



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pravidla pro žadatele a příjemce

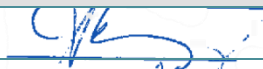
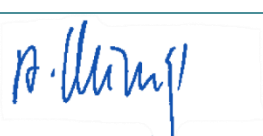
– specifická část

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020

Výzvy PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů

VERZE:	2
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	31. srpen 2015

Evidenční list

Verze č.	Účinnost od	Za správnost	Jméno a příjmení	Podpis
2.0	31. 8. 2015	Metodik OP VVV	Andrea Polková	
		Vedoucí oddělení metodiky a dokumentace OP VVV	Mgr. Květuše Macháčková	
		Ředitelka odboru strategického řízení OP VVV	Mgr. Jitka Baťková	
		Náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů	Petra Bartáková, MSc.	

Přehled změn

Kapitola	Blíží určení změny (oproti verzi 01, účinné od 15. 07. 2015)	Odůvodnění revize	Účinné od
2	Odstranění definice "Realizace projektu".	Zpřesnění pojmu bude uvedeno v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část.	31. 8. 2015
2	Rozšířena definice pojmu Klíčový zahraniční vědecký pracovník/pracovnice (KVZP) – povinnost výše úvazku po dobu realizace projektu, limit úvazku v letech 2009-2013.	Zpřehlednění podmínek souvisejících s KVZP.	31. 8. 2015
5.2.2.1.	Termín "operace" v názvu kapitoly byl zpřesněn a nahrazen pojmem "projektu".	Zpřesnění pojmu.	31. 8. 2015
5.2.2.1.	Kapitola byla doplněna o následující znění: "Pro projekty v rámci této výzvy je určena programová oblast méně rozvinuté regiony." , dále pak byla doplněna o tabulku, která obsahuje informace o územním dopadu programové/mimo programové oblasti.	Upřesnění informace	31. 8. 2015
5.2.2.1.	Kapitola byla dále doplněna o následující znění "Dle čl. 70 obecného nařízení je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast. V rámci této výzvy je umožněno realizovat projekty v méně rozvinutých regionech a/nebo ve více rozvinutých regionech. Není umožněno realizovat projekty na území Evropské unie. U projektů kde realizace probíhá mimo programovou oblast je vždy dopad na méně rozvinuté regiony. "	Upřesnění informace	31. 8. 2015
5.2.2.1.	Věta "Místo dopadu realizace je území České republiky, tedy území méně rozvinutých regionů i více rozvinutých regionů." byla z kapitoly odstraněna.	Upřesnění informace.	31. 8. 2015
5.2.2.1.	Úprava 2. odst. Kapitoly byla provedena následovně "Pokud je žadatelem subjekt se sídlem na území hl. města Prahy a realizace projektu probíhá mimo programovou oblast, to je hl. město Praha, EU, pak je dopad takového projektu vždy na celou ČR. V tomto případě není třeba dále posuzovat, jaká je vazba cílové skupiny na programovou oblast-územím dopadu musí být území hl. města Prahy a zároveň minimálně jedno území méně rozvinutého regionu. (tučně doplněný text byl do odstavce přidán, text, který byl z odstavce odstraněn je zvýrazněn přeškrtnutím)	Upřesnění informace.	31. 8. 2015

5.2.2.1.	Text, uvedený v posledním odstavci kapitoly "Pokud je žadatel se sídlem na území méně rozvinutého regionu, musí mít dopad minimálně na území regionu, v němž má sídlo." byl odstraněn a nahrazen následujícím zněním "Pokud je žadatel se sídlem hl. města Praha a realizace projektu probíhá v rámci programové oblasti, pak je dopad takového projektu na méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo Prahu). V tomto případě není třeba dále posuzovat, jaká je vazba cílové skupiny na programovou oblast. " Pokud je žadatele se sídlem v méně rozvinutém regionu a realizace projektu probíhá v rámci programové oblasti, pak je dopad takového projektu na méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo Prahu). V tomto případě není třeba dále posuzovat, jaká je vazba cílové skupiny na programovou oblast.	Upřesnění informace.	31. 8. 2015
5.2.2.2.	Doplnění pojmu "projektu" v názvu kapitoly; v textu kapitoly nahrazen termín "operace" termínem "projektu".	Zpřesnění a doplnění terminologie.	31. 8. 2015
5.2.2.2.	V kapitole byla provedena úprava v návaznosti na úpravu termínu, ze slova "realizovány" bylo odstraněno "y".	V návaznosti na změnu termínu bylo nutné provést opravu.	31. 8. 2015
5.2.4	Doplňena definice „Dobudování, modernizace či upgrade infrastruktury“ ve vztahu k VaV centru žadatele/partnera .	Upřesnění	31. 8. 2015
5.2.5.	2. odstavec je upraven následovně: "Kapitola rozpočtu Nákup služeb: v rámci této kapitoly je pro položku rozpočtu Outsourcované služby na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max 49% <i>(tučně doplněný text byl do odstavce přidán, text, který byl z odstavce odstraněn je zvýrazněn přeškrtnutím)</i>	Úprava limitu a zpřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
6.4	Na základě upřesnění přílohy č. 13 byl doplněn požadavek na dokument, který žadatel předloží před vydáním právního aktu. Navíc k uvedeným dokladům je nutné doložit uzavřenou pracovní smlouvu s konkrétním zahraničním vědeckým pracovníkem.	Zpřesnění požadavků	31. 8. 2015
7.1.1.	Upraveno znění 2. odst., 1. věta následovně: "Příjemce je povinen předložit první průběžnou Zprávu o realizaci/Žádost o platbu projektu do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců od začátku zahájení fyzické realizace projektu (tj. od data zahájení realizace projektu, které je uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace)	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015

	nebo ode dne vydání právního aktu, podle toho co nastane později. <i>(tučně doplněný text byl do odstavce přidán, text, který byl z odstavce odstraněn je zvýrazněn přeškrtnutím).</i>		
7.1.1.	Upraveno znění 2. odst. Následovně: " Každou další Další průběžnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
7.1.1.	3. odstavec dané kapitoly byl odstraněn "V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (které vznikly od data zahájení projektu), má příjemce možnost předložit první průběžnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu nejdříve v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejpozději však předkládá tyto způsobilé výdaje k vyúčtování v průběžné Zprávě o realizaci projektu/Žádosti o platbu do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců od začátku realizace projektu."	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
7.1.2	Doplněno potvrzené: V rámci realizace je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF přikládána k Zprávě o realizaci (viz kapitola 7.1.), <u>s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období.</u>	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
7.3.5.	Doplněno následující znění " Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení. "	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
8.1.1.	Upraveno znění prvního odstavce, 2. věta byla odstraněna " Pro projekty na Podporu excelentních výzkumných týmů není relevantní. " a byla nahrazena větou " Pro projekty na Podporu excelentních výzkumných týmů je relevantní pro žadatele/příjemce, kterými jsou PO OSS. ".	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
8.1.2.	Upraveno znění 1. odstavce, 1. věta doplněna o následující znění " pro všechny žadatele/příjemce, kromě těch, kteří jsou PO OSS ".	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
8.1.2.	Upraveno znění 1. odstavce, 2. věta následně ".... v prvních dvou monitorovacích sledovaných	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015

8.1.3.	V kapitole byl doplněn text "Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část."	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
8.1.4.	Upraveno znění 1. odstavce, odstraněna věta " Nerelevantní pro tyto projekty " a doplněno znění "Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato kapitola je relevantní pro žadatele/příjemce projektů na Podporu excelentních výzkumných týmů v případě, že se jedná o PO OSS."	V návaznosti na výzvu "Podpora excelentních výzkumných týmů" je uvedena kapitola relevantní, proto došlo k úpravě formace uvedené kapitoly.	31. 8. 2015
8.1.5.	Doplněno znění 1. odst. o následující znění "Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část platí následující:"	Formálně upraveno.	31. 8. 2015
8.1.5.	Upraveno znění 2. odst. Následovně: "V případě, že je příjemce – je povinen spolufinancovat projekt z minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, příjemce není mu stanovena povinnost spolufinancovat minimálně 5 % z každého nárokovaného výdaje v rámci předloženého vyúčtování za jedno sledované monitorovací období, ale na celkovou částku vyúčtovaných způsobilých výdajů v rámci dané Žádosti o platbu."	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
8.1.5.	V kapitole vložen 2. odst. "Míra spolufinancování ze strany příjemce je v případě žadatele/příjemce splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), kteří nejsou PO OSS, minimálně 5% z celkových způsobilých výdajů projektu a v případě že se jedná o PO OSS, je to 0%."	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
8.1.5.	V kapitole byla vložena tabulka "Poměr mezi méně a více rozvinutými regiony (tabulka obsahuje informace o místu realizace, dopadu projektu, % vyjádření méně a více rozvinutého regionu). Dále byl doplněn text s následujícím zněním: Ze zadaného poměru mezi více a méně a více rozvinutým regionem monitorovací systém vypočítá rozpad zdrojů financování mezi EU a SR.	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
8.6.2.	Z kapitoly, v 1. odst. byl odstraněn následující text v odrážce "Z časového hlediska jsou způsobilé výdaje související s náklady, které vznikly v době realizace projektu. Způsobilé	Upřesnění daného odstavce	31. 8. 2015

	jsou tedy i ty výdaje, které vznikly po ukončení fyzické realizace projektu (mzda, apod.)."		
8.6.2.	V kapitole, v 2. odst. nahrazeno slovo "Termín" pojmem "Datum"	Formulační zpřesnění.	31. 8. 2015
8.6.2.	Věta z 1. odst. "Podporu nelze poskytnout, pokud byl proejkt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoliv." byla přesunuta o odstavec níže.	Přesun textu.	31. 8. 2015
8.6.2.	V kapitole, v 2. odst., 4. věta byl text změněn následovně "Ní méně pracovní náplň vztahující se k projektu musí být ošetřena výsledně upraven dodatkem ..."	Formulační zpřesnění.	31. 8. 2015
8.6.2.	V kapitole, v 2. odst. poslední věty nahrazen termín "výzkumného", termínem "odborného"	Formulační zpřesnění.	31. 8. 2015
8.6.2.	V kapitole, ve 3. odst. byla věta doplněna následovně "Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022. "	Formulační zpřesnění.	31. 8. 2015
8.6.2.	Odstraněno znění následujícího odst.: „Nákup služeb: v rámci kapitoly Outsourcované služby nesmí být ze strany příjemce překročen limit 49 % celkových způsobilých výdajů jak v rozpočtu žádosti o podporu, tak v závěrečném vyúčtování projektu. Aktivita, které představují hlavní a nedílnou součást projektu, nelze řešit v rámci projektu na základě dodavatelského vztahu. Za hlavní aktivity se považují zejména výzkumné aktivity a řízení projektu.“.	Jednalo se o duplicitní informaci, která je již uvedena v kapitole 5.2.5.	31. 8. 2015
8.6.3.	Formulační úprava textace odrážky "- odpisy existujícího vybavení (jehož nákup nebyl byl hrazen z projektu a které podléhá pravidlům udržitelnosti OP VaVpI) zapojeného do projektu;"	Formulační zpřesnění.	31. 8. 2015
8.6.3.	Znění 3. odrážky doplněno o text: - pořízování a pronájmy nemovitostí, pronájmy jednotlivých prostor a jejich rekonstrukce či stavební úpravy , amortizace budov bez prokázané potřeby pro realizaci nového výzkumného záměru	Formulační zpřesnění.	31. 8. 2015
8.6.3.	Výčet nezpůsobilých výdajů rozšířen o následující odrážku „ náklady na aktivity spojené se stavební činností, pokud nejsou spojené s nezbytnou instalací pořízených přístrojů “	Formulační zpřesnění.	31. 8. 2015
8.7.1.	Změna názvu kapitoly, následující znění „ Seznam příloh k žádosti o podporu a způsob jejich doložení “		31. 8. 2015
11.	Odstraněny atributy.	Informace přesunuta do PpŽP – obecná část.	31. 8. 2015

11.1.	Doplněno následující znění: "Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excelence." a "Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2 atd. pokud se od sebe obsahově liší."	Upřesnění informace.	31. 8. 2015
11.2.	Doplněno znění 1. odst. o následující znění: Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, <u>jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu.</u>	Upřesnění informace	31. 8. 2015
11.3.	Změna odstavce je následující "V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF přikládána ke Zprávě o realizaci projektu (viz kapitola 7.1.) , s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu."	Zpřesnění odstavce.	31. 8. 2015
12.	Odstranění kapitoly – úspory projektu.	Kapitola přesunuta do obecných pravidel.	31. 8. 2015
15.	Odstraněno „na vyžádání“ ve větě: Příjemce podpory je povinen prokázat a poskytovateli podpory doložit, že na úrovni relevantní entity vykonává čistě vedlejší hospodářské činnosti v souladu s odst. 20 Rámce a to jednotlivě za každý rok realizace a udržitelnosti projektu	Zpřesnění formulace	31. 8. 2015
18.9.	Změna názvu kapitoly, následující znění „Seznam příloh k žádosti o podporu a způsob jejich doložení“	Upřesnění daného odstavce.	31. 8. 2015
18.9.	První odst. kapitoly byl doplněn o následující znění „ U příloh, kde není k dispozici vzor v ISKP14+, dokládají nebo vytvářejí žadatel/partner dokument samostatně. U příloh k žádosti o podporu, které se předkládají v AJ, musí si žadatel/partner překlad opatřit sám včetně přeložení vzorových příloh. “	Formulační zpřesnění způsobu doložení příloh k žádosti o podporu.	31. 8. 2015

18.9.	V seznamu příloh, které jsou uvedeny v kapitole, byl zpřesněn a sjednocen způsob doložení příloh k žádosti o podporu	Formulační zpřesnění způsobu doložení příloh k žádosti o podporu.	31. 8. 2015
19	Doplněna následující zkratka v kapitole „ PO OSS – Příspěvková organizace organizační složky státu, “	S ohledem na použití pojmu v textu byla zkratka zanesena do kapitoly 19.	31. 8. 2015
19	Doplněna zkratka KVZP - Klíčový zahraniční vědecký pracovník/pracovnice	S ohledem na použití zkratky v textu byla zkratka zanesena do kapitoly 19.	31. 8. 2015

OBSAH

1. KAPITOLA - ÚVOD.....	12
1.1. PŘEHLED PRIORITNÍCH OS A SPECIFICKÝCH CÍLŮ	12
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	12
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	15
4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM	15
5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	15
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZEV	15
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	15
5.2.1. <i>Oprávněnost žadatele/partnera</i>	<i>15</i>
5.2.2. <i>Územní způsobilost projektů OP VVV.....</i>	<i>16</i>
5.2.3. <i>Oprávněnost cílových skupin</i>	<i>17</i>
5.2.4. <i>Oprávněnost aktivit projektu</i>	<i>17</i>
5.2.5. <i>Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu</i>	<i>17</i>
5.3. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	19
5.4. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ.....	19
5.4.1. <i>Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí.....</i>	<i>19</i>
5.4.2. <i>Věcné hodnocení</i>	<i>20</i>
5.4.3. <i>Výběr projektů.....</i>	<i>21</i>
5.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI.....	22
6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	22
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	22
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	22
6.3. VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV.....	23
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	23
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	23
7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ	23
7.1. MONITOROVÁNÍ.....	23
7.1.1. <i>Průběžná zpráva o realizaci projektu</i>	<i>23</i>
7.1.2. <i>Informace o pokroku v realizaci projektu</i>	<i>24</i>
7.1.3. <i>Závěrečná zpráva o realizaci projektu</i>	<i>24</i>
7.1.4. <i>Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu</i>	<i>24</i>
7.1.5. <i>Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu</i>	<i>24</i>
7.1.6. <i>Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu</i>	<i>24</i>
7.2. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU.....	24
7.3. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	25
7.3.1. <i>Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění</i>	<i>25</i>
7.3.2. <i>Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování.....</i>	<i>25</i>
7.3.3. <i>Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu.....</i>	<i>25</i>
7.3.4. <i>Předčasné ukončení projektu</i>	<i>25</i>
7.3.5. <i>Udržitelnost projektu.....</i>	<i>25</i>
7.4. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	25
8. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	25
8.1. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	25
8.1.1. <i>Financování ex post</i>	<i>25</i>
8.1.2. <i>Financování ex ante</i>	<i>25</i>
8.1.3. <i>Financování způsobem kombinovaných plateb</i>	<i>26</i>
8.1.4. <i>Provádění plateb OSS, organizací OSS (PO OSS)</i>	<i>26</i>

8.1.5.	<i>Spolufinancování v projektech OP VVV</i>	26
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	27
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	27
8.4.	POKLADNA	27
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	27
8.6.	ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	27
8.6.1.	<i>Pravidla pro specifické druhy účetních dokladů</i>	27
8.6.2.	<i>Způsobilé výdaje</i>	27
8.6.3.	<i>Nezpůsobilé přímé výdaje</i>	30
8.7.	ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	31
8.7.1.	<i>Nepřímé náklady</i>	32
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	32
9.1.	SANKCE A NESROVNALOSTI	32
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ	32
11.	KAPITOLA - INDIKÁTORY OP VVV	32
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	37
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	37
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	37
11.4.	FINANČNÍ POSTIHY V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE.....	37
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	38
13.	KAPITOLA - PARTNERSTVÍ	38
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY	38
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	38
15.1.	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY.....	38
15.2.	POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK	40
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	41
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	41
18.	PŘÍLOHY	41
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ .	41
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI	41
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	41
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI.....	41
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI.....	41
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE.....	41
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	41
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....	41
18.9.	PŘÍLOHA Č. 9: SEZNAM PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU A ZPŮSOB JEJICH DOLOŽENÍ.....	42
19.	KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK	65

1. KAPITOLA - ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů (dále jen pravidla) doplňují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (PpŽP). Zatímco Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato pravidla obsahují doplňující pravidla pro žadatele a příjemce výzvy na Podporu excelentních výzkumných týmů u relevantních kapitol.

