

Evaluační plán

Operačního programu

Výzkum, vývoj

a vzdělávání

Programové období 2014-2020

Verze 6



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1. ÚVOD	3
2. OBECNÉ PRINCIPY HODNOCENÍ A ZÁKLADNÍ EVALUAČNÍ KRITÉRIA	4
3. METODOLOGIE EVALUACÍ OP VVV	5
3.1 Typy evaluací	5
3.2 Metody, techniky a nástroje hodnocení	8
4. ZÍSKÁVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ DAT PRO MONITORING A HODNOCENÍ PROGRAMU.....	9
4.1 Zdroje dat pro provádění evaluací	9
4.2 Zabezpečení dat.....	10
5. EVALUAČNÍ PLÁN OP VVV	10
5.1 Tvorba EP OP VVV	11
5.2 Aktualizace EP OP VVV	11
5.3 Vyhodnocení EP OP VVV	12
6. PLÁNOVANÉ/REALIZOVANÉ EVALUAČNÍ AKTIVITY V PROSTŘEDÍ OP VVV.....	13
6.1 základ vyplývající z požadavků obecného nařízení	13
6.2 Ad hoc evaluace.....	13
6.3 Ukončování a příprava na příští programové období	14
6.4 Indikativní přehled evaluačních aktivit OP VVV včetně předpokládaného harmonogramu realizace a vymezení předmětu	14
6.5 Detail Aktuálně plánovaných evaluací OP VVV	27
7. KOORDINACE A REALIZACE EVALUAČNÍHO PROCESU OP VVV	27
8. KLÍČOVÉ SUBJEKTY A PLATFORMY ZAPOJENÉ DO PROCESU EVALUACE OP VVV	28
9. SDÍLENÍ INFORMACÍ V RÁMCI EVALUACÍ OP VVV	30
10. ROZVOJ EVALUAČNÍ KAPACITY OP VVV.....	31
11. PLÁNOVANÉ FINANČNÍ ZDROJE NA EVALUACE OP VVV	32
12. SEZNAM ZKRATEK	32



Přehled provedených změn

Kap.	Bližší určení změny	Odůvodnění revize
6.4.	Úprava indikativního plánu evaluačních aktivit včetně aktualizace plánovaného harmonogramu a finanční alokace a úvodního textu	V důsledku pokročilejší fáze implementace OP VVV, zejm. plnění evaluačního plánu, resp. realizace evaluačních aktivit OP VVV a možností evaluačních kapacit evaluační jednotky OP VVV.
6.5.	Specifikace evaluačních aktivit plánovaných na nejbližší období za účelem vyhodnocení výsledků OP VVV	V důsledku pokročilejší fáze implementace OP VVV.
8.	Informace k činnosti PS Evaluace OP VVV	Optimalizace postupů a procesů OP VVV a OP JAK.
11.	Úprava rozpočtu, konkrétně snížení	V důsledku úspor (nižší ceny nabídek než bylo předpokládáno, vyšší objem interně realizovaných evaluací než bylo předpokládáno), dále finanční možnosti realizace dalších hodnocení z EP OP JAK.
12.	Doplnění zkratky OP JAK	V důsledku schválení OP JAK a navazujících evaluačních aktivit.



1. ÚVOD

Povinnost vypracovat Evaluační plán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) je dána obecným nařízením (čl. 56). Požadavky na obsah evaluačního plánu jsou dále rozpracovány v rámci doplňujících metodických pokynů jednotlivých ředitelství EK, kterými jsou:

- Guidance Document on Evaluation Plans, Terms of Reference for Impact Evaluations, Guidance on Quality Management of external Evaluations¹
- Guidance document for Programming Period 2014-2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendation²
- Guidance document for Programming Period 2014-2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund³

Evaluační plán OP VVV (EP OP VVV) je zpracován v souladu s výše uvedenými evropskými předpisy a doporučeními. Zároveň je EP OP VVV zpracován v souladu s Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014–2020, který vydalo MMR-NOK.⁴

2. OBECNÉ PRINCIPY HODNOCENÍ A ZÁKLADNÍ EVALUAČNÍ KRITÉRIA

V rámci hodnocení a implementace OP VVV zohledňuje Řídicí orgán (ŘO) OP VVV **zásady transparentnosti a principy 3E**. S rozšířenou podobou těchto principů ve formě **5 základních evaluačních kritérií tzv. „5U“**, pracuje ŘO při hodnocení jak na jednotlivých úrovních programu, tak i z hlediska aplikovaných integrovaných nástrojů. ŘO kritéria „5U“ maximálně zohledňuje zejména při definování evaluačních otázek vymezujících předmět jednotlivých evaluací.

Hlavní evaluační kritéria („5U“+ „1R“):

Prostřednictvím kritéria **Účelnosti** / Effectiveness se ŘO zaměřuje na vztah mezi intervencemi a jejich výsledky, tzn. hodnotí, zda realizované intervence splnily svůj účel, tedy zda a jakých výsledků se dosáhlo, zda a v jaké míře byly naplněny cíle programu, zda dosažené výsledky přispěly k plánovaným cílům programu s vazbou na cíle národní a evropské politiky vzdělávání, výzkumu, vývoje a inovací. V rámci sledování Účelnosti realizovaných intervencí poměřuje tedy ŘO skutečnost (výstupy a výsledky dosažené prostřednictvím realizovaných intervencí) se stanovenými cíli.

Účinnost / Efficiency rozšiřuje hodnocení o vyjádření poměru, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se o posouzení poměru zdrojů (vynaložených prostředků, času a práce) vůči stanoveným cílům programu / intervence. ŘO se snaží vyhodnocovat, zda

¹ Společný metodický pokyn pro ERDF, FS a ESF k přípravě evaluačních plánů dostupný na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf

² dostupné na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf

³ dostupné na <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=7884&langId=en>

⁴ dostupné na <http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-evaluaci>



intervence přispěly k nejlepšímu dosažení stanovených cílů / výsledků při daném objemu prostředků, nebo zda bylo možné vstupy (finanční prostředky, práce a čas) vynaložit účinněji.

Při využití kritéria **Úspornosti** (Hospodárnost) / Economy je posuzován objem dosažených výsledků programu či intervence vůči vynaloženým prostředkům. Posuzuje se tedy, zda by daného výsledku bylo možno dosáhnout při nižších vstupech. Kritérium se vztahuje k minimalizaci nákladů na dosažení cíle, resp. výsledku. V rámci posouzení jsou hodnoceny vstupy v návaznosti na výstupy a výsledky, přičemž výstupy jsou fixní (neměnné) a mění se vstupy (tj. finanční prostředky) tzn. je zjišťováno, zda daného výstupu a výsledku bylo dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou.

Kritérium **Užitečnosti** / Utility hodnotí zejména prospěšnost programu či intervence, porovnává vztahy mezi identifikovanými problémy, které měly být intervencemi řešeny, a výsledky intervencí, tedy, zda byly intervence zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb společnosti a cílových skupin v souladu se současnými socioekonomickými potřebami příjemců nebo oblastí. Jsou hodnoceny širší socio-ekonomické účinky.

Kritérium **Udržitelnosti** / Sustainability hodnotí, zdali výstupy a zejména výsledky, jichž bylo dosaženo, existují či jsou schopny přetrvávat i po skončení realizace intervencí / programu, přičemž tyto účinky musí splňovat všechna předchozí kritéria (účelnost, účinnost a úspornost). Pro ex-post hodnocení to znamená, zda realizované intervence a dosažené výsledky i po určité době stále naplňují účel, pro který byly realizovány a zda přetrvávají pozitivní účinky, které byly díky realizaci intervencí uskutečněny.

S využitím kritéria **Relevance** / Relevance ŘO průběžně posuzuje, zda jsou stanovené cíle (stále) potřebné a platné, zda definované intervence programu (stále) odpovídají potřebám znalostní ekonomiky v sociálně soudržné společnosti, zda nenastaly skutečnosti, které by je ovlivnily.

Podrobný popis řízení kvality, včetně kritérií kvality, je uveden v kapitole 7.2. Evaluačního plánu OP VVV.

3. METODOLOGIE EVALUACÍ OP VVV

3.1 TYPY EVALUACÍ

Při výběru typu evaluace je nutné brát v úvahu zejména cíle a zaměření evaluace, charakter a fáze programového cyklu a charakter intervence, resp. zaměření programu.

Níže jsou uvedeny a stručně vysvětleny typy evaluací, které budou v různých fázích implementace OP VVV využívány, anebo pro které bude nutné ze strany ŘO OP VVV zajistit součinnost.



