

Administrace výzvy č. 02_20_082

Akční plánování v území.

FINANČNÍ ČÁST



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Finanční část – Pravidla pro žadatele a příjemce, obecná část, verze 5

- Zálohová platba
- Předkládání ŽoP
- Finanční milníky
- Dokladování výdajů
- Výdaje dle druhu a způsobilost
- Změny na projektu
- Nezpůsobilé výdaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1. zálohová platba (ex-ante)

- Její výše stanovena ve výzvě a příslušných specifických pravidlech pro žadatele a příjemce
- Ukotvena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Příjemci bude poskytnuta první zálohová platba ve výši částky, která se vypočte součtem plánovaných výdajů za první dvě sledovaná období uvedená ve finančním plánu, maximálně však do výše:
 - - 50 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů projektu s dobou realizace projektu do 18 měsíců (včetně);
 - - 40 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů projektu s dobou realizace projektu delší než 18 měsíců a max. 27 měsíců (včetně);
 - - 30 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů projektu s dobou realizace projektu delší než 27 měsíců.
- Proplacena zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání právního aktu (rozhodnutí), nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Předkládání Žádostí o platbu

- Žádost o platbu - vždy součástí Zprávy o realizaci
- 1. průběžná ŽoP – podání se liší v závislosti na datu zahájení fyzické realizace projektu (před x po vydání RoPD)

pro projekty, jejichž fyzická realizace je zahájena **před datem** vydání právního aktu, období od vydání právního aktu po dobu 3 měsíců plus 20 pracovních dní;

pro projekty, jejichž fyzická realizace je zahájena **po datu** vydání právního aktu (včetně tohoto data), období 3 měsíců od předpokládaného data zahájení fyzické realizace projektu plus 20 pracovních dní;

(3 měsíce se počítají od data, které nastane později)

- Další průběžné ŽoP - do 20 pracovních dnů po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období
- Možnost posunutí termínu předložení ŽoP o 10 pracovních dnů, maximálně 1x
- Za nedodržení termínu předložení ŽoP (po vyzvání od ŘO) je **odvod 5 000,00 Kč** viz RoPD
- Dřívější předložení ZoR a ŽoP – podstatná změna harmonogramu a finančního plánu (pozor – může ovlivnit milníky)
- Schválení a proplacení ŽoP do 90 kalendářních dnů od podání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Žádost o platbu

- Rozlišovat předfinancování (záloha) x vyúčtování – finanční plán
- Vyúčtování (vykazování výdajů):
 - Přímé výdaje
 - Jednotkové náklady (zatím žádný projekt, v realizaci již nelze)
 - Nepřímé náklady
 - stanovené v Rozhodnutí procentní sazbou
 - nedokládají se, nezbytné pro zajištění chodu projektu, ale nelze přiřadit ke konkrétní aktivitě
 - musí odpovídat definici způsobilého výdaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Finanční milníky

- Minimální výše výdajů, kterou je příjemce povinen v úhrnu předložit ŘO OP VVV za sledovaná období, pro která je finanční milník stanoven
- Finanční milníky (průběžný i hraniční) jsou uvedeny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory
- Za nedodržení finančního milníku (průběžného i hraničního) je stanoven odvod viz RoPD
- **Průběžný finanční milník** – 80 % celkové plánované částky vyúčtování za každá dvě po sobě jdoucí sledovaná období (zpravidla 12 měsíců)
- Průběžné finanční milníky budou sledovány pouze u projektů, jejichž doba trvání od data zahájení fyzické realizace do předpokládaného data ukončení realizace je delší než 30 měsíců včetně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Finanční milníky

- **Hraniční finanční milník** – 60 % celkové plánované částky vyúčtování v 60 % doby realizace projektu (pro dané období již není stanoven průběžný finanční milník)
- Hraniční finanční milník je stanoven u všech projektů, není-li výzvou stanoveno jinak
- Výši hraničního finančního milníku a dobu, pro kterou je stanoven, není možné v době realizace projektu prostřednictvím změnového řízení změnit, kromě následujících případů: dřívější předložení ZoR projektu, změna doby realizace projektu, snížení celkových způsobilých výdajů v rozpočtu projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Finanční milníky - příklad

projekt	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000XYZ			datum vydání RoPD	15.12.2016			
ZPŮSOB STANOVENÍ MILNÍKŮ PRO PROJEKTY OP VVV								
Rozpočet	45 751 117,26			Kontrola finančního plánu	SPRÁVNĚ			
Vyúčtování (ŽoP)								
Pořadí ŽoP	Konec MO	Datum předložení	Částka vyúčtování	Termíny finančních milníků	Průběžné milníky		% rozpočtu	Hraniční milník
1	31.3.2017	3.5.2017	1 105 294,00	27.10.2017	7 266 768,00 Kč	I.milník	16%	5 450 076,00 Kč
2	30.9.2017	27.10.2017	7 978 166,00					
4	31.3.2018	30.4.2018	7 293 867,00	26.10.2018	9 215 058,40 Kč	II.milník	20%	12 361 369,80 Kč
5	30.9.2018	26.10.2018	4 224 956,00					
6	31.3.2019	30.4.2019	7 818 233,00	29.10.2019	9 718 427,20 Kč	III.milník	21%	19 650 190,20 Kč
7	30.9.2019	29.10.2019	4 329 801,00					
8	31.3.2020	30.4.2020	7 588 963,00	29.10.2020	8 986 058,40 Kč	IV.milník	20%	26 389 734,00 Kč
9	30.9.2020	29.10.2020	3 643 610,00 Kč					
10	31.12.2020	29.1.2021	1 768 227,26 Kč	není	1 414 581,81 Kč	V.milník	3%	27 450 670,36 Kč
11	31.12.2020	29.1.2021						
12	31.12.2020	29.1.2021		není	0,00 Kč	VI.milník	0%	27 450 670,36 Kč
13	31.12.2020	29.1.2021						
12	31.12.2020	29.1.2021		není	0,00 Kč	VI.milník	0%	27 450 670,36 Kč
13	31.12.2020	29.1.2021						
Celkem		-	45 751 117,26 Kč					
Stanovení hraničního milníku								
	doba realizace projektu	doba realizace (měsíce)	60% doby realizace (měsíce)	60% doby realizace (datum)	nejbližší předložená ŽoP	hraniční milník		
počátek	1.1.2017							
konec	31.12.2020	48	29	1.5.2019	29.10.2019	19 650 190,20 Kč		



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dokladování výdajů

- Do soupisky dokladů jsou zařazeny všechny přímé výdaje, ale dokládány pouze výdaje nad 10 000 Kč (hrubá mzda u PS a DPČ 7 462 Kč, součet všech mezd/platů za jednoho zaměstnance)
- Účetní doklady, doklady o úhradě a další dokumentace dle kapitoly 8.7.2 obecných pravidel (uzavřené PS, DPČ, DPP u 1. ŽoP předkládat všechny, u dalších ŽoP za nové zaměstnance, tj. nad 10 tis.)
- ŘO si může vyžádat doložení výdajů i do 10 000 Kč
- Obecné podmínky způsobilosti – věcná, přiměřenost (3 E – hospodárnost, efektivnost, účelnost), časová, místní (výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území, na které se vztahuje program, v jehož rámci je podporován), prokazatelnost



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výdaje dle druhu – osobní výdaje

- Mzdové výdaje (hrubá mzda, plat, odměny z dohod), odvody SP a ZP, nemocenská hrazená zaměstnavatelem, zákonné pojištění odpovědnosti, ostatní obligatorní výdaje (např. FKSP, sociální fond)
- Dokládání:
 - pracovní smlouvy nebo dohody vč. pracovní náplně, mzdové/platové výměry, výše úvazku (jen při prvním uplatnění výdaje) – s vazbou na projekt
 - sjetina ze mzdového systému za sledované období (mzdové listy, výplatní pásky)
 - doklady o úhradě
 - výkazy práce (v relevantních případech, v aktuální měsíční podobě)
 - povinná příloha Realizační tým (v aktuální podobě)
- Max. úvazek 1,0 u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do realizace projektu, ve výjimečných případech 1,2. V odůvodněných případech je možné výjimku udělit i pro členy odborného týmu, příjemce žádá o udělení výjimky pro tyto členy odborného týmu prostřednictvím změnového řízení – změna podstatná významná



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výdaje dle druhu – osobní výdaje

- **Dovolená:**
 - Kontrola čerpané dovolené bude provedena v rámci ZŽoP (rozsah způsobilé dovolené je stanoven v PpŽP verze 5, str. 150).
- **Nezpůsobilá dovolená (příklady):**
 - Náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru.
 - Náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o pracovní činnosti.
 - Náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v ustanovení § 213 zákoníku práce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Způsobilost výdajů

- **Obecné podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.**
- Datum způsobilosti výdajů (datum, od kdy je možné zahájit fyzickou realizaci):
 - - pro aktivitu A jsou výdaje způsobilé ode dne, který následuje po dni, ve kterém byla na daném území ukončena fyzická realizace projektu výzvy č. 02_17_047 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II, nebo od 1. 11. 2020, pokud na daném území nebyl realizován projekt z výzvy č. 02_17_047;
 - - pro aktivitu B jsou výdaje způsobilé ode dne, který následuje po dni, ve kterém byla ukončena fyzická realizace projektu ve výzvě č. 02_15_002 Krajské akční plány rozvoje vzdělávání;
 - - pro aktivitu C jsou výdaje způsobilé od 1. 12. 2021.
- **Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část., 8.7.2 Způsobilé výdaje dle druhu:**
 - V projektech této výzvy musí být pro Osobní náklady, pro které byly stanoveny sazby mezd / platů / odměn z dohod dle ISPV, povinně používány **měsíční pracovní výkazy** (tj. za každý kalendářní měsíc musí být vyhotoven samostatný pracovní výkaz). Využívání souhrnných pracovních výkazů není umožněno.



Zahájení výzvy - podmínka

- Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Pro projekty této výzvy platí:
 - Příjemce je povinen do 6 měsíců od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zahájit realizaci zvolené povinně volitelné aktivity projektu.
 - Za nesplnění povinnosti zahájení realizace projektu do 6 měsíců od data podpisu právního aktu bude příjemci stanoven odvod ve výši 11.111,- Kč za každý započatý měsíc prodlení se zahájením realizace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny na projektu a doplnění projektu

- Druhy změn:
 - Informace k projektu
 - Změny nepodstatné
 - Změny podstatné (významné)
 - Změny podstatné zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory
- Pozor na rozdíl způsobilosti výdajů u změn:
 - Nepodstatné změny mají zpětnou způsobilost.
 - Podstatné změny jsou platné (způsobilé) od data schválení. Má-li daná změna dopad do způsobilosti výdajů, je možné akceptovat zpětnou způsobilost výdajů, nejdříve však ke dni podání žádosti o změnu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny na projektu a doplnění projektu

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část., 7.2 Změny projektu a doplnění projektu:

- Pracovní pozice, pro které byla v žádosti o podporu stanovena sazba mezd / platů / odměn z dohod dle ISPV nelze v průběhu realizace projektu změnit na pozice se stanovením nákladů na zaměstnance ve formě jednotkového nákladu.
- Nelze navýšit celkové způsobilé výdaje projektu.
- Konkrétní položky, které byly v rozpočtu kráceny/zrušeny na základě hodnocení hodnotící komise, již příjemce nemůže při realizaci projektu navýšit/obnovit formou nepodstatné/podstatné změny (netýká se položek sociálního a zdravotního pojištění, zákonného pojištění zaměstnanců a FKSP, které byly kráceny v souvislosti s krácením jiné mzdové položky).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny na projektu a doplnění projektu

- Indikativní přehled informací v kapitole Osobní výdaje u osobních nákladů stanovených dle ISPV, které se v případě, že **nemají dopad do rozpočtu projektu**, nerealizují formou změnového řízení, ale jsou předávány ŘO v ŽoP projektu:
 - změna pracovníka za jiného pracovníka, pokud je oběma pracovníkům stanovena jednotková sazba metodou ISPV (pokud jsou uvedeni v příloze žádosti „Realizační tým“)
 - rozdělení či sloučení již schválených úvazků (např. úvazek pro jednoho pracovníka 1,0 budou nadále vykonávat dva pracovníci, každý na 0,5 úvazku); sloučený úvazek však musí respektovat nejnižší schválenou jednotkovou mzdu ze slučovaných úvazků (zároveň je nutno respektovat omezení 1,0násobku, resp. 1,2násobku fondu pracovní doby, viz kapitola 8.7.2 a kapitola rozpočtu „Osobní výdaje“);
 - změna úvazků (změna úvazků osob zaměstnaných na dané pozici, které nemají vliv na počet jednotek a výši jednotkové sazby položky rozpočtu).
 - **POZOR!** změna formy pracovněprávního vztahu (např. z DPP na DPČ, za předpokladu, že nedochází ke změně rozpočtu a zvýšení jednotkové sazby),



Nezpůsobilé výdaje

- PpŽP 8.8
- Nejsou obsaženy v platném rozpočtu, nelze hradit z dotačních prostředků, byly již jednou podpořeny z veřejných prostředků
- Nejsou v souladu s cíli projektu
- Nejsou hospodárné, účelné, efektivní
- Nejsou v souladu s legislativou
- Příjemce o nich účtuje odděleně od způsobilých výdajů
- V osobních nákladech:
 - Odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno
 - Odstupné
 - Příspěvky na penzijní připojištění, dary



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nezpůsobilé výdaje – příklady dle PpŽP -specifická část

- Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že nezpůsobilé jsou výdaje, které souvisejí s vyloučenými aktivitami definovanými v kapitole 5.1.2. Výzvy
- Dále jsou nezpůsobilými výdaji osobní výdaje pracovníků Odboru pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Děkuji za pozornost.



Ing. Daniela Přivřelová

Email: daniela.privrelova@msmt.cz

Ing. Jan Tichý

Email: jan.tichy@msmt.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY