

# KRAJSKÉ AKČNÍ PLÁNY ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ (KAP)

## POSTUPY KAP

Toto je metodický dokument, který poskytuje znalostní rámec pro subjekty zapojené do přípravy, řízení, monitoringu, evaluace Krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání (dále KAP). Cílem tohoto dokumentu je poskytnout vysvětlení všem, kteří se budou podílet na jakékoli fázi přípravy/realizaci/monitoringu/vyhodnocení KAP jako nástroje zlepšování strategického řízení vzdělávání ve školách v území a za pomoci dále uvedených pravidel usnadnit realizaci jednotlivých fází, které jsou povinné pro zpracování KAP.

## OBSAH

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Slovník pojmů.....                                                                                | 2  |
| 2. Koordinační mechanismy 2014 – 2020.....                                                           | 8  |
| 2.1 Vztah Krajských akčních plánů, Strategie regionálního rozvoje a Regionálních akčních plánů ..... | 8  |
| 2.2 Vztah Krajských akčních plánů a Dohody o partnerství pro programové období 2014 – 2020 .....     | 9  |
| 3. Proč je KAP třeba? .....                                                                          | 10 |
| 4. Co je KAP? .....                                                                                  | 11 |
| 5. Krajské akční plány v kontextu dalších intervencí.....                                            | 15 |
| 6. Aktivita v rámci KAP.....                                                                         | 18 |
| 6.1 Aktivita 1 – Budování kapacit .....                                                              | 18 |
| Role PS Vzdělávání a RSK.....                                                                        | 19 |
| Role odborného garanta.....                                                                          | 19 |
| Role realizačního týmu .....                                                                         | 20 |
| 6.2 Aktivita 2 – Analýza potřeb v území .....                                                        | 22 |
| 6.3 Aktivita 3 - Analýza potřeb ve školách .....                                                     | 26 |
| 6.4 Aktivita 4 – Prioritizace potřeb na území kraje .....                                            | 28 |
| 6.5 Aktivita 5 – Stanovení cílů rozvoje škol – plány aktivit pro rozvoj vzdělávání ve škole .....    | 30 |
| 6.6 Aktivita 6 – Tvorba KAP.....                                                                     | 32 |
| 7. Schválení KAP .....                                                                               | 33 |
| 8. Realizace KAP .....                                                                               | 33 |
| 9. Průběžné vyhodnocování výsledků intervencí .....                                                  | 34 |
| 10. Celkový časový harmonogram přípravy a realizace KAP .....                                        | 35 |
| 11. Příprava pro druhé kolo KAP (2019-2022) .....                                                    | 35 |
| Příloha 1 – Příklad tabulky s popisem relevantních strategií – mezinárodní a národní úroveň .....    | 36 |
| Příloha 2 – Akční plánování .....                                                                    | 38 |
| Příloha 3 – Návrh postupu zpracování a vzoru školního akčního plánování .....                        | 40 |

## 1. Slovník pojmů

### **Agregované místní akční plány**

Jedná se o místní akční plány rozvoje vzdělávání, které vznikly agregací údajů o potřebách a plánovaných aktivitách škol získaných z dotazníkového šetření v členění na území ORP.

### **Akční plán Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014 – 2020**

Akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013. Akční plán je aktualizován ve dvouletých intervalech. Součástí Akčního plánu je mj. také 13 Regionálních akčních plánů.

### **Alokace**

Objem finančních prostředků z ESI fondů a zdrojů vnitrostátního spolufinancování určený pro členský stát, cíl, program či jeho součást, rok, případně výzvu.

### **ASZ**

Agentura pro sociální začleňování – je jedním z odborů Sekce pro lidská práva při Úřadu vlády ČR; agentura podporuje obce při začleňování obyvatel sociálně vyloučených lokalit.

### **CŽU**

Celoživotní učení; Strategie celoživotního učení ČR představuje ucelený koncept celoživotního učení, který byl schválen vládou ČR usnesením č. 761 ze dne 11. 7. 2007.

### **Dohoda o partnerství**

Dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účinné a efektivní využívání ESI fondů za účelem dosahování cílů strategie Evropa 2020.

### **DVPP**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **Evaluace/Hodnocení**

Proces založený na sběru informací a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace a strategické rozhodování. Hodnocení tak přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při jejich čerpání.

V případě evaluací v oblasti ESI fondů se hodnotí nastavení strategií, politik, programů a projektů, jejich design, implementace a účinky. Záměrem je vyhodnotit relevanci a naplnění cílů (účelnost), dosažení efektivity, hospodárnosti a udržitelnosti. Hodnocení se provádějí před zahájením programového období či vlastní realizace (ex ante), během nich (ad hoc, ongoing nebo mid-term) a po nich (ex post).

### **Evropské strukturální a investiční fondy (ESI fondy)**

Fondy EU určené k realizaci Společného strategického rámce: Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond (ESF), Fond soudržnosti (FS), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV) a Evropský námořní a rybářský fond (ENRF).

**Integrovaná územní investice (ITI) – Integrated Territorial Investment**

Nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.

**Integrované nástroje**

Nástroje pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území – Integrovaná územní investice (ITI), Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ) a Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD).

Soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os/priorit jednoho či více programů ESI fondů.

**Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)**

Nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje jádrové město a jeho spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.

**Integrovaný přístup**

Princip věcné (vhodně a logicky provázané a potřebné tematické/sektorové intervence), územní (realizace intervencí ve vhodném, geograficky a ekonomicky spojitém území) a časové (realisticky připravený harmonogram a časové a věcné sladění předpokládaných intervencí) provázanosti intervencí realizovaných na základě integrované strategie rozvoje území.

**Integrovaný regionální operační program (IROP)**

Integrovaný regionální operační program je program, který bude realizován v programovém období 2014 – 2020. Jeho gestorem je Ministerstvo pro místní rozvoj.

Prioritou Integrovaného regionálního operačního programu je umožnění vyváženého rozvoje území, zlepšení veřejných služeb a veřejné správy a zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech. Cíle bude dosaženo snižováním územních rozdílů, zkvalitněním infrastruktury a posílením konkurenceschopnosti v regionech. Dále pak posílením veřejných služeb, zaměstnanosti a podpory vzdělanosti, jako jednoho z pilířů zvyšování kvality života obyvatel, a posílením institucionální kapacity veřejné správy.

**Investiční priorita**

Priority upřesněné ve specifických nařízeních k EFRR, ESIF a FS, které naplňují jednotlivé tematické cíle definované v obecném nařízení a které mohou být z daného fondu podporovány.

**IPs**

Individuální projekt systémový.

**MAP**

Místní akční plán rozvoje vzdělávání, který bude prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

**KPSVL**

Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám; je nástrojem pomoci městům a obcím při společenském začleňování sociálně vyloučených obyvatel z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů (dále „ESIF“) za místní podpory Agentury pro sociální začleňování (dále „Agentura“).

**Krajský akční plán (KAP)**

Jedná se o krajský akční plán rozvoje vzdělávání, v textu je užito obou možností, využito také zkráceného názvu krajský akční plán či krajský akční plán vzdělávání; KAP stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě potřeby, naléhavosti, přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami. Je zpracováván ve spolupráci s partnery v území a ve spolupráci s odborným garantem KAP.

**Místní akční skupina (MAS)**

Organizace místního partnerství zastupující veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy (skupiny občanů, neziskové organizace, subjekty soukromé podnikatelské sféry, subjekty veřejné správy, obce, svazky obcí, apod.), přičemž na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv. Místní akční skupina navrhuje a provádí strategii komunitně vedeného místního rozvoje v souladu s čl. 32 – 35 obecného nařízení. MAS v ČR sdružuje Národní síť Místních akčních skupin České republiky, o. s. (dále také „NS MAS ČR“), jež je partnerem na národní úrovni pro spolupráci s dalšími subjekty, jejichž činnost se dotýká rozvoje venkova.

**Monitorovací systém/systémy**

Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství).

**Monitorování**

Monitorování je nedílnou součástí jak projektového a programového cyklu, tak i realizace Dohody o partnerství. Cílem monitorování je průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu a pokroku v realizaci projektů, programů a Dohody o partnerství a porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem, a to i po jeho realizaci (např. indikátory výsledků). Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu/programu/Dohody o partnerství.

**Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství**

Centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z ESI fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

**NIDV**

Národní institut dalšího vzdělávání.

**Nositel integrovaného nástroje**

Odpovědný subjekt zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování Integrované strategie rozvoje území. V případě CLLD se jedná o MAS. V případě ITI a IPRÚ je nositelem IN jádrové město aglomerace, které bude zmocněno k jednáním při realizaci integrované strategie OP VK – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, programové období 2007 – 2013.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) je víceletým tematickým programem v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT), v jehož rámci je možné v programovém období 2007 – 2013 čerpat finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (ESF), jednoho ze strukturálních fondů Evropské unie (EU). OP VK se zaměřuje na oblast rozvoje lidských zdrojů prostřednictvím vzdělávání ve všech jeho rozmanitých formách s důrazem na komplexní systém celoživotního učení, utváření vhodného prostředí pro výzkumné, vývojové a inovační aktivity a stimulace spolupráce participujících subjektů.

**OP PPR**

**Operační program Praha – pól růstu.**

**Opatření**

Úroveň operačního programu/programu (pro EZFRV a ENFR závazná v dokumentu programu, pro EFRR, ESF a FS nezávazná v dokumentu operačního programu). Soubor operací/aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie v případě EZFRV a ENFR a investičních priorit u EFRR, ESF a FS, tedy tematických cílů. Na této úrovni je dále definována alokace, fond, indikátory, typy projektů, cílové skupiny, příjemci, atd. v případě, že je úroveň opatření v příslušném operačním programu využívána.

**PA**

Plány aktivit rozvoje vzdělávání či plány aktivit vzdělávání.

Jedná se o základní nástroj pro plánování aktivit ve školách pro potřeby implementace OP VVV; tento PA bude zpracovávat každá SŠ a VOŠ.

**Princip partnerství**

V souladu s obecným nařízením zahrnuje úzkou spolupráci mezi orgány veřejné správy na národní, regionální a místní úrovni, s hospodářskými a sociálními partnery a dotčenými organizacemi občanské společnosti. Partneři by měli být aktivně zapojeni v celém cyklu programu – v přípravě, provádění, monitorování a hodnocení programu.

**Program (Operační program/Program rozvoje venkova)**

Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF v programovém období 2014 – 2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.

**Projekt**

Ucelený soubor aktivit financovaných z operačního programu, které směřují k dosažení předem stanovených, jasně definovaných a měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Předpisy EU**

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 s případným zavedením legislativní zkratky.

**PS**

Pracovní skupina.

**RAP**

Regionální akční plány Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 (dále RAP SRR). Regionální akční plány jsou novými nástroji v politice regionálního rozvoje ČR. Jejich společnou klíčovou úlohou v programovém období EU 2014 – 2020 je naplňování územní dimenze ukotvené v Dohodě o partnerství a cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 jako základního koncepčního dokumentu státu v oblasti regionálního rozvoje.

**Řídící orgán**

Orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění operačního programu nebo Programu rozvoje venkova v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu spolufinancovaného z EFRR, ESF, FS a ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt, v případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z EZFRV se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 obecného nařízení, resp. čl. 66 nařízení o EZFRV.

**Specifický/operativní cíl**

Zamýšlená změna, které má být dosaženo prostřednictvím aktivit v rámci investiční priority (resp. prioritní oblasti v případě EZFRV, resp. specifického cíle v případě ENRF).

**Společný strategický rámec (dále jen „SSR“)**

Dokument, který převádí cíle a záměry strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění do podoby klíčových akcí pro ESI fondy, zřizuje pro každý tematický cíl klíčová opatření, která mají být podporována z jednotlivých ESI fondů, a mechanismy pro zajištění soudržnosti a souladu programování ESI fondů s hospodářskými politikami a politikami zaměstnanosti členských států a EU.

**Stakeholder**

Jedná se o zainteresované strany, které jsou ovlivněny daným projektem. Ovlivnění je buď přímé či nepřímé. Přímé ovlivnění – strany jsou ovlivněny výsledky i průběhem projektu přímo – např. PS

Vzdělávání, RSK, ředitelé ZŠ, SŠ, apod. – přímá účast na aktivitách KAP. Nepřímé ovlivnění – strany jsou ovlivněny projektem (průběhem či výsledkem) nepřímo, např. již existující science learning centrum v území bude ovlivněno zpracováním tématu podpory polytechnického vzdělávání v území.

### **Strukturální fondy**

Dílčí fondy EU určené na podporu politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti, tj. Evropský fond pro regionální rozvoj a Evropský sociální fond.

### **SVL**

Sociálně vyloučené lokality – nelze jednoduše a jednoznačně určit a ohraničit, pro jejich vymezení však poslouží tzv. mapa sociálně vyloučených lokalit Ministerstva práce a sociálních věcí (dostupná na [www.esfcr.cz/mapa](http://www.esfcr.cz/mapa)).

### **ŠAP**

Školní akční plán rozvoje vzdělávání. Plán bude zpracován ve školách s málo čtenými obory strategicky důležitými pro ČR.

### **Tematické cíle**

Tematické cíle vymezené v čl. 9 obecného nařízení.

### **Tematický přístup**

Jedná se o plošnou intervenci v rámci jedné prioritní osy programu ESI fondů.

### **Územní dimenze**

Možnost koncentrace prostředků z programů ESI fondů ve specifických typech území, podporující konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojový potenciál) ČR a zohledňující požadavek na vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru).

### **Územní místní akční plán**

Místní akční plán, který potřeby v předškolním a základním školství vyhodnotí a prioritizuje v návaznosti na strategické záměry území (prioritizace, spádovost, efektivita využití a vytíženost v návaznosti na zvyšování kvality ve vzdělávání).

### **Územní přístup**

Územně zacílená tematická intervence (plně či částečně zacílená intervence do vybraných území dle typologie území ČR nebo do území státem podporovaných regionů nebo do dalších území specificky vymezených podle jiných kritérií).

### **Výzva**

Aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů operačních programů či Programu rozvoje venkova vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.



## 2. Koordinační mechanismy 2014 – 2020

### 2.1 Vztah Krajských akčních plánů, Strategie regionálního rozvoje a Regionálních akčních plánů

Na základě usnesení vlády ČR ze dne 15. 5. 2013 č. 344 bylo Ministerstvu pro místní rozvoj (dále MMR) uloženo, aby předložilo akční plán, kterým bude naplňována Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020. Tento zásadní rozvojový dokument určuje podobu regionální politiky ČR v daném období a je spjatý s programováním na úrovni Evropské unie. MMR považuje tento úkol za zásadní nejen z důvodu prokazatelnosti územní dimenze Evropských strukturálních a investičních fondů (dále též „ESI fondy“), ale také vzhledem k reálné potřebě spoluutvářet a řídit regionální politiku, která významnou měrou přispívá ke zvyšování konkurenceschopnosti ČR a v důsledku také ke zvyšování kvality života jejích obyvatel. Akční plán realizace SSR 2014 – 2020 bude kromě aktivit na národní úrovni vycházet rovněž z Regionálních akčních plánů.

Navrhované Regionální akční plány Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 (dále RAP SRR), realizované na území jednotlivých krajů a současně Regionální stálé konference (dále RSK), jsou novými nástroji v politice regionálního rozvoje ČR. Jejich společnou klíčovou úlohou v programovém období EU 2014 – 2020 je naplňování územní dimenze ukotvené v Dohodě o partnerství a cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 jako základního koncepčního dokumentu státu v oblasti regionálního rozvoje.

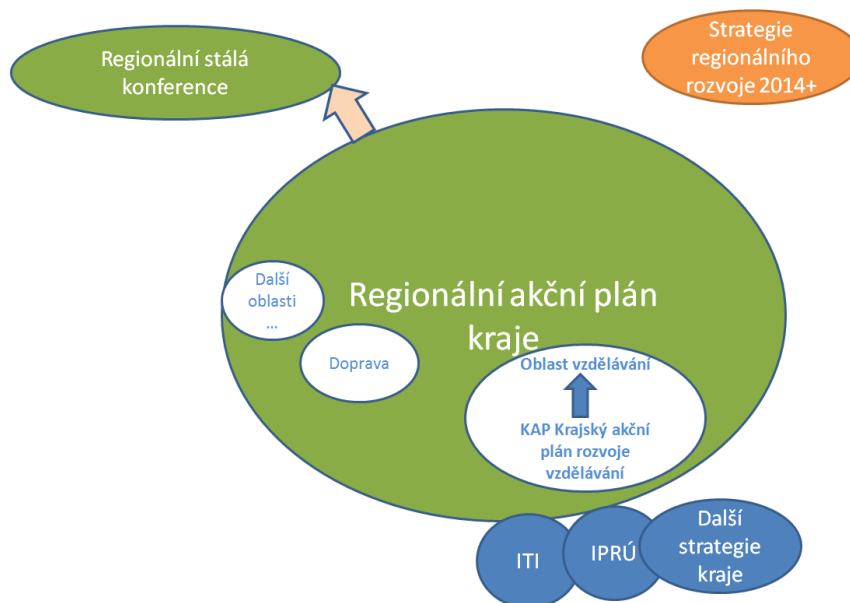
RAP SRR sladí a podporuje aktéry regionálního rozvoje v ČR a v územních obvodech jednotlivých krajů ČR (vyjma území hl. m. Prahy), konkretizuje podobu možného využití Evropských strukturálních a investičních fondů a vlastních zdrojů, včetně případných nefinančních opatření vedoucích k naplnění cílů regionální politiky. V úrovních jednotlivých opatření rozpracovává Národní dokument k územní dimenzi (schválen vládou ČR usnesením ze dne 27. srpna 2014, č. 681) a dále jej propojuje se Strategií regionálního rozvoje ČR a strategickými dokumenty na národní úrovni, které mají dopad na území kraje. RAP SRR tímto naplňují Akční plán SRR (na národní úrovni), jehož přípravu koordinuje ve spolupráci s dalšími rezorty i územními partnery MMR.

Regionální akční plány realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 (dále RAP) jsou zpracovávány na základě socioekonomické analýzy a analýz potřeb území kraje a v některých RAP byla zpracovávána i oblast vzdělávání. V rámci Regionální stálé konference (RSK) je či bude vytvořena Pracovní skupina (PS) Vzdělávání, na jejíchž jednáních budou diskutována klíčová témata KAP a další priority daného kraje, a to prioritně pro oblast středního a vyššího odborného školství. Jedním z podkladů k diskuzi mohou být již zpracované části RAP vztahující se ke vzdělávání.

## 2.2 Vztah Krajských akčních plánů a Dohody o partnerství pro programové období 2014 – 2020

„V oblasti regionálního školství bude velká část intervencí zajištěna prostřednictvím sběru a vyhodnocení specifických potřeb na regionální a místní úrovni. Tyto potřeby budou zahrnuty ve spolupráci s partnery v území do krajských a místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, které budou sloužit pro koordinaci a zacílení výzev v OP VVV (PO 3) a IROP (PO 2) a OP PPR (PO 4) a posílení územní koncentrace investic. Prostřednictvím akčních plánů bude řízena synergie OP VVV, IROP a OP PPR.“

**Obrázek 1: Schéma propojení Regionální stálé konference a KAP**



PS Vzdělávání bude tvořena zástupci klíčových aktérů ovlivňujících tuto oblast na území kraje. Při sestavování této platformy je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v regionu (zástupci škol a školských asociací, zaměstnavatelů, neziskového sektoru, kraje, měst a obcí, služeb zaměstnanosti, zástupce MŠMT/NÚV, zástupce ITI, zástupci MAP, atd.).

### Povinní zástupci:

- odborný garant KAP;
- zástupce NIDV – garant MŠMT za oblast DVPP;
- zástupci realizačního týmu;
- zástupci jednotlivých typů zřizovatelů škol – školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních;
- vedení škol, výborní učitelé (učitele leadry tak, jak je chápe kariérní systém) – zástupci za jednotlivé typy škol – školy mateřské, základní (tito zástupci jsou součástí pracovních minitýmů pro téma podpory polytechniky) a střední bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních;
- zástupci vysokých škol a výzkumu v kraji;
- zástupce garanta místních akčních plánů – od doby schválení IPů Podpora budování kapacit pro pedagogický leadership na úrovni školy a území, toto bude oznámeno ŘO písemně jednotlivým příjemcům IPo KAP;

- zástupci klíčových zaměstnavatelů – výběr územně specifický;
- zástupci profesních komor a asociací (sektorové dohody) – výběr územně specifický;
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (včetně zástupců DDM) – je důležité, aby členy byli zástupci nejen za oblast zájmového vzdělávání, ale také zástupci organizací neformálního vzdělávání;
- RIS 3 manažer;
- lokální konzultanti ASZ – pro kraje, na jejichž území působí ASZ;
- zástupce v oblasti regionálního rozvoje reprezentující odborníka v oblasti socioekonomického rozvoje území;
- zástupci Úřadu práce České republiky;
- zástupce ITI/IPRÚ – pokud řeší oblast vzdělávání ve svých integrovaných strategiích;
- zástupce krajských sítí MAS.

**Doporučení partnerů:**

- další zástupci dle návrhu dalších členů PS Vzdělávání (podléhá schválení RSK).

Složení PS Vzdělávání bude doloženo samostatnou přílohou k projektové žádosti.

### 3. Proč je KAP třeba?

Dosavadní zkušenosti z realizace systémových změn ve vzdělávání ukazují, že je nutné posílit přenos těchto změn na úroveň jednotlivých škol. Bez tohoto posílení není dopad systémových změn dostatečný a nepřispívá ke zvýšení kvality vzdělávání.

Průběžná evaluace OP VK přinesla shodná doporučení:

- témata podpory je nutné prioritizovat;
- je potřeba nastavení vztahu projektů ze systémové úrovně a školní úrovně, včetně pobídky k tomu, aby školy připravovaly svoje plány s ohledem na SMART cíle;
- je třeba sdílet zkušenosti a příklady dobré praxe mezi školami a učiteli.

Další zkušenosti z programového období 2007 – 2013 a doporučení EK směřují do oblasti nutné koncentrace podpory v novém programovém období.

S ohledem na výše uvedené byl zvolen Krajský akční plán jako:

- nástroj pro zlepšení řízení škol, hodnocení kvality vzdělávání a plánování strategických kroků vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávací soustavy kraje i jednotlivých škol (od úrovně jednotlivých škol bez rozdílu zřizovatele, přes spolupráci s lokální (MAP), krajskou (KAP) až po Strategii 2020 na národní a evropskou úroveň);
- nástroj podpory inkluze ve vzdělávání;
- efektivní nástroj pro řízení/cílení intervencí/výzev z OP VVV, OP PPR (oblast investic) a z IROP s tím, že v IROP je soulad s akčními plány rozvoje vzdělávání specifickým kritériem přijatelnosti.

Zároveň je třeba dle doporučení EK k OP VVV, OP PPR i IROP dobře odůvodnit investice do škol v území, i v této oblasti sehraje KAP důležitou roli. Identifikací prioritních oblastí podpory umožní lépe specifikovat témata pro jednotlivé projekty a zajistí tak požadovanou míru koncentrace.

## 4. Co je KAP?

KAP je Krajský akční plán vzdělávání, který bude prioritně zaměřen na ty oblasti vzdělávání, které se přímo dotýkají regionálního trhu práce a inovací. Tomuto zaměření odpovídá i výběr partnerů pro realizaci KAP a zaměření sběru dat. Z pohledu školské soustavy jsou to zejména střední a vyšší odborné školy, organizace zájmového a neformálního vzdělávání mládeže. Mezi těmito tématy je i oblast **polytechnického vzdělávání, kariérového poradenství a podpory podnikavosti**, uvedené oblasti je důležité **podporovat i v ZŠ, MŠ, neformálním a zájmovém vzdělávání**. Proto v těchto oblastech bude vždy zohledněn zájem a potřeby základních a mateřských škol a zájmového a neformálního vzdělávání, které vyplynou mimo jiné z dotazníkového šetření ve školách.

Některé aktivity směřující k tvorbě KAP bude zpracovávat žadatel/příjemce projektu, některé aktivity celého procesu bude zpracovávat odborný garant, a to ze systémového projektu Metodická podpora krajského akčního plánování. Bližší podrobnosti jsou uvedeny zvlášť u každé aktivity.

### KAP má přispět k:

- zavedení priorit vzdělávací politiky MŠMT a kraje do praxe škol,
- systémovému zlepšení řízení škol a zvýšení kvality ve vzdělávání, orientace na kvalitu vzdělávání,
- začlenění dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol,
- vzdělávání vedení škol a zřizovatelů škol v oblasti akčního plánování,
- sdílení zkušeností mezi vedením škol navzájem – toto vzdělávání probíhá v rámci workshopů v aktivitách, které vykonává realizační tým, a jde o vzdělávání formou výměny dobrých zkušeností, příkladů dobré praxe,
- dostupnosti kvalitního vzdělávání pro každého žáka,
- rozvoj **funkčních partnerství** v území, která umožní/usnadní realizaci dalších **náročných intervencí** v území (inkluze, podpora, marginalizovaných skupin, kvalita vzdělávání, spolupráce škol a trhu práce) – propojení škol a dalších subjektů, které se následně mohou zapojit jako partneři do realizace aktivit v projektech jednotlivých škol.

KAP stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě potřebnosti, naléhavosti, přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami. Je zpracováván ve spolupráci s partnery v území a ve spolupráci s odborným garantem KAP.

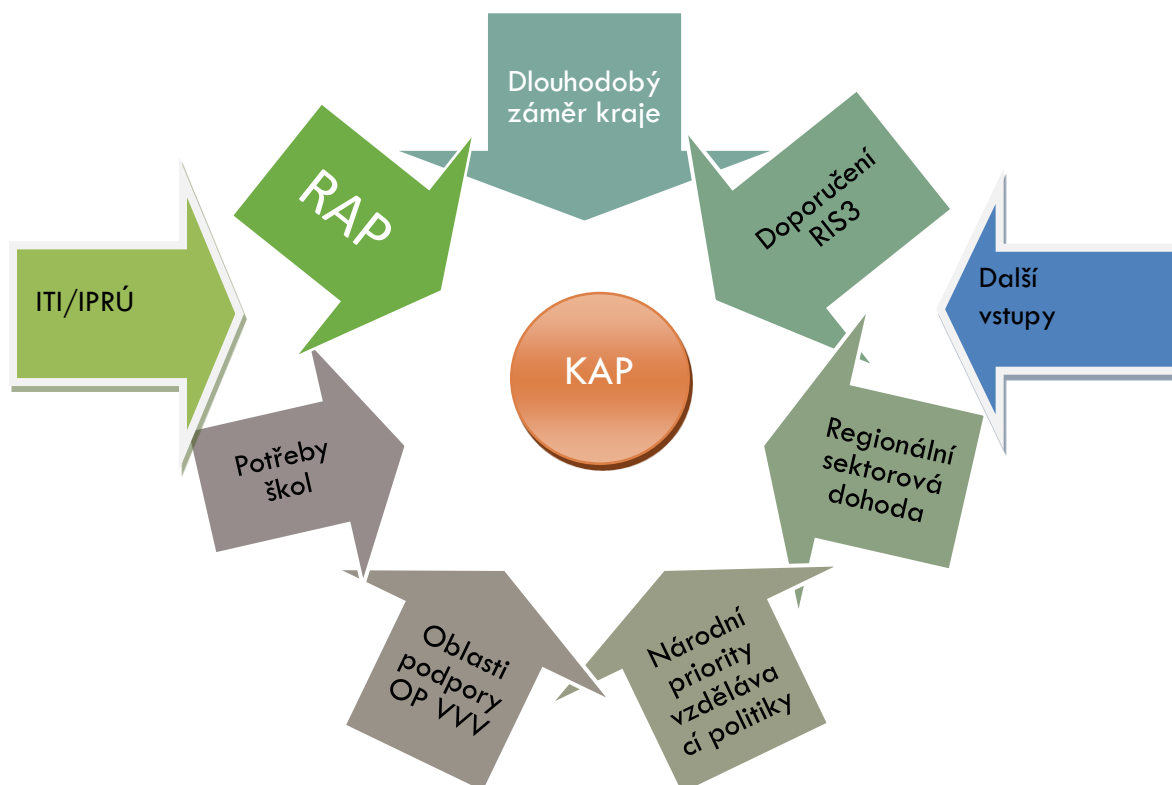
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) si uvědomuje velký význam krajů v oblasti regionálního školství. Kraje:

- jsou zřizovateli podstatné části středních a vyšších odborných škol;
- jsou odpovědné za koncepci a rozvoj středního vzdělávání v kraji;
- do kompetence krajského úřadu v přenesené působnosti spadá zpracování a implementace Dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávací soustavy na území kraje;
- na jejich území byly zpracovány krajské přílohy RIS 3 Strategie, které obsahují oblast vzdělávání – tyto přílohy vznikaly v rámci činnosti RIS 3 platform;
- na území některých krajů jsou rovněž realizovány regionální sektorové dohody projektu Svazu průmyslu a dopravy zaměřené na sladění vzdělávací nabídky s potřebami trhu práce;

- v některých případech uvažují o rozšíření modelu teritoriálních paktů zaměstnanosti řešících v území podobné téma;
- byly v minulém programovém období nositeli významné skupiny projektů zaměřené na propojení základních a středních škol a zaměstnavatelů (např. výzva č. 44, ale také realizace globálních grantů).

KAP není novou strategií v území, novým Dlouhodobým záměrem (DZ), jeho principem je stavět na tom, co v kraji již vzniklo (DZ, RIS3, Sektorová dohoda, aktivity RAP zaměřené na oblast vzdělávání) a využít těchto výstupů při diskuzi s partnery v území, příp. po dohodě partnerů v území tyto převést do zacílených a konkrétních aktivit.

**Obrázek 2: Schéma vybraných vstupů do KAP**



**KAP má na území krajů přispět ke zlepšení řízení škol, k rozvoji hodnocení kvality vzdělávání a plánování strategických kroků vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávací soustavy kraje i jednotlivých škol. KAP má mimo jiné umožnit plánovat, koordinovat a sledovat tematické intervence v OP VVV, OP PPR (oblast investic) a IROP ve shodě s dlouhodobými potřebami a prioritami kraje a škol v území s respektem k záměrům vzdělávání ČR.**

Z národní/systémové úrovně budou jednotlivé KAP podpořeny souborem analytických, metodických a poradenských aktivit realizovaných odborným garantem v rámci IPs Metodická podpora krajského akčního plánování.

## Zaměření a klíčová témata KAP

KAP bude zaměřen na intervence směřující ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality ve vzdělávání a začlenění či rozvoj dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol. To bude podpořeno vzděláváním vedení škol a zřizovatelů (z IPs Metodická podpora krajského akčního plánování), spoluprací v území. Klíčová témata byla vybrána s ohledem na to, že mohou být svým konkrétním zaměřením územně specifická.

Klíčová témata s ohledem na výše uvedené pro KAP, jejichž podpora v rámci KAP je mandatorní:

- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě;
- Podpora polytechnického vzdělávání (přírodovědné, technické a environmentální vzdělávání);
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů;
- Rozvoj kariérového poradenství;
- Rozvoj škol jako center dalšího profesního vzdělávání;
- Podpora inkluze;
- Infrastruktura SŠ a VOŠ (oblast podpory přírodovědného a technického vzdělávání, podpora center odborného vzdělávání, podpora cizích jazyků, konektivity škol a digitálních kompetencí, sociální inkluze, celoživotního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání).

### Témata nepovinná:

- Rozvoj výuky cizích jazyků;
  - ICT kompetence;
  - Čtenářská a matematická gramotnost;
- Další témata důležitá pro území/školy – mohou být hrazena i z jiných OP, národních či vlastních zdrojů.

Ostatní témata, která budou v území definována jako prioritní, a způsob jejich podpory musí být v souladu s národními prioritami vzdělávací politiky ČR (zejm. Strategii vzdělávací politiky 2020, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy na období 2015 – 2020).

**Každé téma může mít „měkkou“ (ESF – OP VVV) a „tvrdou“ (ERDF – IROP či jiné OP) část.**

### Role školy:

Významnou součástí přípravy KAP bude sběr informací ze škol v území kraje (jejich potřeby, priority rozvoje). Školy se zapojí do dotazníkového šetření, které identifikuje jejich potřeby. Toto šetření bude realizováno MŠMT. Výsledky šetření budou předány realizačnímu týmu KAP.

Cílem je zhodnotit na školách současný stav (včetně intervencí z OP VK, ROP a dalších dotačních programů – investice i neinvestice, atd.), naplánovat další posun škol: tzn. vytyčit cíle pro zlepšení kvality ve vzdělávání na delší časové období než jeden rok a vydefinovat, co k dosažení vytyčených cílů škola potřebuje – např. vzdělávání pedagogů, aktivity zaměřené na žáky, potřeby v oblasti vybavení. Uvedené informace budou využity při tvorbě plánů aktivit rozvoje vzdělávání (PA).

Jejich zpracování v každé SŠ a VOŠ na území kraje je závazné. Při zpracování PA bude školám v rámci projektu Metodická podpora krajského akčního plánování poskytnuta systémová podpora formou metodického vedení škol v oblasti strategického vedení a řízení. PA by měly být vytvořeny ve

spolupráci ředitele školy s pedagogickým sborem a externími partnery školy (NNO, zaměstnavatelé, jiné vzdělávací organizace, apod.) a na základě kontaktů, které vzniknou v rámci rozvoje **funkčního partnerství** v území.

V kraji mohou být z IPs Metodická podpora krajského akčního plánování podpořeny školy s výjimečnými obory/obory ojedinělými/strategicky důležitými z hlediska České republiky ke zpracování úplných školních akčních plánů (ŠAP). Školy mohou tyto úplné školní akční plány zpracovat i samostatně (takové školy již nezpracovávají PA). Po zpracování ŠAP může vybraná škola v případě relevance pro OP VVV předložit individuální projekt pro zajištění svých potřeb konkrétně definovaných právě v ŠAP. V případě investic směřovaných do IROP musí být tyto investice odsouhlaseny zřizovatelem a identifikovány v KAP (v souladu s postupem uvedeným dále, platným pro oblast investic).

Pro výběr škol s výjimečnými/ojedinělými a máločetnými obory musí IPs zohlednit doporučení MŠMT a Rady vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst.

**Plány aktivit pro rozvoj vzdělávání školy PA/ŠAP plní v rámci KAP čtyři úlohy:**

1. Pomohou školám **identifikovat své potřeby rozvoje** a vybrat v procesu implementace pro ně vhodné intervence (v největší míře skrze nabídku zjednodušených forem projektů) = **ZACÍLENOST INTERVENČÍ NA ÚROVNI ŠKOL**.
2. **Budou zpracovány v souladu se vstupní evaluací škol** pro oblast vzdělávání – úvodní šetření ve školách jako popis situace školy a jejích potřeb bude sloužit pro posouzení posunu školy, ke kterému dojde díky prostředkům strukturálních fondů = **KLÍČOVÉ PRO DOLOŽENÍ VÝSLEDKOVÉHO INDIKÁTORU „ORGANIZACE, KTERÁ ZVÝŠILA KVALITU vzdělávání a inkuzivity ...“**.
3. Pomohou všem školám naučit se **dlouhodobě a strategicky uvažovat o svých potřebách** a systematicky je naplňovat = **ZMĚNA K EFEKTIVNÍMU ŘÍZENÍ**.
4. **Pomohou kraji/partnerům v území a MŠMT sledovat, o jaká témata mají školy největší zájem. Tato témata pak budou jedním z podkladů pro další prioritizaci potřeb** na regionální/národní úrovni = **ZACÍLENOST INTERVENČÍ V ÚZEMÍ/ČR**.

Jednotlivé školy budou přímo realizovat aktivity naplánované ve svých PA/ŠAP – plánech aktivit pro rozvoj vzdělávání ve škole:

- z největší části prostřednictvím šablon;
- minoritně IP;
- tematická partnerství a sítě – kraje budou mít možnost realizovat aktivity pro území společné.



## Role kraje

Tvorba KAP bude financována z prioritní osy 3 OP VVV.

Bude se jednat o individuální projekt a realizován bude jako jeden projekt pro každý kraj zvlášť po celou dobu programového období (cca 2015 – 2022). Sekvence aktivit KAP od jeho přípravy až po realizaci a vyhodnocení by v rámci programového období měla v území proběhnout dvakrát (orientačně 2015 – 2018 a 2019 – 2022). Tím by se měl proces akčního plánování dobře nastavit ve všech školách a v území a zároveň budou položeny základy pro jeho dlouhodobou udržitelnost.

Příjemcem IP KAP je kraj a ten si pro potřeby Krajského akčního plánu vytvoří realizační tým KAP s odpovídajícími kompetencemi.

Jako nejvhodnější řešení považuje ŘO OP VVV, aby členy realizačního týmu byli zaměstnanci školského odboru daného kraje. Jako vhodné doporučujeme doplnit do realizačního týmu také zaměstnance odborů regionálního rozvoje – z hlediska následné udržitelnosti výstupů a výsledků projektu v území se jedná o optimální řešení.

Příjemce převezme celkovou odpovědnost za přípravu, realizaci specifických intervencí, monitoring, vyhodnocování KAP. Pro zajištění monitoringu a vyhodnocování KAP budou příjemcům předávány informace z ŘO OP VVV.

Úloha realizačního týmu je vyspecifikována dále v popisu jednotlivých kroků procesu přípravy, řízení realizace, monitoringu, vyhodnocování KAP.

## 5. Krajské akční plány v kontextu dalších intervencí

### Vztah akčních plánů a ITI/IPRÚ

Zástupci ITI/IPRÚ jsou v krajích významní aktéři, a jsou proto povinnými členy v PS Vzdělávání – *pokud řeší oblast vzdělávání ve svých integrovaných strategiích*. Předpokládáme, že intervence obsažené v plánech ITI pro oblast vzdělávání budou diskutovány na PS Vzdělávání a aktivity mohou být poté zpracovávány/promítnuty do KAP v souladu s procesem přípravy KAP. Pro aktivity IPRÚ platí obdobně.

### Vazba mezi krajskými a místními akčními plány rozvoje vzdělávání a plány aktivit pro rozvoj vzdělávání ve školách

MAP je Místní akční plán rozvoje vzdělávání, který bude prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Akční plánování se soustředí na návrh a na realizaci aktivit, které je potřeba ve škole i mimo školu zavést nebo podpořit tak, aby mohl být rozvíjen potenciál každého dítěte a žáka.

Místní akční plány vzdělávání jsou součástí intervencí směřujících ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality ve vzdělávání, začlenění dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol a zvýšení kvality ve vzdělávání.

Vybrané vstupy z MAP, popř. z PA (plánů aktivit pro rozvoj vzdělávání ve školách), které jsou relevantní pro KAP:



- Podpora polytechnického vzdělávání (přírodovědné, technické, environmentální vzdělávání včetně podpory STEM, a to pro MŠ i ZŠ) – včetně potřeb infrastrukturních – relevantní pro ZŠ;
- Podpora podnikavosti a iniciativy (pro MŠ spíše pro část podpora iniciativy, ZŠ);
- Podpora kariérového poradenství – relevantní pro ZŠ.

**Informace z jednotlivých etap přípravy MAP** budou předávány pro informaci do Pracovní skupiny Vzdělávání ve formě agregací **v předem definované tabulkové podobě**, dle požadavků MŠMT a kraje, **s uvedením explicitních informací o identifikovaných potřebách jednotlivých škol v oblastech relevantních pro KAP, včetně investic pro podporu těchto oblastí (IROP) – budou tedy předány agregované informace jako podklad pro tvorbu KAP v území, a to prostřednictvím realizačního týmu na PS Vzdělávání.**

### **Koordinace mezi MŠMT, OP VVV a IROP**

Koordinace a garance věcného obsahu zaměření výzev včetně procesních pravidel mezi OP VVV a IROP bude probíhat na základě Memoranda mezi MŠMT a MMR a následně Dohody o spolupráci při realizaci IROP a OP VVV, která bude podepsána po schválení programů. Dohoda o spolupráci při realizaci IROP a OP VVV spolu s Memorandem mezi MŠMT a MMR jsou nástrojem řízení Dohody o partnerství.

Jako nástroj pro naplňování Dohody o spolupráci v oblasti přípravy výzev a celkové koordinace je vytvořená společná pracovní skupina.

MŠMT a MMR budou průběžně připravovat a koordinovat plán výzev, vzhledem k nastavenému procesu etapizace MAP/KAP bude muset i tento plán výzev odrážet potřeby škol. V území již existují projekty, které jsou v souladu s prioritami vzdělávací politiky, jsou již připravené a např. směřují k řešení naléhavé situace v území. U těchto projektů je již shoda partnerů v území a budou následně zařazeny do MAP/KAP.

MŠMT se podílí na evaluaci aktivit financovaných z IROP – evaluační aktivity financované z IROP jsou připravovány ve spolupráci s relevantním zástupcem MŠMT, který je včas informován o jejich realizaci a výsledcích. MŠMT s MMR spolupracuje na přípravě možných forem zjednodušeného vykazování – např. unit cost, osobní náklady.

Způsob předávání průběžných informací z procesu tvorby KAP je popsán zvlášť u každé aktivity – viz níže.

### **Koordinace mezi OP VVV a OP Praha pól růstu**

Koordinace a garance věcného obsahu zaměření výzev včetně procesních pravidel mezi OP VVV a OP PPR bude probíhat na základě Memoranda, které bude uzavřeno mezi MŠMT a hl. m. Praha. Nástrojem pro naplňování Dohody o spolupráci v oblasti přípravy výzev a celkové koordinace je vytvořená společná pracovní skupina.

MŠMT a hl. m. Praha budou průběžně připravovat a koordinovat plán výzev, vzhledem k nastavenému procesu etapizace MAP/KAP bude muset i tento plán výzev odrážet potřeby škol. V území již existují projekty, které jsou v souladu s prioritami vzdělávací politiky, jsou již připravené a např. směřují

k řešení naléhavé situace v území. Tyto projekty by měly být projednány v PS Vzdělávání a mohou být následně zařazeny do MAP/KAP.

MŠMT se podílí na evaluaci aktivit financovaných z OP PPR – evaluační aktivity financované z OP PPR jsou připravovány ve spolupráci s relevantním zástupcem MŠMT, který je informován o jejich realizaci a výsledcích.

Způsob předávání průběžných informací z procesu tvorby KAP je popsán zvlášť u každé aktivity – viz níže.

### **Intervence mimo místní a krajské akční plány z národní úrovně**

Mimo akční plány budou realizována některá témata, která ŘO OP VVV plánuje implementovat pouze z národní úrovně. Tyto intervence pak budou navrhovány prostřednictvím MŠMT/OP VVV.

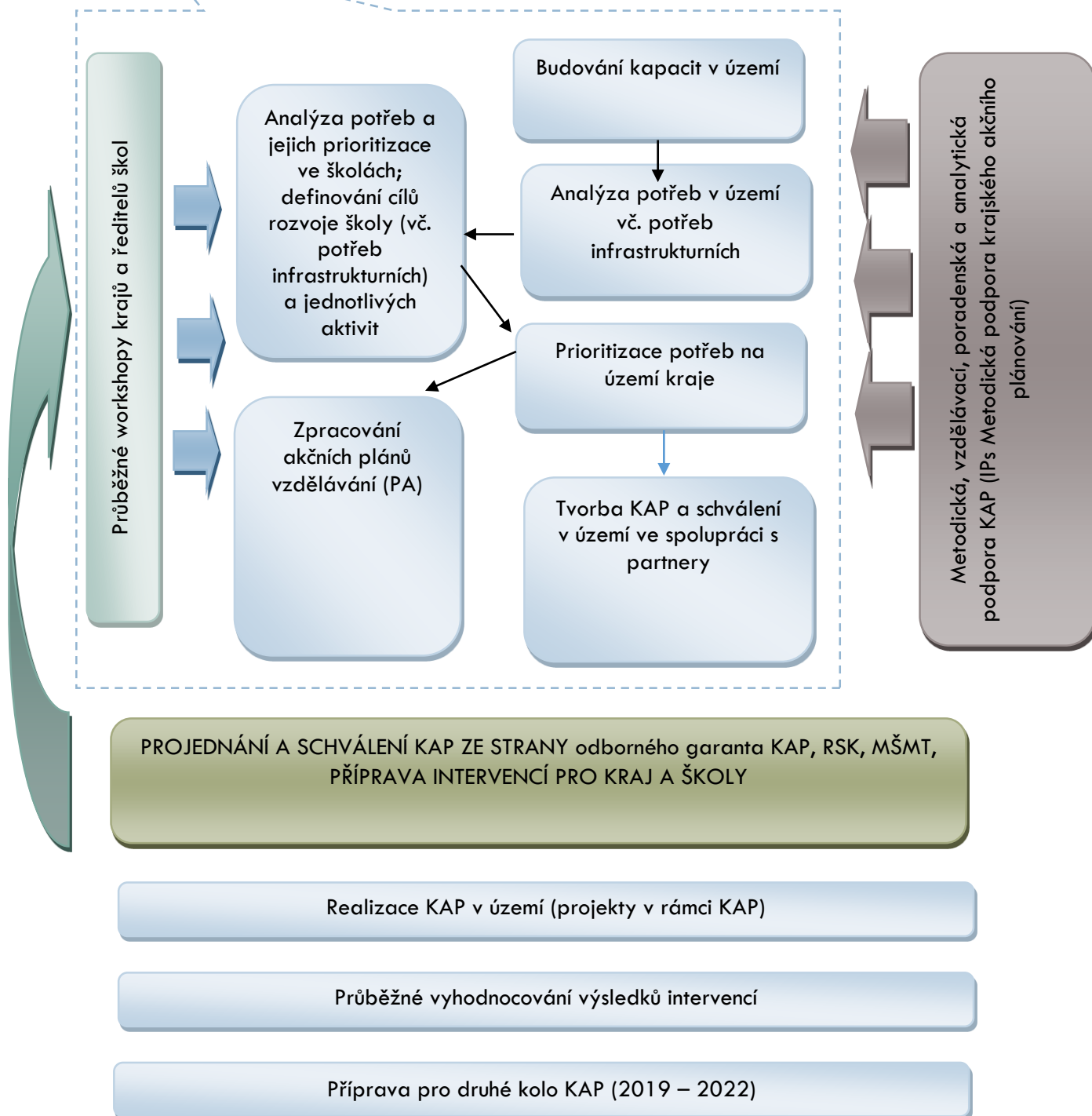
### **Vztah KAP A RAP**

Intervence, které byly v přípravných fázích tvorby RAP za oblast vzdělávání diskutovány (pro všechny kraje vyjma hl. m. Prahy), mohou být projednány na PS Vzdělávání, aktivity mohou být poté zpracovávány v souladu s procesem přípravy KAP, pokud budou schváleny odborným garantem vzhledem ke svému zaměření (mimo oblast investic) a RSK.

## 6. Aktivita v rámci KAP

Obrázek 3: Schéma KAP a souvisejících aktivit

### JÁDRO PŘÍPRAVY KAP



## 6.1 Aktivita 1 – Budování kapacit

Do přípravy, realizace, monitoringu a vyhodnocování KAP v území se budou zapojovat zejména PS Vzdělávání v rámci RSK (vyjma hl. m. Praha, které nemá ustavenou RSK), realizační tým KAP a odborný garant KAP. PS Vzdělávání na území hl. m. Praha bude ustavena pro území kraje hl. m. Praha v rámci Magistrátu hl. m. Praha (role RSK v KAP) a bude vykonávat všechny aktivity jako PS Vzdělávání v ostatních krajích, ve kterých byla ustavena RSK. V této fázi je důležité nastavit procesy a způsob komunikace, setkávání a informování PS Vzdělávání a realizačního týmu.

### Role PS Vzdělávání a RSK

Proces a realizaci KAP bude zajišťovat pro potřeby spolupráce s partnery v území Pracovní skupina Vzdělávání, která je vytvořena v rámci RSK (viz výše). PS Vzdělávání bude napomáhat:

- mapování situace a potřeb území a škol (z pohledu území), vzdělávacího systému a trhu práce a zaměstnavatelů (potřeby trhu práce);
- vyhodnocování potřeb škol z hlediska vydefinování priorit dalšího rozvoje z pohledu území.

### Tato platforma nebude financována z IP projektu KAP!

RSK bude KAP schvalovat v území.

**RSK bude mít koordinační roli při rozdělení území pro tvorbu MAP a určení žadatelů při tvorbě MAP. RSK bude koordinovat rozdělení území kraje pro tvorbu MAP a určení žadatelů – výstupem této koordinace je Usnesení RSK, které bude obsahovat toto rozdělení a určení žadatelů.**

### Role odborného garanta

Odborný garant KAP bude členem týmu IPs Metodická podpora akčního plánování a bude z tohoto projektu vykonávat následující aktivity:

- metodická a konzultační podpora přípravy, realizace, monitoringu a vyhodnocování KAP;
- účast svých pracovníků na jednáních Pracovní skupiny Vzdělávání v jednotlivých krajích (nejpozději s Rozhodnutím o poskytnutí/převodu podpory bude příjemci předán kontakt na odborného garanta);
- pomoc s výběrem pracovníků s odpovídající odborností pro jednotlivé oblasti předpokládaných intervencí (popř. vytvoření pracovních týmů k jednotlivým tématům), pokud tuto potřebu identifikuje realizační tým KAP a popř. zajistí uvedené pracovníky;
- odbornou podporu při analýzách stávajících strategických dokumentů kraje týkajících se vzdělávání;
- práce, resp. analýzy, realizované v oblasti vzdělávání a trhu práce;
- analýzu situace v oblasti inkluze na všech středních školách každého kraje;
- pomoc s obsahovou stránkou workshopů/konferencí pro ředitele, pracovníky škol;
- pomoc s prioritizací potřeb na území jednotlivých krajů s ohledem na cíle a záměry vzdělávací politiky ČR;
- spolupráce při přípravě, interpretaci výsledků dotazníkových šetření a následné analýzy k určení potřeb a priorit na středních a vyšších odborných školách prostřednictvím rozhraní pro sběr dat

v rezortu MŠMT, taktéž interpretace výsledků dotazníkových šetření na MŠ a ZŠ v relevantních průřezových tématech KAP;

- spolupráce při zpracování dokumentu Krajský akční plán;
- zajištění vzdělávání zřizovatelů (popř. i dalších členů PS Vzdělávání) v oblastech povinných témat KAP (vyjma infrastruktury);
- podpora ředitelů škol a pedagogických sborů jejich škol v oblastech povinných témat KAP s cílem zvýšení kvality vzdělávání a učení ve škole;
- vzdělávání členů realizačního týmu v tématech akčního plánování a popř. v tématech KAP;
- setkávání a předávání zkušeností vedoucích realizačních týmů KAP na úrovni kraje (1x ročně);
- zajištění sdílení zkušeností mezi vedením škol navzájem – vše zaměřené na klíčová témata KAP s cílem zvyšování kvality vzdělávání a učení ve škole;
- zajištění podpory všech středních a vyšších odborných škol pro potřeby zpracování PA/ŠAP: webináře, metodiky, hromadné semináře;
- zajištění podpory škol se slabšími výsledky ve strategickém rozvoji – přímá podpora škol – zahrnuje i podporu při vytvoření plánů aktivit rozvoje vzdělávání;
- metodická a poradenská pomoc při přípravě projektů škol, metodická pomoc školám v průběhu realizace projektů;
- pomoc při možném vytváření a koordinaci sítě metodiků a mentorů pro jednotlivé oblasti intervence, které budou moci nadále využívat školy (popř. zajistí jejich vzdělávání) tak, aby po ukončení programového období byly tyto sítě trvale udržitelné;
- zajištění pravidelných setkávání členů sítí v jednotlivých krajích;
- přímá práce se školami v oblasti inkluze, a to v územích, kde nebude vyvíjet činnost ASZ.

### **Role realizačního týmu**

Realizační tým bude v rámci projektu:

- připravovat podkladové materiály pro jednání PS Vzdělávání (např. souhrnnou analýzu stávajících strategií a dalších dokumentů v oblasti vzdělávání);
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu KAP s odborným garantem KAP (člen týmu IPs Metodická podpora krajského akčního plánování);
- organizovat tematická setkávání ředitelů středních a vyšších odborných škol zaměřená na zlepšení řízení těchto škol, hodnocení kvality vzdělávání a plánování strategických kroků vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávací soustavy kraje i jednotlivých škol. Pro přípravu a realizaci těchto setkávání může realizační tým využít odbornou podporu odborného garanta;
- zajišťovat organizaci workshopů a facilitaci diskusí, mít odbornou znalost k jednotlivým tématům KAP, minimálně však k oblasti vzdělávání na středních školách a vyšších odborných školách;
- zajišťovat na workshopech a seminářích předávání příkladů dobré praxe, vzájemnou komunikaci mezi školami a dalšími poskytovateli vzdělávání, vzájemnou komunikaci mezi SŠ a ZŠ, popř. MŠ, výměnu zkušeností;
- účastnit se v případě zájmu aktivit souvisejících s přímou podporou škol v oblasti řízení kvality vzdělávání v rámci Aktivita Příprava PA (v gesci odborného garanta);
- zajišťovat v případě potřeby přenos výstupů pracovních minitýmů, které mohou být zřízeny pro zpracování návrhů řešení v potřebných oblastech na PS Vzdělávání/RSK pro další práci (pokud jsou zřízeny);

- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů KAP (pozn. vnitřní evaluační aktivity realizované v rámci projektu příjemcem budou způsobilým výdajem projektu, a to včetně nezbytných výdajů na získávání potřebných dat). Metodika pro evaluace bude poskytnuta příjemci nejpozději s Rozhodnutím o poskytnutí/převodu podpory;
- v této fázi je důležité nastavit procesy a způsob komunikace, setkávání a informování PS Vzdělávání a realizačního týmu;
- zajišťovat v případě potřeby další analýzy a tyto pak předkládat PS Vzdělávání pro její návrhy a diskuzi s partnery v území, a to po celou dobu KAP.

#### VÝSTUP AKTIVITY:

- **ustanovený realizační tým (cca 4 – 5 členů);**
- **realizační tým má svého hlavního manažera, finančního manažera, věcné manažery, administrativního pracovníka.**

### Podaktivita 1 – Workshop/konference v území

**Cílem podaktivity** je představení realizačního týmu KAP v území, v PS Vzdělávání a ve školách. Tato aktivita může být řešena v kraji **variabilně** (workshop pro ředitele, konference v území, jasné komuniké ze strany kraje, atd.), důležité však je, aby se podaktivita realizovala **v úvodní fázi projektu**.

#### Výstup podaktivity:

- realizační tým projektu je představen v rámci PS Vzdělávání, popř. ve školách;
- je vydáno jasné komuniké ze strany kraje o zahájení aktivit v rámci projektu KAP a zpracování KAP v území;
- je nastavena komunikace PS Vzdělávání a realizačního týmu, popř. pracovních minitýmů.

## 6.2 Aktivita 2 – Analýza potřeb v území

**Délka aktivity: cca 3 měsíce**

**Zpracovává: realizační tým**

Zpracování analýzy vývoje trhu práce a vzdělávacího systému v území kraje je povinnou součástí KAP. Na zpracování této analýzy se v každém kraji bude podílet projekt KAP (regionální úroveň) s využitím vlastních či veřejně dostupných informačních zdrojů, popř. zdrojů NÚV.

Analýza by měla přinášet odpověď minimálně na otázky týkající se dané oblasti v klíčových tématech pro KAP pro podporu z OP VVV/IROP.

**Tabulka 1: Příklad výběru klíčových otázek pro analytickou část KAP:**

Které jsou rozvojové priority kraje (aktéři v území) a jak se promítají do oblasti vzdělávání?

Které jsou rozvojové priority klíčových zaměstnavatelů a jak se promítají do oblasti vzdělávání?

Které obory vzdělání jsou nejvíce poptávány dětmi/rodiči? Proč? (nutné vědět pro kariérové poradenství)

Jak vnímají své vzdělání absolventi několik let po absolvování školy?

Jaká je naplněnost jednotlivých škol a oborů a jak se vyvíjí v čase?

Jaké budou dopady demografického vývoje na vzdělávací systém a na trh práce v kraji?

Jaká je skutečná kvalita absolventů škol na trhu práce; jaká je uplatnitelnost absolventů (nemusí být totéž!)?

Které profese jsou v kraji nejvýznamnější a jak se vyvíjí jejich zaměstnanost v čase?

Které profese nacházejí na trhu práce v kraji nejlépe uplatnění a proč?

Která odvětví jsou v kraj nejvýznamnější a jak se vyvíjí jejich zaměstnanost v čase?

Jaká je kvalita a dostupnost služeb kariérového poradenství na ZŠ a SŠ?

Jaký je zájem žáků o technické a přírodovědné obory a o odborné vzdělávání obecně?  
Které problémy je v této oblasti třeba řešit?

Které problémy se v rámci kraje vyskytují v souvislosti s oblastí vzdělávání dospělých?  
Jakou roli v jejich řešení mohou sehrát odborné školy?

Jak zaměstnavatelé v kraji spolupracují se školami? Jsou zde nějaké problémy k řešení?

Jak je řešena podpora podnikavosti ve školách na území kraje?

Které přístupy byly využity při řešení problémů ve vybraných oblastech v předchozím nejen programovém období v území?



**Jak je řešena v kraji inkluze na středních školách a jak je zajištěn a podpořen přechod žáků z marginalizovaných skupin (např. Romů) ze ZŠ na SŠ, setrvání na SŠ a přechod na VŠ, VOŠ či trh práce?**

**A další...**

Definování problémových oblastí v území bude úkolem každé spolupráce v území, tato činnost bude v jednotlivých krajích koordinována realizačním týmem KAP, a to při setkáních na Pracovní skupině Vzdělávání. Vstupem do této analýzy problémů mohou být:

- DZ rozvoje vzdělávací soustavy na území kraje;
- analýzy a doporučení RIS3 Strategie;
- strategie ITI/IPRÚ;
- popř. výstupy projektu „Sektorové dohody – řešení RLZ“ Svazu průmyslu a dopravy ČR;
- analýzy úřadu práce;
- analýza pro oblast vzdělávání, která byla zpracovaná pro účely tvorby RAP, popř. samotné RAP v oblasti vzdělávání;
- další regionálně specifické analýzy vztahující se k problematice vzdělávání, uplatnitelnosti absolventů a potřeb trhu práce;
- Doporučení Rady vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst.

Odborný garant shromáždí a předá realizačnímu týmu na vyžádání regionálně specifická data, která se sbírají s využitím národních informačních systémů a jednotnou metodikou:

- administrativní data MŠMT o studentech a absolventech;
- data ČŠI;
- data MPSV o uplatnitelnosti a zaměstnanosti absolventů;
- data o vývoji trhu práce sbíraná ČSÚ;
- analýzy realizované NÚV, Radou vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst a dalšími organizacemi v oblasti vzdělávání a trhu práce.

Pro tento účel může realizační tým ale také využít i další existující informační systémy – DV Monitor (umožňuje i krajské srovnání [www.dvmonitor.cz](http://www.dvmonitor.cz)) nebo Infoabsolvent.cz.

Soulad výstupů analýz z národní a regionální úrovně a kvalita analytických materiálů zpracovaných příjemcem (metodika, podloženost, reprezentativnost, způsob interpretace) pro povinná témata bude sledován a hodnocen jako jeden z výstupů projektu KAP.

Pro možnost ukončení této fáze je **závazné** projednání **všech** povinných témat (při dodržení závazného složení PS Vzdělávání dle Postupů KAP) pro potřeby OP VVV a IROP tak, jak byla nastavena, tj.:

- podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě, a to průřezově pro VOŠ, SŠ, ZŠ a pro oblast iniciativy a kreativity také pro MŠ;
- podpora polytechnického vzdělávání (přírodovědné, technické a environmentální vzdělávání), také tato podpora je určena VOŠ, SŠ, ZŠ a MŠ;
- podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů;

- rozvoj kariérového poradenství; podpora je určena VOŠ, VŠ a ZŠ;
- rozvoj škol jako center dalšího profesního rozvoje;
- podpora inkluze – plošná podpora inkluze na VOŠ, SŠ, dále přechody žáků ze ZŠ na SŠ, setrvání v SŠ, přechod na VOŠ/VŠ, trh práce, a to především pro marginalizované skupiny (např. Romy);
- infrastruktura a investiční vybavení SŠ, VOŠ (oblast podpory přírodovědného a technického vzdělávání, podpora cizích jazyků, konektivity škol a digitálních kompetencí, sociální inkluze, podpora center odborného vzdělávání, podpora celoživotního učení, podpora neformálního a zájmového vzdělávání).

Témata nepovinná:

- rozvoj výuky cizích jazyků;
- ICT kompetence;
- čtenářská a matematická gramotnost;
- další témata důležitá pro území/školy – mohou být hrazena i z jiných OP, národních či vlastních zdrojů.

Témata nepovinná jsou pro kraje a jejich řízení vzdělávací soustavy podstatná a diskuze o těchto tématech je v kraji žádoucí. Při diskuzi ve spolupráci s územím je důležité zohlednit, nakolik byla daná témata v kraji již podpořena a s jakými výsledky.

#### **VÝSTUP AKTIVITY:**

- **analýza stavu v území obsahující regionální úroveň.**

## **Podaktivita 2 – Workshopy s řediteli/zástupci škol**

Tato aktivita následuje po aktivitě 2 Analýza potřeb v území, či je realizována souběžně, je připravována realizačním týmem KAP, odborná garance těchto workshopů je pro oblast inkluze v SVL zajištěna lokálním konzultantem ASZ.

Na těchto workshopech bude představen realizační tým, pokud k tomu v předešlé době prozatím nedošlo.

Ze strany realizačního týmu je cílem především představení celé koncepce přípravy KAP a jeho jednotlivých kroků, představení role realizačního týmu a RSK – PS Vzdělávání, role škol při přípravě, realizaci, monitoringu a vyhodnocování KAP.

Realizační tým představí ředitelům/zástupcům škol analýzy a výstupy diskuze s partnery v území, tj. předá informace a povede diskuzi s řediteli/zástupci škol o tom, jakým způsobem spolupráce v území bude v budoucnu uchopovat vybrané oblasti a na jaká témata (klíčová témata pro KAP jsou povinná) se bude území a tedy školy zaměřovat a jak vést prvotní diskuzi o potřebách v dotčených oblastech ve školách.

Workshopů se zúčastní i odborný garant, který představí svou koncepci možných způsobů podpory škol při zpracování jednotlivých kroků vedoucích k tvorbě plánů aktivit škol (popř. ŠAP ve vybraných

školách). Tyto způsoby podpory mohou být při přípravě PA ve školách ještě upraveny/doplněny s ohledem na specifika a již osvědčené způsoby spolupráce v daném kraji.

Důraz bude kladen na start první aktivity ve školách, a to na průběh a cíle plošného šetření ve školách:

- představení cílů šetření, struktury dotazníku;
- vysvětlení nastavení kritérií kvality školy v daných oblastech;
- časový harmonogram zpracování šetření;
- způsob zpracování šetření – žádoucí je spolupráce ředitele se členy pedagogického sboru, popř. s partnery školy (NNO, zástupce firem spolupracující, atd.), způsob zpracování šetření s ohledem na možnou budoucí agregovatelnost dat;
- způsoby podpory škol při zpracování šetření ze strany realizačního týmu;
- způsoby podpory škol při zpracování šetření ze strany odborného garanta;
- nastavení komunikace při zpracování dotazníků ve školách s realizačním týmem, odborným garantem;
- vysvětlení dalších kroků – tj. jakým způsobem budou výstupy použity při zpracování PA/KAP.

Workshopy obecně budou platformou pro realizační tým a ředitele/zástupce škol, na kterém bude docházet k seznamování se s aktivitami, které zpracovává kraj, s příklady dobré praxe. Na jednání vztahující se ke KAP budou zváni zástupci odborného garanta, či v případě potřeby přímo zástupci MŠMT, případně lokální konzultant pro oblast inkluze v SVL.

Podaktivita je přímo spojena s aktivitou č. 3, je nutné ji realizovat před zahájením aktivity 3.

#### **Výstup podaktivity:**

- školy, realizační tým projektu KAP a odborný garant, popř. zástupce ASZ jsou seznámeni:
  - s průběžnými výsledky analýzy v území z regionální a národní úrovně;
  - s procesem přípravy KAP v území;
- je nastaven způsob komunikace mezi školami, odborným garantem, popř. ASZ a realizačním týmem;
- školy jsou detailně seznámeny s aktivitou č. 3.

#### **Dokládání výstupů podaktivity 2:**

Zápis z jednání spolu s prezenční listinou a prezentací realizačního týmu i odborného garanta.

### 6.3 Aktivita 3 – Analýza potřeb ve školách

**Délka aktivity: 6 měsíců pro zpracování úplných analýz, maximálně 3 měsíce na dotazníkové šetření a předání agregací**

**Část aktivity, kterou zpracovává: odborný garant ve spolupráci s OP VVV**

Tato aktivita je zpracována téměř v celém rozsahu odborným garantem a její popis je zde uváděn pro potřeby příjemce pouze s cílem informovat o aktivitě, která bude probíhat ve školách a jejíž výsledky pak příjemce bude předávat dále. Může probíhat souběžně s aktivitou 2, jedná se o **povinnou** aktivitu. Každá škola na základě informací z workshopu vytvoří sebehodnocení s ohledem na současné a očekávané budoucí potřeby a problémy a definuje prioritní oblasti, na které se chce zaměřit s ohledem minimálně na klíčová témata – školy budou zpracovávat dotazníková šetření připravené ve spolupráci MŠMT s odborným garantem. Standardizovaná forma dokumentu umožní agregovat výstupy pro všechny školy a sladit různé úrovně výstupů ze škol.

Odborný garant zajistí podporu jednotlivých škol při tomto procesu (organizace workshopů, podpora výměny zkušeností, webináře, apod.).

Agregované informace ze škol budou poskytovány MŠMT. MŠMT pak může předložit prostřednictvím odborného garanta realizačnímu týmu (pro potřeby PS Vzdělávání/RSK) podklady či metodické doporučení pro klíčové oblasti KAP pro potřeby aktivity 4 – Prioritizace potřeb na území kraje.

Agregované informace ze škol budou poskytovány řídicím orgánům pro potřeby OP VVV a IROP/OP PPR (až po aktivitě 4) pro uvažování o zaměření výzev navazujících na KAP.

Agregované informace budou poskytovány také realizačnímu týmu.

**Kraje a ostatní zřizovatelé budou spolupracovat tak, aby byla zajištěna maximální návratnost dotazníků.**

#### **VÝSTUP AKTIVITY zpracovávané odborným garantem KAP:**

- **Analýza potřeb každé střední a vyšší odborné školy (včetně škol soukromých a církevních) v kraji zpracovaná odborným garantem v souladu se zadáním minimálně v oblasti klíčových témat, doplněných volitelně o další témata OP VVV a dále o témata, která jsou důležitá pro zřizovatele škol, a to včetně potřeb v oblasti infrastruktur a investičního vybavení. Analýza potřeb je zpracována školami v souladu s pokyny odborného garanta.**
- **Požadované agregace zpracované ve spolupráci MŠMT a odborného garanta, kteří mohou navrhnout prioritizaci v souladu se záměry vzdělávání v ČR. Tyto priority budou prostřednictvím odborného garanta předány realizačnímu týmu, který tyto závěry postoupí do další aktivity. Agregace pro oblast investic předané ŘO IROP pro přípravu výzev ve SC 2.4 a OP PPR.**

## Část aktivity, kterou zpracovává: realizační tým

Realizační tým předá agregovaná data v oblasti potřeb infrastruktur a investičního vybavení zřizovatelům škol.

Zástupci všech zřizovatelů SŠ a VOŠ zpracují podklad pro oblast infrastruktur a investičního vybavení na základě agregovaných dat Rámec pro podporu infrastruktury a investic (v případě jiných zřizovatelů pro školy jím zřizované v daném kraji) včetně finančního rámce za jimi zřizované školy, pokud předpokládají, že budou jimi zřizované školy žádat o finanční podporu na tyto aktivity z IROP/OP PPR. Takový podklad pak bude prostřednictvím realizačního týmu (v případě jiných zřizovatelů, než je kraj, může dojít k samostatnému předání takového podkladu) předán Pracovní skupině Vzdělávání na jednání o prioritizaci investičních intervencí v území. Výsledkem projednání bude souhrnný Rámec pro podporu infrastruktury a investic v kraji s finančním rámcem – viz aktivita 4.

Ostatní agregovaná data budou realizačním týmem předány PS Vzdělávání jako možné podklady pro potřeby prioritizace témat v území a případné následné územní diskuze o podpoře těchto témat z OP VVVV z dalších OP nebo pro využití vlastních zdrojů kraje a možnost lepšího strategického řízení kraje v oblasti vzdělávání.

Na konci této aktivity mohou být odborným garantem MAP (stejně jako pro potřeby KAP bude realizován IPs Metodická podpora krajského akčního plánování, tak bude pro některé aktivity MAP realizován jiný IPs, v němž bude mít významnou roli odborný garant MAP) předány realizačnímu týmu a odbornému garantovi KAP taktéž agregace dat z MŠ a ZŠ v klíčových relevantních tématech. V této fázi dochází k prvnímu přenosu informací směrem od již zpracovávaných Místních akčních plánů vzdělávání.

### VÝSTUP AKTIVITY:

- **Zpracovaný Rámec pro podporu infrastruktury** za každého zřizovatele pro jím zřizované školy (v případě jiných zřizovatelů pro školy jím zřizované v daném kraji) s finančním rámcem, který je předán PS pro vzdělávání.

## 6.4 Aktivita 4 – Prioritizace potřeb na území kraje

**Délka aktivity: cca 2 měsíce**

Prioritizaci potřeb řeší realizační tým KAP ve spolupráci s partnery v území (PS Vzdělávání), a to na základě předaných agregovaných informací ze škol, příp. z předaného metodického doporučení MŠMT, a to včetně relevantních dat pro KAP z MŠ a ZŠ.

Spolupráce s odborným garantem je v této aktivitě **povinná**. Důležité je zajistit, že bude prioritizace potřeb v souladu se základní koncepcí OP VVV a závazným zaměřením vzdělávání v ČR, doplněným případně metodickým doporučením MŠMT a doporučením Rady vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst (platí pro školy strategicky důležité pro ČR – máločetné obory/výjimečné obory).

Tím se proces schvalování KAP (a též i příprava výzev) nezdrží. Dále je důležité zajistit, aby v průřezových oblastech partnerství byly prioritizovány potřeby území s ohledem na všechny části vzdělávací soustavy tak, aby byly tyto potřeby nastaveny jako systém a podpora vytvářela na sebe navazující kroky, které se vzájemně doplňují a podporují.

Pro potřeby této aktivity mohou být realizačním týmem ustaveny pracovní týmy, a to pro různé oblasti problematiky řešené v KAP. Povinně bude tímto způsobem řešena oblast podpory **polytechniky na SŠ a VOŠ v části infrastrukturních požadavků**. Tyto požadavky však musí vycházet z Rámce pro podporu infrastruktury a investic za jednotlivé zřizovatele, včetně finančního rámce. Jedná se o rozsáhlou a specifickou oblast, není proto možné, aby byla prioritizace v rámci PS Vzdělávání zpracována bez vstupů takového týmu/týmů. Jejich členy pak budou ředitelé ZŠ, MŠ, VOŠ, SŠ bez rozdílu zřizovatelů, zástupci různých zřizovatelů ZŠ, SŠ, VOŠ a další aktéři ve vzdělávání v této oblasti (povinně RIS 3 manažeři, zástupce NIDV, odborný garant). Výstupem těchto týmů bude doporučení zpracované realizačním týmem směrem k PS Vzdělávání pro aktivitu Prioritizace potřeb, odsouhlasené odborným garantem KAP (vyjma oblasti infrastruktura), popř. lokálním konzultantem ASZ pro oblast inkluze v SVL.

Stejným způsobem by měla být zpracována i ostatní dvě témata, a to **podpora podnikavosti a iniciativy a podpora kariérového poradenství** (bez části infrastrukturní). I zde je nutné, aby tyto oblasti byly zpracovány také se zástupci škol mateřských a základních a ostatními aktéry pro daná témata.

V ostatních oblastech, které se týkají pouze SŠ a VOŠ, bude Prioritizace potřeb zpracována včetně zohlednění Rámce pro podporu infrastruktury a investic za jednotlivé zřizovatele s jeho finančním rámcem.

PS Vzdělávání při stanovování priorit využívá důsledně výše uvedených podkladů zpracovaných realizačním týmem, pracovními týmy a taktéž analytických podkladů, které byly minimálně v rámci aktivity č. 2 Analýza potřeb v území projednávány a diskutovány ve spolupráci v území na PS Vzdělávání a jsou v souladu s příp. metodickým doporučením MŠMT/OP VVV/IROP. Tyto podklady slouží jako informace o současném stavu potřeb v oblasti vzdělávání v daném kraji s ohledem na národní priority/metodická doporučení a zároveň jako srovnávací hladina pro evaluaci efektů dosažených v důsledku naplňování KAP na konci programového období. Z analytických podkladů vyplynou také problémy, s nimiž se kraj potýká a které by chtěl intervencemi v oblasti vzdělávání řešit. Výsledkem projednání bude zpracování souhrnného Rámce pro podporu infrastruktury a investic v kraji s finančním rámcem (svodný dokument za všechny zřizovatele SŠ a VOŠ v kraji). Následně

bude, v návaznosti na Prioritizaci potřeb a Rámec pro podporu infrastruktury a investic v kraji (sjednocený dokument za všechny zřizovatele SŠ a VOŠ) s jeho finančním rámcem, zpracován seznam projektových záměrů pro investiční intervence pro IROP/OP PPR.

#### VÝSTUP AKTIVITY:

- **Dokument KAP – Prioritizace potřeb, který je v souladu s doporučeními MŠMT a je odsouhlasen PS Vzdělávání a RSK (na území hl. m. Praha pouze PS Vzdělávání) s přílohou Rámec pro podporu infrastruktury a investic v kraji (sjednocený dokument za všechny zřizovatele SŠ a VOŠ), s finančním rámcem, včetně projektových záměrů. Tyto dokumenty se stávají nedílnou součástí KAP s tím, že Rámec pro podporu infrastruktury a investic v kraji (sjednocený dokument za všechny zřizovatele SŠ a VOŠ), s finančním rámcem, včetně konkrétních projektových záměrů již není předmětem dalšího schvalování v dalším procesu tvorby KAP. Tento výstup je vstupem do aktivity č. 5, tj. aktivity na sebe navazují, a aktivitu č. 5 nelze započít, dokud nebude aktivita č. 4, včetně podaktivity Workshop, ukončena.**
- **Doporučení týmu/týmů pro PS Vzdělávání za oblast MŠ, ZŠ, SŠ a VOŠ minimálně pro společná témata řešená v KAP.**

**Doporučení OP VVV pro tuto oblast jsou následující:**

- **výstavba nadstandardního a finančně náročného zařízení nebo zařízení celokrajského významu pro ZŠ musí být identifikována v rámci místního akčního plánu a zároveň na úrovni kraje bude muset být v souladu s Rámcem pro podporu infrastruktury a investic odsouhlaseného PS Vzdělávání a bude součástí KAP, pak se taková investiční akce stává součástí MAP nárokově.**

### Podaktivita 3 – Workshopy s řediteli/zástupci škol

Zajišťuje: Realizační tým

Workshopy budou zaměřené na představení projednaných priorit v klíčových oblastech v PS Vzdělávání, které jsou v souladu s prioritami OP VVV, příp. metodickým doporučením, a na společnou diskuzi nad těmito prioritami a tématy.

Workshopy budou koordinačně zajištěny realizačním týmem. Odborný garant, příp. lokální konzultant ASZ (pro oblast inkluze v SVL), se může podílet na přípravě jejich obsahu z hlediska věcného zaměření a dále na jejich realizaci. Odborný garant vždy bude účastníkem workshopů tak, aby mohl prezentovat informace k přípravě plánů aktivit pro rozvoj vzdělávání na školách.

Na workshopech budou ředitelé seznámeni s další aktivitou přípravy KAP, a to přípravou plánů aktivit pro rozvoj vzdělávání ve školách. Tyto budou zpracovány v souladu s připraveným vzorem zpracovaným v rámci IPs Metodická podpora krajského akčního plánování. Tento vzor bude předán realizačnímu týmu nejpozději před začátkem zpracování PA. Je třeba klást důraz na to, že OP VVV



podporuje spolupráci škol jednotlivých stupňů vzdělávání a přinejmenším v průřezových oblastech je třeba s tím při plánování ve školách počítat.

Workshopů se mohou zúčastnit potenciální partneři škol pro oblast povinných témat tak, aby byl naplněn jeden z hlavních cílů KAP – rozvoj funkčních partnerství v území, která umožní/usnadní realizaci dalších náročných intervencí v území (inkluze, podpora, marginalizovaných skupin, kvalita vzdělávání, spolupráce škol a trhu práce) – propojení škol a dalších subjektů, které se následně mohou zapojit jako partneři do realizace aktivit v projektech jednotlivých škol. Důležité je, aby prostřednictvím těchto workshopů docházelo k předávání zkušeností, seznámení s příklady dobré praxe a výměně informací o zkušenostech jednotlivých aktérů s realizací výše uvedených intervencí a s nimi souvisejících aktivit.

Pro školy, doporučené pro tvorbu ŠAP, budou realizované samostatné workshopy a další podpůrné aktivity, a to odborným garantem KAP v rámci IPs Metodická podpora krajského akčního plánování.

#### **Výstup podaktivity:**

- Školy jsou seznámeny:
  - s odsouhlasenými prioritami a způsobem zpracování PA/ŠAP;
  - s možnými způsoby podpory ze strany realizačního týmu a odborného garanta, popř. lokálního konzultanta ASZ.
  - Dochází k propojení škol s dalšími subjekty pro rozvoj funkčních partnerství.
- Prezenční listina, použité prezentace a jiné podklady realizačního týmu, popř. prezentace lokálního konzultanta ASZ/odborného garanta (pokud se účastní workshopu).

### **6.5 Aktivita 5 – Stanovení cílů rozvoje škol – plány aktivit pro rozvoj vzdělávání ve škole**

**Délka aktivity: max. 10 měsíců**

**Zajišťuje: odborný garant v rámci IPs**

V návaznosti na výstupy aktivit 3 a 4 stanoví škola své cíle rozvoje – plán aktivit pro rozvoj vzdělávání ve škole ve zjednodušené formě (PA).

Odborný garant zajišťuje pro všechny školy různé typy podpory – semináře, webináře, workshopy, přímou podporu školám, které to budou potřebovat, podporu budou zajišťovat také členové realizačního týmu, a to na úrovni podpory výměny zkušeností mezi školami.

Zpracování PA v požadované struktuře a podrobnosti otevře školám přístup k typům projektů využívajících zjednodušené formy vykazování (zejm. šablony), které budou připraveny v OP VVV.

Kromě tohoto standardizovaného popisu pro zpracování zjednodušeného PA mohou školy s nadregionálním významem (včetně škol s máločetnými obory strategicky důležitými v ČR) zpracovávat ve spolupráci s odborným garantem školní akční plány (ŠAP), tyto školy pak budou mít možnost získat prostředky na vlastní individuální projekty. Rozsah ŠAP, viz příloha č. 3 Návrh ŠAP

(vzor může být ještě upravován, nicméně bude škole předán nejpozději se zahájením přípravy ŠAP). Pro výběr škol s výjimečnými/ojedinělými a máločetnými obory musí kraj zohlednit doporučení Rady vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst a MŠMT. Tato aktivita je aktivitou v rámci IPs Metodická podpora krajského akčního plánování.

**VÝSTUP AKTIVITY:**

- Zpracovaný Plán aktivit pro rozvoj vzdělávání školy, který bude posouzen a odsouhlasen odborným garantem.
- Pro vybrané SŠ pak úplný Školní akční plán vzdělávání, taktéž odsouhlasený odborným garantem.

Jedná se o výstupy aktivity, která je zpracovávána v rámci IPs Metodická podpora krajského akčního plánování.

**Na tomto místě informaci uvádíme pro zajištění informovanosti území, jaké aktivity se budou ve školách odehrávat.**

Tato aktivita nemá vliv na realizaci IP KAP a časově neovlivňuje zpracování KAP.

## 6.6 Aktivita 6 – Tvorba KAP

**Délka aktivity: max. 1 měsíc**

**Zpracovává: realizační tým**

Tato aktivita navazuje přímo na aktivitu 4, není třeba mít tedy před počátkem této aktivity zpracovány PA či ŠAP, neboť ty budou zpracovávány za podpory odborného garanta v rámci IPs po delší dobu.

Struktura dokumentu KAP bude vycházet ze vzoru připraveného odborným garantem. Vzor bude předán příjemci nejpozději s vydáním Rozhodnutí o poskytnutí/převodu podpory.

Realizační tým na základě výsledků dotazníkového šetření, zpracovaných analýz, KAP – Prioritizace potřeb s přílohou **Rámec pro podporu** infrastruktury a investic v kraji v území, zpracuje Krajský akční plán rozvoje vzdělávání. Je žádoucí na této aktivitě spolupracovat s odborným garantem.

Realizační tým formuluje aktivity, kterými chce z výchozího stavu dosáhnout stavu cílového/plánovaného. Aktivity rozvrhne v čase a vytvoří pro ně harmonogram s uvedením toho, jak na sebe navazují, nebo podle jiných relevantních kritérií.

Aktivity budou zvoleny na základě jejich očekávaného přínosu k naplnění cílového stavu.

Plán by měl odrážet naléhavost, s jakou je třeba aktivity realizovat pro naplňování stanovených cílů nebo řešení identifikovaných problémů či předcházení identifikovaných rizik.

Návrh KAP obsahuje popis témat pro tvorbu „šablon“ se specifikací cílové skupiny (velmi konkrétní popis jednotlivých aktivit), návrhy na projekty partnerství a sítě – identifikace témat pro každý navrhovaný projekt, stručný přehled aktivit projektu, předpokládaný počet zapojených škol, typy škol, identifikace partnerů, identifikace žadatele.

Části KAP:

### 1. Analytická část

V této části realizační tým zhodnotí současný stav v území minimálně v klíčových oblastech KAP, mimořádnou pozornost bude věnovat hodnocení v oblastech jednotlivých intervencí – viz aktivita 2.

### 2. Stanovení priorit

Realizační tým přehledně popíše priority v jednotlivých dotčených oblastech tak, jak byly nastaveny v rámci Aktivity 2 a zejména Aktivity 4. Následně popíše ty priority, které chce v daném období akčního plánování řešit.

### 3. Návrh řešení

Priority, které chce území v KAP řešit v daném období akčního plánování, realizační tým dále rozpracuje. Pro každou z priorit stanoví obecné cíle, každý z těchto cílů rozpracuje do konkrétních cílů, které budou mít podobu konkrétních činností – aktivit – pro šablony a pro tematická partnerství a sítě.

## VÝSTUP AKTIVITY:

### 6. Návrh Krajského akčního plánu.

## 7. Schválení KAP

Návrh KAP bude v procesu závěrečného schvalování nejdříve předložen prostřednictvím realizačního týmu odbornému garantovi, který k dokumentu jako celku přiloží podpisovou doložku (podpisová doložka není vyžadována pro oblast investic a infrastruktury – zde je schváleno již formou Rámce pro podporu infrastruktur a investic v kraji). Takto odsouhlasený dokument bude předložen prostřednictvím PS Vzdělávání k projednání a ke schválení Regionální stálé konferenci. Teprve po odsouhlasení RSK bude návrh KAP předložen MŠMT ke schválení (pracovní tým MŠMT).

V průběhu hodnocení a schvalování KAP (ze strany MŠMT) bude nutné posoudit:

- kvalitu analýz jako výstupu projektu;
- kvalitu analytických materiálů zpracovaných krajem (metodika, podloženost, reprezentativnost, způsob interpretace);
- soulad s Postupy KAP a splnění principů spolupráce v území a tvorby KAP v rámci takové spolupráce.

Návrh KAP může být při zjištění zásadních nedostatků vrácen zpět realizačnímu týmu k přepracování s jasným popisem nedostatků. Realizační tým zajistí rychlou úpravu a odsouhlasení změn odborným garantem a RSK. Vzhledem k průběžné spolupráci odborného garanta s realizačním týmem a PS Vzdělávání by k těmto nárokům na změny mělo docházet v omezené míře.

Pro schvalovací proces bude v rámci MŠMT vytvořen pracovní tým složený ze zástupců OP VVV, zástupce odborného garanta, sekce vzdělávání MŠMT a jejich relevantních odborů s ohledem na řešená témata a aktivity, ASZ, popř. dalších aktérů.

### VÝSTUP:

- **Krajský akční plán schválený odborným garantem/RSK/MŠMT.**

## 8. Realizace KAP

Aktivity pro OP VVV schválené v KAP budou velkou měrou realizovány prostřednictvím projektů zjednodušeného vykazování.

Témata, která budou v rámci přípravy KAP identifikována jako témata vhodná k řešení z pohledu celého území, je možné podpořit v rámci projektů tematická partnerství a sítě.

Před schválením konečného KAP bude možné čerpat v OP VVV (na daná témata) jen na velmi omezený počet šablon. Projekty v území na tematická partnerství a sítě nebude před schválením konečného KAP možné podávat do OP VVV vůbec. Příprava výzev v OP VVV na tyto projekty bude v návaznosti na informace z tvorby KAP probíhat tak, aby výzvy byly připraveny před doložením schválených KAP na MŠMT.

Před schválením KAP bude možné čerpat z IROP/OPPPR již na základě **Rámce pro podporu infrastruktury a investic v kraji** (sjednocený dokument za všechny zřizovatele SŠ a VOŠ), s finančním rámcem a projektovými záměry.

Monitoring KAP bude pro oblast tematická partnerství a síť zajišťovat realizační tým. Ten bude také zajišťovat monitoring realizovaných projektů v IROP/OPPPR. Pro oblast šablon a IP bude ŘO OP VVV předávat realizačnímu týmu 1x za 6 měsíců přehledy pro možnost monitorování naplňování KAP.

Realizační tým bude v průběhu projektu:

- Organizovat tematická setkávání ředitelů středních a vyšších odborných škol zaměřená na zlepšení řízení těchto škol, hodnocení kvality a inkluze ve vzdělávání a plánování strategických kroků vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávací soustavy kraje i jednotlivých škol, a to na základě probíhajících projektů ve školách. Pro přípravu a realizaci těchto setkávání může realizační tým využít odbornou podporu odborného garanta.
- Zajišťovat organizaci workshopů a facilitaci diskusí, mít odbornou znalost k jednotlivým tématům KAP, minimálně však k oblasti vzdělávání na středních školách a vyšších odborných školách, zajišťovat na workshopech a seminářích předávání příkladů dobré praxe, vzájemnou komunikaci mezi školami a dalšími poskytovateli vzdělávání, vzájemnou komunikaci mezi SŠ a ZŠ, popř. MŠ, výměnu zkušeností.

## 9. Průběžné vyhodnocování výsledků intervencí

Evaluace KAP probíhá po celou dobu jejich přípravy a realizace. **Evaluace KAP** by měla být řešena v součinnosti s RSK (v případě hl. m. Praha s Magistrátem hl. m. Praha). V průběhu realizace KAP budou realizovány evaluace:

- **Na úrovni krajských projektů KAP**, tzv. vnitřní evaluace projektu, jejichž předmětem bude pravidelné mapování a vyhodnocování realizovaných aktivit na daném území a jejich přínos ke stanoveným cílům (vnitřní evaluační aktivity realizované v rámci projektu příjemcem budou způsobilým výdajem projektu, a to včetně nezbytných výdajů na získávání potřebných dat). Příjemce projektu při realizaci vnitřních evaluací spolupracuje s ŘO OP VVV, kterému poskytuje souhrnné zprávy obsahující zejména:
- výsledky z hodnocení v průběhu realizace se zhodnocením posunu od výchozího stavu na začátku realizace projektu, a to k 09/2018 a 2 měsíce před ukončením projektů.

Metodika pro evaluace bude poskytnuta příjemci nejpozději s uzavřením právního aktu pro poskytnutí dotace.

- **Na úrovni programu** – tuto evaluaci bude provádět externí evaluátor, který bude Řídicím orgánem vybrán v otevřeném výběrovém řízení po schválení krajských projektů KAP. Externí evaluátor provádí v průběhu realizace projektů KAP formativní evaluaci. Realizační týmy v krajích a další zapojené subjekty jsou povinny evaluátorovi poskytovat součinnost. Evaluátor pro účely evaluace provádí monitoring a jednou ročně přináší zástupcům krajů (PS Vzdělávání/RSK), MŠMT a dalších zapojených subjektů zpětnou vazbu. Tato zpětná vazba bude mít jak informativní, tak formativní charakter ve formě doporučení. Na konci realizace evaluátor provádí také evaluaci efektů.

## 10. Celkový časový harmonogram přípravy a realizace KAP

Časový harmonogram navržený v příloze č. 4 je pouze indikativní, a to s ohledem na možnosti krajů a stav rozpracování RAP/ustavení PS Vzdělávání, apod. v jednotlivých krajích. Nicméně závazným zůstává termín vstupu do škol prostřednictvím dotazníkového šetření (Analýza potřeb škol) a závazná je vždy doba trvání aktivity prováděné přímo ve školách.

## 11. Příprava pro druhé kolo KAP (2019 – 2022)

V roce 2019 začne příprava 2. KAP se všemi aktivitami a shodnou časovou a věcnou sousledností jako u 1. KAP, pravděpodobně vyjma aktivity Budování kapacit.

Zaměření 2. KAP bude shodné se zaměřením 1. KAP. Toto zaměření však bude upraveno v souladu s evaluací 1.KAP a rovněž v souladu s vnitřními evaluacemi, popř. v souladu s možným rozvojem priorit vzdělávací politiky ČR.

Zajišťována bude taktéž odborným garantem podpora všech škol prostřednictvím různých nástrojů: webináře, metodiky, hromadné semináře a zajišťována podpora slabých škol ve strategickém rozvoji – přímá podpora škol i v době realizace projektů.

Při přípravě 2. KAP je vhodné zvyšovat míru zapojení zástupců školského odboru krajského úřadu s cílem zajistit udržitelnost výstupů projektu IP KAP.