Z hlediska povahy budou/jsou realizovány evaluace

- ✓ **Strategické** - evaluace prováděné za účelem prozkoumání vývoje programu nebo skupiny programů ve vztahu k prioritám nebo strategiím;
- ✓ **Operativní/procesní** - evaluace zaměřené podle aktuálních potřeb, zejména půjde o evaluace provozní povahy, které budou realizovány za účelem podpory implementace programu;
- ✓ **Tematické** - evaluace zaměřené na jedno nebo více témat, která jsou společná pro několik rozdílných programů nebo intervencí jako např. evaluace rovných příležitostí;
- ✓ **Dopadové/výsledkové** - evaluace založené na posouzení toho, zda bylo skutečně dosaženo plánovaných dopadů/ výsledků resp. efektů;
- ✓ **Autoevaluace (sebeevaluace) jednotlivých projektů** - evaluace zadané na základě požadavku ŘO vůči příjemcům. ŘO předpokládá vytvoření nástrojů pro příjemce pro účely provádění autoevaluace projektů (např. dotazníky pro cílovou skupinu na počátku a na konci realizace projektů, nástroje pro hodnocení profesního rozvoje cílové skupiny apod.).

Z hlediska účelu budou/jsou realizovány evaluace:

- ✓ **Formativní** - realizované pro zlepšení výkonu/činnosti/postupu a nejčastěji prováděné během fáze implementace projektů/programů/politik
- ✓ **Sumativní** – prováděné na konci realizované intervence (či ex-post) s cílem určit rozsah výsledků/efektů, které byly prostřednictvím intervence realizovány

Z hlediska fáze programu (programového cyklu) budou/jsou realizovány evaluace:

- **během přípravy/ před realizací programu**
- ✓ **Evaluace ex-ante** (předběžné hodnocení)

Předběžné hodnocení probíhá na začátku programového cyklu v rámci příprav strategie programu. Dle požadavku EK jsou výsledky předběžného hodnocení předloženy EK spolu s návrhem programu. Tato forma evaluace pomáhá zvýšit kvalitu a zajistit maximální věcnost a logiku strategie.

Výsledky předběžného hodnocení musí být při tvorbě programu reflektovány. V rámci předběžného hodnocení je nezbytné definovat předpoklady a hypotézy, za kterých stanovená intervence může být úspěšně realizována a plnit stanovený účel.
- **během realizace programu (průběžné evaluace)**

Hodnocení během programového období je prováděno na základě evaluačního plánu (s výjimkou ad-hoc evaluací). Nejméně jednou za programové období je nutné posoudit, jak podpora z ESIF přispívá k dosahování cílů jednotlivých priorit.

Průběžná evaluace může mít několik podob, přičemž obecné nařízení nestanovuje, která z níže uvedených podob musí být realizována:
- ✓ **Evaluace ad-hoc**

Evaluace ad-hoc se provádí v průběhu programového období v souvislosti s monitorováním aktuálního stavu implementace programu, zejména pokud toto monitorování odhalí významný odklon od původně stanovených cílů. Důvodem pro provedení ad-hoc evaluace může rovněž být návrh na revizi programu.



✓ **Evaluace ongoing**

Evaluace ongoing se provádí plánovaně v průběhu programového období pro zlepšení systému realizace programu, tj. není vyvolaná zjištěnými odchylkami nebo problémy. Zpravidla je prováděna jako periodické hodnocení určitého tématu, části programu apod.

✓ **Evaluace mid-term** (střednědobé hodnocení v polovině období)

Evaluace mid-term zkoumá pokrok dosažený na cestě k naplňování cílů stanovených na úrovni Dohody o partnerství a programů, a to v polovině programového období. Posuzuje také využití finančních prostředků, průběh monitorování a systém implementace. Střednědobé hodnocení se opírá především o data a informace získané z monitorovacího systému, ale také z předběžného hodnocení (ex-ante) a kontextuálních / socioekonomických údajů.

• **po ukončení realizace programu**

✓ **Evaluace ex-post** (následné, dodatečné, závěrečné hodnocení)

Evaluaci ex-post provádí v úzké spolupráci EK a členské státy. V rámci tohoto následného hodnocení jsou posuzovány efekty ESIF fondů a jejich příspěvek ke strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění v souladu se zvláštními požadavky stanovenými ve specifických pravidlech týkajících se fondů.

Jejím cílem je analyzovat použití zdrojů a podat zprávu o účelnosti a účinnosti intervencí a rozsahu naplnění očekávaných efektů. Zaměřuje se na faktory úspěchu a selhání a na udržitelnost výsledků. Snaží se vyvodit závěry, které bude možné generalizovat a aplikovat na další programy nebo regiony.

Z hlediska zpracovatele budou/jsou realizovány evaluace:

- ✓ **Externí** – evaluace prováděna evaluátory, kteří jsou zabezpečeni z externích zdrojů a stojí tedy mimo strukturu dané organizace (Řídicího orgánu). Externí evaluátoři jsou zpravidla zajištěni prostřednictvím veřejné zakázky. Výhodou tohoto typu je nezávislý expertní pohled a využití kapacit, kterými nedisponuje organizace interně, nevýhodou pak časová náročnost (spojená s přípravou a realizací veřejné zakázky), či případná neznalost konkrétního kontextu implementace programu;
- ✓ **Interní** - evaluace prováděna pracovníky v rámci dané organizační struktury. Nařízení však stanovuje, že se musí jednat o odborníky funkčně nezávislé na implementační složce programu (např. v podobě nezávislé evaluační jednotky), přesto i nadále zůstává nevýhodou částečná „závislost“ evaluátora. Výhodou je bližší znalost prostředí a zkrácení procesu o přípravu a realizaci veřejné zakázky.
- ✓ **Smíšené** – evaluace, která bude prováděna jak interními pracovníky ŘO OP VVV, tak externími evaluátory



3.2 METODY, TECHNIKY A NÁSTROJE HODNOCENÍ

Správně zvolená metoda evaluace společně s dostupností a kvalitou dat jsou základem úspěšnosti evaluace. V rámci EP OP VVV (Indikativní přehled evaluačních aktivit – kap. 6.4 EP OP VVV) jsou u jednotlivých evaluací definovány metody, jejichž použití se u jednotlivých evaluací předpokládá, a související datové požadavky pro jejich realizaci.

Navržené metody u jednotlivých evaluací nejsou definitivní. V průběhu implementace OP VVV budou identifikované metody pro jednotlivé evaluace konkretizovány, a to v souvislosti s formulovaným problémem a specifickými evaluačními otázkami, které mají být zodpovězeny v rámci příslušného hodnocení.

Vzhledem k faktu, že veškeré evaluační metody a přístupy mají své silné a slabé stránky a nejsou aplikovatelné na všechny případy, je a bude (dle reálných možností) na konkrétní evaluace v rámci EP OP VVV nahlíženo z různých úhlů pohledu a na základě různých metod. Tento způsob realizace evaluací OP VVV odpovídá principu triangulace⁵, kterou uplatňuje EK.

Škála kvantitativních a kvalitativních metod a technik, které jsou využívány v rámci evaluací, je široká a její popis není cílem ani účelem EP OP VVV.⁶

⁵Triangulace je přístup, kdy daný závěr je opřen nejméně o dvě (nejlépe o tři) metody hodnocení či dva (nejlépe tři) zdroje dat tak, aby byla ověřena pravdivost a přesnost výsledků hodnocení viz. např. Guidance document for Programming Period 2014-2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional

⁶V tomto ohledu odkazuje EJ OP VVV na dokumenty zabývající se vymezením a specifikací jednotlivých evaluačních metod a nástrojů např. Evaluace socioekonomického rozvoje, Metodická příručka, MMR-NOK (2005), EVALSED: The resource for the evaluation of Socio-Economic Development (2013)



Přehled plánovaných a využívaných metod a přístupů u evaluací OP VVV:

desk-research s navazující analýzou a syntézou dat	Kvalitativní/kvantitativní přístup spočívající v rešerši existujících dat a informací, obvykle využívaný k prohloubení orientace v problematice, k usazení hodnocené intervence do kontextu, k prvnímu návrhu možných kauzálních vazeb, etc. Využívá existující dokumentaci, data z monitorovacích systémů, veřejné statistické údaje, odborné publikace, dříve zpracované analýzy a interní záznamy.
dotazníková šetření a evaluační rozhovory	Strukturovaný nebo polostrukturovaný sběr primárních dat od vzorku respondentů navazující na dříve definované evaluační otázky.
řízené a reálné experimenty	Jedná se o kontrafaktuální přístupy, které umožňují porovnat účelnost a účinnost různých intervencí.
focus groups	Kvalitativní evaluační metoda, která využívá skupinovou interakci 6 - 12 osob za přítomnosti moderátora k zodpovězení otázek typu „jak“ a „proč“ pro specifické téma.
panely expertů	Kvalitativní evaluační metoda využívající interakci osob s konkrétní expertízou v určitém tématu.
benchmarking komparativní analýza	Evaluační přístupy založené na srovnávání s existujícím nebo ideálním stavem. Mohou být využity hodnoty „baseline“ vyjadřující výchozí stav, nebo hodnota „benchmark“ vyjadřující ideální stav nebo průměrný stav. Může být také provedena komparace různých postupů pro dosažení stejného cíle, etc.

4. ZÍSKÁVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ DAT PRO MONITORING A HODNOCENÍ PROGRAMU

4.1 ZDROJE DAT PRO PROVÁDĚNÍ EVALUACÍ

Pro všechny evaluace platí, že elementárním prvkem každé evaluace je sběr a zajištění zdrojů důvěryhodných a kvalitních dat. Velký význam proto má dostupnost údajů, týkající se podpořených subjektů, obsažených v monitorovacím systému (dále jen „MS“).

Jedním ze základních předpokladů pro dosažení výše uvedeného je správné nastavení strategie a intervenční logiky programu včetně indikátorové soustavy a jejich cílových hodnot. Správně nastavená intervenční logika a z ní vycházející indikátorová soustava umožňuje agregaci dat dle různých atributů (např. agregaci dat za specifické cíle/ investiční priority/ tematické cíle či územní dimenzi).

V tomto ohledu tak EJ OP VVV může navazovat a průběžně spolupracovat s pracovníky zodpovědnými za monitoring programu, v jejichž gesci je sledování, agregace a primární vyhodnocování plnění stanovených kvantifikovaných cílů na jednotlivých úrovních



implementace, a to v souladu s požadavky na obsah a termíny zpráv vyžadovaných ze strany EK či národních orgánů.

Data a jejich zdroje se v rámci evaluací mohou rozlišit na primární a sekundární:

a) primární data

zdrojem primárních dat je především MS2014+ (jedná se o data uváděná zejména v dokumentech vypracovaných žadatelem a příjemci) a případně další informace, které jsou získávány u cílových skupin programu v terénu (dotazníky, rozhovory atd.). Tyto vstupy jsou často shromažďované pro potřeby konkrétní analýzy/evaluace. Pokud to bude možné, bude využíváno reprezentativního vzorku (dle statistických pravidel), aby bylo možné příslušné závěry zobecnit;

b) sekundární data

jedná se o již existující data, např. agregovaná data z MS2014+, Informačního systému (dále jen „IS“) ESF2014+, Českého statistického úřadu (dále jen „ČSÚ“), Eurostatu, nebo již realizovaných průzkumů či hodnocení, z databází evidujících VaV výsledky, hodnocení České školní inspekce, statistik ve vzdělávání, výsledky z hodnocení relevantních strategií, které jsou nezbytnými podklady pro zhodnocení příspěvku ESIF, apod.

4.2 ZABEZPEČENÍ DAT

Zástupci Evaluační jednotky ŘO OP VVV se podílí jak na získávání primárních dat, tak na zabezpečení toku dat mezi partnery a dalšími relevantními subjekty. Mezi tyto subjekty patří zejm.:

- ✓ **MMR-NOK** a to především při získávání **kontextových dat z ČSÚ**, u kterých MMR-NOK zajišťuje pravidelné dodávky vybraných dat z centrální úrovně a která si EJ OP VVV s ohledem na své potřeby specifikovala;
- ✓ **ŘO jiných OP, s nimiž má OP VVV klíčové synergické a komplementární vazby;**
- ✓ **další instituce** disponující relevantními daty (např. partnerské organizace jako Technologická Agentura ČR, Technologické centrum AV ČR, Česká školní inspekce apod.).

ŘO OP VVV bude při realizaci evaluačních aktivit využívat data i jiných útvarů MŠMT zejm. sekce II, III a VI (Odbor školské statistiky, analýz a informační strategie).

Příslušné požadavky na data jsou blíže vymezeny včetně jejich zdrojů v Indikativním přehledu evaluačních aktivit OP VVV (kap 6.4 EP OP VVV) a jsou vždy podrobněji specifikovány v zadání jednotlivých evaluačních aktivit.

5. EVALUAČNÍ PLÁN OP VVV

EP OP VVV navazuje na Evaluační plán Dohody o partnerství (EP DoP). Zároveň je průběžně harmonizován s evaluačními plány ostatních programů a to tak, aby tam, kde je to vhodné, byla zajištěna věcná a časová návaznost evaluací u oblastí, které mají významně průřezový charakter a k jejichž evaluaci je proto potřeba přistupovat koordinovaně s dalšími operačními programy, a stejně tak s Dohodou o partnerství (např. v oblasti synergií a komplementarit, integrovaných přístupů, aj.).



5.1 TVORBA EP OP VVV

ŘO OP VVV v dostatečném časovém předstihu vytvoří návrh EP OP VVV a zajistí jeho projednání s MMR-NOK a dalšími relevantními partnery v rámci PSE OP VVV. Povinností ŘO OP VVV je zajistit schválení EP OP VVV na MV OP VVV **nejpozději do jednoho roku od schválení OP VVV**.

V rámci EP OP VVV jsou definovány evaluace:

- na úrovni projektů a výzev;
- na úrovni specifických cílů;
- na úrovni investičních priorit;
- na úrovni prioritních os;
- na úrovni operačního programu;
- na meziprogramové úrovni (např. v oblasti komplementarit a synergických vazeb);
- na úrovni průřezových témat.

EP OP VVV je zpracováván pro celé programové období a následně aktualizován v případě potřeby (převážně v ročních intervalech).

5.2 AKTUALIZACE EP OP VVV

Pro aktualizaci EP OP VVV na nejbližší období (zpravidla kalendářní rok) sbírá EJ OP VVV podněty od všech relevantních partnerů. Aktualizace EP bude vycházet zejména z následujících východisek:

- koordinace s aktivitami a požadavky EK;
- koordinace s aktivitami evaluační jednotky NOK (EJ NOK);
- v relevantních případech, zejm. u průřezových témat (synergie a komplementarity a případně další) koordinace s evaluačními aktivitami dalších relevantních programů ESIF v ČR;
- zahrnutí plánovaných evaluačních aktivit dle EP OP VVV;
- koordinace s výstupy o realizaci programu zjištěnými prostřednictvím monitorování (zejména zde budou sledovány odchylky od plánovaných cílů jednotlivých částí programu, které budou zjištěny při zpracování monitorovacích zpráv předkládaných Monitorovacímu výboru (MV) OP VVV či dalších pravidelných monitorovacích aktivitách);
- koordinace a zohledňování výstupů již realizovaných evaluačních aktivit a jejich doporučení.

Obsahem aktualizace EP OP VVV bude aktualizace přehledu evaluačních aktivit včetně metod (detailně zpravidla na kalendářní rok).

Aktualizace EP OP VVV je v rámci ŘO OP VVV zajišťována pracovníky EJ OP VVV, kteří vypracují návrh aktualizovaného EP OP VVV. Návrh aktualizovaného EP OP VVV je projednán členy PSE OP VVV a následně předložen na MV OP VVV ke schválení. Následně je zasílán EK prostřednictvím SFC2014 a je zveřejněn na webových stránkách OP VVV.

Pro zařazení ad-hoc evaluace na základě potřeb implementace OP VVV není nutná aktualizace EP OP VVV. ŘO OP VVV oznámí ad-hoc evaluaci EJ NOK a na nejbližším jednání MV OP VVV.



5.3 VYHODNOCENÍ EP OP VVV

Vyhodnocení EP OP VVV je v rámci ŘO OP VVV zajišťováno pracovníky EJ OP VVV, kteří na základě závěrů a doporučení realizovaných evaluací vypracují přehled využití doporučení z evaluací (dále také „PDE“). PDE je předkládán k projednání na PSE OP VVV a následně je poskytnut vedení ŘO OP VVV, které je zodpovědné za promítnutí doporučení do implementace programu tzn. k doporučením definuje úkoly, termíny a zodpovědné osoby za jejich aplikaci. Pracovníci EJ OP VVV v pravidelných intervalech (min. 2krát ročně) sledují a ověřují implementaci relevantních závěrů z provedených evaluací.

Povinností ŘO OP VVV resp. EJ OP VVV je **jednou ročně** vypracovat tzv. Zprávu o plnění EP OP VVV. Zpráva o plnění EP OP VVV je zasílána na EJ NOK k připomínkám, následně pak v upravené verzi je předkládána na Monitorovací výbor OP VVV.

Obsahem Zprávy o plnění EP OP VVV jsou:

- (i) informace o realizovaných evaluačních aktivitách a jejich výsledcích
- (ii) způsoby využití výsledků evaluací v rámci implementace tzv. přehled využití doporučení z evaluací („PDE“).

Nad rámec informací uvedených ve Zprávě o plnění EP OP VVV jsou informace o evaluacích též součástí výroční zprávy o implementaci OP VVV, a to konkrétně syntéza evaluací, která obsahuje souhrnný přehled předchozího rozpočtového roku s odkazem na název a referenční období evaluací.

Informace o všech evaluacích OP VVV včetně jejich rozpočtu, metodologie a výstupů z jednotlivých realizovaných hodnocení budou ve strukturované podobě k dispozici také v MS2014+ a dle potřeby je možné je poskytnout EK, členům MV, případně dalším partnerům a relevantním institucím.

Proces tvorby, aktualizace a vyhodnocení plnění EP OP VVV je společně s dalšími procesy, které souvisí s evaluacemi (např. sdílení informací, realizace evaluací) **definován blíže v kap. 7. Operačního manuálu ŘO OP VVV.**

Přehled plánovaných evaluací OP VVV včetně jejich předmětu, typu, navržených metod, zdrojů dat, harmonogramu a finančního rámce **je uveden v Tabulce: Indikativní přehled evaluačních aktivit OP VVV (kap. 6.4 EP OP VVV).** Specifikace evaluačních aktivit OP VVV včetně výstupů je součástí modulu **Evaluace MS2014+.**



6. PLÁNOVANÉ/REALIZOVANÉ EVALUAČNÍ AKTIVITY V PROSTŘEDÍ OP VVV

6.1 ZÁKLAD VYPLÝVAJÍCÍ Z POŽADAVKŮ OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

Ex-ante hodnocení programu – ve vazbě na čl. 55 obecného nařízení bylo povinností ŘO OP VVV odpovědného za přípravu programu financovaného z ESIF realizovat ex-ante evaluaci programu. Ex-ante evaluace byla provedena s cílem zkvalitnit připravovaný programový dokument. Relevantní doporučení byla do programového dokumentu a jeho strategie zapracována. Současně s hodnocením ex-ante byla zpracovávána studie na **posouzení vlivu koncepce na životní prostředí a veřejné zdraví – SEA**. Posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí zajišťuje soulad koncepce s požadavky na ochranu životního prostředí a navíc umožňuje zapojení veřejnosti, které legislativa pro koncepční činnosti až na stavební zákon nezajišťuje. Posuzování je upraveno zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), v platném znění. V rámci procesu SEA byly posouzeny koncepce uvedené v § 3 písm. b) a § 10a odst. 1) zákona.

ŘO OP VVV realizuje **průběžné hodnocení dosahování cílů jednotlivých priorit programu** - ve vazbě na čl. 56(3) obecného nařízení bylo realizováno 2-krát komplexní hodnocení (2017, 2019), jak podpora z ESI fondů přispívá k dosahování cílů jednotlivých priorit programu. Zároveň ŘO OP VVV zajistil součinnost při tvorbě Zprávy o pokroku implementace Dohody o partnerství, která dle čl. 52 musí být předložena EK do 31. srpna roku 2017 a do 31. srpna roku 2019 a jejíž vytvoření je v gesci MMR-NOK. ŘO OP VVV pro tyto zprávy připravil za OP VVV podklady.

Dle požadavků obecného nařízení EK byla realizovaná také **tematicky zaměřená hodnocení podpory** rovnosti žen a mužů a nediskriminace a udržitelného rozvoje v souladu s čl. 7 a 8 obecného nařízení.

Ve vazbě na požadavky stanovené v rámci čl. 51, 54 a 56 obecného nařízení je ŘO povinen zabezpečit On-going (průběžné) hodnocení v podobě **ročního vyhodnocení plnění cílů programu**.

V souladu s čl. 114(2) obecného nařízení EK musí být také nejpozději do 31. prosince 2022 ze strany ŘO OP VVV předložena EK Shrnující zpráva z evaluací OP VVV obsahující hlavní závěry evaluačních aktivit vč. přijatých doporučení a aplikovaných opatření (dále také „**Souhrn evaluací programu**“).

Indikativní přehled evaluačních aktivit EP OP VVV (kap. 6.4 EP OP VVV) obsahuje všechny tyto povinné evaluace stanovené obecným nařízením a **rozšiřuje je dále o ty, jejichž realizaci považuje ŘO OP VVV taktéž za účelnou.**

6.2 AD HOC EVALUACE

Realizace ad hoc evaluací se předpokládá v průběhu implementace OP VVV v souvislosti s monitorováním aktuálního stavu implementace, a to zejména pokud toto monitorování odhalí významný odklon od původně stanovených cílů OP VVV. Důvodem pro provedení ad hoc evaluace může být rovněž návrh na revizi OP VVV.

Při zařazení ad hoc evaluace na základě potřeb implementace není požadováno provádět oficiální aktualizaci EP prostřednictvím MV. ŘO o zařazení ad-hoc evaluace informuje EJ NOK



a na nejbližší jednání také MV. V rámci EP OP VVV jsou na ad hoc evaluace alokovány i příslušné finanční kapacity.

6.3 UKONČOVÁNÍ A PŘÍPRAVA NA PŘÍŠTÍ PROGRAMOVÉ OBDOBÍ

V rámci evaluačních aktivit OP VVV se počítá s přípravou podkladových materiálů a spoluprací (na přípravě evaluačních otázek, konzultace zadávací dokumentace apod.) pro ex-post evaluaci prováděnou EK, popř. EJ NOK. Zároveň v případě potřeby bude ŘO OP VVV připraven poskytnout podklady podporující proces programování pro následné programové období.

Evropská komise také povzbuzuje členské státy (ŘO) k provedení **ex-post (závěrečná) evaluace** v jejich režii (nebo alespoň dílčích částí), i přesto že je to primárně v její kompetenci. Jejím účelem je vyhodnotit použití zdrojů a podat informaci o účelnosti a účinnosti realizovaných intervencí a rozsahu naplnění očekávaných/neočekávaných efektů, vlivu/dopadu na hospodářskou, sociální a územní soudržnost, v neposlední řadě pak vyhodnotit příspěvek k prioritám strategie Evropa 2020. Tato evaluace musí být provedena EK ve spolupráci s členskými státy (ŘO) do 31. 12. 2024.

6.4 INDIKATIVNÍ PŘEHLED EVALUAČNÍCH AKTIVIT OP VVV VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉHO HARMONOGRAMU REALIZACE A VYMEZENÍ PŘEDMĚTU

Po celou dobu implementace OP VVV je v úrovni celoprogramové strategie realizován nosný evaluační projekt, tzv. „**Průběžná evaluace implementace OP VVV**“. V rámci tohoto komplexního hodnocení typu převážně procesně-strategického a formativního charakteru jsou pravidelně vyhodnocována věcná i procesní témata implementace OP VVV.

Evaluace v některých svých šetřeních resp. zprávách navazují zejm. na tematické evaluace realizované na úrovni specifických cílů OP VVV zahrnující i specifická šetření (hodnocení vybraných výzev, jejich projektů, dále hodnocení synergických a komplementárních vazeb, hodnocení územní dimenze, hodnocení horizontálních principů a hodnocení vazby intervencí na strategie včetně zhodnocení příspěvku OP VVV ke strategiím a hodnocení technické pomoci OP VVV.). Výstupy relevantních zpráv z této evaluace jsou v příslušných termínech využity jako podklad pro zpracování Zprávy o pokroku dle čl. 52. Závěrečné šetření resp. zpráva této evaluace, při které bude posuzováno mj. celkové dosažení cílů a vytyčených výsledků programu, bude obsahovat i prvky dopadové evaluace.

Na úrovni jednotlivých specifických cílů, popř. tematických oblastí OP VVV jsou ŘO OP VVV realizovány **tematické evaluace**. Cílem těchto evaluací je zejm. vyhodnocovat naplňování specifických cílů OP VVV v příslušných tematických (specifických) cílech programu a sledovat podrobněji účinky intervencí na vymezené cílové skupiny. Efektivita intervencí resp. podporovaných aktivit je/bude vyhodnocována až do úrovně jednotlivých výzev a v rámci nich podpořených projektů.

Specifickými evaluacemi OP VVV jsou **evaluace individuálních projektů systémových a individuálních projektů koncepčních**. Tyto evaluace lze charakterizovat jako tematické, průběžné a formativní, s cílem poskytovat zejm. nezávislé informace o realizaci projektů a efektivitě dosahování jejich vymezených cílů. Tyto evaluace navazují a čerpají data mj. i z autoevaluací realizovaných na úrovni jednotlivých projektů samotnými příjemci.

Prvky dopadové evaluace, které mají sumativní charakter, budou obsaženy v Závěrečné zprávě Průběžné evaluace implementace OP VVV a v podkladech pro Souhrn evaluací



OP VVV. Cílem těchto evaluací je ze strany ŘO OP VVV zhodnocení naplnění relevantních cílů a očekávaných výsledků OP VVV, což bude mj. klíčovým podkladem pro zhodnocení relevantních cílů stanovených v Dohodě o partnerství a zhodnocení účinnosti realizovaných strategií a efektivnosti prostředků vynaložených jednotlivými operačními programy. Samotnou evaluaci bude provádět MMR-NOK, ŘO OP VVV bude odpovědný pouze za zpracování podpůrných studií a součinnost..

U jednotlivých evaluací OP VVV jsou využívány metody odpovídající charakteru daných intervencí. Výběr metod je pečlivě volen s ohledem na charakter jednotlivých intervencí, předpokládanou absorpční kapacitu a aktuální dostupnost dat.