1.1. Přehled prioritních os a specifických cílů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Konkrétní výčet vycházející z Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část obsahující konkretizované pojmy platné pro projekty výzvy na Podporu excelentních výzkumných týmů.

Aplikovaný výzkum¹

Průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace.

Dobudování

Rozšíření existující kapacity VaV centra vázané na pořízení či využívání nových technologií v rámci stávajících budov. Dobudování neznamena stavbu nových budov.

Experimentální vývoj

Získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se kupříkladu jednat i o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části stanoveny. Zahrnut je také vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když takovéto změny mohou představovat zlepšení.

Klíčový zahraniční vědecký pracovník/pracovnice (KVZP)

Klíčovým zahraničním vědeckým pracovníkem/pracovnicí (vedoucí nového týmu) se rozumí kvalitní vědecký pracovník (bez ohledu na národnost či státní občanství), který v rámci 5 let (v letech 2009 – 2013) působil v zahraniční VaV instituci, kde se zabýval prováděním nezávislého

¹Definice vycházejí z Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 12 z 65

aktivního výzkumu alespoň 36 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Rozumí se tím osobnost dobře rozpoznatelná ve svém oboru na mezinárodní úrovni, splňující požadavky pro úroveň R3 nebo R4 (Established Researcher/Leading Researcher)², tj. s bohatou historií publikační činnosti, manažerskými kvalitami, prokazatelnou úspěšností v získávání grantů v mezinárodních programech VaV a dalšími zkušenostmi z VaV standardně požadovanými pro vedoucí výzkumné pracovníky v prestižních zahraničních pracovištích VaV.

KVZP v rámci 5 let (2009-2013) nesmí v průměru překročit výši ročního úvazku pracovníka v instituci žadatele nebo partnera 0,2 FTE.

KVZP musí mít minimální roční pracovní úvazek alespoň 0,5 FTE³ plně realizovaný ve VaV centru žadatele⁴ po dobu realizace projektu, s nástupem k realizaci projektu nejpozději před vydáním právního aktu.

Nový výzkumný tým

Novým výzkumným týmem se rozumí nový a progresivně orientovaný výzkumný tým vytvořený kolem klíčového vědeckého pracovníka nebo pracovnice o maximálním počtu 15 členů (plus jeden technický pracovník o max. FTE 1,0), který bude disponovat dostatečným výzkumným potenciálem odvíjejícím se od zkušených vědeckých pracovníků (zejména Senior Researchers) a který se bude primárně věnovat vědeckovýzkumné práci na projektem pořízené nové infrastruktuře. Výzkumný tým bude mít současně potenciál absorbovat začínající pracovníky VaV a dále je vědecky vychovávat a odborně rozvíjet. V návrhu projektu musí být jmenovitě uvedena alespoň 1/3 členů nového týmu (včetně popisu historie jejich zkušeností v CV). Maximálně 50 % členů týmu, a zároveň maximálně 50 % celkového FTE, může pocházet ze stávajících či minulých zaměstnanců příjemce či jeho partnerů působících ve VaV centru⁵. V rámci nového výzkumného týmu je možné identifikovat klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky dle definice v dokumentu *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv/mzdovelimity.pdf>.*

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

Dle definice písm. ee), odst. 15, kap. 1.5 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“) se organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „VO“) rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle

²Dle dokumentu Evropské komise Towards a European Framework for Research Careers, dostupné zde: http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Towards_a_European_Framework_for_Research_Careers_final.pdf.

³ Vykazována je absolutní hodnota za sledované monitorovací období.

⁴ Tzn. KVZP má místo výkonu práce v sídle VaV centra příjemce

⁵ Tato podmínka musí být plněna po celou dobu realizace projektu. Vykazována je průměrná hodnota za sledované monitorovací období. Podmínka musí být splněna nejpozději od data zahájení fyzické realizace projektu.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 13 z 65

základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.

Průmyslový výzkum

Plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním stávajících systémů a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

Účinná spolupráce

Spolupráce nejméně dvou nezávislých stran za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky. Náklady na projekt může nést v plné výši jedna či více stran, a tím zbavit ostatní strany jejich finančních rizik. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

Výzkumná infrastruktura

Zařízení, zdroje a související služby, které vědecká obec využívá k provádění výzkumu v příslušných oborech, zahrnující vědecké vybavení a výzkumný materiál, zdroje založené na znalostech, např. sbírky, archivy a strukturované vědecké informace, infrastruktury informačních a komunikačních technologií, např. síť GRID, počítačové a programové vybavení, komunikační prostředky, jakož i veškeré další prvky jedinečné povahy, které jsou nezbytné k provádění výzkumu. Tyto infrastruktury (dále jen „VI“) se mohou nacházet na jednom místě nebo mohou být rozmístěné v rámci sítě.

VaV centrum

VaV centrem se rozumí tematicky jasně vyprofilované pracoviště výzkumu a vývoje (např. výzkumný ústav, ústav vysoké školy nebo jeho jasně organizačně vymezená a účetně oddělená část nebo obdobně vyčleněné společné pracoviště několika výzkumných institucí). VaV centrum je aktivní ve výzkumné činnosti, často mezioborové povahy, a programově propojuje výzkum, vývoj a vzdělávání (zejména studentů doktorských studijních programů a mladých výzkumných pracovníků).

Základní výzkum

Experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

<i>Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 14 z 65

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Kolová výzva na Podporu Excelentních výzkumných týmů využívá jednokolový model hodnocení, tzn., žadatel předkládá plnou žádost o podporu v termínech stanovených výzvou. Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO, kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Po finalizaci žádosti o podporu začíná proces schvalování projektu, který bude ukončen nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné přílohy. Přehled povinných/nepovinných příloh je uveden v tabulce kapitoly 18.9. v příloze č. 9 obsahující formu a způsob doložení.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací⁶.

a) Podmínky přijatelnosti žadatele/partnera

Žadatel, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice „organizace pro výzkum a šíření znalostí“ dle bodu ee) odst. 15 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), dále jen „Rámeček“, a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- 1) Organizace pro výzkum a šíření znalostí je subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní

⁶ Dle čl. 1.3 bodu 15. písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 15 z 65

postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je:

- provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj,
 - veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- 2) Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít předností přístup k výsledkům, jichž dosáhl.
- 3) Pokud tentýž subjekt provádí činnosti jak hospodářské, tak nehospodářské povahy, pak je v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností povinen jasně oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy. Dokladem mohou být roční výkazy příslušného subjektu.

Výše uvedené podmínky musí být ke dni podání žádosti zakotveny v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina, apod.).

Z důvodu, že univerzity jako nejvyšší články vzdělávací soustavy jsou vrcholnými centry vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a mají také klíčovou úlohu ve vědeckém rozvoji společnosti, může mezi jednu z jejich hlavních činností patřit provádění základního výzkumu, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj a dále mohou veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky. Z výše uvedeného dovozujeme, že i univerzity mohou být organizacemi pro výzkum a šíření znalostí dle definice uvedené v Rámci.

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

Projekty v rámci této výzvy je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

Programová oblast	Mimo programovou oblast	
méně rozvinuté regiony území 13 krajů ČR	více rozvinuté regiony území hl. m Praha	v rámci této výzvy není umožněno realizovat projekty na území Evropské unie mimo ČR

Pokud realizace projektu probíhá mimo programovou oblast, tzn. na území hl. města Prahy a příjemce není schopen prokázat dopad pouze na méně rozvinuté regiony, pak je dopad takového projektu vždy na celou ČR. V tomto případě je poměr financování mezi více a méně rozvinutými regiony pevně dán a je uveden v kapitole 8.1.5.

Pokud realizace projektu probíhá v rámci programové oblasti (13 krajů mimo Prahu), pak není třeba dále posuzovat dopad takového projektu na jednotlivé kategorie regionů.

Poměry financování mezi více a méně rozvinutými regiony jsou uvedené v kapitole 8.1.5.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 16 z 65

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území České republiky.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Oprávněnými cílovými skupinami pro projekty Podpora excelentních výzkumných týmů jsou pracovníci výzkumných organizací a studenti vysokých škol, konkrétně studenti doktorských studijních programů na VŠ.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Podporované aktivity:

- a) Rozvoj kapacit výzkumných týmů – zvýšit výzkumný výkon VaV center propojením kvalitních mezinárodních týmů s vybudovanou výzkumnou infrastrukturou prostřednictvím přivedení a trvalého zapojení nových klíčových pracovníků do infrastruktur VaV center.
- b) Dobudování⁷, modernizace či upgrade infrastruktury – materiálně a technicky vybavit nové výzkumné týmy a podpořit tvorbu poznatků majících potenciál z hlediska produkce aplikovatelných výsledků.
- c) Rozvoj strategických partnerství – posílení mezinárodní dimenze a intenzivní vědecké spolupráce s předními výzkumnými organizacemi v zahraničí, mezinárodní spolupráce. K rozvoji dojde spoluprací s alespoň jedním subjektem⁸ a tato spolupráce bude podložena dohodou o spolupráci.
- d) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Aktivity uvedené výše pod písm. a) až d) jsou vždy povinnou součástí projektů a musí být realizovány ve vazbě na jedno VaV centrum.

Popis vyloučených aktivit:

- aktivity spojené se stavební činností, pokud nejsou spojené s nezbytnou instalací pořízených přístrojů,
- výstavba nových budov.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Nad rámec pravidel uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část platí pro žadatele/ příjemce následující **limity kapitol rozpočtu**:

⁷Dobudování – rozšíření existující kapacity VaV centra žadatele/partnera vázané na pořízení či využívání nových technologií, pokud možno v rámci stávajících budov.

⁸Spolupracující organizací se rozumí „partner bez finančního příspěvku“, tj. instituce, která splňuje požadavky kladené na partnera a zároveň se nepodílí na způsobilých výdajích projektu. Nejedná se ani o vztah založený na komerční bázi, což tyto spolupracující organizace odlišuje od uživatelů/klientů příslušného centra.

Kapitola rozpočtu Nákup služeb: v rámci této kapitoly je pro **položku rozpočtu Outsourcované služby** stanoven limit **max. 49 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Kapitola rozpočtu Osobní výdaje – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit **max. 55 %** celkových způsobilých výdajů projektu (tento limit se týká pouze osobních výdajů, které se vztahují na odborné pozice).

Z důvodu využití zjednodušené formy vykazování způsobilých výdajů projektů žadatel v žádosti o podporu edituje rozpočet v rozdělení na administrativní výdaje a ostatní výdaje (viz kapitola 8.7. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část).

5.2.5.1. Finanční milníky

5.2.5.1.1. Průběžné finanční ukazatele

Příjemce je povinen předložit aktualizovaný finanční plán předfinancování a vyúčtování nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, viz kapitola 6.4. Tento finanční plán bude sloužit pro nastavení závazných průběžných finančních ukazatelů projektu.

Průběžným finančním ukazatelem projektu je 80 % souhrnné plánované částky vyúčtování za každých po sobě jdoucích 12 měsíců (vždy je navázáno na monitorovací období). V případě, že příjemci vyvstane v průběhu realizace projektu potřeba upravit průběžný finanční ukazatel, může požádat o podstatnou změnu a průběžný finanční ukazatel upravit. Finanční ukazatele není třeba upravovat v případě, že je ze strany příjemce jisté, že budou plněny do minimální výše uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Změna průběžného finančního ukazatele může být poskytovatelem podpory schválena pouze v případě, bude-li předložena nejpozději do posledního dne 6. měsíce, pro který je průběžný finanční ukazatel stanoven. Společně se změnou průběžných finančních ukazatelů je příjemce povinen předkládat změnu finančního plánu.

V případě, že je průběžný finanční ukazatel projektu na základě podstatné změny ponížen, má ŘO možnost dočasně pozastavit proplácení předfinancování projektu. K tomuto kroku bude přistoupeno zejména tehdy, pokud se původní plánovaná hodnota průběžného finančního ukazatele výrazně odlišuje od nově navrženého průběžného finančního ukazatele. Postup pro pozastavení proplácení předfinancování projektu se dále řídí Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

Poskytovatel podpory je oprávněn příjemci udělit sankci při nesplnění minimální výše finančního ukazatele ve výši 0,01 ‰ (0,001 %) z celkové částky dotace. Sankce za nesplnění stanovených povinností budou uvedeny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

5.2.5.1.2. Hraniční finanční ukazatel

Jeden z výše uvedených průběžných finančních ukazatelů bude příjemci stanoven jako závazný hraniční finanční ukazatel. Hraničním finančním ukazatelem projektu je 60 % souhrnné plánované částky vyúčtování za období odpovídající cca 60 % doby realizace

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 18 z 65

projektu. Tento hraniční finanční ukazatel nemůže příjemce podstatnou změnou ponížit, pokud současně nedojde k žádosti o podstatnou změnu na snížení celkové částky dotace. Podstatná změna, týkající se snížení hraničního finančního ukazatele podána společně se žádostí o snížení celkové částky dotace, může být poskytovatelem podpory schválena pouze v případě, bude-li předložena nejpozději do posledního dne 6. měsíce, pro který je hraniční finanční ukazatel stanoven. Pokud je ve sledovaném období stanoven hraniční finanční ukazatel, není pro toto období stanoven již průběžný finanční ukazatel.

Finanční milníky jsou uvedeny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Pokud se příjemce odchýlí od nastaveného hraničního finančního ukazatele uvedeného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je poskytovatel podpory oprávněn udělit příjemci sankci ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Sankce za nesplnění stanovených povinností budou uvedeny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Společně se změnou všech výše uvedených finančních ukazatelů je příjemce povinen předkládat změnu finančního plánu.

5.3. Příjem žádostí o podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt⁹ (PD – pracovní den):



5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.

⁹ Dílčí lhůty jsou orientační.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní). Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

5.4.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí hodnotitelé, vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 35 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnoticí tabulky hodnotitelů.

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. vyšší bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 70 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli,

je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

<i>Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 20 z 65

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnocících kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnocící tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnocící tabulka arbitra.

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnocící, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnocící kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnocící tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Pro část hodnocení využívá výstupy CBA. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 390. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 234 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než 234 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

5.4.3. Výběr projektů

Proces výběru projektů bude zajišťován výběrovou komisí složenou z odborníků, externích hodnotitelů, vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 21 z 65

žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze výběru projektů bude ukončena nejpozději do 20 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise, vzor viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

Výběrová komise rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu ne/doporučena k financování, příp. doporučena s výhradou. V případě doporučení s výhradou obdrží projekt podporu pouze v případě splnění **všech** výhrad stanovených výběrovou komisí.

Výběrová komise může v rámci zápisu z jednání formulovat kromě výhrad také doporučení pro úspěšné žadatele. Ne/respektování doporučení výběrové komise ze strany žadatele nesmí mít vliv na doporučení/nedoporučení žádosti k podpoře. Je na rozhodnutí žadatele, zda doporučení v rámci žádosti o podporu zohlední či nikoli.

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. tři projekty hodnocené 70 body, z nichž na dva projekty alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 70 body), tzn., že alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením probíhá proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradami/doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

O výsledku výběru projektů bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 22 z 65

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Žadatel je povinen doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní. V případě nedodržení stanovených podmínek bude žadatel vyřazen z procesu schvalování.

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává poskytovatel podpory jako jednostranný právní akt příjemci OP VVV v souladu s § 14 rozpočtových pravidel v případě projektů, jejichž příjemcem není organizační složka státu (OSS) nebo příspěvková organizace (PO OSS), vyjma PO zřizovaných MŠMT a PO, jimž je dotace poskytována na základě zvláštního zákona. Vzor rozhodnutí o poskytnutí podpory je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci OP VVV.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Navíc k uvedeným dokladům je nutné doložit uzavřenou pracovní smlouvu s konkrétním zahraničním vědeckým pracovníkem.

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Termín předkládání průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádost o platbu:

Příjemce je povinen předložit první průběžnou Zprávu o realizaci /Žádost o platbu projektu do 20 pracovních dnů po uplynutí **3 měsíců** od zahájení fyzické realizace projektu nebo ode dne vydání právního aktu, podle toho co nastane později. Další průběžnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí **6 měsíců** od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 7.1.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 23 z 65

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, může příjemce využít možnost předložení první průběžné zprávy o realizaci projektu / žádosti o platbu v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, uvedené v části Dřívější předložení Zprávu o realizaci projektu/ Žádost o platbu.

Jako příloha Zprávy o realizaci projektu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR, viz příloha č. 18.9. V této příloze příjemce specifikuje dílčí výstupy (např. klíčové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daných indikátorů. V uvedeném přehledu je zřejmá vazba na rozpočet projektu a harmonogram realizace projektu. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději však do **27. 12. 2022** (nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022).

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu

Příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Závěrečnou zprávu příjemce předkládá do 40 pracovních dnů po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději do 27. 12. 2022. V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (předchozí kapitola 7.1.3.).

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 24 z 65

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Udržitelnost projektu

Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu jsou hrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

7.4. Uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

8.1.1. Financování ex post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty na Podporu excelentních výzkumných týmů je relevantní pro žadatele/příjemce, kterými jsou PO OSS.

8.1.2. Financování ex ante

Pro projekty na Podporu excelentních výzkumných týmů je stanoven způsob **financování ex ante pro všechny žadatele/příjemce, kromě těch, kteří jsou PO OSS**. Výše první zálohové platby je stanovena na max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích a uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ze strany poskytovatele

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 25 z 65

podpory budou poskytnuty zálohové platby (na základě předloženého vyúčtování v průběžných Zprávách o realizaci projektu/Žádostech o platbu, včetně první zálohové platby) maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR, tj. maximálně 95 % celkových způsobilých výdajů projektu.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.4. Provádění plateb OSS, organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato kapitola je relevantní pro žadatele/příjemce projektů na Podporu excelentních výzkumných týmů v případě, že se jedná o PO OSS.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část platí následující:

V případě, že je příjemce povinen spolufinancovat projekt z minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, není mu stanovena povinnost spolufinancovat minimálně 5 % z každého nárokováného výdaje v rámci předloženého vyúčtování za jedno sledované období, ale na celkovou částku vyúčtovaných způsobilých výdajů v rámci dané Žádosti o platbu. Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu. Spolufinancování je příjemce povinen prokázat nejpozději při ukončení projektu – tj. v rámci závěrečné Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu.

Míra spolufinancování ze strany příjemce je v případě žadatele/příjemce splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), **kterí nejsou PO OSS, minimálně 5% z celkových způsobilých výdajů projektu a v případě že se jedná o PO OSS, je to 0%.**

Tabulka: Poměr mezi méně a více rozvinutými regiony

Místo realizace	Dopad projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100%	0%
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100%	0%
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i Méně rozvinutý region	61%	39%

Ze zadaného poměru mezi méně a více rozvinutým regionem monitorovací systém vypočítá rozpad zdrojů financování mezi EU, SR a zdroje žadatele/příjemce.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 26 z 65

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Úplné vykazování výdajů

Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část se uvádí následující: V rámci finančního řízení a monitorování projektu budou celkové způsobilé výdaje zčásti vykazovány jednou ze zjednodušených forem, viz kapitola 8.7. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

8.6.1. Pravidla pro specifické druhy účetních dokladů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.2. Způsobilé výdaje

Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část platí:

Datum zahájení projektu může být stanoveno nejdříve od 1. 1. 2014. Podmínkou způsobilosti tedy je, že všechny úkony, které se váží k způsobilým výdajům, byly uskutečněny po 1. 1. 2014 (např. vystavení objednávky, podpis smlouvy, zahájení výběrového řízení, apod.). Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před zahájením projektu mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že práce byla provedena až po zahájení projektu. Nicméně pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech jsou v tomto období způsobilé výdaje na přípravu projektu ve formě mzdových výdajů členů odborného týmu.

- Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022.

Minimální délka realizace projektu je stanovena na 36 měsíců a nesmí přesáhnout 84 měsíců.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 27 z 65

- **Osobní výdaje:** v rámci této kapitoly nesmí být ze strany žadatele/příjemce překročen limit 55 % celkových způsobilých výdajů jak v rozpočtu žádosti o podporu, tak při závěrečném vyúčtování projektu.

Do kategorie přímých osobních výdajů se řadí pouze odborné pozice projektu – příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu, tzn. na klíčového vědeckého pracovníka a členy jeho výzkumného týmu, kteří se přímo podílejí na realizaci projektu.

Mzdové náklady vědeckých pracovníků musí být v souladu se *Seznamem doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV*, který je uveden na odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv/mzdovelimity.pdf>.

Způsobilé jsou mzdy klíčového vědeckého pracovníka, mzdy členů výzkumného týmu (výzkumný tým může mít maximálně 15 členů) a mzda jednoho podpůrného technického pracovníka (1+15+1).

Pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů platí v souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů, které jsou definovány v dokumentu *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv/mzdovelimity.pdf>.*

Pro projekty této výzvy je možné využít pro stanovení sazby mezd/platů **pouze** tyto možnosti, které jsou v souhrnu uvedeny a popsány ve výše uvedeném dokumentu (na str. 2 dole výše uvedeného dokumentu):

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu;
- dle bodu a – Využití limitů stanovených v kapitole 1 uvedeného dokumentu (limity pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová);
- dle bodu b – Individuální stanovení sazby mzdy/platu mimo rozsah limitů stanovených uvedeným dokumentem (nutné doložit zdůvodněním v žádosti o podporu) – tuto možnost je možné využít pouze pro stanovení mzdy/platu klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (vedoucího nového týmu).

V případě využití možnosti dle bodu 1 a/nebo dle bodu a jsou limity stanovené ve výše uvedeném dokumentu nepřekročitelné (tzn. max. hrubá měsíční mzda ve výši 54 000,-Kč/72 000,-Kč/84 000,- Kč).

Pro prokázání přímých osobních výdajů platí nad rámec požadavků stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část následovně:

Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo její přílohy musí obsahovat:

- identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen,

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 28 z 65

- popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro projekt,
- rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok, apod.),
- údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový výměr).

K dokladování mzdových nákladů musí být doloženo **čestné prohlášení zaměstnavatele** souhrnně za všechny zaměstnance, kteří jsou zapojeni do projektu, že za sledované období bylo u nich dodrženo pravidlo o 1,2 úvazku (definovaného v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část).

Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce prostřednictvím **pracovních výkazů**, avšak pouze při výskytu alespoň jedné z následujících dvou okolností:

- a) jedná se o pracovníka, který v rámci daného pracovněprávního vztahu vykonává činnosti pro projekt i mimo projekt;
- b) jedná se o projekt, ve kterém se využívají nepřímé náklady, a u dané pracovní pozice nelze dopředu vyloučit riziko, že by vykonávala i agendu zařazenou do nepřímých nákladů¹⁰ (tzn. je zde riziko dvojího financování). Zda existuje riziko dvojího financování, rozhodne příjemce (partner)/poskytovatel podle popisu pracovní činnosti daného zaměstnance¹¹, v případě nejasností lze prostřednictvím IS KP14+ kontaktovat pracovníka ŘO odpovědného za daný projekt.

Obsah pracovního výkazu:

- pracovní výkaz obsahuje podpis zaměstnance a nadřízeného (či podpis jiné osoby odpovědné za potvrzení výkazu, např. projektového manažera), u obou podpisů je datace. Výkazy práce jsou předkládány v souhrnném přehledu za jednotlivá sledovaná období (monitorovací období).

V pracovním výkazu musí být minimálně k dispozici:

- identifikace projektu;
- identifikační údaje: jméno a příjmení pracovníka, název pozice, typ pracovněprávního vztahu, úvazek zaměstnance týkající se daného pracovněprávního vztahu (z toho úvazek týkající se pracovněprávního vztahu v projektu);
- fond pracovní doby pracovníka v daném měsíci v hodinách;
- počet hodin dovolené, z toho počet hodin dovolené pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů (v detailu na dvě desetinná místa);
- počet hodin nemocenské, z toho počet hodin nemocenské pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů;
- počet skutečně odpracovaných hodin, z toho odpracovaných hodin pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů;
- několik odrážek vykonaných skupin činností pro projekt týkajících se jen odměňování

¹⁰ V případě kombinace odborných i administrativních aktivit u jedné pracovní pozice žadatel již v rozpočtu v žádosti o podporu rozdělí předpokládaný úvazek náležející těmto aktivitám mezi přímé a administrativní výdaje. Zatímco část odborných aktivit je v rozpočtu uvedena jako přímý výdaj, část administrativních aktivit je zahrnuta do administrativních výdajů. Rozdělení je nezbytné pouze u projektu, u kterého žadatel předpokládá využití nepřímých nákladů.

¹¹ Není nicméně nutné, aby všechny činnosti, které se objeví ve výkazu práce, byly uvedeny v tomto popisu (tj. způsobí výdaje projektu představují i osobní náklady spojené s prací, kterou popis pracovní pozice výslovně nepokrývá, ale činnost spadá do obecněji formulovaného popisu činnosti a aktivita byla pro projekt potřebná/nezbytná).

v režimu přímých výdajů a ke každé počet hodin (nevyplňuje detail, který den přesně danou činnost vykonával, zaměstnavatel ovšem musí být schopen v případě kontroly poskytnout záznam o počtu odpracovaných hodin za daný měsíc celkově i pro projekt). Hodiny strávené činnostmi mimo projekt nebo činnostmi, které zakládají nepřímé náklady, jsou zahrnuty v celkových číselných údajích za sledované období, ale neuvádí se k nim, co pracovník během nich vykonával;

- prohlášení o pravdivosti údajů;
- podpis a datum podpisu zaměstnance, jméno a příjmení, podpis a datum podpisu osoby oprávněné pravdivost výkazu potvrdit.

➤ **Cestovné náhrady** – zahraniční služební cesty: ubytování v hotelu v zahraničí může být zajištěno za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více jak 3*) jako podklad pro posouzení způsobilosti.

➤ **Příklady způsobilých přímých výdajů pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část:**

- náklady na pořízení relevantního přístrojového, laboratorního a informačního vybavení pro výzkum a technologický rozvoj za účelem realizace nového výzkumného záměru v rámci nehospodářské činnosti žadatele a jeho partnera/ů;
- služby specializovaných laboratoří nebo technických pracovišť;
- výdaje na pořízení elektronických informačních zdrojů nebo přístupů k nim, licenční a udržovací poplatky s tím spojené;
- materiálové náklady na realizaci nového výzkumného záměru;
- náklady na mezinárodní spolupráci související realizací nového výzkumného záměru – zahraniční cestovné;
- režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru;
- služby nezbytně související s realizací vědeckých aktivit a integrací zahraničních vědeckých pracovníků (typ služeb bude úzce vymezen).

8.6.3. Nezpůsobilé přímé výdaje

Definice nezpůsobilých přímých výdajů je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

➤ **Příklady nezpůsobilých přímých výdajů pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část:**

- nákup přístrojového, laboratorního a informačního vybavení bez prokázané potřeby pro

<i>Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 30 z 65

realizaci nového výzkumného záměru;

- odpisy existujícího vybavení (jehož nákup byl hrazen, a které podléhá pravidlům udržitelnosti OP VaVpI) zapojeného do projektu;
- pořízování a pronájmy nemovitostí, pronájmy jednotlivých prostor a jejich rekonstrukce či stavební úpravy, amortizace budov bez prokázané potřeby pro realizaci nového výzkumného záměru;
- náklady na aktivity spojené se stavební činností, pokud nejsou spojené s nezbytnou instalací pořízených přístrojů;
- jakékoliv výdaje přímo související s podporovanými aktivitami v projektech Národního programu udržitelnosti I (LO), Národního programu udržitelnosti II (LQ) a v projektech velkých infrastruktur (LM).

➤ **Nad rámec nezpůsobilých přímých výdajů jsou v této kapitole popsány i nezpůsobilé výdaje, které svou povahou spadají do administrativních výdajů.** Na základě výše způsobilých administrativních výdajů (po krácení nezpůsobilých výdajů) bude určena paušální sazba nepřímých nákladů postupem dle kapitoly 8.7.:

- mzdové výdaje administrativních zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí;
- u administrativních zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část mzdových výdajů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem;
- režijní náklady vztahující se k všeobecnému provozu organizace bez vazby na projekt.

8.7. Zjednodušené vykazování výdajů

V rámci finančního řízení bude pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů využita forma zjednodušeného vykazování **financováním paušální sazbou**.

Paušální sazba nepřímých nákladů se vypočte individuálně na úrovni projektu v závislosti na výši schválených způsobilých přímých výdajů projektu. Paušální sazba nepřímých nákladů nesmí nikdy překročit 25%.

Na úrovni projektu bude sazba stanovena tímto postupem:

- žadatel v žádosti o podporu edituje rozpočet v rozdělení na administrativní výdaje a ostatní výdaje;
- rozpočet je posouzen v rámci věcného hodnocení. Obsahuje-li nezpůsobilé výdaje, případně nadsazené částky, je odpovídajícím způsobem krácen;
- ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů jako podíl administrativních nákladů vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu;

- paušální sazba je zafixována a platí do konce realizace projektu. Je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Touto sazbou jsou v každé žádosti o platbu stanoveny nepřímé náklady.

8.7.1. Nepřímé náklady

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9.1. Sankce a nesrovnalosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA - INDIKÁTORY OP VVV

Indikátorová soustava pro výzvu Podpora excelentních výzkumných týmů

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
Výstupy	CO 24/ 2 04 00	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	FTE	Povinný k naplnění	Nově příchozím pracovníkem je takový pracovník, který mezi lety 2009 a 2013 nepřesáhl v průměru úvazek 0,2 v instituci příjemce a po dobu realizace projektu měl v instituci příjemce nebo partnera úvazek min. 0,5 FTE. Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně jak v průběhu realizace projektu, tak i v době jeho udržitelnosti. Vykazována je absolutní hodnota za sledované monitorovací období. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku ve výzkumném/realizačním týmu.

¹² Popis atributů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce kap. 11

	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	FTE	Povinný k výběru	Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO24.
	CO 25/ 2 05 00	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	FTE	Povinný k naplnění	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Vykazována je absolutní hodnota za sledované období. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku ve výzkumném/realizačním týmu.
	2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy	FTE	Povinný k výběru	Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO25.
	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	Infrastruktury	Povinný k naplnění	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k Žádosti o podporu/Zprávě o realizaci projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Úvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. “Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
Výstupový	ENVI 4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	m2 užitné plochy	Povinný k výběru	Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m2 užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 31. srpna 2015

Stránka 33 z 65

					Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).
Výsledky	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	Účasti	Povinný k naplnění	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Vykazována je absolutní hodnota za sledované období. Dokládá se kopie vydaného právního aktu (např. smlouva o spolupráci, partnerská smlouva, grantové dohody apod.), v níž je jasně identifikován vztah mezi zahraniční institucí a institucí příjemce v oblasti společné realizace mezinárodního projektu.
	2 02 14	Podíl odborných publikací (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství domácích a zahraničních výzkumníků	%	Povinný k naplnění	Podíl mezi indikátorem 2 02 11 a 2 02 16. Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Dokládá se pouze v rámci indikátorů 2 02 11 a 2 02 16.
	2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	Publikace	Povinný k naplnění	Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. V příloze Zprávy o realizaci projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV

				vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	Publikace	Povinný k naplnění	Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Doložení: V příloze Zprávy o realizaci projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV

					vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
2 20 11	Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty	Přihlášky	Nepovinný k výběru, povinný k naplnění		Započítávány jsou patentové přihlášky v mezinárodní fázi řízení, které úspěšně prošly formálním hodnocením, podle roku podání přihlášky. Zdrojem dat je Úřad průmyslového vlastnictví (data přebíraná z WIPO). Více informací na: http://www.upv.cz/cs/prumyslova-prava/vynalezy-patenty/prihlasovani-do-zahranici/mezinarodni-prihlasky-pct.htm . Dokládá se odkazem/kopii zprávy o mezinárodní rešerši (International Search Report, ISR) prováděné u PCT přihlášek International Searching Authority (ISA), ze kterých bude možné ověřit informace o existenci přihlášky, původcích vynálezu, názvu/znění vynálezu a informace o datu podání patentové přihlášky. K vybraným bodům mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na pracovníky VaV centra. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, případné specifikace indikátorů jsou uvedeny ve výzvě.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 36 z 65

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV přepočtený počet nových pracovních míst se vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ekvivalent plného úvazku)** a vypovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činností. Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti. U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena pouze příslušná část jejich pracovní kapacity.

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF. V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* (např. dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2 atd. pokud se od sebe obsahově liší.

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF příkládána ke Zprávě o realizaci projektu (viz kapitola 7.1.) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu.

11.4. Finanční postihy v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 37 z 65

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13. KAPITOLA - PARTNERSTVÍ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

Kapitola upřesňuje podmínky definované v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.1. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Veškerá podpora bude poskytnuta příjemcům k realizaci nehmotných aktivit, a to v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“), tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

V případě investiční podpory na pořízení výzkumné infrastruktury pro výkon nehmotných činností vymezených odst. 19 Rámce, bude podpora poskytnuta mimo režim veřejné podpory zcela, pokud bude ve smyslu odst. 20 Rámce tato infrastruktura využívána výlučně pro nehmotnou činnost nebo bude její využití pro hospodářskou činnost čistě vedlejší povahy (tj. bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehmotným využitím a je omezená co do rozsahu). Pro účely Rámce bude podle Komise tato podmínka splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako u nehmotných činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného subjektu, resp. relevantní entity.

