

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE

Výzva č. 02_20_082 Akční plánování v území

Prezentující: Mgr. Markéta Konečná, Ing. Lenka Mazouchová



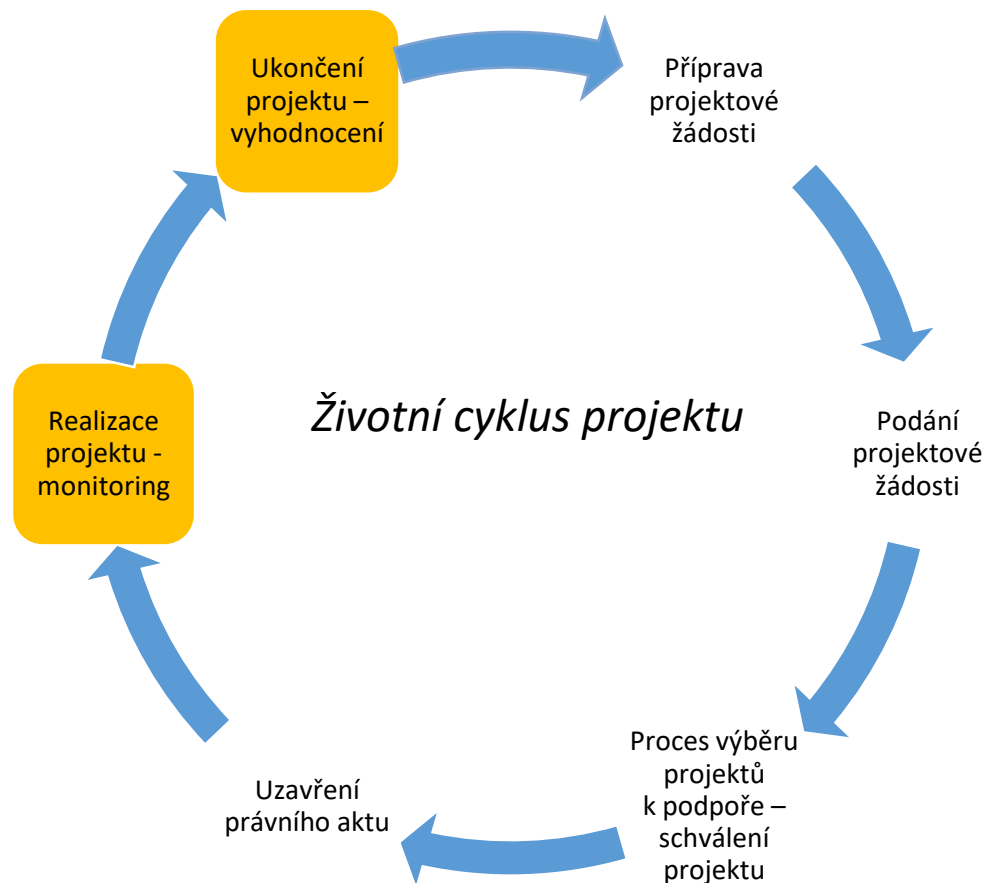
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Věcná část administrace projektů

Co spolu budeme řešit?

1. Monitorování projektu
2. Změny projektu
3. Dotazy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Monitorování projektu - Zpráva o realizaci (ZoR)

= popis průběhu realizace projektu za určitý předem stanovený časový úsek, resp. monitorovací období.

Typy monitorovacích zpráv:

- Průběžná zpráva o realizaci projektu (ZoR)
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu (ZZoR)

Cílem je informovat o stavu realizace projektu, průběžném naplňování stanovených cílů a vytváření plánovaných výstupů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Monitorování projektu

Vykazujete a dokládáte, že projekt je v souladu s:

- projektovou žádostí včetně všech příloh
- platným Harmonogramem klíč. aktivit
- s pravidly výzvy (PpŽP – obecná a specifická část)
- platnými zákony v ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Monitorování projektu

Monitorovací zprávy příjemce předkládá prostřednictvím IS KP14+.



Předložení ZoR/ŽoP v řádném termínu (pozor, za pozdní předložení - sankce).



Podle platného finančního plánu – plán ZoR/ŽoP.