Tabulka: Indikativní přehled evaluačních aktivit OP VVV

Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
0.	Ex-ante evaluace OP VVV	Provedení ex-ante evaluace programového dokumentu připravovaného v gesci MŠMT pro programové období 2014-2020 dle požadavků Obecného nařízení pro ESI fondy, resp. podpůrné dokumentace.	Ex-ante, strategická	Ano, čl. 55 Nařízení 1303/2013	Externí	Kvalitativní	2013-2015 <i>Zrealizována</i>	--- <i>Pozn. Financována z OP VaVpl a OP VK</i>	MŠMT	Ne	Ne
1.	Ověřovací studie prostředí pro realizaci intervencí PO 1, PO 2 a PO 3 OP VVV a ověření relevance jejich specifických cílů	Předmětem studie bude (i) mapování / analýza aktuálního stavu prostředí, v rámci kterého se předpokládá realizace intervencí PO1, PO2 a PO3 na úrovni definovaných SC, (ii) ověření změny rozvojových potřeb OP VVV, relevance SC OP VVV, posouzení teorie změny zahrnující posouzení relevance S/K vazeb a územní dimenze a	Tematická	Ano Ano, čl. 52 Nařízení 1303/2013	Externí, participativní	Kvantitativní/kvalitativní - analýza dat, desk research	2016 <i>Zrealizována</i>	1.150.000,-	IS ŘO OP VK, VaVpl, statistiky ČSU, realizované evaluace OP VK a OP VaVpl, vlastní analýzy a šetření MŠMT	sekce II, III, VI MŠMT, MMR, ČSU, TA ČR	Ano - vazba na evaluaci EP DoP č. 7 výstupy této evaluace budou poskytnuty zpracovateli Průběžné evaluace implementace OP VVV, ve které je definován



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		(iii) vyhodnocení stávající indikátorové soustavy včetně případných návrhů na doplnění.									y vstup pro MMR.
2.	Průběžná evaluace implementace OP VVV	Předmětem evaluace (veřejné zakázky) je realizace průběžného hodnocení implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) zahrnující specifická šetření ve vybraných tématech a fázích implementace OP VVV. Součástí plnění je též zajištění spolupráce a poskytnutí součinnosti při dalších evaluačních aktivitách OP VVV, a to včetně spolupráce při evaluačních aktivitách realizovaných na úrovni Dohody o partnerství (DoP) v oblastech souvisejících s implementací OP VVV.	Průběžná, Procesní, strategická	Ano, čl. 52, 56 Nařízení 1303/2013	Externí, participativní	Kvantitativní/ kvalitatívni - statistické analýzy dat, desk research, procesní analýzy, komparativní analýzy, syntéza evaluačních výstupů OP VVV, terénní šetření (dotazníková šetření, evaluační rozhovory, focus groups, panely expertů...)	Doba realizace: 2016 – 2023 <i>Aktuálně v realizaci</i>	9.180.000,-	IS ŘO OP VVV, výstupy relevantních evaluací/ šetření/analýz OP VVV, v relevantních letech (i) výstupy z evaluací nositelů ITI (ii) výstupy z hodnocení strategií (realizováno garanty strategií	sekce I, II, III, V, VI MŠMT, MMR, ČSU, zhotovit elementů dalších relevantních evaluací, V relevantních případech: ŘO s nimiž má OP VVV S/K, nositelé	Ano explicitně u šetření a zpráv, které vážou na evaluace MMR-NOK pro Zprávu o pokroku v letech 2017 a 2019 vazba na evaluace EP DoP



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
									mimo RO OP VVV)	ITI, garanti strategií	
3.	Evaluace komunikační strategie, nástrojů a publicity OP VVV	Hodnocení realizovaných aktivit souvisejících s komunikační strategií a publicitou OP VVV (v návaznosti na Společnou komunikační strategii)	Průběžná, tematická procesní	Ano, čl. 116 Nařízení 1303/2013	Interní, Externí, (participativní)	Analýza dat v monitorovacích systémech, kvalitativní hodnocení procesů vč. hloubkového šetření mezi veřejností	2017–2019 <i>Zrealizováno</i> a 2020–2023 <i>V plánu</i>	1.759.000,- <i>Z toho pro roky: 2017-2019 skutečná hodnota: 179.000,- 40.000,- 80.000,- tzn. celkem 299.000-</i> a 2021 <i>1.460.000,-Kč</i> <i>Interní: Evaluace publicity a komunikačních aktivit OP VVV 2017</i>	Data v MS2014 +, data a výstupy evaluací MMR-NOK. Dotazníkové šetření, kvalitativní a případně doplňková data	MMR	Volitelně
4	Evaluace individuálních projektů systémových a	Hodnocení účelnosti a účinnosti intervencí při dosahování cílů	On-going, tematická, formativní	Ano, čl. 52 Nařízení	Externí	Kvantitativní/ kvalitativní - statistické analýzy dat,	Realizace evaluace: <i>V realizaci evaluace IPs</i>	1.185.000,- <i>z toho pro: Evaluaci IPs CzechElib</i>	Data v MS2014 +	sekce III MŠMT, zhotovit elé	Ne



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
	individuálních projektů (IPs) v rámci PO1, 2, OP VVV	individuálních projektů systémových.		1303/2013		benchmarking, focus groups, evaluační rozhovory, panely expertů, focus groups.	<i>CzechElib + IPs Strategické řízení VaVal</i>	skutečná hodnota: 1.185.000,- a evaluaci IPs - Strategického řízení VaVal: hodnoceno v rámci Průběžné evaluace implementace OP VVV, tematicky zaměřené zprávy)	kvalitativní a případně doplňková data, ČSÚ	dalších relevantních evaluací	
5	Evaluace individuálních projektů systémových (IPs) a individuálních projektů s koncepčním (IPk) charakterem v rámci PO3 OP VVV	Hodnocení účelnosti a účinnosti intervencí při dosahování cílů individuálních projektů systémových a individuálních projektů s koncepčním charakterem.	On-going, tematická, formativní	Ano, č. 52 Nařízení 1303/2013	Externí	Kvantitativní/ kvalitativní - statistické analýzy dat, focus groups, evaluační rozhovory, panely expertů, focus groups. Zvažována možnost využití kontrafaktuálního přístupu u	-	8 392 260,- z toho v realizaci: 2.257.260,- (SRP, P-KAP, KIPR, IKV) 2.480.000,- (APIV A a B) 1.340.000,- (PPUČ, MOV) 1.115.000,- (KSH) 1.200.000,- (SYPO)	Data v MS2014 + , kvalitativní a případně doplňková data.	sekce II, MŠMT, zástupci administrátorů IPs, garanti (sekce IV MŠMT, NPI ČR), zhotovit elé	Ne



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		----- Průběžné vyhodnocení individuálních projektů systémových podpořených v PO3				vybraných hodnocení IPs.				dalších relevantních evaluací	
6	Hodnocení posilování kapacit pro kvalitní výzkum, rozvoj VŠ a lidských zdrojů pro VaV	Vyhodnocení plnění SC PO1 a PO2 tzn. hodnocení účelnosti a účinnosti intervencí realizovaných pro dosahování SC a jejich vytyčených výsledků. SC PO1: 1. Zvýšení mezinárodní kvality výzkumu a jeho výsledků (TC1, PO1, IP1, SC1) 2. Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou. (TC1, PO1, IP1, SC2)	Tematická	Ano	Externí, participativní	Kvantitativní/kvalitativní - analýza dat, Desk research, Benchmarking, Focus groups, Panely expertů, Dotazníkové šetření, Evaluační rozhovory	2021-2023 4Q 2021-2022/23 výsledkové evaluace intervencí pro naplnění SC a výsledků	730.000,- <i>730.000,- Evaluace projektů pedagogických fakult a fakult vzdělávajících učitele financovaných z OP VVV Interní hodnocení: Vyhodnocení výzvy Teaming Vyhodnocení výzvy Výzkumné infrastruktury Vyhodnocení výzvy Smart Akcelerátor</i>	Data v MS2014 + vč. přehledů S/K vazeb, data MŠMT, ČSÚ, výstupy z hodnocení strategií (realizováno garanty strategií mimo ŘO OP VVV)	sekce III, VI MŠMT, MMR, ČSU, zhotovit ele dalších relevantních evaluací	



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		<p><i>Pozn. velmi silná vazba SC2, PO1 na S5, PO2</i></p> <p>3. Zkvalitnění infrastruktury pro výzkumně vzdělávací účely (TC1, PO1, IP1, SC3) <i>Pozn. velmi silná vazba tohoto SC (SC3, PO1) na S5, PO2, který podporuje výzkumně zaměřené studijní programy</i></p> <p>4. Zlepšení strategického řízení výzkumu na národní úrovni (TC1, PO1, IP1, SC3) SC PO2:</p> <p>1. Zvýšení kvality vzdělávání na vysokých školách a jeho relevance pro potřeby trhu práce (TC10, PO2, IP1, SC1)</p> <p>2. Zvýšení účasti studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit na vysokoškolském vzdělávání, a snížení studijní neúspěšnosti</p>						<p><i>Vyhodnocení výzvy Rozvoj kapacit pro VaV</i></p> <p><i>Vyhodnocení pokrytí podporovaných aktivit Prioritní osy 1 a 2 výzvami Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání</i></p> <p><i>Smart Akcelérátor I. – Vyhodnocení generovaných benefitů</i></p>			



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		<p>studentů (TC10, PO2, IP1, SC2)</p> <p>3. Zkvalitnění podmínek pro celoživotní vzdělávání na vysokých školách (TC10, PO2, IP1, SC3)</p> <p>4. Nastavení a rozvoj systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení vysokých škol (TC10, PO2, IP1, SC4)</p> <p>5. Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje (TC10, PO2, IP1, SC5)</p> <p>6. Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu znevýhodněných skupin a zvýšení otevřenosti vysokých škol. (TC10, PO2, IP2, SC1)</p> <p>Explicitně v rámci této evaluace bude v roce 2020 realizováno</p>									



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		<p>hodnocení kvality nových bakalářských studijních oborů zaměřených na praxi. Bude se jednat o evaluační aktivitu pro prokazování kvality studijních oborů zaměřených na praxi podpořených z OP VVV.</p> <p>Intervence a SC budou zhodnoceny ve vazbě na strategie a příspěvku OP VVV k jejich plnění.</p>									
7	<p>Hodnocení rovného přístupu ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání</p> <p>a</p> <p>Hodnocení sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání</p>	<p>Vyhodnocení plnění SC PO3, tzn. hodnocení účelnosti a účinnosti intervencí realizovaných pro dosahování SC a jejich vytyčených výsledků.</p> <p>SC PO3:</p> <p>1. Hodnocení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ (SC1, IP1, PO3 – TC10)</p> <p>2. Hodnocení zlepšení kvality vzdělávání a</p>	Tematická	Ano	Externí, participativní	<p>Kvantitativní/kvalitativní - analýza dat, Desk research, Benchmarking, Focus groups, Panely expertů, Dotazníkové šetření, Evaluační rozhovory.</p> <p>Zvažována možnost využití kontrafaktuálního přístupu.</p>	<p>2018-2023</p> <p>2019 1. hodnocení za MŠ a ZŠ</p> <p>2020 1. hodnocení za SŠ a VOŠ</p> <p>2021 2. hodnocení za MŠ a ZŠ</p> <p>2022 2. hodnocení</p>	<p><i>Hodnoceno externě: Vyhodnocení postojů k inkluzivního vzdělávání (veřejnost, rodiče): 155.000,00 Kč</i></p> <p><i>interně s využitím externích expertů (DPP a DPČ), dále v rámci Průběžné evaluace</i></p>	<p>Data v MS2014 + vč. přehledů S/K vazeb, data MŠMT, ČŠI, CERMAT, NÚV, NIDV, O65, výstupy z hodnocení strategií (realizová</p>	<p>sekce II, VI MŠMT, MMR, ČŠI, CERMAT, NPI ČR, O65, zhotovit ele dalších relevantních evaluací</p>	



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		<p>výsledků žáků v klíčových kompetencích (SC2, IP1, PO3 – TC10)</p> <p>3. Hodnocení rozvoje systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání (SC3, IP1, PO3 – TC 10)</p> <p>4. Hodnocení zkvalitnění přípravy budoucích a začínajících pedagogických pracovníků (SC4, IP1, PO3 – TC 10)</p> <p>5. Hodnocení zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce (SC5, IP1, PO3 – TC 10)</p> <p>6. Hodnocení kvalitních podmínek pro inkluzivní vzdělávání (SC1, IP2, PO3 – TC9)</p> <p>7. Hodnocení sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování</p>					<p>hodnocení za SŠ a VOŠ</p> <p>2023 závěrečné hodnocení</p>	<p><i>implementace OP VVV a</i></p> <p><i>Interní hodnocení s využitím externích expertů:</i></p> <p><i>Hodnocení Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání</i></p> <p><i>Vyhodnocení dotazníku k přínosům šablon I - MŠ a ZŠ</i></p> <p><i>Vyhodnocení projektů MŠ a ZŠ se zjednodušeným vykazováním (Šablon I)</i></p> <p><i>Vyhodnocení dotazníku k výsledkové evaluaci OP VVV na ZŠ</i></p> <p><i>Vyhodnocení dotazníku k</i></p>	no garanty strategií mimo ŘO OP VVV)		



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
		romských dětí do vzdělávání (SC1, IP3, PO3 – TC9) Intervence a SC budou zhodnoceny ve vazbě na strategie a příspěvku OP VVV k jejich plnění.						<i>Sablonám I. - MŠ a ZŠ</i> <i>Vyhodnocení dotazník na MŠ: srovnání výsledků z roku 2018 a 2020</i> <i>Vyhodnocení projektů SŠ a VOŠ se zjednodušeným vykazováním</i>			
8	Shrnující zpráva z evaluací OP VVV (Souhrn evaluací programu)	Vytvoření zprávy obsahující hlavní závěry evaluačních aktivit vč. přijatých doporučení a aplikovaných opatření.	Ex-post	Ano, čl. 114(2)	Interní	Analýza a agregace dat	2022 ŘO OP VVV předloží zprávu EK nejpozději do 31. 12. 2022 (viz čl. 114 (2) obecného nařízení)	---	MS2014+, Data EJ OP VVV-realizované evaluace OP VVV, přehledy využití doporučení z evaluací	Zhotvit el Průběžné evaluace implementace OP VVV , který vypracuje podklady	Ne



Č.	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram	Předpokládaná / skutečná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Nutná spolupráce	Vazba na EP DoP+ termín dodání
9	Ex-post evaluace OP VVV	Za OP VVV příprava podkladových materiálů pro: a) ex-post evaluaci DoP 2014-2020 realizovanou MMR-NOK b) případně dle potřeby i pro ex-post evaluaci prováděnou EK	Ex-post, strategická	a) Ne b) Ano, čl. 57 Nařízení 1303/2013	Externí, participativní	Kvantitativní/kvalitativní – terénní šetření - dotazníkové šetření, panely expertů; analýzy dat; interně realizovaný outcome mapping	2023	0,00	MS2014+, statistiky ČSU, realizované evaluace OP VVV, vlastní analýzy a šetření.	MMR, ČSU	Ano
10	Ad hoc evaluace	Dle potřeby a relevantnosti					2021–2023	0,00	Dle potřeby a relevantnosti		Ano
	Ex-ante posouzení využití finančních nástrojů⁷	Aktualizaci zpracovaného ex-ante posouzení - využití finančních nástrojů v OP VVV, které bude aplikováno na připravovaný Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK) v programovém období 2021-2027.	<i>Strategické posouzení</i>	Ano	Externí, participativní	<i>Kvalitativní a kvantitativní metody</i>	2021-2022	198.940, <i>* financováno z alokace určené na analýzy</i>	<i>Nerelevantní</i>		<i>Ne</i>

⁷ Nejedná se o standardní evaluaci, nicméně s ohledem na její významnost, resp. povinnost při využití finančních nástrojů v rámci operačního programu je za účelem evidence součástí přehledu šetření EP OP VVV.



6.5 DETAIL PLÁNOVANÝCH VÝSLEDKOVÝCH EVALUACÍ OP VVV

Komplexní vyhodnocení naplnění specifických cílů OP VVV a jeho očekávaných výsledků probíhá v rámci Průběžné evaluace implementace OP VVV. Do konce 31. 12. 2022 bude EK odeslána zpráva Souhrn evaluací OP VVV.

7. KOORDINACE A REALIZACE EVALUAČNÍHO PROCESU OP VVV

Klíčovým subjektem pro oblast evaluací pro OP VVV je Evaluační jednotka OP VVV, jejíž členové v závislosti na typu evaluace a ve spolupráci s dalšími zúčastněnými subjekty MŠMT a relevantními partnery zajišťují realizaci evaluací, případně pro realizaci evaluací poskytují součinnost.

V rámci ŘO OP VVV je proces evaluací funkčně nezávislý na implementační složce realizace OP VVV. Je zároveň dostatečně propojen s procesem monitorování. V rámci aktualizace EP OP VVV jsou brány v potaz aktuální informace o realizaci a řízení OP VVV, které jsou výstupem procesu monitorování (půjde zejména o dosažené výstupy a výsledky, čerpání finančních prostředků, atd.). Kromě návaznosti na výstupy procesu monitorování hrají při aktualizaci EP OP VVV roli také další strategické aspekty, jako aktuální socio-ekonomický vývoj, změny v prioritách Evropské unie či v prioritách národních s vlivem na provádění OP VVV, aktualizace EP DoP, specifické požadavky na data a hodnocení ze strany EK, resp. MMR-NOK apod.

Obecné nařízení v článku 54 bod 3 umožňuje realizaci evaluací interními nebo externími odborníky/subjekty. V obou případech je nutné dodržovat podmínku nezávislosti hodnotitelů.

Realizátoři evaluací jsou v případě externího zajištění hodnocení vybráni ŘO OP VVV na základě transparentního výběrového řízení formou veřejné zakázky. Realizátoři provádějí evaluační aktivity za předem stanovených podmínek a ve spolupráci s ŘO OP VVV. Realizátory interních evaluací jsou především členové EJ, kteří mohou spolupracovat na tvorbě evaluačních výstupů i s dalšími zaměstnanci ŘO OP VVV. Z tohoto důvodu dochází oproti předešlému programovému období k posílení interních evaluačních kapacit v rámci EJ OP VVV, která je nezávislá na implementační složce realizace programu. Zároveň se předpokládá i spolupráce s partnery zejm. s Českou školní inspekcí ČR, Úřadem vlády ČR, Technologickou agenturou ČR, stejně tak s příjemci, kteří si v rámci svých projektů budou realizovat vlastní hodnotící šetření.

Výsledky evaluací jsou pravidelně komunikovány s manažerskou úrovní OP VVV, viz kapitola 5 EP OP VVV a jeho část vyhodnocení. Spolupráce v rámci procesu evaluací OP VVV s relevantními útvary MŠMT, MMR-NOK a dalšími relevantními partnery je zajištěna prostřednictvím platformy uvedených níže. Výsledky evaluací jsou zároveň zveřejňovány na webových stránkách OP VVV, viz kapitola 9. EP OP VVV. Procesy související s prováděním evaluačních aktivit jako např. sdílení informací, realizace evaluací včetně implikace doporučení do implementace OP VVV jsou zároveň blíže definovány a popsány v kap. 7 Operačního manuálu ŘO OP VVV.

Posouzení kvality evaluace je základní a nedílnou součástí evaluačního procesu. Posouzení kvality evaluace je složitý proces, ale obecně závisí na třech aspektech, jimiž jsou:

- kvalita fáze plánování a navrhování, včetně zadávání evaluace
- kvalita provedení samotné evaluace



- kvalita monitorovacího systému a kvalita dostupných údajů

Na tyto aspekty bude v rámci realizace evaluačních aktivit OP VVV nahlíženo ze dvou různých úhlů pohledu. Při hodnocení kvality evaluačních aktivit OP VVV budou/jsou posuzovány jak rysy evaluačního procesu, tak i kvalita výsledků evaluačního procesu. Tyto dva aspekty na sebe velmi těsně navazují. Při realizaci evaluací a zpracování souvisejících výstupů tak bude/je v prostředí OP VVV kladen důraz na dodržování tzv. Etického kodexu evaluátora a Formálních standardů provádění evaluací stanovujících minimální kvalitu a obsah výstupu evaluace. Oba dokumenty, které obsahují mezinárodně platné a respektované zásady pro realizaci evaluací, jsou dostupné na webových stránkách České evaluační společnosti (<http://www.czecheval.cz/Dokumenty.html>)

Vyhodnocování kvality realizovaných evaluací bude prováděno tedy především po realizaci evaluace (zejm. u dlouhodobých evaluací bude v rámci závěrečné evaluační zprávy provedeno zhodnocení procesu evaluace a spolupráce se zadavatelským útvarem ze strany dodavatele), případně v rámci metaevaluací prováděných pracovníky EJ OP VVV.

Hlavní kritéria zajištění kvality hodnocení, která se bude EJ OP VVV ve spolupráci se všemi relevantními partnery snažit zabezpečit, jsou následující:

- soudržné a hodnotitelné cíle programu
- dobře sestavené zadávací podmínky jednotlivých VZ (Terms of Reference – dále jen „ToR“) a interně realizovaných evaluací
- transparentní výběrová řízení
- účinný dialog a zpětná vazba v procesu hodnocení (např. prostřednictvím odborné oponentní skupiny, realizovaných seminářů, diskuse s decision makery apod.)
- dostupnost vhodných informačních zdrojů
- dobré řízení a koordinace hodnotícího týmu (vč. spolupráce zadavatele s vybraným dodavatelem)
- efektivní poskytování zpráv/výstupů odborné skupině a politickému/programovému vedení
- efektivní informování dalších zainteresovaných subjektů
- pravidelné posouzení jakosti hodnotícího procesu

8. KLÍČOVÉ SUBJEKTY A PLATFORMY ZAPOJENÉ DO PROCESU EVALUACE OP VVV

Za provádění evaluačních aktivit OP VVV je zodpovědný Řídicí orgán OP VVV, v rámci kterého bylo za účelem realizace evaluačních aktivit zřízeno oddělení Evaluací tzv. Evaluační jednotka ŘO OP VVV. Evaluační aktivity OP VVV budou realizovány za jednoznačného dodržování principu partnerství. Princip partnerství u evaluačních aktivit bude naplněn zejm. v rámci:

- ✓ **Pracovní skupiny pro evaluaci Řídicího orgánu OP VVV (PSE OP VVV)** - členové PSE OP VVV jsou jmenováni i z řad partnerů a svou účastí na jednáních PSE OP VVV se podílejí na evaluačních aktivitách OP VVV, a to zejm. na přípravě evaluačních záměrů vč. zadávací dokumentace u externích evaluací, vyhodnocování doporučení z realizovaných evaluací a dohledu nad jejich plněním.
- ✓ **Monitorovacího výboru OP VVV** - jehož členové schvalují EP OP VVV a jeho aktualizace, a



zároveň jsou prostřednictvím Zprávy o plnění EP OP VVV každoročně informováni o plnění EP OP VVV a výsledcích jednotlivých realizovaných evaluačních aktivit.

Níže je uveden přehled klíčových subjektů a platforem zapojených do evaluačních aktivit OP VVV. Jejich činnost je detailněji popsána a specifikována v Operačním manuálu ŘO OP VVV (kap. 7 OM ŘO OP VVV).

- ✓ **Řídící orgán OP VVV** v rámci kterého je zřízena Evaluační jednotka ŘO OP VVV. Vedení ŘO OP VVV využívá výstupů evaluační činnosti pro efektivní řízení a implementaci OP VVV.
- ✓ **Evaluační jednotka (EJ) OP VVV** je funkčně nezávislý subjekt na implementační složce realizace OP VVV s patřičnou znalostí programovacího cyklu a evaluačních postupů. EJ OP VVV připravuje, aktualizuje a vyhodnocuje plnění EP OP VVV, dále zajišťuje jak přípravné fáze evaluací (příprava zadání včetně rozpočtu), tak organizační činnost v realizačních fázích evaluací, včetně možnosti využívání oponentní funkce odborných skupin a uveřejňování výsledků evaluací /prezentace relevantním partnerům. EJ OP VVV sbírá od implementační složky OP VVV a partnerů podněty pro evaluace OP VVV resp. aktualizaci EP OP VVV.
- ✓ **Pracovní skupina pro evaluace OP VVV (PSE OP VVV)** je zřízena náměstkem/náměstkyní sekce IV MŠMT a pravidelně svolávána EJ OP VVV. PSE OP VVV, která se schází minimálně dvakrát ročně (dle potřeby je možné ji svolat kdykoliv), postupuje v souladu s Jednacím řádem a Statutem (Příloha kap. 7 OM OP VVV) a má roli poradního a koordinačního orgánu pro evaluační aktivity na úrovni OP VVV. Důležitou roli plní Pracovní skupina jako platforma pro koordinaci evaluačních aktivit s ostatními Řídicími orgány – pomocí vzájemné informovanosti lze využít zkušeností s plánováním a realizací evaluací, stejně tak jako sladit jejich provádění a využívat výsledky evaluací provedených jinými Řídicími orgány.

PSE OP VVV tvoří zástupci MŠMT, MMR-NOK a partnerských ŘO (resp. ŘO OP, s nimiž má OP VVV klíčové synergické a komplementární vazby) - Integrovaný regionální OP, OP Praha – Pól růstu, OP Zaměstnanost, OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Zástupci útvarů/institucí jsou členy PSE OP VVV jmenováni na základě nominací oslovených organizací/útvárů. Konkrétní přehled subjektů/útvárů, kteří se prostřednictvím svých zástupců účastní jednání PSE OP VVV je uveden ve Statutu PSE OP VVV (příloha Operačního manuálu OP VVV). Kromě řádných členů se v případě potřeby jednání účastní i hosté zejm. z partnerských organizací (Technologická agentura ČR, Technologické centrum AV ČR, Česká školní inspekce ČR aj.)

PSE OP VVV

- projednává a doporučuje ke schválení návrh EP OP VVV, jeho plnění a aktualizace;
- je seznamována a projednává postup přípravy a realizaci evaluačních aktivit;
- je seznamována a projednává výstupy jednotlivých evaluačních aktivit programu a případný postup implementace doporučení vzešlých z realizovaných evaluací;
- projednává vytváření vnitřní kapacity pro evaluace prostřednictvím vzájemného sdílení znalostí a informací;



- projednává připravované evaluační aktivity EJ NOK či EK v oblasti evaluací, konference, semináře.

Po schválení OP Jan Amos Komenský (OP JAK) Evropskou komisí byla ustanovena PSE OP JAK, do jejíž kompetence se převádí všechny výše uvedené body týkající se OP VVV. PSE OP VVV se tímto ruší a její náplň se stává součástí PSE OP JAK. Členové a náhradní členové pro agendu OP VVV a OP JAK jsou nově jmenováni pod hlavičkou PSE OP JAK.

- ✓ **Odborná oponentní skupina (OOS)** je zřizována pro evaluace tam, kde je to vhodné (zpravidla pro rozsáhlé evaluace), kde plní úlohu odborného dohledu nad realizací evaluačního projektu a přispívá k transparentnosti a nezávislosti hodnocení.
- ✓ **Monitorovací výbor OP VVV** je do procesu evaluací OP VVV zapojen na základě několika ustanovení obecného nařízení. Jednak v rámci čl. 56(3) obecného nařízení je stanovena povinnost, že všechna hodnocení (evaluace) přezkoumává MV. Tato hodnocení jsou následně zasílána do EK. Dále MV v souladu s čl. 110(2) obecného nařízení prověřuje a schvaluje evaluační plán programu a případné změny tohoto plánu. V neposlední řadě dle čl. 110(1) obecného nařízení a čl. 113 návrhu nařízení o ENRF prověřuje pokrok a provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení. Z tohoto důvodu předkládá ŘO OP VVV svému MV zprávu o plnění evaluačního plánu vč. plnění přehledu využití doporučení z evaluací tzv. PDE.⁸
- ✓ **Evaluační jednotka NOK (EJ NOK) a Pracovní skupina pro evaluace NOK (PSE NOK)** - EJ NOK svolává PSE NOK, v rámci které probíhá vzájemná výměna informací mezi EJ NOK a EJ jednotlivých programů. Zástupci EJ OP VVV se účastní pravidelně konaných setkání Pracovní skupiny pro evaluace (PSE) NOK.
- ✓ **Evaluační jednotky klíčových synergických a komplementárních programů a jejich PS** - zástupci EJ OP VVV dle potřeby spolupracují se zástupci EJ klíčových synergických a komplementárních programů na realizaci případných společných evaluačních projektů a účastní se jejich realizovaných PS.
- ✓ **Evaluační jednotky na úrovni EK** - zástupci ČR, kteří se účastní na jednání k evaluačním aktivitám na úrovni EJ, získané informace předávají členům PSE NOK.

9. SDÍLENÍ INFORMACÍ V RÁMCI EVALUACÍ OP VVV

Požadavek na sdílení a uveřejňování dat je zakotven v čl. 54(4) obecného nařízení. Klíčovým nástrojem pro sdílení informací mezi jednotlivými ŘO a NOK (tedy v rámci prostředí ESIF) je monitorovací systém 2014+ (dále také „MS2014+“), který umožňuje ukládat, sdílet a pravidelně generovat reporty o stavu, realizaci a výstupech provedených evaluací včetně přehledu plánovaných evaluačních aktivit ŘO OP VVV, MMR-NOK a ostatních OP. Vybrané výstupy jsou z MS2014+ automaticky zveřejňovány na webovém portálu MMR-NOK.

Všechny evaluace včetně ad-hoc realizovaných mimo EP OP VVV jsou zveřejňovány na webových stránkách OP VVV, a to minimálně v rozsahu manažerského shrnutí (v českém i anglickém jazyce).⁹

⁸ V případě, že tyto informace jsou součástí dokumentu, který MV projednává, např. výroční zpráva o implementaci programu, není nutné je MV předkládat jako samostatný materiál.

⁹ Odkaz na webovou stránku s výstupy evaluací: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/evaluace-op-vvv>.



EK jsou výstupy evaluací i jednotlivých etap zasílány přes SFC2014.

Ke sdílení informací v rámci procesu evaluací OP VVV s relevantními útvary MŠMT, MMR-NOK, dalšími relevantními ŘO a partnery zároveň dochází prostřednictvím platformy uvedených výše.

Detailní postup sdílení a zveřejňování informací je uveden v Operačním manuálu ŘO OP VVV.

10. ROZVOJ EVALUAČNÍ KAPACITY OP VVV

EJ OP VVV, která je funkčně nezávislá na implementační složce realizace programu, má k 1. 7. 2017 přiděleno 7 systematizovaných míst, z čehož je 7 obsazeno. K rozvoji evaluační kapacity dochází prostřednictvím spolupráce s partnery a externími zhotoviteli při realizaci evaluací OP VVV.

ŘO OP VVV v oblasti rozvoje evaluační kapacity navazuje na aktivity MMR-NOK, který aktivně napomáhá v posílení a rozvoji evaluační kapacity ŘO operačních programů programového období 2014-2020. Mimo účasti na vzdělávání v oblasti evaluací a využívání expertní podpory (které jsou realizovány z projektů MMR-NOK), ŘO OP VVV v rámci svého vzdělávacího plánu počítá s následujícími aktivitami:

- semináře a školení ve vztahu k oblasti evaluací pro zaměstnance ŘO OP VVV a další pracovníky z relevantních útvarů MŠMT aj. zapojených subjektů pořádané EJ ŘO OP VVV;
- prohlubování odborných znalostí a vědomostí pracovníků EJ OP VVV a dalších pracovníků z relevantních útvarů MŠMT aj. zapojených subjektů realizované externími odborníky (vč. účastí na seminářích a konferencích realizovaných jak na národní, tak mezinárodní úrovni);
- systematické šíření informací a publicita výstupů evaluací OP VVV.

Současní členové EJ OP VVV mají několikaleté zkušenosti s řízením externě prováděných evaluací z pozice zadavatelů i z provádění vlastních šetření. Evaluační jednotka disponuje znalostí širokého spektra evaluačních metod, včetně postupů využívaných v kontrafaktuálních evaluacích a v těchto oblastech její členové dále prohlubují své odborné znalosti. Všichni současní členové EJ OP VVV mají dlouholeté zkušenosti s implementací SF v minulém programovém období, standardem je vysokoškolské vzdělání. Součástí EJ OP VVV jsou členové, kteří mají zkušenosti s používáním statistických nástrojů a vyhodnocováním statistických dat. EJ OP VVV dále spolupracuje s externími experty s dlouholetými zkušenostmi s prováděním evaluací v České republice i zahraničí, jejichž odborné znalosti jsou pro plánování a provádění evaluačních aktivit vysoce přínosné. V případě personálních změn jsou pozice obsazovány na základě výběrového procesu definovaného zákonem o státní službě.

Mimo standardní řídicí procesy je implementační struktura Řídicího orgánu (včetně relevantních partnerů) o činnosti EJ OP VVV informována prostřednictvím pravidelných jednání PSE OP VVV. Členové PSE OP VVV se podílí na přípravě, realizaci a vyhodnocení aktivit definovaných Evaluačním plánem. Statut PSE OP VVV obsahuje přehled útvarů Řídicího orgánu, dalších útvarů MŠMT a partnerů, jejichž zástupci jsou členy Pracovní skupiny pro evaluace OP VVV.



11. PLÁNOVANÉ FINANČNÍ ZDROJE NA EVALUACE OP VVV

Prostředky pro evaluace realizované ŘO OP VVV jsou zajištěny z Prioritní osy – Technická pomoc OP VVV.

Výdaje na realizované externí evaluační aktivity činí po zaokrouhlení **23 mil. Kč bez DPH**.

12. SEZNAM ZKRATEK

CERMAT	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání
ČSÚ	Český statistický úřad
ČŠI	Česká školní inspekce
DoP	Dohoda o partnerství
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
EJ NOK	Evaluační jednotka Národního orgánu pro koordinaci
EK	Evropská komise
EP OP VVV	Evaluační plán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
EP DoP	Evaluační plán Dohody o partnerství
ES	Evropská společenství
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014 - 2020
MV	Monitorovací výbor
NOK	Národní orgán pro koordinaci
NIDV	Národní institut pro další vzdělávání
NUV	Národní ústav vzdělávání
OOS	Odborná oponentní skupina
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OP	Operační program
PDE	Přehled využití doporučení z evaluací
PSE	Pracovní skupina pro evaluace
ŘO	Řídicí orgán
ŘO OP VVV	Evaluační jednotka Řídicího orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
SEA	Strategické posouzení vlivu na životní prostředí (Strategic Environmental Assessment)
SFC2014	Informační systém EK (System for Fund Management in the European Union)
S/K	Synergie a komplementarity
SSR	Společný strategický rámec