Pojem organizace pro výzkum a šíření znalostí jako subjekt je v anglickém textu Rámce vymezen jako „entity“. Z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí jako entity (zahrnující i tzv. fyzické nebo virtuální spolupracující subjekty zaměřené na výzkum) a s důrazem na pojem „relevant entity“, který používá Komise ve svých odpovědích na toto téma, lze dovodit možný výklad, že pojem „entity“ se nemusí nutně krýt s pojmem právnická osoba.

Lze tak dospět k výkladu, kdy by bylo možno plnění podmínek odst. 20 Rámce (kvalitativní a kvantitativní podmínky pro možný výkon vedlejší hospodářské činnosti) vztáhnout k úzeji

<i>Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 38 z 65

vymezené „relevantní entitě“ (např. podpořenému projektu), nikoli právnické osobě jako celku (např. univerzitě nebo výzkumné organizaci).

Relevantní entita je definována jako vymezená organizační jednotka, která může samostatně účinně disponovat majetkem a dalšími zdroji účelově využívanými pro provádění nezávislého základního výzkumu, průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje a/nebo veřejného šíření výsledků těchto činností formou výuky, publikací a/nebo formou transferu znalostí, tj. činností definovaných odst. 19 Rámce. Příjemce je povinen pro účely projektu vždy relevantní entitu vymežit. Hlavním rozlišovacím znakem je skutečnost, že pracoviště (např. oddělení, laboratoř, gesce či jinak definovaná organizační jednotka), které je organizačně oddělitelnou součástí výzkumné organizace, má možnost účinné dispozice a využití majetku, materiálu, lidských a dalších zdrojů a může relativně samostatně vykonávat primární činnosti a/nebo transfer znalostí dle odst. 19 Rámce.

Výzkumná infrastruktura musí být jednoznačně přidělena k příslušné relevantní entitě a je tedy nutně integrální součástí jejího hospodaření. V případě, kdy relevantní entita vykonává taktéž hospodářské činnosti, je nezbytné zajistit oddělenou účetní evidenci nákladů a výnosů spojených s hospodářskou a nehospodářskou činností. Využití zdrojů (materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál pro hospodářskou činnost) musí být čistě vedlejší, tj. musí se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem relevantní entity a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. Pro posuzování roční kapacity využití výzkumné infrastruktury bude rozhodná skutečnost rozsahu využívání dlouhodobého majetku hmotné i nehmotné povahy. V rámci jednoho subjektu (na úrovni právní subjektivity) může být definováno více relevantních entit.

Oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti

Pokud tentýž subjekt provádí činnosti jak hospodářské, tak nehospodářské povahy, pak se nebude na veřejné financování nehospodářských činností vztahovat čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, lze-li v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností jasně oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy.

Dokladem o náležitém rozdělení nákladů, financování a příjmů mohou být roční finanční výkazy příslušného subjektu. Příjemcům, jejichž infrastruktura bude doplňkově využívána i pro hospodářské činnosti, doporučujeme zejména pečlivé vedení přístrojových deníků, evidenci úvazků FTE (výkazy práce) a monitorování hospodářského využití vystavěných nebo zrekonstruovaných ploch (zvláště pronájmy). Cílem tohoto monitoringu je jednoznačné doložení míry nehospodářského využití infrastruktury a vyloučení možné přítomnosti veřejné podpory.

Příjemce podpory je povinen evidovat a poskytovateli podpory doložit, že na úrovni projektu/relevantní entity, kterou pro tyto účely vymezí, vykonává nehospodářskou činnost, resp. případné hospodářské činnosti jsou čistě vedlejší v souladu s odst. 20 Rámce. Podmínky nehospodářského využití, resp. čistě vedlejšího hospodářského využití (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce) je příjemce povinen dodržet po celou dobu realizace projektu,

u infrastruktury pak po celou dobu její životnosti. Pro tyto účely se vykazuje kapacita hospodářského využití každý rok samostatně (nelze průměrovat více let).

Spolupráce s podniky

Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2 Rámce a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku.

Zadávání zakázek

Příjemce podpory je povinen uskutečnit pořízování zboží a služeb (nebo jiné srovnatelné transakce) na základě otevřeného, transparentního, dostatečně zveřejněného, nediskriminačního a bezpodmínečného výběrového řízení v souladu se zásadami předpisů o zadávání veřejných zakázek, a to i v případech, kdy směrnice Evropské unie o zadávání veřejných zakázek (zejména Směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby, resp. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES) nejsou jako takové použitelné, a to tak, aby bylo zamezeno přenesení veřejné podpory na podnik.

15.2. Posuzování podmínek

Žadatel/partner musí splňovat tyto podmínky:

- a) Splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (tedy že jeho hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí).
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- c) Pokud žadatel/příjemce vykonává hospodářskou i nehospodářskou činnost, pak musí být náklady a financování hospodářských a nehospodářských činností zřetelně oddělené.
- d) Povinnosti uvedené pod body a), b), c) musí mít žadatel/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele/partnera, a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.
- e) Žadatel/partner nerealizuje projekt za účelem zisku a bude využívat pořízený majetek k výkonu nehospodářské činnosti. Hospodářské využití pořízeného majetku smí být pouze doplňkové povahy (dle ustanovení odst. 20 Rámce).

Podmínky nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti podpořené infrastruktury.

Pro účely posouzení je příjemce povinen umožnit ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se jeho činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda žadatel/partner splňuje výše uvedené podmínky. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že

<i>Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
Číslo vydání: 2	Datum účinnosti: 31. srpna 2015	Stránka 40 z 65

pro posouzení splnění těchto podmínek žadatelem/partnerem může být ŘO OP VVV prověřeno nejen formální nastavení či formální informace (např. ve veřejných rejstřících), ale i faktické fungování žadatele/partnera.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9: Seznam příloh k žádosti o podporu a způsob jejich doložení

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Vzory příloh k žádosti o podporu jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>). Finální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. U příloh, kde není k dispozici vzor v ISKP14+, dokládají nebo vytvářejí žadatel/partner dokument samostatně. U příloh k žádosti o podporu, které se předkládají v AJ, si musí žadatel/partner překlad opatřit sám včetně přeložení vzorových příloh.

Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
1.	Prohlášení k oprávněnosti žadatele/partnera	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3
2.	Závěrečné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		(vzor)				
3.	Doklady o přijatelnosti žadatele a partnera		-		Žadatel a partner předkládá samostatně	
a)	Čestné prohlášení o splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 písm. ee) Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací (Sdělení komise 2014/C 198/01)	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
b)	Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací	Příloha žádosti o podporu - např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina	Kopie	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 31. srpna 2015

Stránka 43 z 65

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	(Sdělení komise 2014/C 198/01)- hlavní činnost, oddělení hospodářské a nehuspodářské činnosti, zamezení vlivu podniků, (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí)	Subjekty, pro něž plní roli zřizovatele Ministerstvo zdravotnictví ČR navíc doloží: - potvrzení Ministerstva zdravotnictví ČR o tom, že daný subjekt splňuje předepsané podmínky přijatelnosti - stanovisko Rady pro výzkum, vývoj a inovace, zda je možno považovat část činností subjektu (zejména v oblasti				

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		lékařské/klinické péče) za splňující podmínku šíření výsledků v oblasti výzkumu prostřednictvím výuky, publikování nebo transferu technologií				
c)	Upřesnění faktického podílu činností ve VaV a souvisejících v rámci příslušného subjektu (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí) - Subjekt doloží písemně podíl	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem/partnerem dle uvedeného popisu (přehledná tabulka s uvedením nákladů a výnosů na činnosti ve VaV a celkových	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	činností ve VaV a souvisejících na všech činnostech subjektu	nákladů a výnosů subjektu s uvedením podílu)				
d)	Doklady potvrzující faktický podíl činností ve VaV a související v rámci příslušného subjektu (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí) - Subjekt doloží příslušné podklady, ze kterých vycházel při zpracování podílu činnosti.	Příloha žádosti o podporu - např. účetní závěrka s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední dvě uzavřená účetní období, výroční zprávy za poslední dvě ukončená účetní období, daňová přiznání za poslední dvě ukončená účetní období)	Kopie	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
e)	Čestné prohlášení, že podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nemají přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl	partner – příloha žádosti o podporu (vzor)				
f)	Čestné prohlášení, že žadatel/partner účtuje v účetní evidenci odděleně o hospodářských a nehospodářských činnostech	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel i partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
g)	Čestné prohlášení o plnění ustanovení odst. 20 Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací (Sdělení komise 2014/C 198/01), v němž	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	žadatel prohlašuje, že pořízený majetek bude využívat k ne hospodářským činnostem nebo činnostem hospodářským pouze doplňkově v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, se závazkem, že tuto skutečnost bude plnit po celou dobu životnosti podpořené infrastruktury.	(vzor)				
4.	Potvrzení o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám¹³	Příloha žádosti o podporu - potvrzení vystavená příslušnými úřady (finanční úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní	Originál nebo úředně ověřené kopie	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

¹³ Ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o podporu

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		pojišťovny)				
5.	Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Partner předkládá samostatně	F3, P10
6.	Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera (Není-li žadatel, případně partner, zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu čestným prohlášením o této skutečnosti a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán/registrován)	Příloha žádosti o podporu - Výpis z obchodního rejstříku (případně jeho obdoby v zahraničí, je-li partnerem zahraniční subjekt), ne starší 90 dnů.	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
7.	Trestní bezúhonnost žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - Výpis z	Originál nebo	ČJ	žadatel a každý z partnerů samostatně	F3, P3, P4

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele a partnera, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o podporu, a čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera. Za bezúhonné budou považovány osoby,	ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů a čestné prohlášení. originál nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů a čestné prohlášení (pro žadatele je součástí IS KP14+).			

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob žadatele a partnera, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o podporu a čestné				

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 31. srpna 2015

Stránka 51 z 65

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		prohlášení právnické osoby o skutečnosti, že proti ní není vedeno trestní řízení za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení				
8.	Návaznost aktivit projektu na strategické cíle Národní RIS3 strategie (v níž žadatel uvede, jak přispěl k produkci vědeckých výstupů v dané znalostní doméně a jak se tyto výstupy	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem	Originál	ČJ a AJ	žadatel	F3, V15.1

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	uplatnily při řešení společenských výzev nebo konkrétních aplikacích, např. články, kapitoly v publikacích, patenty, expertní práce pro externí zadavatele, společné projekty s firmami nebo státní správou, komercializace IP, založení spin-off firem. Žadatel uvede pět nejdůležitějších vědeckých výstupů. Příloha bude uvedena formou textového dokumentu s případnými přílohami (např. články, kapitoly v publikacích). Délka textového dokumentu je min. jedna					

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 31. srpna 2015

Stránka 53 z 65

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	normostrana.					
9.	Doklad o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát, v případě VŠ - výroční či jiné zprávy o hospodaření	Kopie	ČJ	Žadatel a každý z partnerů předkládá samostatně	F3, F12
10.	Studie proveditelnosti	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, kritéria věcného hodnocení (v rámci hodnocení studie proveditelnosti budou vždy zohledněny také výstupy CBA)
11.	Čestné prohlášení o spolupráci s alespoň jedním strategickým zahraničním spolupracujícím subjektem, se kterým bude rozvíjena mezinárodní	Příloha žádosti o podporu (vzor - součást čestného prohlášení)	Originál	AJ	Partner	F3, P7

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 31. srpna 2015

Stránka 54 z 65

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	spolupráce					
12.	Čestné prohlášení žadatele o klíčovém zahraničním vědeckém pracovníkovi (zahraniční výzkumný pracovník, s nímž bude uzavírána/je uzavřena pracovní smlouva, v rámci 5 let (2009 – 2013), a který nepřekročil v průměru výši ročního úvazku v instituci žadatele nebo partnera 0,2 FTE)	Příloha žádosti o podporu (vzor - součást čestného prohlášení)	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel	P8
13.	Pracovní smlouva klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (návrh pracovní smlouvy,	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Kopie	ČJ	Žadatel	F3, P8

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	případně již uzavřená pracovní smlouva, na konkrétního zahraničního vědeckého pracovníka. Minimální roční pracovní úvazek alespoň 0,5 FTE plně realizovaný v e VaV centru žadatele po dobu realizace projektu, s nástupem k realizaci projektu nejpozději před podepsáním právního aktu)					
14.	CV vědeckých pracovníků výzkumného týmu (minimálně jedna třetina CV včetně CV zahraničního výzkumného pracovníka, s nimiž je	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel	F3, P9

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	uzavřena pracovní smlouva/nebo bude uzavřena)					
15.	Subjekt žadatele/partnera má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (pro partnera platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a udržitelnost projektu tam, kde je udržitelnost vyžadována	Žadatel – součást žádosti o podporu (v ISKP14+, záložka CBA) Partner – příloha žádosti o podporu - (vzor čestné prohlášení)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel a každý z partnerů předkládá samostatně	F11, V10.2, V13.1
16.	Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce	Příloha žádosti o podporu dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	AJ	Žadatel	F3, F4

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
17.	Prohlášení o tom, že žadatel/partner není v likvidaci Žadatel/partner není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
18.	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu - EFRR	Příloha žádosti o podporu a příloha následně každé Zprávy o realizaci projektu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V8.1
19.	Technická	Příloha žádosti o podporu	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel a partner	F3, V1.6, V11.2

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 31. srpna 2015

Stránka 58 z 65

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	způsobilost (viz kap. 7.1.3 Studie proveditelnosti)	1) Kolaudační souhlas s užíváním stavby (budovy) vydaný nejpozději k datu ukončení výzvy, nebo 2) Povolení zkušebního provozu, který je realizován za podmínek neomezuujících běžné užívání stavby, vydané nejpozději k datu ukončení výzvy, nebo 3) Protokol o předání stavby, vydaný nejpozději k datu ukončení			předkládá samostatně	

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		výzvy, který obsahuje doklad o provedení komplexních zkoušek všech vnitřních systémů budovy, nebo 4) za předpokladu, že žádný z dříve uvedených dokladů nebyl vydán, Časový harmonogram postupu výstavby (součást smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby) s milníkem Finální předávka díla plánovaným nejpozději k datu ukončení fyzické				

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		realizace projektu (vzor není k dispozici)				
20.	Přístrojové vybavení nezbytné pro realizaci výzkumné agendy ((viz kap. 7.1.3 Studie proveditelnosti) Čestné prohlášení žadatele /partnera, že veškeré stávající přístrojové vybavení nezbytné pro realizaci výzkumné agendy je ve vlastnictví žadatele nebo partnera, nebo bude ve vlastnictví žadatele nebo partnera nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu, a zcela funkční pro účely realizace výzkumné	Příloha žádosti o podporu- dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	originál	ČJ a AJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, V1.6, V11.2

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	agendy					
21.	Motivační dopis klíčového zahraničního vědeckého pracovníka k vybudování a dlouhodobému vedení výzkumného týmu v ČR	Příloha žádosti o podporu- dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V6.1

Nepovinné přílohy žádosti o podporu

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
1.	Doklady o ¹⁴prokázání vlastnických vztahů žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu	Originál	ČJ	Žadatel a partner dokládá samostatně	F3, P3, P4
2.	Deset nejlepších výsledků VaV centra (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.4.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V1.1., V2.1
3.	Pět nejvýznamnějších úspěchů mezinárodní spolupráce (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.8.2 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V2.4
4.	Realizované investiční projekty VaV (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.9.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V2.5

¹⁴Tato příloha je žadatelem doložena v případě, že nastane problém při vyplňování žádosti o podporu – složka Subjekty žadatele. **Tato příloha se stává povinnou ve chvíli, kdy se vyskytne technický nebo jiný problém zamezující uvedení vyplnit v záložce Subjekty projektu v IS KP14+ je tato příloha žádosti o podporu povinná.**

5.	Aktivity k dosažení cílového stavu (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 4.5.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V3.1, V3.4, V3.5
6.	Popis výzkumných aktivit klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 6.1.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V1.2, V1.3, V3.3, V5.1-V5.9, V6.1, V7.1
7.	Popis výzkumných aktivit nominovaných členů týmu (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 6.2.2 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V3.3, V5.10-V5.11, V11.4, V13.1

19. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

CBA – Cost Benefit Analysis

FTE – Full time equivalent; pojem, kterým se označuje jednotka, kterou se vyjadřuje míra zapojení či kapacita zatížení pracovníka přepočtenou na 100 % kapacitu. Ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek

H2020 – Horizont2020

ID – identifikační číslo

IS KP14+ – Informační systém konečného žadatele/příjemce

KVZP – Klíčový zahraniční vědecký pracovník/pracovnice
MS2014+ – Monitorovací systém 2014+

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

OP VVV – Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání

VaV – výzkum a vývoj

PO OSS – Příspěvková organizace organizační složky státu