**Příloha 1 – Příklad tabulky s popisem relevantních strategií – mezinárodní a národní úroveň**

| <b>OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strategie Evropa 2020</b>                                                                  | <p><b>Národní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udržet max. hranici 5,5 % osob předčasně odcházejících ze vzdělávání.</li> <li>• Podíl osob ve věku 30 až 34 let s dosaženým terciárním vzděláním ve výši alespoň 32 %.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Strategický rámec evropské spolupráce ve vzdělávání a odborné přípravě (ET 2020)</b>       | <p><b>Strategické cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zlepšit kvalitu a efektivitu vzdělávání a odborné přípravy.</li> <li>• Podporovat spravedlivost, sociální soudržnost a aktivní občanství.</li> <li>• Zlepšit kreativitu a inovace, včetně podnikatelských schopností, na všech úrovních vzdělávání a odborné přípravy.</li> </ul> <p><b>Společné evropské referenční úrovně pro oblast vzdělávání:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podíl 15letých žáků, kteří mají problémy se čtením, matematikou a přírodními vědami, by měl být nižší než 15 %.</li> <li>• Předškolního vzdělávání by se mělo účastnit alespoň 95 % dětí ve věku od 4 let.</li> </ul> |
| <b>Specifická doporučení Rady 2014</b>                                                        | <p>Zajistit, aby akreditace, řízení a financování vysokého školství přispívaly k jeho zkvalitňování a k jeho větší orientaci na trh práce. V základním vzdělávání zatraktivnit učitelské povolání, zavést komplexní hodnotící rámec a podpořit školy a žáky se slabšími výsledky. Zvýšit inkluzivnost vzdělávání, konkrétně pak podporou účasti sociálně znevýhodněných a romských dětí, a to zejména v předškolním vzdělávání.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Priority Národního programu reforem ČR 2014 (NPR)</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rovný přístup ke vzdělávání.</li> <li>• Podpora odborného vzdělávání a spolupráce mezi školami a zaměstnavateli.</li> <li>• Podpora vyššího odborného a vysokoškolského vzdělávání.</li> <li>• Další vzdělávání.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro roky 2012 až 2020 (SMK)</b> | <p>Zvýšení kvality a dostupnosti předškolní výchovy prostřednictvím rozšiřování a zkvalitňování sítě mateřských škol (MŠ).</p> <p>Posílení inkluze a zvýšení kvality vzdělávání, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavedení standardů výsledků a monitoringu jejich dosahování.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



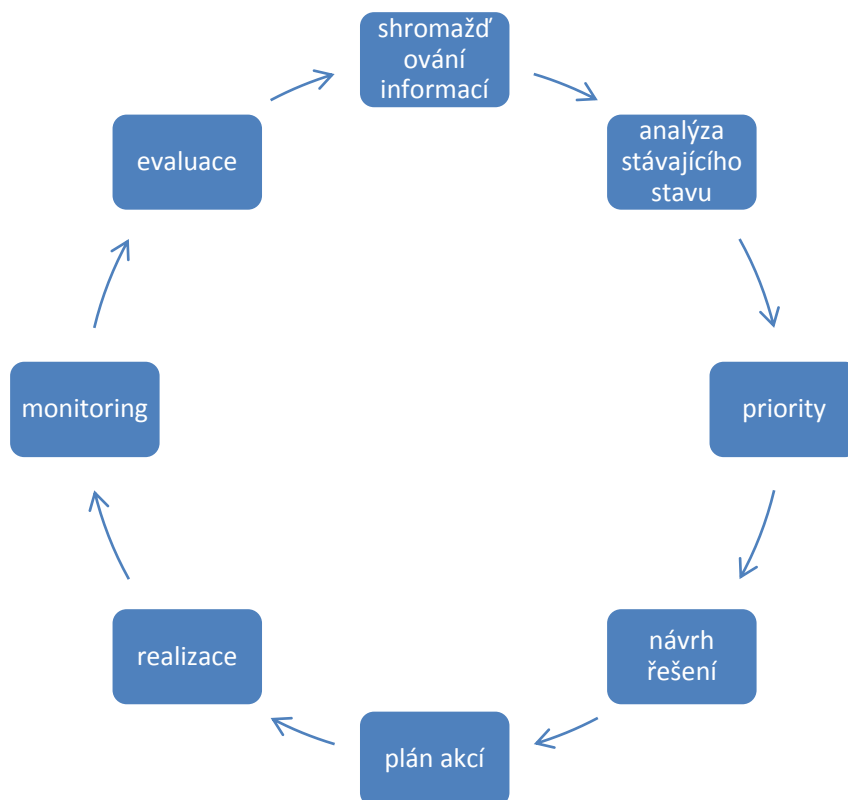
| <b>OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvyšování kvality učitelů.</li> <li>• Zkvalitnění práce managementu škol.</li> <li>• Zkvalitnění kariérního poradenství ve školách.</li> <li>• Dosažení diverzifikace a zvyšování kvality a excelence vysokých škol (VŠ).</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snižovat nerovnosti ve vzdělávání.</li> <li>• Podporovat kvalitní výuku a učitele jako její klíčový předpoklad.</li> <li>• Vytvářet podmínky pro odpovědné a efektivní řízení decentralizovaného vzdělávacího systému.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Další vybrané dokumenty naplňované operačním programem</b>     | Strategie celoživotního učení 2007 – 2015, Priority pro oblasti v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v budoucím období kohezní politiky EU 2014 – 2020, materiál MŠMT: Stav genderové rovnosti v resortu MŠMT a Návrh střednědobého strategického plánu v oblasti genderové rovnosti, Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj České republiky (2008 – 2015), Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v České republice. |
| <b>Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Příloha 2 – Akční plánování

Akční plánování je technika, která do procesu plánování zapojuje množství partnerů. Partnery jsou všichni, kterých se připravovaný akční plán týká. Akční plánování směřuje k podpoře aktivity všech, kteří se na něm podílejí. Jeho cílem je nalézt slabé místo, iniciovat změnu, zajistit její realizaci a udržovat dosažené výsledky.

Proces akčního plánování je dlouhodobý, podílí se na něm řada subjektů.

Obrázek 4: Obecné schéma akčního plánování



Kroky uvedené v obrázku tvoří nepřetržitý proces, evaluace není zakončením tohoto procesu plánování, ale je jedním z východisek analýzy stavu v dalším období plánování. Ideální bude, pokud každá evaluace prokáže určitý pokrok.

Předpokladem tvorby akčního plánu je ustavení pracovní skupiny a rozdělení úkolů, za které budou jednotliví členové skupiny odpovědní. Pracovní skupina vytváří široké partnerství, tedy zapojuje do procesu plánování nejrozumnější partnery, kteří mají zájem o oblast, pro kterou plán vzniká. Je nutné vytvořit plán schůzek a stanovit agendu, která bude na jejich jednání řešena.

1. Prvním krokem akčního plánování je shromáždění všech podstatných informací, které se týkají oblasti, pro kterou je akční plán připravován. Do shromažďování informací se pokud možno zapojuje široký okruh partnerů, je totiž pravděpodobné, že danou oblast nahlíží z různých stran. Je nezbytné, aby si partneři svá stanoviska prodiskutovali a ujasnili.

2. Analýzu stávajícího stavu je třeba provést zevrubně tak, aby byla dostatečným východiskem pro stanovení priorit. V průběhu analýzy pokračuje ujasňování si stanovisek partnerů. Postupně dochází ke společnému náhledu na oblast, pro kterou je plán připravován.
3. Priority musí být stanoveny tak, aby reflektovaly postoje všech zapojených partnerů. Priority je nutné stanovit na základě kritérií potřebnosti, naléhavosti.
4. Návrhem řešení je vlastně přiřazení cílů k jednotlivým prioritám. Ke každé stanovené prioritě je třeba formulovat obecné cíle, každý obecný pak rozpracovat do konkrétních cílů. Současně je vhodné stanovit si pro konkrétní cíle kritéria pro hodnocení jejich plnění.
5. Plán akcí bude vytvořen zpracováním vhodné posloupnosti cílů a jejich rozložením do času.
6. Vlastní realizace se týká naplňování jednotlivých cílů.
7. Plnění cílů je průběžně monitorováno a hodnoceno podle již vytvořených kritérií.
8. Evaluace se týká realizace plánu akcí jako celku a současně slouží jako východisko pro analýzu stavu pro další období akčního plánování.

### Příloha 3 – Návrh postupu zpracování a vzoru školního akčního plánování

#### Analytická část

V této části škola zhodnotí svůj současný stav v jednotlivých oblastech své činnosti, mimořádnou pozornost bude věnovat hodnocení v oblastech jednotlivých intervencí.

#### Stanovení priorit

Škola stručně popíše svou vizi.

Škola si přehledně stanoví priority v jednotlivých oblastech, zejména v oblastech intervencí. Následně vybere ty priority, které chce v daném období akčního plánování řešit.

| Priority školy v oblasti INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ |  |
|--------------------------------------------------|--|
| 1                                                |  |
| 2                                                |  |
| 3                                                |  |

| Priority školy v oblasti POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| 1                                                   |  |
| 2                                                   |  |
| 3                                                   |  |

| Priority školy v oblasti SPOLUPRÁCE ŠKOLY A ZAMĚSTNAVATELŮ |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                          |  |
| 2                                                          |  |
| 3                                                          |  |

| Priority školy v oblasti PODNIKAVOSTI |  |
|---------------------------------------|--|
| 1                                     |  |
| 2                                     |  |
| 3                                     |  |

| Priority školy v oblasti KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ |  |
|--------------------------------------------------|--|
| 1                                                |  |
| 2                                                |  |

|   |  |
|---|--|
| 3 |  |
|---|--|

**Priority školy v oblasti SÍTĚ ŠKOL REALIZUJÍCÍCH CŽU**

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**Priority školy v oblasti INFRASTRUKTURY**

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**Priority školy, které budou řešeny v období akčního plánování 2016 – 2019**

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Návrh řešení

Škola vybere priority, které chce řešit v daném období akčního plánování, svůj výběr stručně zdůvodní.

Priority, které chce škola řešit v daném období akčního plánování, škola dále rozpracuje. Pro každou z priorit stanoví obecné cíle, každý z těchto cílů rozpracuje do konkrétních cílů, které budou mít podobu konkrétních činností.

| Priorita    |                   |                    |
|-------------|-------------------|--------------------|
| Obecné cíle | Konkretizace cílů | Kritéria hodnocení |
| 1           | 1.1               |                    |
|             | 1.2               |                    |
| 2           | 2.1               |                    |
|             | 2.2               |                    |

## Plán akcí

| Plán akcí školního akčního plánu |               |               |        |                         |                    |
|----------------------------------|---------------|---------------|--------|-------------------------|--------------------|
| Obecný cíl                       | Konkrétní cíl | Činnost/úkoly | Termín | Zodpovědnost/pracovníci | Kritéria hodnocení |
|                                  |               |               |        |                         |                    |

**Příloha 4 Přílohy 2 Indikativní harmonogram KAP**

|                                                                                      | 2015 |    |    |    | 2016 |    |    |    | 2017 |    |    |    | 2018 |    |    |    | 2019 |    |    |    | 2020 |    |    |    | 2021 |    |    |    | 2022 |    |    |    | 2023 |    |                                                  |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|--------------------------------------------------|----|--|
|                                                                                      | 7.   | 8. | 9. | 10 | 11   | 12 | 1. | 2. | 3.   | 4. | 5. | 6. | 7.   | 8. | 9. | 10 | 11   | 12 | 1. | 2. | 3.   | 4. | 5. | 6. | 7.   | 8. | 9. | 10 | 11   | 12 | 1. | 2. | 3.   | 4. | 5.                                               | 6. |  |
| Příprava 1.KAP                                                                       |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Budování kapacit;partnerství v území; Workshopy s ŘŠ                                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Analýza potřeb v území, workshopy s ŘŠ                                               |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Analýza potřeb ve školách, rychlé agregace dat                                       |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Úplné analýzy potřeb škol                                                            |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Prioritizace potřeb na území kraje, workshopy s ŘŠ, práce týmů pro podporu témat KAP |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| tvorba PA                                                                            |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| tvorba dokumentu KAP                                                                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| schvalování KAP v území                                                              |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| schvalování KAP v MŠMT                                                               |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Realizace KAP                                                                        |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Průběžné vyhodnocování výsledků intervencí                                           |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Průběžná tematická setkávání, workshopy, facilitace                                  |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Příprava 2.KAP                                                                       |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Budování kapacit;partnerství v území; Workshopy s ŘŠ                                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Analýza potřeb v území, workshopy s ŘŠ                                               |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Analýza potřeb ve školách, rychlé agregace dat                                       |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Úplné analýzy potřeb škol                                                            |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Prioritizace potřeb na území kraje, workshopy s ŘŠ, práce týmů pro podporu témat KAP |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| tvorba PA                                                                            |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| tvorba dokumentu KAP                                                                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| schvalování KAP v území                                                              |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| schvalování KAP v MŠMT                                                               |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Realizace KAP                                                                        |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Průběžné vyhodnocování výsledků intervencí                                           |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
| Průběžná tematická setkávání, workshopy, facilitace                                  |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |                                                  |    |  |
|                                                                                      |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    | Proces akčního plánování funguje v území ==> ==> |    |  |
|                                                                                      |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    | ==>                                              |    |  |