



**Pravidla pro žadatele
a příjemce
– specifická část
Výzvy PO1 Podpora
excelentních výzkumných týmů
Operační program
Výzkum, vývoj a vzdělávání
Programové období 2014–2020**

VERZE:	3
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	1. února 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přehled změn

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi 02, účinné od 31. 8. 2015)	Odůvodnění revize
5.2.5.1.	V celé kapitole i podkapitolách text odstraněn.	Odstraněno z důvodu duplicity informací, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.
6.4	Doplnění přehledu dokladů potřebných k vydání právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory.	Upraveno na základě provedené úpravy v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.
7.	V celé kapitole částečně formálně upravena formulace u všech podkapitol. Původní text „Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část...“ nahrazen novým zněním „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy ... „.	Upřesnění formulace v souladu se zněním Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.
8.	Přečíslování původních podkapitol 8.6. až 8.8.	Upraveno na základě provedené úpravy v číslování v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.
8.	V celé kapitole částečně formálně upravena formulace u všech podkapitol. Původní text „Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část...“ nahrazen novým zněním „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy ... „.	Upřesnění formulace v souladu se zněním Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.
Nově kapitola 8.6.2.	Původní text nahrazen novým zněním: „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že část celkových způsobilých výdajů bude vykazována v režimu nepřímých nákladů, viz kapitola 8.7.4.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.“	Odstraněno z důvodu duplicity informací, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.
Nově kapitola 8.7.2.	Odstraněna část textu týkající se osobních výdajů (konkrétně text týkající se prokázání přímých osobních výdajů, obsahu pracovních výkazů)	Odstraněno z důvodu duplicity informací, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.
8.9., 8.10.	Doplněna kapitola 8.9. a 8.10. s textem: „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.“	Uvedení do souladu s verzí 3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.
11.4	Sankce v důsledku pochybení příjemce	Přejmenování kapitoly, uvedení do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 3 z 47

18.9	Upřesnění k příloze č. 19 Technická způsobilost – doplněna možnost doložit kolaudační souhlas pro stavby povolené k užívání před 1. říjnem 1976 čestným prohlášením. Příloha žádosti o podporu 1) Kolaudační souhlas s užíváním stavby (budovy) vydaný nejpozději k datu ukončení výzvy se dokládá pro budovy povolené k užívání (tj. kolaudované) po 1. říjnu 1976. Pro ostatní budovy bude doloženo čestné prohlášení o technické způsobilosti infrastrukturní základy, ve které bude projekt realizován, a potvrzení o existenci stavby (budovy) např. výpis z katastru nemovitostí.	V případě starších staveb je velmi obtížné, v některých případech nemožné dohledat kolaudační souhlas. Datum bylo zvoleno s ohledem na začátek účinnosti stavebního zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
15.	Odstraněna kap. 15.1, doplněn odkaz na kap. 15.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.	Odstraněno z důvodu duplicity informací, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3.

OBSAH

1. KAPITOLA - ÚVOD	7
1.1. PŘEHLED PRIORITNÍCH OS A SPECIFICKÝCH CÍLŮ	7
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	7
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	10
4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM	10
5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	10
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZEV	10
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	10
5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera	10
5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV	11
5.2.3. Oprávněnost cílových skupin	12
5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu	12
5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu	12
5.3. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	13
5.4. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	13
5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	13
5.4.2. Věcné hodnocení	14
5.4.3. Výběr projektů	15
5.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	16
6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	16
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	16
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	16
6.3. VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	16
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/ PŘEVODU PODPORY	17
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	17
7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ	17
7.1. MONITOROVÁNÍ	17
7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu	17
7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu	18
7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu	18
7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu	18
7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu	18
7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu	19
7.2. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	19
7.3. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	19
7.3.1. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění	19
7.3.2. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování	19
7.3.3. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu	19
7.3.4. Předčasné ukončení projektu	19
7.3.5. Udržitelnost projektu	19
7.4. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	19
8. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	20
8.1. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	20
8.1.1. Financování ex post	20
8.1.2. Financování ex ante	20
8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb	20

8.1.4.	Provádění plateb OSS, organizací OSS (PO OSS)	20
8.1.5.	Spolufinancování v projektech OP VVV	20
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	21
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	21
8.4.	POKLADNA	21
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	21
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	21
8.6.1.	Úplné vykazování výdajů	21
8.6.2.	Zjednodušené vykazování výdajů	21
8.6.3.	Obecné podmínky způsobilosti výdaje	21
8.6.4.	Způsobilé výdaje dle druhu	22
8.6.5.	Věcné příspěvky v OP VVV	23
8.6.6.	Nepřímé náklady	23
8.7.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	23
8.8.	PŘÍJMY PROJEKTU	24
8.9.	FINANČNÍ POSTIHY (SANKCE) ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/PARTNERA	24
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	24
9.1.	SANKCE A NESROVNALOSTI	24
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ	25
11.	KAPITOLA - INDIKÁTORY OP VVV	25
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	29
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	29
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	29
11.4.	SANKCE V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	29
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	30
13.	KAPITOLA - PARTNERSTVÍ	30
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY	30
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	30
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	30
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	30
18.	PŘÍLOHY	30
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	30
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI	30
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	30
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI	31
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	31
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	31
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	31
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	31
18.9.	PŘÍLOHA Č. 9: SEZNAM PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU A ZPŮSOB JEJICH DOLOŽENÍ	32
19.	KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK	47

1. KAPITOLA - ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů (dále jen pravidla) doplňují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (PpŽP). Zatímco Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato pravidla obsahují doplňující pravidla pro žadatele a příjemce výzvy na Podporu excelentních výzkumných týmů u relevantních kapitol.

1.1. Přehled prioritních os a specifických cílů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Konkrétní výčet vycházející z Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část obsahující konkretizované pojmy platné pro projekty výzvy na Podporu excelentních výzkumných týmů.

Aplikovaný výzkum¹

Průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace.

Dobudování

Rozšíření existující kapacity VaV centra vázané na pořízení či využívání nových technologií v rámci stávajících budov. Dobudování neznamena stavbu nových budov.

Experimentální vývoj

Získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se kupříkladu jednat i o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části stanoveny. Zahrnut je také vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když takovéto změny mohou představovat zlepšení.

Klíčový zahraniční vědecký pracovník/pracovnice (KVZP)

Klíčovým zahraničním vědeckým pracovníkem/pracovnicí (vedoucí nového týmu) se rozumí kvalitní vědecký pracovník (bez ohledu na národnost či státní občanství), který v rámci 5 let (v letech 2009 – 2013) působil v zahraniční VaV instituci, kde se zabýval prováděním nezávislého aktivního výzkumu alespoň 36 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Rozumí se tím osobnost dobře rozpoznatelná ve svém oboru na mezinárodní úrovni, splňující

¹Definice vycházejí z Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.

požadavky pro úroveň R3 nebo R4 (Established Researcher/Leading Researcher)², tj. s bohatou historií publikační činnosti, manažerskými kvalitami, prokazatelnou úspěšností v získávání grantů v mezinárodních programech VaV a dalšími zkušenostmi z VaV standardně požadovanými pro vedoucí výzkumné pracovníky v prestižních zahraničních pracovištích VaV.

KVZP v rámci 5 let (2009-2013) nesmí v průměru překročit výši ročního úvazku pracovníka v instituci žadatele nebo partnera 0,2 FTE.

KVZP musí mít minimální roční pracovní úvazek alespoň 0,5 FTE³ plně realizovaný ve VaV centru žadatele⁴ po dobu realizace projektu, s nástupem k realizaci projektu nejpozději před vydáním právního aktu.

Nový výzkumný tým

Novým výzkumným týmem se rozumí nový a progresivně orientovaný výzkumný tým vytvořený kolem klíčového vědeckého pracovníka nebo pracovnice o maximálním počtu 15 členů (plus jeden technický pracovník o max. FTE 1,0), který bude disponovat dostatečným výzkumným potenciálem odvíjejícím se od zkušených vědeckých pracovníků (zejména Senior Researchers) a který se bude primárně věnovat vědeckovýzkumné práci na projektem pořízené nové infrastruktuře. Výzkumný tým bude mít současně potenciál absorbovat začínající pracovníky VaV a dále je vědecky vychovávat a odborně rozvíjet. V návrhu projektu musí být jmenovitě uvedena alespoň 1/3 členů nového týmu (včetně popisu historie jejich zkušeností v CV). Maximálně 50 % členů týmu, a zároveň maximálně 50 % celkového FTE, může pocházet ze stávajících či minulých zaměstnanců příjemce či jeho partnerů působících ve VaV centru⁵. V rámci nového výzkumného týmu je možné identifikovat klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky dle definice v dokumentu *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv/mzdovelimity.pdf>*.

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

Dle definice písm. ee), odst. 15, kap. 1.5 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“) se organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „VO“) rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.

² Dle dokumentu Evropské komise Towards a European Framework for Research Careers, dostupné zde: http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Towards_a_European_Framework_for_Research_Careers_fin_al.pdf.

³ Vykazována je absolutní hodnota za sledované monitorovací období.

⁴ Tzn. KVZP má místo výkonu práce v sídle VaV centra příjemce

⁵ Tato podmínka musí být plněna po celou dobu realizace projektu. Vykazována je průměrná hodnota za sledované monitorovací období. Podmínka musí být splněna nejpozději od data zahájení fyzické realizace projektu.

Průmyslový výzkum

Plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním stávajících systémů a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

Účinná spolupráce

Spolupráce nejméně dvou nezávislých stran za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky. Náklady na projekt může nést v plné výši jedna či více stran, a tím zbavit ostatní strany jejich finančních rizik. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

Výzkumná infrastruktura

Zařízení, zdroje a související služby, které vědecká obec využívá k provádění výzkumu v příslušných oborech, zahrnující vědecké vybavení a výzkumný materiál, zdroje založené na znalostech, např. sbírky, archivy a strukturované vědecké informace, infrastruktury informačních a komunikačních technologií, např. síť GRID, počítačové a programové vybavení, komunikační prostředky, jakož i veškeré další prvky jedinečné povahy, které jsou nezbytné k provádění výzkumu. Tyto infrastruktury (dále jen „VI“) se mohou nacházet na jednom místě nebo mohou být rozmístěné v rámci sítě.

VaV centrum

VaV centrem se rozumí tematicky jasně vyprofilované pracoviště výzkumu a vývoje (např. výzkumný ústav, ústav vysoké školy nebo jeho jasně organizačně vymezená a účetně oddělená část nebo obdobně vyčleněné společné pracoviště několika výzkumných institucí). VaV centrum je aktivní ve výzkumné činnosti, často mezioborové povahy, a programově propojuje výzkum, vývoj a vzdělávání (zejména studentů doktorských studijních programů a mladých výzkumných pracovníků).

Základní výzkum

Experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Kolová výzva na Podporu Excelentních výzkumných týmů využívá jednokolový model hodnocení, tzn., žadatel předkládá plnou žádost o podporu v termínech stanovených výzvou. Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO, kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Po finalizaci žádosti o podporu začíná proces schvalování projektu, který bude ukončen nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné přílohy. Přehled povinných/nepovinných příloh je uveden v tabulce kapitoly 18.9. v příloze č. 9 obsahující formu a způsob doložení.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací⁶.

a) Podmínky přijatelnosti žadatele/partnera

Žadatel, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice „organizace pro výzkum a šíření znalostí“ dle bodu ee) odst. 15 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), dále jen „Rámeček“, a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- 1) Organizace pro výzkum a šíření znalostí je subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je:

⁶ Dle čl. 1.3 bodu 15. písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.

- provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj,
 - veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- 2) Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít předností přístup k výsledkům, jichž dosáhl.
- 3) Pokud tentýž subjekt provádí činnosti jak hospodářské, tak nehospodářské povahy, pak je v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností povinen jasně oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy. Dokladem mohou být roční výkazy příslušného subjektu.

Výše uvedené podmínky musí být ke dni podání žádosti zakotveny v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina, apod.).

Z důvodu, že univerzity jako nejvyšší články vzdělávací soustavy jsou vrcholnými centry vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a mají také klíčovou úlohu ve vědeckém rozvoji společnosti, může mezi jednu z jejich hlavních činností patřit provádění základního výzkumu, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj a dále mohou veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky. Z výše uvedeného dovozujeme, že i univerzity mohou být organizacemi pro výzkum a šíření znalostí dle definice uvedené v Rámci.

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

Projekty v rámci této výzvy je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

Programová oblast	Mimo programovou oblast	
méně rozvinuté regiony území 13 krajů ČR	více rozvinuté regiony území hl. m Praha	v rámci této výzvy není umožněno realizovat projekty na území Evropské unie mimo ČR

Pokud realizace projektu probíhá mimo programovou oblast, tzn. na území hl. města Prahy a příjemce není schopen prokázat dopad pouze na méně rozvinuté regiony, pak je dopad takového projektu vždy na celou ČR. V tomto případě je poměr financování mezi více a méně rozvinutými regiony pevně dán a je uveden v kapitole 8.1.5.

Pokud realizace projektu probíhá v rámci programové oblasti (13 krajů mimo Prahu), pak není třeba dále posuzovat dopad takového projektu na jednotlivé kategorie regionů.

Poměry financování mezi více a méně rozvinutými regiony jsou uvedené v kapitole 8.1.5.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území České republiky.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 1. února 2016	Stránka 11 z 47

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Oprávněnými cílovými skupinami pro projekty Podpora excelentních výzkumných týmů jsou pracovníci výzkumných organizací a studenti vysokých škol, konkrétně studenti doktorských studijních programů na VŠ.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Podporované aktivity:

- a) Rozvoj kapacit výzkumných týmů – zvýšit výzkumný výkon VaV center propojením kvalitních mezinárodních týmů s vybudovanou výzkumnou infrastrukturou prostřednictvím přivedení a trvalého zapojení nových klíčových pracovníků do infrastruktur VaV center.
- b) Dobudování⁷, modernizace či upgrade infrastruktury – materiálně a technicky vybavit nové výzkumné týmy a podpořit tvorbu poznatků majících potenciál z hlediska produkce aplikovatelných výsledků.
- c) Rozvoj strategických partnerství – posílení mezinárodní dimenze a intenzivní vědecké spolupráce s předními výzkumnými organizacemi v zahraničí, mezinárodní spolupráce. K rozvoji dojde spoluprací s alespoň jedním subjektem⁸ a tato spolupráce bude podložena dohodou o spolupráci.
- d) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Aktivity uvedené výše pod písm. a) až d) jsou vždy povinnou součástí projektů a musí být realizovány ve vazbě na jedno VaV centrum.

Popis vyloučených aktivit:

- aktivity spojené se stavební činností, pokud nejsou spojené s nezbytnou instalací pořízených přístrojů,
- výstavba nových budov.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující **limity kapitol rozpočtu**:

Kapitola rozpočtu Nákup služeb: v rámci této kapitoly je pro **položku rozpočtu Outsourcované služby** stanoven limit **max. 49 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Kapitola rozpočtu Osobní výdaje – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit **max. 55 %** celkových způsobilých výdajů projektu (tento limit se týká pouze osobních výdajů, které se vztahují na odborné pozice).

⁷Dobudování – rozšíření existující kapacity VaV centra žadatele/partnera vázané na pořízení či využívání nových technologií, pokud možno v rámci stávajících budov.

⁸Spolupracující organizací se rozumí partner bez finančního příspěvku, tj. instituce, která splňuje požadavky kladené na partnera a zároveň se nepodílí na způsobilých výdajích projektu. Nejedná se ani o vztah založený na komerční bázi, což tyto spolupracující organizace odlišuje od uživatelů/klientů příslušného centra.

Z důvodu využití zjednodušené formy vykazování způsobilých výdajů projektů žadatel v žádosti o podporu edituje rozpočet v rozdělení na administrativní výdaje a na výdaje na přímé aktivity (viz kapitola 8.7.4.).

5.2.5.1. Finanční milníky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.5.1.1. Průběžné finanční ukazatele

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.5.1.2. Hraniční finanční ukazatel

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.3. Příjem žádostí o podporu

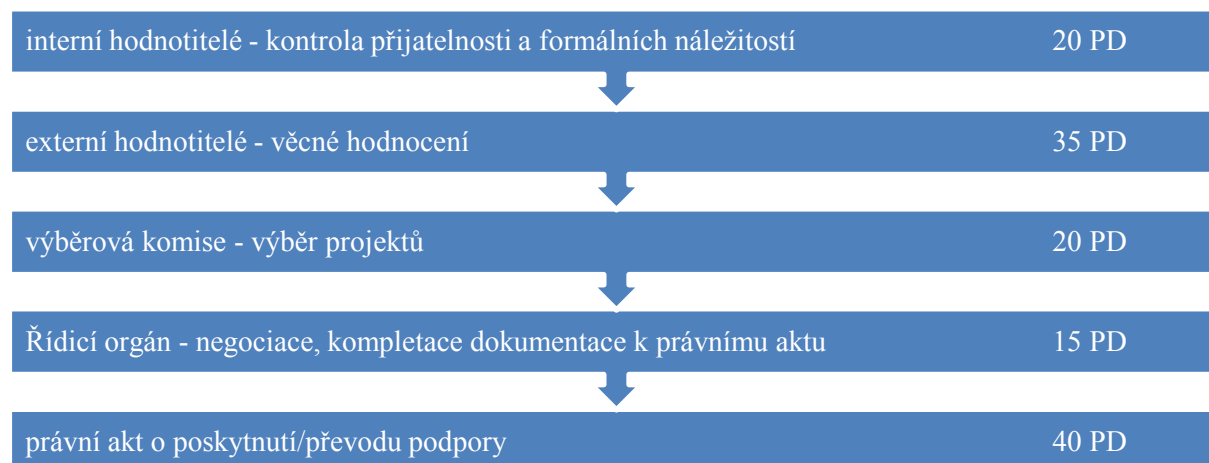
Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt⁹ (PD – pracovní den):

5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.



Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní). Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná

⁹ Dílčí lhůty jsou orientační.

(tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

5.4.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí hodnotitelé, vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 35 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnoticí tabulky hodnotitelů.

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 70 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli,

je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešní dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra.

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Pro část hodnocení využívá výstupy CBA. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 390. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 234 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než 234 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

5.4.3. Výběr projektů

Proces výběru projektů bude zajišťován výběrovou komisí složenou z odborníků, externích hodnotitelů, vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze výběru projektů bude ukončena nejpozději do 20 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise, vzor viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

Výběrová komise rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu ne/doporučena k financování, příp. doporučena s výhradou. V případě doporučení s výhradou obdrží projekt podporu pouze v případě splnění **všech** výhrad stanovených výběrovou komisí.

Výběrová komise může v rámci zápisu z jednání formulovat kromě výhrad také doporučení pro úspěšné žadatele. Ne/respektování doporučení výběrové komise ze strany žadatele nesmí mít vliv na doporučení/nedoporučení žádosti k podpoře. Je na rozhodnutí žadatele, zda doporučení v rámci žádosti o podporu zohlední či nikoli.

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. tři projekty hodnocené 70 body, z nichž na dva projekty alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 70 body), tzn., že alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením probíhá proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradami/doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

O výsledku výběru projektů bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Žadatel je povinen doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní. V případě nedodržení stanovených podmínek bude žadatel vyřazen z procesu schvalování.

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává poskytovatel podpory jako jednostranný právní akt příjemci OP VVV v souladu s § 14 rozpočtových pravidel v případě projektů, jejichž příjemcem není organizační složka státu (OSS) nebo příspěvková organizace (PO OSS), vyjma PO zřizovaných MŠMT a PO, jimž je dotace poskytována na základě zvláštního

zákona. Vzor rozhodnutí o poskytnutí podpory je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci OP VVV.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Požadované podklady pro vydání právního aktu včetně způsobu dodání jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu je následující:

- 1a) Doklad o bezdlužnosti** - nerelevantní
- 2) Plná moc/pověření k zastupování**
- 4) Smlouva o partnerství** (partnerská smlouva) – je-li partner
- 4a) Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy** – je-li relevantní
- 5) Čestné prohlášení partnera** – je-li partner
- 6) Doklad o ročním obrátu** - nerelevantní
- 7) Prohlášení o velikosti podniku** - nerelevantní
- 8) Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky** - nerelevantní
- 9) Doklad o bankovním účtu/podúctu**
- 10) Doklad o účtu zřizovatele¹⁰**
- 11) Prohlášení o závažných změnách**
- 12) Stavební přílohy¹¹**

Navíc k uvedeným dokladům je nutné doložit uzavřenou pracovní smlouvu s konkrétním zahraničním vědeckým pracovníkem.

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následovně:

¹⁰ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

¹¹ Doložení popsáno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, příloha č. 10.

Termín předkládání průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádost o platbu:

Příjemce je povinen předložit první průběžnou Zprávu o realizaci /Žádost o platbu projektu do 20 pracovních dnů po uplynutí nejdéle **3 měsíců** od zahájení fyzické realizace projektu nebo ode dne vydání právního aktu, podle toho co nastane později. Další průběžnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí **6 měsíců** od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 7.1.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné zprávy o realizaci projektu / žádosti o platbu v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, uvedené v části Dřívější předložení Zprávu o realizaci projektu/ Žádost o platbu.

Jako příloha Zprávy o realizaci projektu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR, viz příloha č. 18.9. V této příloze příjemce specifikuje dílčí výstupy (např. klíčové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daných indikátorů. V uvedeném přehledu je zřejmá vazba na rozpočet projektu a harmonogram realizace projektu. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději však do **27. 12. 2022** (nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022).

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Závěrečnou zprávu příjemce předkládá do 40 pracovních dnů po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději do 27. 12. 2022. V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (předchozí kapitola 7.1.3.).

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Udržitelnost projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu jsou hrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

7.4. Uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

8.1.1. Financování ex post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty na Podporu excelentních výzkumných týmů je relevantní pro žadatele/příjemce, kterými jsou PO OSS.

8.1.2. Financování ex ante

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty na Podporu excelentních výzkumných týmů platí, že v rámci finančního řízení je stanoven způsob **financování ex ante pro všechny žadatele/příjemce, kromě těch, kteří jsou PO OSS**. Výše **první zálohové platby** je stanovena na max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích a uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že pro projekty v rámci této výzvy je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty v rámci této výzvy, že tato kapitola je relevantní pro žadatele/příjemce v případě, že se jedná o PO OSS.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následovně:

V případě, že je příjemce povinen spolufinancovat projekt z minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, není mu stanovena povinnost spolufinancovat minimálně 5 % z každého nárokováného výdaje v rámci předloženého vyúčtování za jedno sledované období, ale na celkovou částku vyúčtovaných způsobilých výdajů v rámci dané Žádosti o platbu. Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu.

Míra spolufinancování ze strany příjemce je v případě žadatele/příjemce splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), **kterí nejsou PO OSS, minimálně 5% z celkových způsobilých výdajů projektu a v případě že se jedná o PO OSS, je to 0%.**

Tabulka: Poměr mezi méně a více rozvinutými regiony

Místo realizace	Dopad projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100%	0%
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100%	0%
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i Méně rozvinutý region	61%	39%

Jednotlivé rozpady zdrojů financování EU, SR a zdroje žadatele/příjemce jsou uvedené v kapitole 8.1.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka 1.

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Pro projekty v rámci této výzvy je tento režim vykazování výdajů nerelevantní.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že část celkových způsobilých výdajů bude vykazována v režimu nepřímých nákladů, viz kapitola 8.7.4.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Způsobilé výdaje

8.6.3. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Z časového hlediska jsou způsobilé výdaje od 1. 1. 2014. Podmínkou způsobilosti tedy je, že všechny úkony, které se váží k způsobilým výdajům, byly uskutečněny po 1. 1. 2014 (včetně tohoto data; např. vystavení objednávky, podpis smlouvy, zahájení výběrového řízení,

apod.). Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před zahájením projektu mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že práce byla provedena až po zahájení projektu. Nicméně pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech jsou v tomto období způsobilé výdaje na přípravu projektu ve formě mzdových výdajů členů odborného týmu.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022.

Minimální délka realizace projektu je stanovena na 36 měsíců a nesmí přesáhnout 84 měsíců.

8.6.4. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následovně:

➤ Osobní výdaje

Do kategorie přímých osobních výdajů se řadí pouze odborné pozice projektu – příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu, tzn. na klíčového vědeckého pracovníka a členy jeho výzkumného týmu, kteří se přímo podílejí na realizaci projektu.

Mzdové náklady vědeckých pracovníků musí být v souladu se *Seznamem doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV*, který je uveden na odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv/mzdovelimity.pdf>.

Pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů platí v souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů, které jsou definovány v dokumentu *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv/mzdovelimity.pdf>.*

Pro projekty této výzvy je možné využít pro stanovení sazby mezd/platů **pouze** tyto možnosti, které jsou v souhrnu uvedeny a popsány ve výše uvedeném dokumentu (na str. 2 dole výše uvedeného dokumentu):

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu;
- dle bodu a – Využití limitů stanovených v kapitole 1 uvedeného dokumentu (limity pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová);
- dle bodu b – Individuální stanovení sazby mzdy/platu mimo rozsah limitů stanovených uvedeným dokumentem (nutné doložit zdůvodněním v žádosti o podporu) – tuto možnost je možné využít pouze pro stanovení mzdy/platu klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (vedoucího nového týmu).

V případě využití možnosti dle bodu 1 a/nebo dle bodu a jsou limity stanovené ve výše uvedeném dokumentu nepřekročitelné. (tzn. max. hrubá měsíční mzda ve výši 56 000,-Kč/72 800,-Kč/84 000,- Kč).

Způsobilé jsou mzdy klíčového vědeckého pracovníka, mzdy členů výzkumného týmu (výzkumný tým může mít maximálně 15 členů) a mzda jednoho podpůrného technického pracovníka (1+15+1).

- **Cestovné náhrady** – zahraniční služební cesty: ubytování v hotelu v zahraničí může být zajištěno za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více jak 3*) jako podklad pro posouzení způsobilosti.
- **Příklady způsobilých přímých výdajů pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů:**
 - výdaje na pořízení relevantního přístrojového, laboratorního a informačního vybavení pro výzkum a technologický rozvoj za účelem realizace nového výzkumného záměru v rámci nehospodářské činnosti žadatele a jeho partnera/ů;
 - výdaje spojené se službami specializovaných laboratoří nebo technických pracovišť;
 - výdaje na pořízení elektronických informačních zdrojů nebo přístupů k nim, licenční a udržovací poplatky s tím spojené;
 - materiálové náklady na realizaci nového výzkumného záměru;
 - výdaje spojené s mezinárodní spoluprací související s realizací nového výzkumného záměru – zahraniční cestovné;
 - režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru;
 - výdaje spojené se službami nezbytně souvisejícími s realizací vědeckých aktivit a integrací zahraničních vědeckých pracovníků (typ služeb bude úzce vymezen).