Případně žádost o prodloužení termínu předložení ZoR/ŽoP zaslat nejpozději v den řádného termínu předložení + náležitě zdůvodnit.

Seznam základní dokumentace, kterou je třeba se řídit, najdete v závěru prezentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZoR – pravidla vykazování a dokladování

- Realizace v souladu s projektovou žádostí a PpŽP specifická část (odchyly včas konzultovat s FM/PM – posouzení nutnosti změnového řízení).
- Dodržování harmonogramu – popis realizace jednotlivých klíčových aktivit v rámci ZoR vždy v souladu s aktuálně platným harmonogramem.
- Průběžné dokladování a naplňování jednotlivých indikátorů dle PpŽP – specifická část.
 - Na co nezapomenout?
 - ✓ Vyplnit datum sledovaného období
 - ✓ Vyplnit obrazovku „Čestné prohlášení“
 - ✓ Popis horizontálních principů
 - ✓ Publicita



> Předkontrola zprávy není možná.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Publicita

- Povinnost informovat veřejnost o podpoře z ESIF

1. ZoR

- Web
- Plakát A3

Průběžně

- Veřejnost, CS
- Znak EU, odkaz na EU, ESIF a OP VVV

Generátor nástrojů

<https://publicita.dotaceeu.cz>

- Kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část
- Manuál Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020
- Manuál vizuální identity MŠMT
- **Sankce**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZoR – pravidla dokladování

Dokladování ZoR dle PpŽP – specifická část + dle projektové žádosti + Postupy MAP III (existuje i pro KAP)

Pozor na doložení všech dokumentů v 1. ZoR:

- ✓ Struktura MAP,
- ✓ Čestné prohlášení vlastnické struktury,
- ✓ Identifikace dotčené veřejnosti,
- ✓ Jednací řád,
- ✓ Status ŘV MAP, složení PS, realizační týmu a řídicího výboru.

V dalších ZoR pak kromě prezenční listin z porad PS nezapomenout doložit také **výsledek dané porady** (zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v dané vzdělávací oblasti).



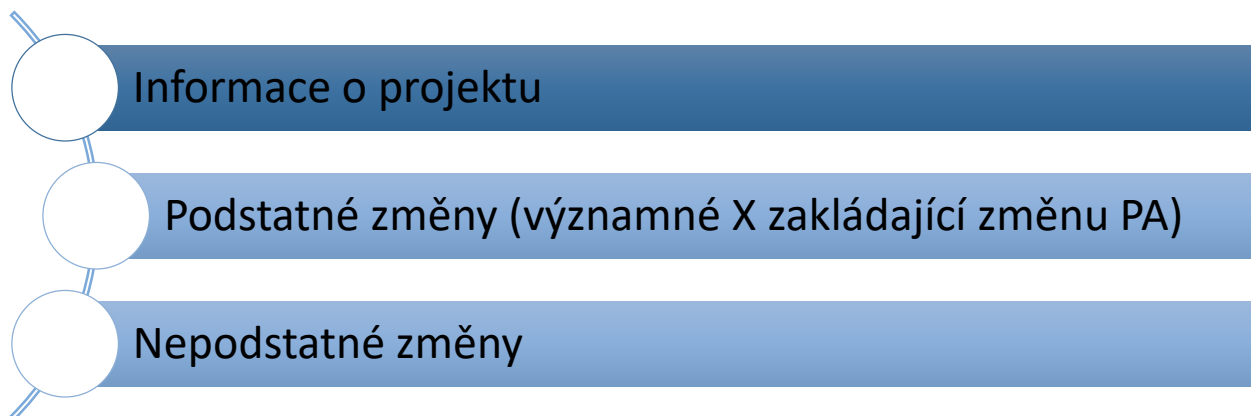
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny projektu

- Informování o změnách od podání žádosti o podporu až po ukončení fyz. realizace projektu prostřednictvím Žádosti o změnu (ŽoZ) v ISKP14+.
- Změny v souladu s podmínkami výzvy a její navazující dokumentací, projektovou žádostí a PA o poskytnutí podpory.
- V případě pochybnosti, o jaký typ změny se jedná, se má za to, že jde o změnu podstatnou.

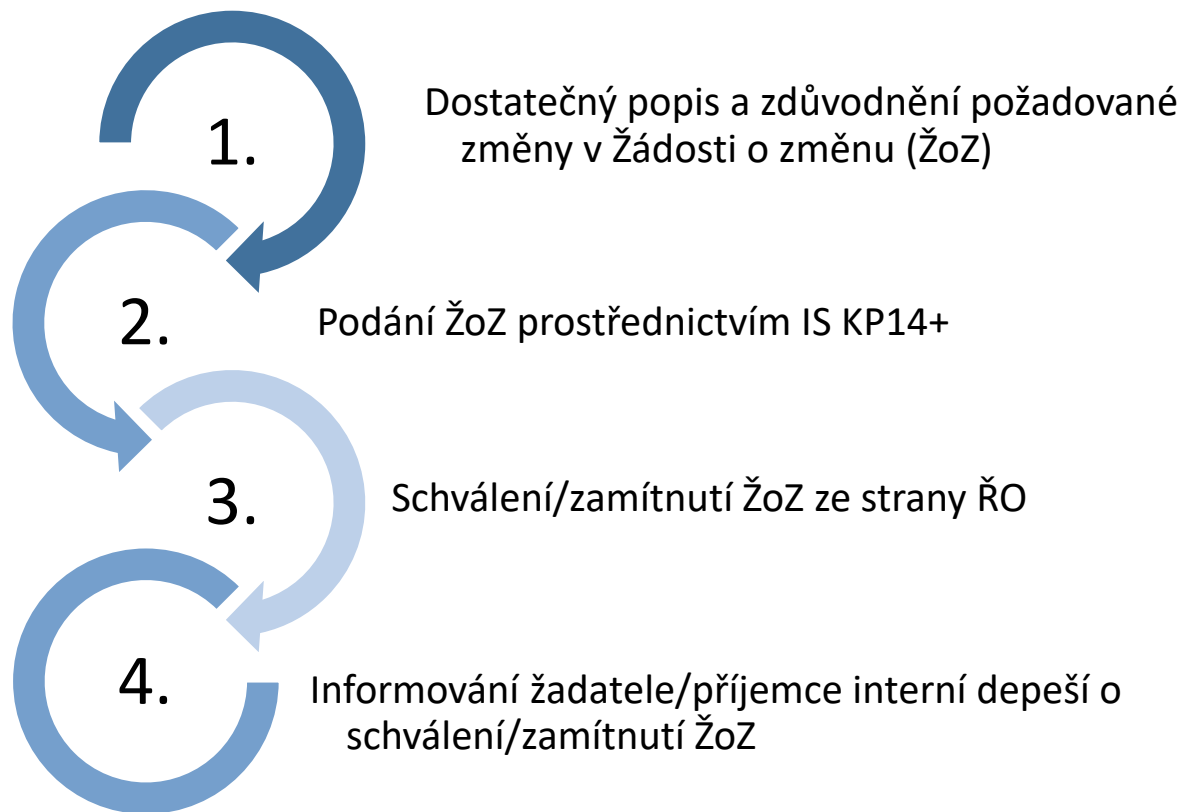
Typy změn:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změnového řízení



Další informace o způsobu podání ŽoZ jsou obsaženy v příručce pro práci v systému IS KP14+, kterou lze stáhnout na následujícím odkazu: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015297.htm?a=1>



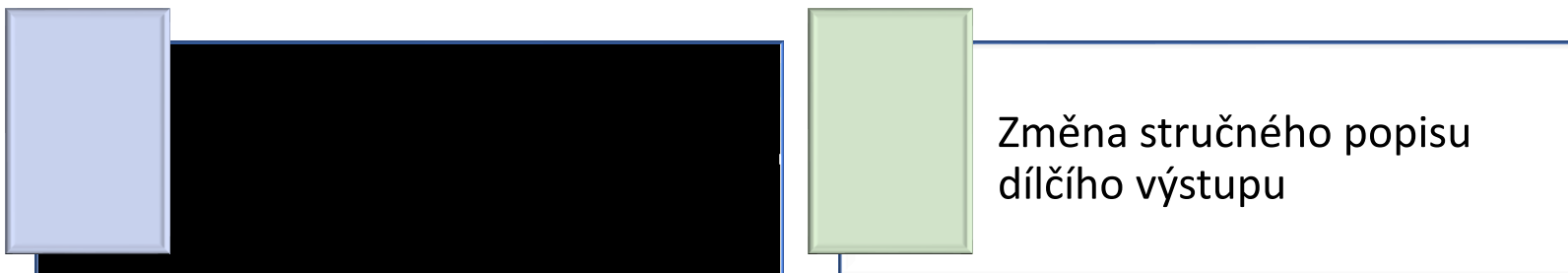
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Informace o projektu

- Změny, které nejsou změnami nepodstatnými ani podstatnými
- Nepodléhají změnovému řízení
- Povinnost je uvádět v ZoR projektu
- Nemají vliv na změnu indikátorů, klíčových aktivit, výstupů nebo doby realizace projektu

Příklady informací o projektu:

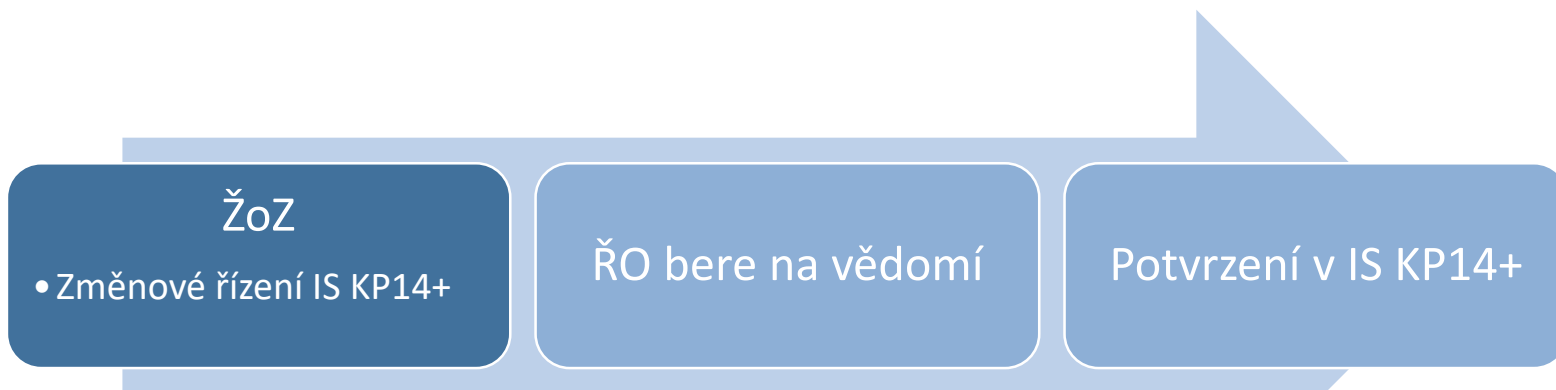


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nepodstatné změny

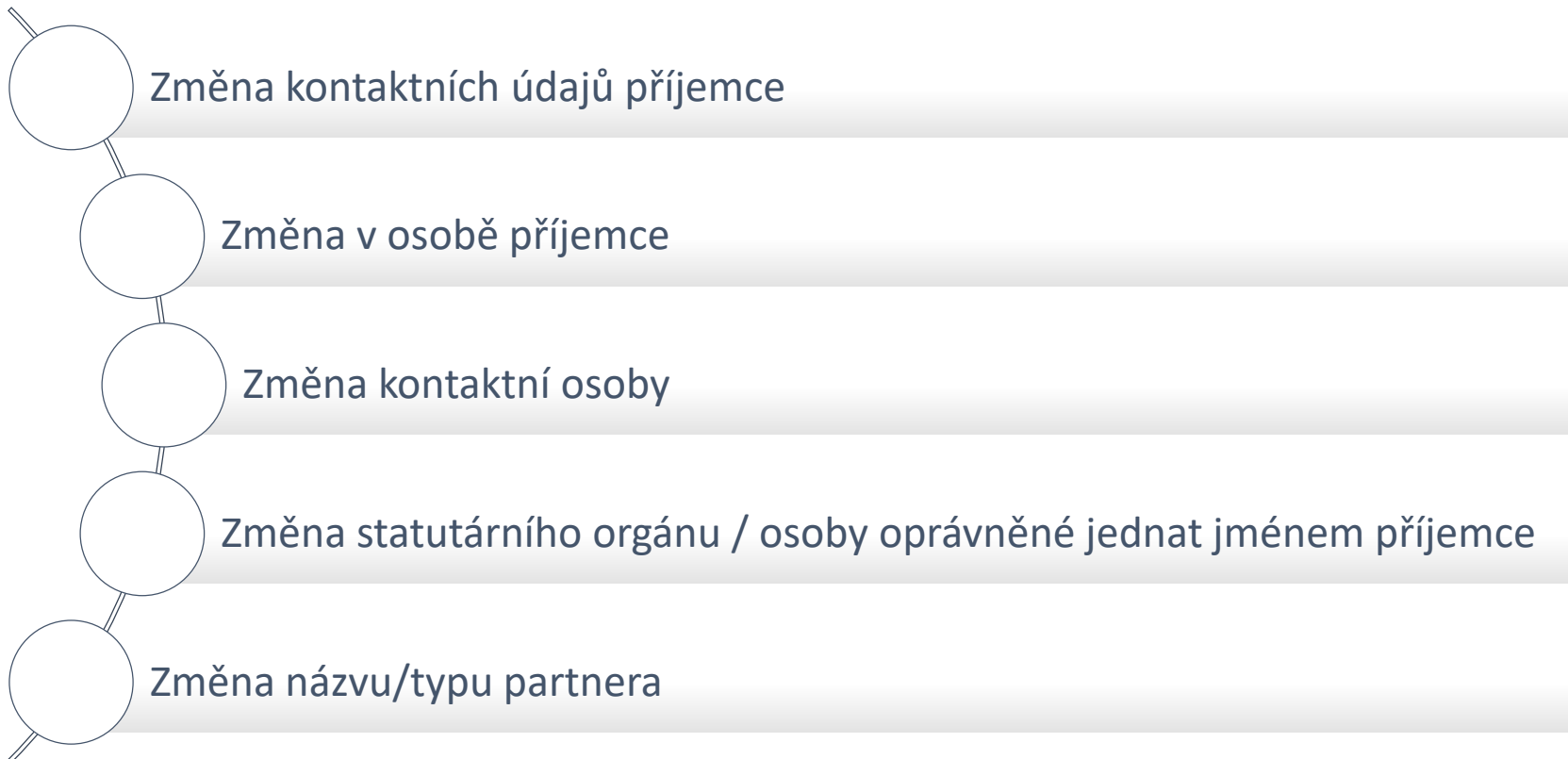
- Nevyžadují předchozí souhlas ŘO.
- Žadatel/příjemce nepodstatné změny oznamuje průběžně, nejpozději před odevzdáním ZoR projektu.
- Způsobilost změny posuzována na základě předložených relevantních dokumentů v rámci příslušné ZoR/ŽoP projektu.
- **Kap. 7.2.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Specifická část**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nepodstatné změny - příklady

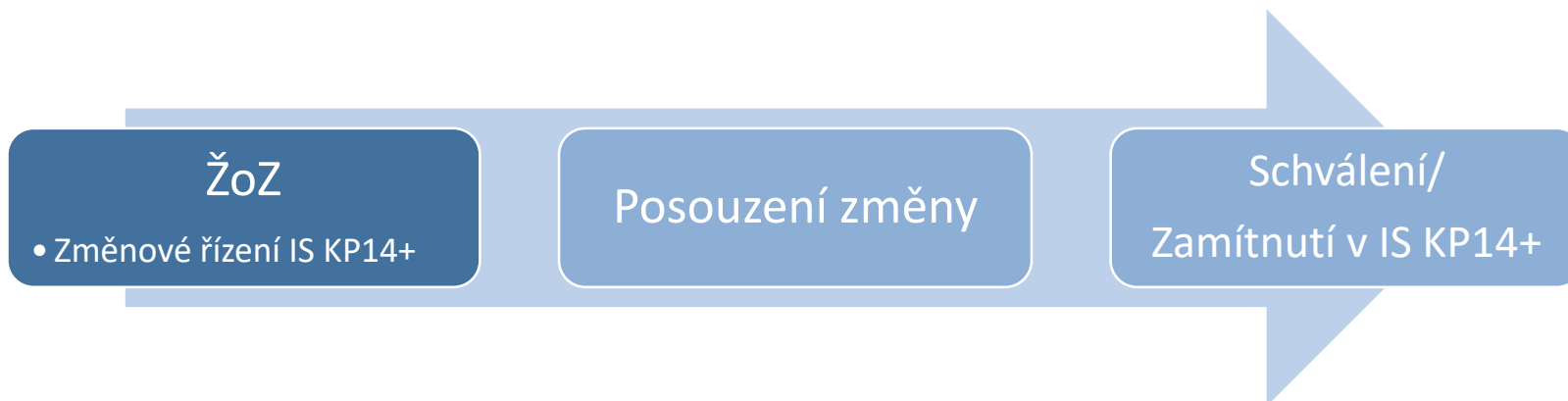


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Podstatné změny

- Změny měnící zásadním způsobem parametry a obsah projektu, ALE nesmí změnit účel dotace.
- Vyžadují předchozí souhlas ŘO.
- Schválení nelze provádět se zpětnou účinností!
- **2 typy** podstatné změny: *významná, zakládající změnu PA*
- **Kap. 7.2.2 Pravidla pro žadatele a příjemce – Specifická část**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Podstatné změny - příklady

Podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

- ✓ Změna názvu projektu
- ✓ Změna v osobě příjemce/změna názvu subjektu příjemce
- ✓ Zkrácení/prodloužení doby realizace projektu

Podstatné změny (významné)

- ✓ Přidání indikátoru
- ✓ Změna klíčových výstupů, které naplňují jednotlivé indikátory
- ✓ Dřívější předložení ZoR projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovávat dokumenty, doklady spojené s realizací projektu do 31. 12. 2033, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Stručný přehled základní dokumentace pro žadatele a příjemce

- <https://opvvv.msmt.cz/>
- Pravidla pro žadatele a příjemce, obecná část
- Pravidla pro žadatele a příjemce, specifická část
- Uživatelské příručky pro žadatele a příjemce pro práci v ISKP14+
- Postupy MAP/KAP III



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dotazy

Komunikace probíhá ideálně depeší (příp. je možné zavolat).

Při zodpovídání dotazu je:

- často potřeba pečlivě přečíst projektovou žádost a k ní přiložené přílohy, příp. pravidla, aby bylo možné dotaz kompetentně zodpovědět,
- někdy je potřeba konzultovat také s FM, garantem výzvy, VeO – vyžaduje čas také jiných aktérů.

Ať už řešíte menší či větší problém, buďte aktivní namísto reaktivní – načtěte si pravidla, pracujte s nimi a pokud něčemu nerozumíte, neváháte a ptejte se. Jsme vaší oporou v realizaci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Boj proti korupci

Podezření na korupční jednání je možné písemně oznámit na adresu MŠMT nebo E-mailovou adresu korupce@msmt.cz.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání a jeho časový sled,
- konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

Více informací na webových stránkách MŠMT:

<http://www.msmt.cz/ministerstvo/boj-proti-korupci>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pravidla etiky zaměstnanců MŠMT – DARY

Zaměstnanec předchází vzniku vztahů/situací, ve kterých by byl / cítil se zavázán oplatit poskytnuté dary/výhody/plnění.

Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem služby/práce:

- vyžadovat dary pro sebe nebo jiného,
- přijímat dary přesahující hodnotu 300 Kč (i drobné opakované).

Zaměstnanec vyhotoví záznam o nabídce (nad 300 Kč) / přijetí (do 300 Kč) daru

- jméno a příjmení dárce, popis, proč byl nabídnut a proč jej nepřijal / proč jej obdržel.

Darem nejsou:

- plnění z pouhé společenské služby,
- plnění poskytovaná při společenských či protokolárních příležitostech (úměrná účelem i hodnotou),
- drobné reklamní a propagační předměty.

Porušení pravidel etiky je porušením služební kázně / povinností.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**Děkujeme za pozornost
a přejeme úspěšnou realizaci!**

Ing. Lenka Mazouchová
Mgr. Markéta Konečná



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY