE ZÁZNAMEM V RÁMCÍ ZMĚNY VZ

Záznam vytvořen

DATUM DORUČENÍ PODNĚTU K ÚOHS

ROZHODNUTÍ ÚOHS O PODNĚTU

☐ Předběžné opatření

☐ Zahájení správního řízení na základě podnětu z moci úřední

Důsledky rozhodnutí ÚOHS

Důsledky rozhodnutí ÚOHS

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

DŮSLEDKY ROZHODNUTÍ ÚOHS

18

3.3.6 Přílohy

Na záložce Přílohy vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně k příslušné VZ vloží požadované přílohy. Typ přílohy zvolí z číselníku příloh. Stiskem tlačítka Připojit vybere příslušný soubor a přílohu přiloží.

Příloha VZ může být podepsaná několika způsoby:

- Podepsaný je samostatný vložený dokument;
- Podpis se provede přes ikonu pečeti;

Podáním samotného záznamu VZ uživatel stvrzuje pravdivost všech vložených dokumentů.

Všechny přílohy k VZ musí být uloženy pod danou, konkrétní VZ v modulu VZ. Přílohy nesmí být uloženy v jiném formuláři v ISKP, např. zprávě o realizaci, žádosti o platbu atp. Do příloh se také průběžně vkládají i dokumenty k případným dodatkům.

3.3.7 Záložka Dodavatelé

Uživatel prostřednictvím validace IČ vkládá relevantní dodavatele VZ. Tato záložka slouží jako přehledová záložka **všech dodavatelů na projektu**. Přiřazení dodavatele k VZ probíhá na záložce Údaje o smlouvě a dodatku (viz kap. 3.3.3).

3.3.8 Zdůvodnění akce

Při prvním založení záznamu Veřejné zakázky je zobrazena záložka Zdůvodnění akce. Textové pole je pro první evidenci VZ nepovinné k vyplnění.

Pro další aktualizace VZ ze strany příjemce, tzn. aktualizace po administrativním stavu Schválena, je záložka povinná.

ZDŮVODNĚNÍ AKCE

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Datum a čas provedení akce	Správce projektu, který provedl akci	Název akce
18. 6. 2020 9:50	DAZAD010	Důvod vykazání změny VZ
17. 6. 2020 14:48	DAZAD010	Informace k nové VZ

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

DATUM A ČAS PROVEDENÍ AKCE

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ PROVEDL AKCI

NÁZEV AKCE

18. 6. 2020 9:50

DAZAD010

Důvod vykazání změny VZ

DŮVOD PROVÁDĚNÍ AKCE

26/2000

Otevřít v novém okně

ukončení zadávacího řízení

Uložit

Storno

Pokud je záznam VZ vrácen k dopracování, komentář ŘO bude na samostatném řádku, příjemce může aktualizaci provést na řádku označeném jeho uživatelským jménem.

Identifikace, že se jedná o nový záznam VZ.

V případě vrácení ze strany ŘO, je komentář na dalším řádku.

Svou reakci doplňte do původního záznamu, který vznikl při prvním podání změny veřejné zakázky.

3.3.9 Kontrola a finalizace veřejné zakázky

Kliknutím na tlačítko kontrolu systém:

- provede kontrolu konzistence jednotlivých datových položek.
- vyhodnotí splnění následujících podmínek:

Název podmínky CZ	Popis podmínky
Finalizační kontrola na existenci smlouvy veřejné zakázky.	Pokud je veřejná zakázka ve stavu zadána, splněna či částečně splněna, musí být vyplněna smlouva.
Veřejná zakázka musí mít na smlouvách/dodatcích vyplněná pole Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH a Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH.	Finalizační kontrola - Veřejná zakázka musí mít na smlouvách/dodatcích vyplněná pole Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH a Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH.
Kontrola stavu podtypů veřejné zakázky vůči své hlavní/nadřazené veřejné zakázce.	Finalizační kontrola - Kontrola stavu podtypů veřejné zakázky vůči své hlavní/nadřazené veřejné zakázce.
Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.	Finalizační kontrola - Veřejná zakázka nesmí mít Datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.
Metoda kontroluje existenci předpokládaného druhu VZ pro VZ ve stavu Plánována a existenci druhu VZ pro stav vyšší.	Finalizační kontrola - kontroluje existenci předpokládaného druhu VZ pro VZ ve stavu Plánována a existenci druhu VZ pro stav vyšší.
Podtyp veřejné zakázky je možné podat pouze tehdy, je-li podána nadřazená veřejná zakázka.	Finalizační kontrola - podtyp veřejné zakázky je možné podat pouze tehdy, byla-li nadřazená veřejná zakázka alespoň jednou podána.
Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.	Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.
Dodavatelé navázání na VZ musí mít validní IČ.	Finalizační kontrola - kontroluje, zda dodavatelé, kteří jsou navázání na VZ, mají validní IČ.
Dodavatel musí mít oficiální adresu.	Finalizační kontrola - kontroluje, zda má dodavatel oficiální adresu.
Kontroluje, že datum podpisu smlouvy/dodatku není vyšší než Aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.	Finalizační kontrola - datum podpisu smlouvy/dodatku nesmí být vyšší než Aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.
Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ.	Finalizační kontrola - Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ: Stav <u>Plánována</u> – data zahájení/ukončení zadávacího řízení musí nastat v budoucnu Stav <u>Zahájena</u> – datum ukončení zadávacího řízení musí nastat v budoucnu Stav <u>Zadána</u> , <u>Splněna</u> , <u>Částečně splněna</u> - data zahájení/ukončení zadávacího řízení musela nastat v minulosti
Kontroluje, zda jsou datумы v rozmezí let 2010-2030.	Finalizační kontrola - kontrola, zda jsou data v rozmezí let 2010-2030 – nedošlo k překlepu.

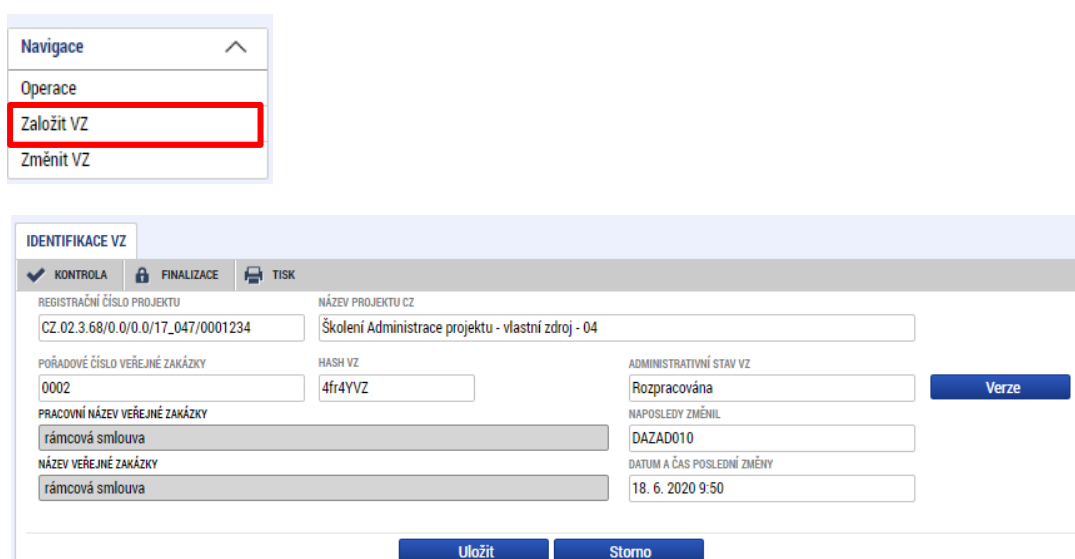
Finalizaci provádí uživatel kliknutím na stejnojmenné tlačítko. Veřejná zakázka se tímto krokem uzamyká. K opětovné editaci ji lze otevřít pomocí tlačítka Storno finalizace. Podání finalizované veřejné zakázky ke kontrole se provádí pomocí tlačítka Podat.

3.4 Specifické typy kontraktů VZ

3.4.1 Rámcová dohoda

Evidence rámcové dohody a s ní souvisejících minitendrů probíhá ve dvou fázích:

- 1) Zavedení rámcové dohody: Příjemce zakládá záznam, pod který bude později řadit jednotlivé minitendry rámcové dohody:

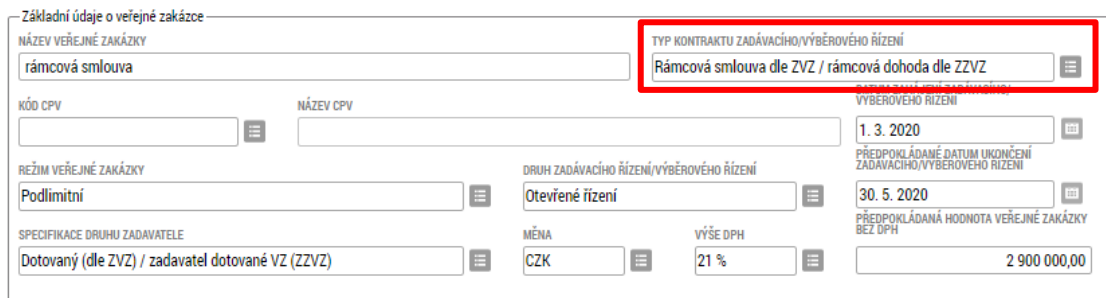


The screenshot shows the 'Založit VZ' (Create VZ) form. The form is titled 'IDENTIFIKACE VZ' and includes the following fields:

- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0001234
- NÁZEV PROJEKTU CZ: Školení Administrace projektu - vlastní zdroj - 04
- POŘÁDOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 0002
- HASH VZ: 4fr4YVZ
- ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracována
- PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: rámcová smlouva
- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: rámcová smlouva
- NAPOSLEDY ZMĚNIL: DAZAD010
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 18. 6. 2020 9:50

The 'Založit VZ' button is highlighted with a red box.

Na obrazovce Veřejné zakázky vybírá typ kontraktu Rámcová smlouva dle ZVZ/Rámcová dohoda dle ZZVZ:



The screenshot shows the 'Základní údaje o veřejné zakázce' (Basic data about the public tender) form. The form includes the following fields:

- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: rámcová smlouva
- KÓD CPV: [empty]
- NÁZEV CPV: [empty]
- REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Podlimitní
- Druh zadávacího řízení/výběrového řízení: Otevřené řízení
- SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Dotovaný (dle ZVZ) / zadavatel dotované VZ (ZZVZ)
- MĚNA: CZK
- VÝŠE DPH: 21 %
- PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: 30. 5. 2020
- PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: 2 900 000,00

The 'Rámcová smlouva dle ZVZ / rámcová dohoda dle ZZVZ' option is highlighted with a red box.

Rámcová dohoda se uzavírá s jedním nebo více dodavateli. Po ukončení zadávacího řízení příjemce na záložku Údaje o smlouvě/ dodatku zadává jeden nebo více záznamů smluv, které s dodavateli v rámci rámcové dohody uzavřel. Nelze zadat vícestrannou smlouvu na jednom záznamu (v takovém případě se zadává více záznamů, kde 1 řádek = 1 dodavatel).

- Poté, co byla Rámcová dohoda podána (má vyplněné pořadové číslo), je možné zadat záznamy minitendrů formou založení podtypu VZ¹:

Příjemce si otevře záznam rámcové dohody, vybere záložku Veřejné zakázky a stiskne tlačítko Založit podtyp VZ:

¹ Dříve bylo možné minitendry založit pouze tehdy, pokud byla VZ s Rámcovou dohodou ve stavu Zadána a výše, nyní může VZ s Rámcovou dohodou být ve stavu Plánovaná a výše, ale nesmí být ve stavu Zákaz plnění ze strany ÚOHS, Zrušena, Zákaz plnění nebo Nesplněna.

Aplikace zobrazí hlášku o vytvoření nového záznamu VZ:

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Výsledek operace:

Byla vytvořena nová veřejná zakázka s hash '4fwZUVZ'.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Tento záznam je podřazen záznamu rámcové dohody. Pořadové číslo, skládající se z pořadového čísla rámcové dohody a pořadového čísla minitendru, mu bude přiděleno po podání záznamu minitendru:

PŘEHLED VZ								
Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění								
Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběr řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběr řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontrol zadávacího řízení
Rozpracována	423nHVZ	0001	ICT consulting	ICT consulting		1. 12. 2019	Zadána	Smlouva
Rozpracována	4fr4YVZ	0002	rámcová smlouva	rámcová smlouva		30. 5. 2020	Zadána	Rámcová
Podána	4frqpVZ	0002.001		minitendr		13. 6. 2020	Zadána	Rámcová
Rozpracována	4fwZUVZ							Rámcová
Rozpracována	4fwRkVZ		dynamický nákupní syst...	dynamický nákupní systém_kanc...		17. 6. 2020	Zadána	Dynamická

Na záznamu minitendru vyplňuje uživatel především záložky Veřejné zakázky, Údaje o smlouvě/dodatku a Přílohy. Záznam dodavatele nabízí systém z dodavatelů zadaných na nadřazeném záznamu rámcové dohody.

Záznamy minitendru po podání obsahují pořadová čísla VZ složená z čísla rámcové dohody a pořadového čísla minitendru:

PŘEHLED VZ							
Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění							
Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběr řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběr řízení	Stav veřejné zakázky
Rozpracována	423nHVZ	0001	ICT consulting	ICT consulting		1. 12. 2019	Zadána
Rozpracována	4fr4YVZ	0002	rámcová smlouva	rámcová smlouva		30. 5. 2020	Zadána
Podána	4frqpVZ	0002.001		minitendr		13. 6. 2020	Zadána
Podána	4fwZUVZ	0002.002		minitendr č. 2		12. 6. 2020	Zadána

3.4.2 Dynamický nákupní systém

Stejně jako u rámcové dohody se evidence DNS dělí na dvě fáze:

- 1) Zavedení dynamického nákupního systému: Příjemce zadává záznam DNS. Na obrazovce Veřejné zakázky vybírá Typ kontraktu: Dynamický nákupní systém:

Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: dynamický nákupní systém_kancelářské potřeby

TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Dynamický nákupní systém

KÓD CPV: NÁZEV CPV: 5. 6. 2020

REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Podlimitní DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Otevřené řízení

SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Veřejný MĚNA: CZK VÝŠE DPH: 21 %

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: 17. 6. 2020

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: 2 900 000,00

Záznamy smlouvy budou v případě DNS zadávány na záznamy jednotlivých callů.

- 2) Poté, co byla VZ se zavedením DNS podána, zadává příjemce záznamy callů formou založení podtypu VZ²:

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

KONTROLA FINALIZACE TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 0004 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Plánována

EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ: Založit podtyp VZ

☐ Veřejná zakázka napříč projekty ☐ Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU: 0/512 Otevřít v novém okně

☐ Sdružení zadavatelů

Předpokládané údaje o veřejné zakázce

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Zavedení DNS

PŘEDPOKLÁDANÝ TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Dynamický nákupní systém

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjemce si otevře záznam DNS, vybere záložku Veřejné zakázky a stiskne tlačítko Založit podtyp VZ:

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

KONTROLA FINALIZACE TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 0004 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Plánována

EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ: Založit podtyp VZ

☐ Veřejná zakázka napříč projekty ☐ Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU: 0/512 Otevřít v novém okně

☐ Sdružení zadavatelů

Předpokládané údaje o veřejné zakázce

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Zavedení DNS

PŘEDPOKLÁDANÝ TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Dynamický nákupní systém

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ

² Dříve bylo možné cally založit pouze tehdy, pokud byla VZ se zavedením DNS ve stavu Zadána a výše, nyní může VZ se zavedením DNS být ve stavu Plánovaná a výše, ale nesmí být ve stavu Zakaz plnění ze strany ÚOHS, Zrušena, Zakaz plnění nebo Nesplněna.

Aplikace zobrazí hlášku o vytvoření nového záznamu VZ:

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

Výsledek operace:

Byla vytvořena nová veřejná zakázka s hash '4fwZUVZ'.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Záznamy callů budou podřazeny záznamu, na kterém byl záznam DNS zaveden:

PŘEHLED VZ						
Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění						
Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení
Rozpracována	423nHVZ	0001	ICT consulting	ICT consulting		1. 12. 2019
Podána	4fr4YVZ	0002	rámcová smlouva	rámcová smlouva		30. 5. 2020
Podána	4frqpVZ	0002.001		minitendr		13. 6. 2020
Podána	4fwZUVZ	0002.002		minitendr č. 2		12. 6. 2020
Schválena	4fwRkVZ	0003	dynamický nákupní syst...	dynamický nákupní systém_kanc...		17. 6. 2020
Podána	4fx46VZ	0003.001		call č. 2		9. 6. 2020
Rozpracována	4fx3cVZ			Call č. 1		11. 6. 2020

3.4.3 Smlouvy na části VZ dle § 98 ZVZ / Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ

Zakázky na části dle § 98 ZVZ / dle § 35 ZZVZ mohou být v ISKP založeny dvěma způsoby:

- 1) Veřejnou zakázku na části zadává příjemce na jeden záznam v modulu VZ

Na obrazovce Veřejné zakázky vybírá Typ kontraktu: Smlouvy na části VZ dle §98 ZVZ/Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ:

Základní údaje o veřejné zakázce

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 zakázka na části

2 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
 Smlouvy na části VZ dle § 98 ZVZ / Smlouvy na části VZ dle § 3...

KÓD CPV
 []

NÁZEV CPV
 []

3 REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 Podlimitní

4 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
 Otevřené řízení

5 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE
 Veřejný

6 MĚNA
 CZK

7 VÝŠE DPH
 21 %

8 DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
 28. 5. 2020

9 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
 11. 6. 2020

10 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH
 3 500 000,00

Jednotlivé části zakázky zadává příjemce zadáním záznamů na záložce Údaje o smlouvě/ dodatku. Zde platí, že 1 řádek = 1 dodavatel zakázky na části.

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

SMAZAT
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Údaje o smlouvě / dodatku

Typ právního aktu	Pořadí dodatku	Datum podpisu dodatku	Datum podpisu smlouvy
Smlouva	1		4. 6. 2020
Smlouva	2		9. 6. 2020
Smlouva	3		11. 6. 2020

1
Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

V případě zakázek s postupným plněním by VZ měla být převedena do stavu Splněna až po dodání poslední části zakázky. Ke kontrole ŘO je jí však třeba podat nejpozději s prvním nárokovaným výdajem.

2) Příjemce vytvoří jeden kořenový záznam VZ a k němu vytvoří podřízené záznamy částí VZ

Příjemce zakládá podřízené záznamy po podání kořenového záznamu zakázky na části. Otevře si záložku Veřejné zakázky a stiskne tlačítko Založit podtyp VZ.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

KONTROLA
FINALIZACE
TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
0003

STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Zadána

EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ

Založit podtyp VZ

☐ Veřejná zakázka napříč projekty

☐ Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU 0/512 Otevřít v novém okně

☐ Sdružení zadavatelů

Předpokládané údaje o veřejné zakázce
PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
zakázka na části - jeden záznam

Právní akty (resp. smlouvy/dodatky) související s jednotlivými částmi zakázky budou zadány na dílčích podřízených záznamech veřejné zakázky.

PŘEHLED VZ								
Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění								
Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení
Rozpracována	4hEqTVZ	0003	Zakázka na části - jeden ...	Zakázka na části - jeden záznam	1. 8. 2020	7. 10. 2021	Zadána	Smlouvy na části VZ ...
Rozpracována	4NB6bVZ			Zakázka na části - první část			Zadána	Smlouvy na části VZ ...
Rozpracována	4NCYHVZ			Zakázka na části - druhá část				Smlouvy na části VZ ...