8.6.5. Věcné příspěvky v OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.6. Nepřímé náklady

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.7. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této jsou nezpůsobilým výdajem např.:

- výdaje spojené s nákupem přístrojového, laboratorního a informačního vybavení bez prokázané potřeby pro realizaci nového výzkumného záměru;

- odpisy existujícího vybavení (jehož nákup byl hrazen, a které podléhá pravidlům udržitelnosti OP VaVpl) zapojeného do projektu;
- výdaje spojené s pořízováním a pronájmem nemovitostí;
- výdaje spojené s pronájmem jednotlivých prostor a jejich rekonstrukcí či stavební úpravou;
- výdaje spojené s amortizací budov bez prokázané potřeby pro realizaci nového výzkumného záměru;
- výdaje spojené s aktivitami, které souvisí se stavební činností, pokud nejsou spojené s nezbytnou instalací pořízených přístrojů;
- jakékoliv výdaje přímo související s podporovanými aktivitami v projektech Národního programu udržitelnosti I (LO), Národního programu udržitelnosti II (LQ) a v projektech velkých infrastruktur (LM).

➤ **Dále jsou v této kapitole popsány i nezpůsobilé výdaje, které svou povahou spadají do administrativních výdajů.** Na základě výše způsobilých administrativních výdajů (po krácení nezpůsobilých výdajů) bude určena paušální sazba nepřímých nákladů postupem dle kapitoly 8.7.4.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část:

- mzdové výdaje administrativních zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí;
- u administrativních zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část mzdových výdajů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem;
- režijní náklady vztahující se k všeobecnému provozu organizace bez vazby na projekt.

8.8. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.9. Finanční postihy (sankce) za neplnění povinností příjemce/partnera

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9.1. Sankce a nesrovnalosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA - INDIKÁTORY OP VVV

Indikátorová soustava pro výzvu Podpora excelentních výzkumných týmů

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
Výstupy	CO 24/ 2 04 00	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	FTE	Povinný k naplnění	Nově přichozím pracovníkem je takový pracovník, který mezi lety 2009 a 2013 nepřesáhl v průměru úvazek 0,2 v instituci příjemce a po dobu realizace projektu měl v instituci příjemce nebo partnera úvazek min. 0,5 FTE. Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně jak v průběhu realizace projektu, tak i v době jeho udržitelnosti. Vyzkávána je absolutní hodnota za sledované monitorovací období. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku ve výzkumném/realizačním týmu.
	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	FTE	Povinný k výběru	Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO24.
	CO 25/ 2 05 00	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	FTE	Povinný k naplnění	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Vyzkávána je absolutní hodnota za sledované období. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku ve výzkumném/realizačním týmu.
	2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných	FTE	Povinný k výběru	Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO25.

¹² Popis atributů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce kap. 11

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
		výzkumných infrastrukturách – ženy			
	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	Infrastruktury	Povinný k naplnění	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k Žádosti o podporu/Zprávě o realizaci projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. "Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
Výstup	ENVI 4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	m2 užitné plochy	Povinný k výběru	Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m2 užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).
Výsledky	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	Účasti	Povinný k naplnění	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Vykazována je absolutní hodnota za sledované období. Dokládá se kopie vydaného právního aktu (např. smlouva o spolupráci, partnerská smlouva, grantové dohody apod.), v níž je jasně identifikován vztah mezi zahraniční institucí a institucí příjemce v oblasti společné realizace mezinárodního projektu.
	2 02 14	Podíl odborných publikací (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství domácích a zahraničních výzkumníků	%	Povinný k naplnění	Podíl mezi indikátorem 2 02 11 a 2 02 16. Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Dokládá se pouze v rámci indikátorů 2 02 11 a 2 02 16.

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
	2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	Publikace	Povinný k naplnění	Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. V příloze Zprávy o realizaci projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
	2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spolumautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	Publikace	Povinný k naplnění	Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Doložení: V příloze Zprávy o realizaci projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spolumautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
	2 20 11	Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty	Přihlášky	Nepovinný k výběru, povinný k naplnění	Započítávány jsou patentové přihlášky v mezinárodní fázi řízení, které úspěšně prošly formálním hodnocením, podle roku podání přihlášky. Zdrojem dat je Úřad průmyslového vlastnictví (data přebíraná z WIPO). Více informací na: http://www.upv.cz/cs/prumyslova-prava/vynalezy-patenty/prihlasovani-do-zahranici/mezinarodni-prihlasky-pct.htm. Dokládá se odkazem/kopii zprávy o mezinárodní rešerši (International Search Report, ISR) prováděné u PCT přihlášek International Searching Authority (ISA), ze kterých bude možné ověřit informace o existenci přihlášky, původcích vynálezu, názvu/znění vynálezu a informace o datu podání patentové přihlášky. K vybraným bodům mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na pracovníky VaV centra. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, případné specifikace indikátorů jsou uvedeny ve výzvě.

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV přepočtený počet nových pracovních míst se vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ekvivalent plného úvazku)** a vypovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činností. Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti. U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena pouze příslušná část jejich pracovní kapacity.

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF. V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* (např. dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2 atd. pokud se od sebe obsahově liší.

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF příkládána ke Zprávě o realizaci projektu (viz kapitola 7.1.) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu.

11.4. Sankce v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13.KAPITOLA - PARTNERSTVÍ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

Veškerá podpora bude poskytnuta příjemcům k realizaci nehopodářských aktivit, a to v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“), tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. v kap. 15.2.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9: Seznam příloh k žádosti o podporu a způsob jejich doložení

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Vzory příloh k žádosti o podporu jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>). Finální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. U příloh, kde není k dispozici vzor v ISKP14+, dokládají nebo vytvářejí žadatel/partner dokument samostatně. U příloh k žádosti o podporu, které se předkládají v AJ, si musí žadatel/partner překlad opatřit sám včetně přeložení vzorových příloh. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
1.	Prohlášení k oprávněnosti žadatele/partnera	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3
2.	Závěrečné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3
3.	Doklady o přijatelnosti žadatele a partnera		-		Žadatel a partner předkládá samostatně	
a)	Čestné prohlášení o splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 písm. ee) Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací (Sdělení komise	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 32 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	2014/C 198/01)	(vzor)				
b)	Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací (Sdělení komise 2014/C 198/01)- hlavní činnost, oddělení hospodářské a nehmotné činnosti, zamezení vlivu podniků, (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí)	Příloha žádosti o podporu - např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina Subjekty, pro něž plní roli zřizovatele Ministerstvo zdravotnictví ČR navíc doloží: - potvrzení Ministerstva zdravotnictví ČR o tom, že daný subjekt splňuje předepsané podmínky přijatelnosti - stanovisko Rady pro výzkum, vývoj a inovace, zda je možno považovat část činností subjektu (zejména v oblasti lékařské/klinické péče) za splňující podmínku šíření výsledků v oblasti výzkumu	Kopie	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 33 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		prostřednictvím výuky, publikování nebo transferu technologií				
c)	Upřesnění faktického podílu činností ve VaV a souvisejících v rámci příslušného subjektu (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí) - Subjekt doloží písemně podíl činností ve VaV a souvisejících na všech činnostech subjektu	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem/partnerem dle uvedeného popisu (přehledná tabulka s uvedením nákladů a výnosů na činnosti ve VaV a celkových nákladů a výnosů subjektu s uvedením podílu)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
d)	Doklady potvrzující faktický podíl činností ve VaV a související v rámci příslušného subjektu (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí) - Subjekt doloží příslušné podklady, ze kterých vycházel při zpracování podílu činnosti.	Příloha žádosti o podporu - např. účetní závěrka s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední dvě uzavřená účetní období, výroční zprávy za poslední dvě ukončená účetní období, daňová přiznání za poslední dvě ukončená účetní období)	Kopie	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
e)	Čestné prohlášení, že podniky (tedy subjekty vykonávající	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 34 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nemají přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl	podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)				
f)	Čestné prohlášení, že žadatel/partner účtuje v účetní evidenci odděleně o hospodářských a nehospodářských činnostech	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel i partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
g)	Čestné prohlášení o plnění ustanovení odst. 20 Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací (Sdělení komise 2014/C 198/01), v němž žadatel prohlašuje, že pořízený majetek bude využívat k nehospodářským činnostem nebo činnostem hospodářským pouze doplňkově v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, se závazkem, že tuto skutečnost bude plnit po celou dobu životnosti podpořené infrastruktury.	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
4.	Potvrzení o bezdlužnosti	Příloha žádosti o	Originál nebo	ČJ	Žadatel a partner předkládá	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 35 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám ¹³	podporu - potvrzení vystavená příslušnými úřady (finanční úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny)	úředně ověřené kopie		samostatně	
5.	Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Partner předkládá samostatně	F3, P10
6.	Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera (Není-li žadatel, případně partner, zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu čestným prohlášením o této skutečnosti a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán/registrován)	Příloha žádosti o podporu - Výpis z obchodního rejstříku (případně jeho obdoby v zahraničí, je-li partnerem zahraniční subjekt), ne starší 90 dnů.	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
7.	Trestní bezúhonnost žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - Výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele a partnera, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti	Originál nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů a čestné prohlášení. originál nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů a čestné	ČJ	žadatel a každý z partnerů samostatně	F3, P3, P4

¹³ Ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o podporu

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		o podporu, a čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera. Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob žadatele a partnera, ne starší 90 dnů ke dni	prohlášení (pro žadatele je součástí IS KP14+).			

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 37 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		podání žádosti o podporu a čestné prohlášení právnické osoby o skutečnosti, že proti ní není vedeno trestní řízení za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení				
8.	Návaznost aktivit projektu na strategické cíle Národní RIS3 strategie (v níž žadatel uvede, jak přispěl k produkci vědeckých výstupů v dané znalostní doméně a jak se tyto výstupy uplatnily při řešení společenských výzev nebo konkrétních aplikacích, např. články, kapitoly v publikacích, patenty, expertní práce pro externí zadavatele, společné projekty s firmami nebo státní správou, komercializace IP, založení spin-off firem. Žadatel uvede pět nejdůležitějších vědeckých výstupů. Příloha bude uvedena formou textového dokumentu	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem	Originál	ČJ a AJ	žadatel	F3, V15.1

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 38 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	s případnými přílohami (např. články, kapitoly v publikacích). Délka textového dokumentu je min. jedna normostrana.					
9.	Doklad o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát, v případě VŠ - výroční či jiné zprávy o hospodaření	Kopie	ČJ	Žadatel a každý z partnerů předkládá samostatně	F3, F12
10.	Studie proveditelnosti	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, kritéria věcného hodnocení (v rámci hodnocení studie proveditelnosti budou vždy zohledněny také výstupy CBA)
11.	Čestné prohlášení o spolupráci s alespoň jedním strategickým zahraničním spolupracujícím subjektem, se kterým bude rozvíjena mezinárodní spolupráce	Příloha žádosti o podporu (vzor - součást čestného prohlášení)	Originál	AJ	Partner	F3, P7
12.	Čestné prohlášení žadatele o klíčovém zahraničním vědeckém pracovníkovi (zahraniční výzkumný pracovník, s nímž bude uzavírána/je uzavřena pracovní smlouva, v rámci 5 let (2009 – 2013), a který nepřekročil v průměru výši ročního úvazku v instituci žadatele nebo partnera 0,2	Příloha žádosti o podporu (vzor - součást čestného prohlášení)	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel	P8

