

# Pokyny k vyplňování žádostí o podporu - Budování kapacit pro rozvoj škol II

## Žádost o podporu – nejdůležitější dokumentace

1. Při vyplňování žádosti podporu je potřeba postupovat podle [Uživatelské příručky Zpracování žádosti v IS KP14 v 1.7](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zadost-o-podporu) - aktuální verze, platná od 2. 2. 2017 - <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zadost-o-podporu>. Uživatelská příručka obsahuje detailní postup vyplnění žádosti o podporu a krok po kroku popisuje postup při založení, vyplnění a finalizaci žádosti o podporu.
2. **Zásadním zdrojem informací** pro správné vyplnění žádosti o podporu projektu v této výzvě jsou:
  - a) **výzva Budování kapacit pro rozvoj škol II,**
  - b) **Příloha č. 1 Indikátory,**
  - c) **Příloha č. 2 Hodnotící kritéria,**
  - d) **Pravidla pro žadatele a příjemce obecná a specifická část.**

Všechny tyto dokumenty jsou přístupné na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/budovani-kapacit-pro-rozvoj-skol-ii>.

3. Před finalizací žádosti o podporu je žadatelům doporučeno vyplnění **kontrolního listu**, kterým si pro vlastní potřebu ověří, zda se při vyplňování žádosti vyvarovali nejčastějších zásadních chyb a nedostatků, které se v předložených žádostech objevují. Kontrolní listy dle zvolené povinně volitelné aktivity jsou přístupné na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/budovani-kapacit-pro-rozvoj-skol-ii>.

## Důležité informace - výzva Budování kapacit pro rozvoj škol II

1. Žádost o podporu musí obsahovat vždy povinně volitelnou aktivitu Řízení projektu a **právě jednu** zvolenou povinně volitelnou aktivitu. Tj. jedna žádost o podporu může obsahovat vždy **pouze jednu** z povinně volitelných aktivit.
2. Žadatel je subjekt s **jedním IČO**.
3. Jeden žadatel může podat **maximálně 2 žádosti o podporu**, přičemž každá jím předkládaná žádost o podporu musí obsahovat **jinou** povinně volitelnou aktivitu. Tj. v případě, že jeden žadatel předkládá 2 žádosti o podporu, nesmějí tyto žádosti obsahovat stejnou povinně volitelnou aktivitu.
4. **Investiční výdaje** – nejsou v rámci této výzvy povoleny.
5. **Neinvestiční výdaje na nákup vybavení** – jsou možné pouze na základě zdůvodnění v žádosti o podporu – tj. je nutné pro realizaci aktivit, např. při ověřování nově vytvořených programů – je třeba konkrétně popsat a zdůvodnit.
6. **Spolufinancování** – dle typu a popř. činnosti žadatele.
7. **Partnerství** – ve všech aktivitách **nepovinné**, zapojené organizace mohou být pouze zapojenými subjekty.

Projekty a typy aktivit v rámci této výzvy:

- a) **Tematická partnerství a sítě** – aktivita č. 2 (Formativní hodnocení) a aktivita č. 5 (Podpora pracovníků formálního a neformálního vzdělávání):
  - **sítování a vzájemné učení** – realizace v **centrech kolegiální podpory (CKP)** - popsáno v kap. 5.2.1 a v kap. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – pojmy Centra kolegiální podpory a Kolegiální forma podpory atd.,
    - v aktivitě č. 2: min. 5 zapojených škol ve dvou krajích,
    - v aktivitě č. 5 – min. 5 CKP s dostupností pro celou ČR,



- b) **Koncepční projekty** – aktivita č. 3 (Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků), č. 4 (Propojování formálního a neformálního vzdělávání – rozvoj klíčových kompetencí), č. 6 (Podpora učitelů cizího jazyka - proškolení učitelů pro výuku odborného cizího jazyka) a 7 (Kompetence pro demokratickou kulturu):
- **tvorba nových vzdělávacích programů** – dle závazného popisu jednotlivých aktivit v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část,
  - **ověření vytvořených vzdělávacích programů** – vyzkoušení programů v praxi u zapojených spolupracujících subjektů:
    - v aktivitě č. 3 – min. 5 zapojených organizací,
    - v aktivitě č. 4 – min. 3 zapojené organizace, z nichž jsou min. 2 organizace formálního a 1 neformálního vzdělávání,
    - v aktivitě č. 6 – min. 5 zapojených organizací,
    - **ověřování** nově vytvořených programů - závazná část tvorby – podmínky ověřování jsou popsány v kap. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.
8. Popis, následná realizace a výstupy zvolené povinně volitelné aktivity **musejí** být v souladu **s popisem** vybrané aktivity v **Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část**, a to jak v popisu aktivity v kap. 5.2.4, tak ve vymezení pojmů **v kap. č. 2. - výklad pojmů v této kapitole je závazný!** Tj. pokud žádost o podporu nebude v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, nesplní podmínky přijatelnosti. Při přípravě žádosti je možné využívat **křížových a hypertextových odkazů**, která Pravidla obsahují.
9. Třetinu výstupů koncepčních projektů je příjemce povinen odevzdat **v nejbližší ZoR po 30. 6. 2019.**
10. **Výstupy projektů – musejí být v souladu s Kritérii kvality digitálních vzdělávacích zdrojů podpořených z veřejných rozpočtů:** [http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria\\_kvality\\_digitalnich\\_vzdelavacich\\_zdroju.pdf](http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria_kvality_digitalnich_vzdelavacich_zdroju.pdf).

### Žádost o podporu – pole, u nichž může žadatel při vyplňování váhat

1. **Záložka Projekt** – oblasti Příjmy projektu a Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení – projekty v rámci této výzvy nevytvářejí příjmy ani příjmy dle uvedeného článku obecného nařízení.
- Záložka Projekt** - oblast Doplnkové informace
- zatrhněte checkbox Realizace zadávacích řízení na projektu, pokud budou realizovány veřejné zakázky,
  - zatrhněte checkbox Veřejná podpora, pokud jste zvolili povinně volitelnou aktivitu č. 3 nebo 6. Pokud jste zvolili jinou povinně volitelnou aktivitu, přejděte nejprve k záložce Dokumenty, zde otevřete a stáhněte povinně volitelnou přílohu Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory- ve verzi přílohy pro Vámi zvolenou aktivitu (návod na stažení přílohy – viz zde bod č. 9). Dotazník vyplňte. Pokud je Váš projekt na základě vyhodnocení dotazníku mimo veřejnou podporu, checkbox Veřejná podpora nezatrhávejte. Pokud je Váš projekt na základě vyhodnocení dotazníku v režimu veřejné podpory, checkbox Veřejná podpora zatrhněte. Tím se stane záložka Veřejná podpora aktivní a Vy ji budete moci následně vyplnit – viz popis zde bod č. 8.
2. **Záložka Specifické cíle** – v této výzvě zvolte z nabídky u pole Název **pouze jeden** ze specifických cílů, a to dle zvolené povinně volitelné aktivity. Specifické cíle jsou uvedeny v textu výzvy kap. 1.2.1. a pro jednotlivé aktivity v Příloze č. 1 Indikátory. Zvolte tedy:



- v projektech s povinně volitelnou aktivitou č. 2 a č. 3: **Specifický cíl 3 (Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání)**
- v projektech s povinně volitelnou aktivitou č. 4,5,6 a 7: **Specifický cíl 2 (Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích)**
- v poli **Procentní podíl**: vyplňte:
  - 100%
- vyplňte **Pole více rozvinutý a méně rozvinutý region**. Poměr financování mezi více a méně rozvinutými regiony je **pevně dán** a je uveden v kapitole 8.1.5. Rozpad uvedený v kapitole 8.1.5 žadatel takto přesně vyplní.
- Pozor, v tabulce je uveden nejprve méně rozvinutý region (13 krajů mimo Prahu), pak více rozvinutý region (Praha), v žádosti o podporu je první pole pro více rozvinuté regiony a druhé pole méně rozvinuté regiony!
  - v projektech se zvolenou povinně volitelnou aktivitou 3,4,5,6 a 7 vyplňte:  
Více rozvinuté regiony: 12%  
Méně rozvinuté regiony: 88%
  - v projektech s povinně volitelnou aktivitou č. 2 zvolte hodnoty podle popisu a příkladů uvedených v kap. 5.2.2.1 a podle tabulky v kap. 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část:

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	88 %	12 %
Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	88 %	12 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	88 %	12 %

3. **Záložka Indikátory** – zvolte z nabídky dle Vámi vybrané povinně volitelné aktivity – v Příloze č. 1 Indikátory jsou uvedeny příslušné indikátory uvedeny **samostatně vždy pro každou aktivitu** – postupujte podle této přílohy a navolte indikátory dané aktivity.
4. **Záložka Popis projektu** – k žádosti můžete přikládat nepovinné přílohy, v nich bude možné popsat projekt podrobněji, v žádosti jsou jen pole o rozsahu 2000 znaků. Vyvarujte se obecných formulací, popište projekt konkrétně. Při vyplňování doporučujeme vzít v úvahu **Přílohu č. 2 Hodnoticí kritéria** – zde je uvedeno, co bude předmětem hodnocení projektové žádosti.
5. **Záložka Klíčové aktivity** – vyberte povinnou aktivitu Řízení projektu, dále **jednu** povinně volitelnou aktivitu vložte přes Nový záznam a napište **název aktivity tak, jak je uveden ve výzvě**. Povinně volitelné aktivity nejsou uvedeny v číselníku. V popisu zvolené aktivity rozepište podaktivity (dle popisu v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část kap. 5.2.4). Lze vložit nepovinnou přílohu s rozsáhlejším popisem zvolené klíčové aktivity, než umožňují pole v systému. Je nutný soulad popisu podaktivit, příslušných nákladů podaktivit a harmonogramu s uvedenými podaktivitami, který je povinnou přílohou žádosti.
6. **Záložka Cílová skupina** – vyberte z nabídky jen **tu část cílové skupiny, kterou ve svém projektu podpoříte**. V případě, že nebude podpořena celá velká skupina Děti MŠ a žáci ZŠ a SŠ, zvolte z nabídky takto definovanou položku, ale v popisu upřesněte, že ve svém projektu budou tvořit cílovou skupinu např. jen děti z MŠ



a žáci ZŠ, popište cílovou skupinu co nejpřesněji a konkrétně, popište, jak bude probíhat výběr účastníků, motivaci, zapojení a kvantifikujte CS.

7. **Záložka Umístění** – POZOR! U koncepčních projektů platí, že dopad je vždy na celou ČR! Důvodem je to, že výstupy aktivit budou volně přístupné a jsou určeny pro využití v celé republice. **Nemusí se tedy shodovat místo dopadu a místo realizace, tj. území, kde bude projekt realizován.**

Ve výzvě je místo realizace upraveno pouze v povinně volitelných aktivitách č. 2 (realizace minimálně ve dvou krajích) a č. 5 (realizace s dostupností pro všechny kraje ČR). V ostatních aktivitách závisí místo a rozsah realizace na organizačních a kapacitních možnostech žadatele/příjemce a popř. jeho projektových partnerů.

V poli **Místo realizace** zvolte okresy nebo kraje, kde budou probíhat aktivity projektu.

V poli **Místo dopadu** zvolte kraje dle zvolené povinně volitelné aktivity:

- v projektech s povinně volitelnou aktivitou č. 3, 4, 5, 6 a 7: **zvolte všech 14 krajů,**
- v projektech s povinně volitelnou aktivitou č. 2: zvolte ty kraje, kde bude probíhat realizace projektu.

8. **Záložka Veřejná podpora** – POZOR! Údaje se budou lišit podle zvolené povinně volitelné aktivity.

- Žadatelé projektů s aktivitou č. 3 a 6 zatrhlí na záložce **Projekt** checkbox **Veřejná podpora** – zde popis v bodu č.1 a nyní zvolí v poli **Režim veřejné podpory** **Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)**, v poli **Oblast podpory** zvolí **SOHZ**.
- Žadatelé projektů s aktivitou č. 2 a 4 před vyplněním této záložky stáhli v záložce **Dokumenty přílohu** **Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory- verze pro aktivitu č. 2 a 5**, kterou vyplnili, a na základě výsledku:
  - a) na záložce **Projekt** nezatrhlí checkbox **Veřejná podpora**, protože je jejich projekt mimo veřejnou podporu (viz zde bod. č.1), záložka **Veřejná podpora** tak není aktivní a žadatel tedy dále **nic nevyplňuje**,
  - b) na záložce **Projekt** zatrhlí checkbox **Veřejná podpora**, protože jejich projekt je v režimu veřejné podpory (viz zde bod. č.1) a na **stránce** **Veřejná podpora** v poli **Režim VP** zvolí **a) Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)**, v poli **Oblast podpory** zvolí **SOHZ**.
- Projekty s aktivitou č. 4 a 7 před vyplněním této záložky stáhnou v záložce **Dokumenty přílohu** **Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory- verze pro aktivitu č. 4 a 7**, kterou vyplnili, a na základě výsledku:
  - a) na záložce **Projekt** nezatrhlí checkbox **Veřejná podpora**, protože je jejich projekt mimo veřejnou podporu (viz zde bod. č.1), záložka **Veřejná podpora** tak není aktivní a žadatel tedy dále **nic nevyplňuje**,
  - b) na záložce **Projekt** zatrhlí checkbox **Veřejná podpora**, protože jejich projekt je v režimu veřejné podpory (viz zde bod. č.1) a na **stránce** **Veřejná podpora** v poli **Režim VP** zvolí **a) Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)**, v poli **Oblast podpory** zvolí **SOHZ**.

9. **Záložka Dokumenty** – obsahuje vzory povinných příloh (zobrazují se) a nepovinných příloh, které se zobrazují až po otevření nabídky. Na záložce „Dokumenty“ vyberete „Nový záznam“, v rozevíracím seznamu „Název předdefinovaného dokumentu“ zvolíte požadovanou přílohu (např. „Prokázání vlastnické struktury žadatele“) a záznam uložíte. Soubor se vzorem dané přílohy poté naleznete ve spodní části obrazovky pod modrým tlačítkem „Stáhnout soubor dokumentu“. Obdobným způsobem lze postupovat ve všech případech příloh, které mají ze strany ŘO předepsaný vzor.

