

Pokyny pro příjemce zjednodušených projektů

k provedení finančního vypořádání vztahu se státním rozpočtem za rok 2021

Po ukončení financování projektu je příjemce povinen provést finanční vypořádání vztahu se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.

Financování projektu je ukončeno dnem, kdy je stav projektu v IS KP14+ změněn na PP41 – Projekt finančně ukončen ze strany ŘO. Stav projektu je zpravidla změněn do 5 pracovních dnů od splnění jedné z níže uvedených podmínek dle toho, která nastane později:

- okamžik uplynutí lhůty pro podání připomínek po obdržení informace o schválení ZZoR projektu / ZŽoP
nebo
- okamžik obdržení stanoviska k podaným připomínkám
nebo
- okamžik přisání vypočtené vratky nevyužitých prostředků na účet MŠMT
nebo
- předání podnětu OFS pro zadržení prostředků.

Formulář finančního vypořádání je přílohou zmíněné vyhlášky a předkládá se postupem stanoveným ve vyhlášce souhrnně za všechny dotace poskytnuté MŠMT na projekty, které podléhají finančnímu vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou.

Formuláře finančního vypořádání jsou dostupné na webových stránkách Ministerstva financí: <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2015/vyhlaska-c-367-2015-sb-23405>.

Pokyny pro vyplnění jednotlivých údajů a sloupců formuláře:

- Příjemce: uvádí se název příjemce a IČ
- Poskytovatel: nevyplňuje se
- Kapitola: uvádí se „333“
- Ukazatel (sl. a): uvádí se registrační číslo projektu
- číslo akce (projektu) EDS/SMVS (sl. b): ponechá se prázdné
- účelový znak (sl. c): v případě ÚSC se uvádí „33063“
- číslo jednacích (sl. d): nevyplňuje se



- Skutečně čerpáno celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen (sl. 1): uvádí se výše poskytnutých finančních prostředků v zálohových platbách snižena o vratky na výdajový účet MŠMT (odvod finančních prostředků v témže roce, ve kterém byly poskytovatelem proplaceny, na účet 821001/0710)

Poznámka: Vratky na příjmový účet MŠMT (odvod finančních prostředků na účet 19-821001/0710 v souvislosti se snížením dotace na základě Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace) a vratky na základě Výzvy k vrácení dotace nebo její části dle § 14f odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech na depozitní účet MŠMT (odvod finančních prostředků na účet 6015-821001/0710 dle § 14f odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.) se nezohledňují, tj. nesnižují výši poskytnutých prostředků.

- Skutečně použito celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen (sl. 2): uvádí se výše finančních prostředků využitých příjemcem na realizaci projektu, tedy výše vyúčtovaných finančních prostředků schválených poskytovatelem

Poznámka: Vratky na základě Výzvy k vrácení dotace nebo její části dle § 14f odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech na depozitní účet MŠMT (odvod finančních prostředků na účet 6015-821001/0710 dle § 14f odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.) se nezohledňují, tj. nesnižují výši prostředků využitých příjemcem na realizaci projektu.

- Předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání (sl. 3): uvádí se výše rozdílu mezi čerpáním dotace (sl. 1) a jejím použitím (sl. 2):

a) v případě projektů, v rámci kterých nebyl realizován odvod finančních prostředků na příjmový účet MŠMT 19-821001/0710 v souvislosti se snížením dotace na základě Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí tato částka odpovídat výši plateb přijatých v rámci daného projektu na depozitní účet MŠMT 6015-821001/0710, tzn., že tato částka by měla odpovídat výši vrácených prostředků v jiných letech, než ve kterých byly poskytovatelem proplaceny

b) v případě projektů, v rámci kterých byl realizován odvod finančních prostředků na příjmový účet MŠMT 19-821001/0710 v souvislosti se snížením dotace na základě Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí tato částka v rámci daného projektu odpovídat součtu plateb přijatých na příjmový účet MŠMT 19-821001/0710 v souvislosti se snížením dotace na základě Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace a plateb přijatých na depozitní účet MŠMT 6015-821001/0710; příjemce přiloží komentář, ve kterém uvede předepsanou výši vratky dotace při finančním vypořádání v rozdělení na vratku na příjmový účet MŠMT a vratku na depozitní účet MŠMT včetně data provedení jednotlivých vratek

Poznámka: Pokud je předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání (sl. 3) vyšší než 500 000,00 Kč, příjemce přiloží komentář, ve kterém uvede zdůvodnění vratky dotace.

A) Školy zřizované obcí, dobrovolným svazkem obcí (DSO) nebo krajem provádí finanční vypořádání prostřednictvím svého zřizovatele a pro účely vyplnění a odevzdání formuláře se řídí jeho pokyny.



Školy zřizované obcí zašlou formulář finančního vypořádání v termínech určených obcí v listinné podobě/datovou schránkou (případně dle konkrétních instrukcí obce) svému zřizovateli (obci), který dále předá sumarizovaná data za všechny zřizované organizace a případné dotace, které čerpala přímo obec, příslušnému krajskému úřadu.

Školy zřizované krajem zašlou formulář finančního vypořádání v termínech určených krajem v listinné podobě/datovou schránkou (případně dle konkrétních instrukcí kraje) svému zřizovateli, který dále data doplněná o projekty realizované přímo krajem v sumarizované podobě předá MŠMT – Odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví – 11.

Školy zřizované DSO zašlou formulář finančního vypořádání v termínech určených DSO v listinné podobě/datovou schránkou (případně dle konkrétních instrukcí DSO) svému zřizovateli (DSO), která dále data doplněná o projekty realizované přímo DSO v sumarizované podobě předá MŠMT – Odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví – 11.

Krajský úřad a DSO sumarizovaná data zašle v elektronickém formátu (MS Excel) na e-mailovou adresu financni_vyporadani@msmt.cz a v tištěné podobě či datovou schránkou na adresu MŠMT – Odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví - 11, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1; DS MŠMT: vidaawt.

B) Církevní školy vyplňují přílohu č. 3 (část B).

Školy zřizované MŠMT vyplňují přílohu č. 1 (část B).

Církevní školy a školy zřizované MŠMT zašlou formulář finančního vypořádání v doporučeném termínu do 28. 1. 2022, nejpozději však do 15. 2. 2022 v elektronickém formátu (MS Excel) na e-mailovou adresu financni_vyporadani@msmt.cz a v tištěné podobě či datovou schránkou na adresu MŠMT – Odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví - 11, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1; DS MŠMT: vidaawt.

C) Soukromé školy vyplňují přílohu č. 3 (část B).

Soukromé školy zašlou formulář finančního vypořádání v doporučeném termínu do 28. 1. 2022, nejpozději však do 15. 2. 2022 ve formátu PDF jako originální dokument (elektronicky podepsaný) interní depeší na adresu administrátora MŠMT.

V případě dotazů se mohou příjemci obracet na konzultační linku na telefonním čísle 234 814 777 nebo e-mailem na dotazyZP@msmt.cz.