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 39 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	FTE					
13.	Pracovní smlouva klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (návrh pracovní smlouvy, případně již uzavřená pracovní smlouva, na konkrétního zahraničního vědeckého pracovníka. Minimální roční pracovní úvazek alespoň 0,5 FTE plně realizovaný v e VaV centru žadatele po dobu realizace projektu, s nástupem k realizaci projektu nejpozději před podepsáním právního aktu)	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Kopie	ČJ	Žadatel	F3, P8
14.	CV vědeckých pracovníků výzkumného týmu (minimálně jedna třetina CV včetně CV zahraničního výzkumného pracovníka, s nimiž je uzavřena pracovní smlouva/nebo bude uzavřena)	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel	F3, P9
15.	Subjekt žadatele/partnera má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (pro partnera platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a udržitelnost projektu tam, kde je	Žadatel – součást žádosti o podporu (v ISKP14+, záložka CBA) Partner – příloha žádosti o podporu - (vzor čestné	Originál	ČJ a AJ	Žadatel a každý z partnerů předkládá samostatně	F11, V10.2, V13.1

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 40 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	udržitelnost vyžadována	prohlášení)				
16.	Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce	Příloha žádosti o podporu dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	AJ	Žadatel	F3, F4
17.	Prohlášení o tom, že žadatel/partner není v likvidaci Žadatel/partner není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
18.	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu - EFRR	Příloha žádosti o podporu a příloha následně každé Zprávy o realizaci projektu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V8.1
19.	Technická způsobilost (viz kap. 7.1.3 Studie proveditelnosti)	Příloha žádosti o podporu 1) Kolaudační souhlas s užíváním stavby (budovy), vydaný nejpozději k datu	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, V1.6, V11.2

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 41 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		ukončení výzvy, se dokládá pro budovy povolené k užívání (tj. kolaudované) po 1. říjnu 1976. V případě absence kolaudačního souhlasu u budov kolaudovaných před 1. říjnem 1976 bude doloženo potvrzení o existenci stavby (budovy), např. výpis z katastru nemovitostí, a čestné prohlášení o technické způsobilosti infrastrukturní základny, ve které bude projekt realizován. nebo 2) Povolení zkušebního provozu, který je realizován za podmínek neomezuujících běžné užívání stavby, vydané nejpozději k datu ukončení výzvy, nebo 3) Protokol o předání stavby, vydaný nejpozději k datu				

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		ukončení výzvy, který obsahuje doklad o provedení komplexních zkoušek všech vnitřních systémů budovy, nebo 4) za předpokladu, že žádný z dříve uvedených dokladů nebyl vydán, Časový harmonogram postupu výstavby (součást smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby) s milníkem Finální předávka díla plánovaným nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu (vzor není k dispozici).				
20.	Přístrojové vybavení nezbytné pro realizaci výzkumné agendy ((viz kap. 7.1.3 Studie proveditelnosti) Čestné prohlášení žadatele /partnera, že veškeré stávající přístrojové vybavení nezbytné pro realizaci výzkumné agendy je ve vlastnictví žadatele nebo partnera, nebo bude ve vlastnictví žadatele	Příloha žádosti o podporu dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	originál	ČJ a AJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, V1.6, V11.2

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 1. února 2016

Stránka 43 z 47

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	nebo partnera nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu, a zcela funkční pro účely realizace výzkumné agendy					
21.	Motivační dopis klíčového zahraničního vědeckého pracovníka k vybudování a dlouhodobému vedení výzkumného týmu v ČR	Příloha žádosti o podporu dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V6.1

Nepovinné přílohy žádosti o podporu

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
1.	Doklady o prokázání vlastnických vztahů žadatele/partnera¹⁴	Příloha žádosti o podporu	Originál	ČJ	Žadatel a partner dokládá samostatně	F3, P3, P4
2.	Deset nejlepších výsledků VaV centra (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.4.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V1.1., V2.1
3.	Pět nejvýznamnějších úspěchů mezinárodní spolupráce (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.8.2 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V2.4
4.	Realizované investiční projekty VaV (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.9.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V2.5
5.	Aktivity k dosažení cílového stavu (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 4.5.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V3.1, V3.4, V3.5
6.	Popis výzkumných aktivit klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 6.1.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V1.2, V1.3, V3.3, V5.1-V5.9, V6.1, V7.1

¹⁴ Tato příloha je žadatelem doložena v případě, že nastane problém při vyplňování žádosti o podporu – složka Subjekty žadatele. Tato příloha se stává povinnou ve chvíli, kdy se vyskytne technický nebo jiný problém zamezující uvedení vyplnit v záložce Subjekty projektu v IS KP14+ je tato příloha žádosti o podporu povinná.

7.	Popis výzkumných aktivit nominovaných členů týmu (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 6.2.2 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V3.3, V5.10-V5.11, V11.4, V13.1
----	---	--	----------	---------	---------	---------------------------------

19. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost Benefit Analysis
FTE	Full time equivalent; pojem, kterým se označuje jednotka, kterou se vyjadřuje míra zapojení či kapacita zatížení pracovníka přepočtenou na 100 % kapacitu. Ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek
H2020	Horizont2020
ID	Identifikační číslo
IS KP14+	Informační systém konečného žadatele/příjemce
KVZP	Klíčový zahraniční vědecký pracovník/pracovniceMS2014+ – Monitorovací systém 2014+
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
OP VVV	Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání
VaV	Výzkum a vývoj
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu