Studie proveditelnosti

pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání,

prioritní osa 2, investiční priorita 1, specifický cíl 5,

výzva: **Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj**

[1. Základní údaje 4](#_Toc474162672)

[2. Stručný popis projektu - anotace 4](#_Toc474162673)

[3. Profil žadatele a partnerů 4](#_Toc474162674)

[3.1. Stručná charakteristika žadatele projektu 4](#_Toc474162675)

[3.2. Stručná charakteristika partnerů projektu 4](#_Toc474162676)

[3.3. Stručná charakteristika výzkumné organizace vstupující do projektu 5](#_Toc474162677)

[4. Celkové cíle a výsledky projektu 5](#_Toc474162678)

[4.1. Indikátory 5](#_Toc474162679)

[4.2. Celkové cíle projektového záměru 7](#_Toc474162680)

[5. Aktivity projektu 8](#_Toc474162681)

[5.1. Aktivita (a) – nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“, 8](#_Toc474162682)

[5.1.1. Současný stav strategického řízení výzkumné organizace 8](#_Toc474162683)

[5.1.2. Věcný obsah aktivity (a) 8](#_Toc474162684)

[5.1.3. Cílové skupiny 9](#_Toc474162685)

[5.1.4. Vzdělávání 9](#_Toc474162686)

[5.1.5. Zahraniční cesty 10](#_Toc474162687)

[5.1.6. Výstupy aktivity (a) 10](#_Toc474162688)

[5.1.7. Udržitelnost 10](#_Toc474162689)

[5.2. Aktivita (b) – řízení projektu 11](#_Toc474162690)

[5.3. Aktivita (c) – strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace 11](#_Toc474162691)

[5.3.1. Současný stav strategického nastavení vnitřního hodnocení výzkumné organizace 11](#_Toc474162692)

[5.3.2. Věcný obsah aktivity (c) 11](#_Toc474162693)

[5.3.3. Cílové skupiny 12](#_Toc474162694)

[5.3.4. Vzdělávání 12](#_Toc474162695)

[5.3.5. Zahraniční cesty 12](#_Toc474162696)

[5.3.6. Výstupy aktivity (c) 13](#_Toc474162697)

[5.4. Aktivita (d) – strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace 13](#_Toc474162698)

[5.4.1. Současný stav strategického nastavení mezinárodní spolupráce ve VaV a internacionalizace výzkumné organizace 13](#_Toc474162699)

[5.4.2. Věcný obsah aktivity (d) 14](#_Toc474162700)

[5.4.3. Cílové skupiny 14](#_Toc474162701)

[5.4.4. Vzdělávání 14](#_Toc474162702)

[5.4.5. Zahraniční cesty 15](#_Toc474162703)

[5.4.6. Výstupy aktivity (d) 15](#_Toc474162704)

[5.5. Aktivita (e) – strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce 16](#_Toc474162705)

[5.5.1. Současný stav strategického nastavení mezisektorové spolupráce 16](#_Toc474162706)

[5.5.2. Věcný obsah aktivity (e) 16](#_Toc474162707)

[5.5.3. Cílové skupiny 16](#_Toc474162708)

[5.5.4. Vzdělávání 17](#_Toc474162709)

[5.5.5. Zahraniční cesty 17](#_Toc474162710)

[5.5.6. Výstupy aktivity (e) 17](#_Toc474162711)

[5.6. Aktivita (f) – strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje 18](#_Toc474162712)

[5.6.1. Současný stav strategického nastavení popularizace ve výzkumné organizaci 18](#_Toc474162713)

[5.6.2. Věcný obsah aktivity (f) 18](#_Toc474162714)

[5.6.3. Cílové skupiny 19](#_Toc474162715)

[5.6.4. Vzdělávání 19](#_Toc474162716)

[5.6.5. Výstupy aktivity (f) 19](#_Toc474162717)

[6. Analýza rizik 20](#_Toc474162718)

[7. Rozpočet 20](#_Toc474162719)

[7.1. Zajištění spolufinancování v realizační fázi 21](#_Toc474162720)

**Zkratky a vysvětlivky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Vysvětlení** |
| IS KP14+ | Informační systém konečného žadatele/ příjemce |
| MS2014+ | Monitorovací systém 2014+ |
| VaV | Výzkum a vývoj |

**Úvodní komentář**

Studie proveditelnosti představuje zásadní dokument pro proces hodnocení. Obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele s přímou vazbou na hodnoticí kritéria. Tento dokument popisuje projektový záměr a má za cíl umožnit jeho posouzení, resp. vysvětlit potřebnost a proveditelnost projektu. Projektový záměr musí být v souladu cílem výzvy a podporovanými aktivitami.

Řídicí orgán proto doporučuje žadateli řídit se při zpracování jednotlivých kapitol popisem konkrétních kritérií (viz příloha č. 2 výzvy - Hodnoticí kritéria), která jsou na kapitolu navázána. Tzn. je v zájmu žadatele, aby měli hodnotitelé k dispozici všechny potřebné informace k posouzení žádosti o podporu prostřednictvím jednotlivých kritérií.

**Obsah studie proveditelnosti musí být v souladu s obsahem žádosti o podporu vč. všech příloh.**

Dokument vypracujte stručně, přehledně a věcně. Srozumitelnost je důležitým faktorem při hodnocení kvality projektového záměru. Pokud je pro účely srozumitelnosti a průkaznosti nutné uvést rozsáhlejší text, tabulku či seznam, vložte jej do samostatné přílohy a v příslušné kapitole na tuto přílohu odkažte. Studii proveditelnosti (včetně všech příp. příloh) jako jeden dokument vloží žadatel do IS KP14+ jakožto povinnou přílohu.

**Struktura Studie proveditelnosti je závazná.**

Doložení Studie proveditelnosti bude předmětem kontroly formálních náležitostí. Žadatel musí zachovat předvyplněné členění jednotlivých kapitol.

**Texty psané kurzívou mají návodný charakter, žadatel je při vyplnění textu odstraní.**

# Základní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** |  |
| Název projektu | shoduje se s  IS KP14+ |
| Název žadatele | shoduje se s  IS KP14+ |
| Počet partnerů |  |
| Aktivity, které bude projekt realizovat k naplnění celkových cílů projektu. | Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Klíčové aktivity. Uveďte aktivity dle Výzvy, které bude projekt realizovat. |

# Stručný popis projektu - anotace

*Doporučeno maximálně 0,5 strany A4.*

*Cílem je popsat stručně a výstižně všechny důležité aspekty projektu včetně vnějších okolností navrhovaného projektu a jeho výsledků a dopadů. Součástí abstraktu jsou informace, které žadatel považuje za zásadní a uvedl je v rámci jednotlivých částí studie proveditelnosti.*

*Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může (v případě úspěchu) Řídicí orgán využít jako podklad pro publicitu.*

*Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ v rámci formuláře žádosti o podporu v IS KP14+.*

# Profil žadatele a partnerů

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Subjekty.

*Představení žadatele projektu demonstruje předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu a obsahuje zejména následující věcné údaje v odpovídající struktuře kapitol.*

* 1. Stručná charakteristika žadatele projektu

*Stručně představte žadatele projektu.*

*Maximálně 0,5 strany A4*

* 1. Stručná charakteristika partnerů projektu

*V případě zapojení partnerů do projektu, ve smyslu jejich podílu na způsobilých výdajích projektu, uveďte základní informace o partnerovi především v těchto bodech:*

* *Role a zdůvodnění zapojení partnera do realizace projektu (v čem spočívá přínos partnerství pro realizaci projektu).*
* *Zkušenosti partnera s realizací projektů zaměřených na popularizaci, propagaci a medializaci vědy a techniky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Podíl [Kč]** |
| Partner 1  *Stručně představte partnera projektu.* |  |
| ... |  |
| Partner n  Stručně představte partnera projektu. |  |

* 1. Stručná charakteristika výzkumné organizace vstupující do projektu

*Popište současný stav výzkumné organizace z hlediska strategického řízení. Soustřeďte se   
na všechny strategie relevantní k předkládanému projektu.*

*Dále popište, jakým způsobem je řešeno v současné chvíli personální, administrativní a materiální zabezpečení oblastí, které mohou být projektem řešeny a zda, příp. jak, jsou zaměstnanci v relevantních oblastech vzděláváni.*

*Zároveň popište identifikované nedostatky a slabá místa v nastavení strategického řízení výzkumné organizace, které mají být projektem zlepšeny. Zaměřte se nejen na vlastní strategie a jejich implementace, ale i na personální zabezpečení řešených oblastí a návazné vzdělávání.*

*Maximálně 1 strana A4.*

# Celkové cíle a výsledky projektu

**Informace z této kapitoly jsou podkladem pro posouzení odborných kritérií V3.**

* 1. Indikátory

*Indikátory pro tento projekt jsou z kategorie „Povinně k výběru, povinně k naplnění“/  
“Nepovinně k výběru, povinně k naplnění“. Je třeba zvolit indikátory výstupu a výsledku tak, aby odpovídaly navrženým aktivitám v projektu. Hodnocena bude nejen reálnost dosažení stanovených hodnot, ale i ambicióznost projektu. V tabulce je uvedena informace o závaznosti a termínu, do kterého musí být uvedené indikátory naplněny. Nedodržení uvedených hodnot může být předmětem sankcí.*

*V těchto kategoriích zadávejte hodnoty indikátorů, kterých bude realizací projektu dosaženo v souladu s přílohou č. 1 výzvy a s kapitolou č. 11 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.*

*Indikátory uvedené ve Studii proveditelnosti musí být ve shodě s indikátory uvedenými v žádosti   
o podporu (v souladu musí být zvolené indikátory i jejich napočtené hodnoty).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód (NČI)** | **Název indikátoru** | **Cílová hodnota** | **Popis napočtení cílové hodnoty** |
| **6 00 00** | Celkový počet účastníků | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 08 00** | Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 08 03** | Počet podpořených administrativních a technických pracovníků | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 15 02** | Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení ve výzkumných organizacích | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **5 10 17** | Počet uspořádaných jednorázových akcí | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 08 10** | Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 08 11** | Počet výzkumných organizací s modernizovaným systémem strategického řízení | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |

* 1. Celkové cíle projektového záměru

*Dle následující osnovy uveďte účel, hlavní a specifické cíle projektu[[1]](#footnote-1) s ohledem na cíle výzvy.*

**Účelem**[[2]](#footnote-2) **dotace je:**

Rozvoj kapacit, znalostí a dovedností manažerských, výzkumných a dalších pracovníků výzkumných organizací v oblasti strategického řízení VaV a jeho nastavení ve výzkumné organizaci.

**Hlavní cíl[[3]](#footnote-3):**

Hlavním cílem je nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami   
pro získání ocenění „HR Award“.

**Specifické cíle**[[4]](#footnote-4)**:**

* Strategické nastavení a rozvoj řízení výzkumné organizace včetně rozvoje lidských zdrojů   
  a genderové rovnosti.
* Strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace.
* Strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji   
  a internacionalizace výzkumné organizace.
* Strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce.
* Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje.

**Konkretizace:***Popište stručně cíle projektu s ohledem na zvolené specifické cíle v souladu   
s aktivitami specifikovanými v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Soustřeďte se na zásadní výsledky z hlediska celého projektu (např. vytvoření a implementace Strategie lidských zdrojů pro výzkumné pracovníky; Školení a rozšiřování znalostí v oblasti genderové rovnosti; Manažerské vzdělávání pro vedoucí pracovníky, atd.). Maximální rozsah   
1 A4.*

# Aktivity projektu

**Informace z této kapitoly jsou podkladem pro posouzení odborných kritérií V1, V2, V3 a V4.**

## Aktivita (a) – nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“[[5]](#footnote-5),[[6]](#footnote-6)

### Současný stav strategického řízení výzkumné organizace

*Stručně popište současný stav strategického řízení ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se   
na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat. Zaměřte se na analýzu následujících   
4 oblastí: etické a profesionální aspekty, nábor nových pracovníků, pracovní podmínky a sociální zabezpečení, vzdělávání a školení. Pro podrobnější popis těchto oblastí lze využít podoblasti definované standardizovanou Šablonu 1[[7]](#footnote-7) poskytovanou Evropskou komisí.*

### Věcný obsah aktivity (a)

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[8]](#footnote-8) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.1.1.*

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[9]](#footnote-9) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[10]](#footnote-10) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci povinné aktivity (a).*

**Vzdělávací aktivita 1[[11]](#footnote-11):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

**Vzdělávací aktivita n[[12]](#footnote-12):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Počet zapojených osob:***Uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[13]](#footnote-13):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Délka trvání:** *v hodinách/dnech*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

### Výstupy aktivity (a)

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy[[14]](#footnote-14) realizace této aktivity včetně plánovaných investic spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

*Pokud uvedete požadované informace v dostatečném detailu v příslušné příloze tj. v Přehledu klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.*

**Výstup 1[[15]](#footnote-15):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

### Udržitelnost

*Uveďte plán opatření, která přispějí k věcné udržitelnosti aktivity (a) a jejích výstupů. Udržitelnost projektu je stanovena po dobu tří let od poslední platby příjemci.*

## Aktivita (b) – řízení projektu[[16]](#footnote-16)

**Návaznost na kritéria V1.1 a V1.2**

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Popis projektu – popis realizačního týmu projektu. Návaznost na přílohu žádosti o podporu Realizační tým.

*Uveďte realizační tým v období realizace projektu, funkce členů týmu a jejich FTE. Zdůvodněte mzdové náklady realizačního týmu. Popis uveďte zde, pokud shledáte jako dostatečné informace v ostatních přílohách žádosti (zejména „Realizační tým“), pouze na ně zde uveďte odkaz.*

## Aktivita (c) – strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace[[17]](#footnote-17)

### Současný stav strategického nastavení vnitřního hodnocení výzkumné organizace

*Stručně popište současný stav strategického nastavení vnitřního hodnocení ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

### Věcný obsah aktivity (c)

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[18]](#footnote-18) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.3.1.*

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[19]](#footnote-19) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[20]](#footnote-20) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu.*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci této aktivity.*

**Vzdělávací aktivita 1[[21]](#footnote-21):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[22]](#footnote-22):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:** *identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Délka trvání:***v hodinách/dnech*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

### Výstupy aktivity (c)

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy[[23]](#footnote-23) realizace této aktivity včetně plánovaných investic spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

*Pokud uvedete požadované informace v dostatečném detailu v příslušné příloze tj. v Přehledu klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.*

**Výstup 1[[24]](#footnote-24):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

## Aktivita (d) – strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace[[25]](#footnote-25)

### Současný stav strategického nastavení mezinárodní spolupráce ve VaV a internacionalizace výzkumné organizace

*Stručně popište současný stav strategického nastavení mezinárodní spolupráce ve VaV   
a internacionalizace ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

### Věcný obsah aktivity (d)

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[26]](#footnote-26) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.4.1.*

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[27]](#footnote-27) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[28]](#footnote-28) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu.*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci aktivity (d).*

**Vzdělávací aktivita 1[[29]](#footnote-29):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Počet zapojených osob:** *uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[30]](#footnote-30):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Délka trvání:***v hodinách/dnech*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

### Výstupy aktivity (d)

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy[[31]](#footnote-31) realizace této aktivity včetně plánovaných investic spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

*Pokud uvedete požadované informace v dostatečném detailu v příslušné příloze tj. v Přehledu klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.*

**Výstup 1[[32]](#footnote-32):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

## Aktivita (e) – strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce[[33]](#footnote-33)

### Současný stav strategického nastavení mezisektorové spolupráce

*Stručně popište současný stav strategického nastavení mezisektorové spolupráce ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

### Věcný obsah aktivity (e)

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[34]](#footnote-34) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.5.1.*

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[35]](#footnote-35) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[36]](#footnote-36) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu.*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci povinné aktivity (e).*

**Vzdělávací aktivita 1[[37]](#footnote-37):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Počet zapojených osob*:*** *uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[38]](#footnote-38):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Délka trvání:***v hodinách/dnech*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

### Výstupy aktivity (e)

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy[[39]](#footnote-39) realizace této aktivity včetně plánovaných investic spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

*Pokud uvedete požadované informace v dostatečném detailu v příslušné příloze tj. v Přehledu klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.*

**Výstup 1[[40]](#footnote-40):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

## Aktivita (f) – strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje[[41]](#footnote-41)

### Současný stav strategického nastavení popularizace ve výzkumné organizaci

*Stručně popište současný stav strategického nastavení popularizace ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

### Věcný obsah aktivity (f)

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[42]](#footnote-42) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.6.1.*

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[43]](#footnote-43) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje - popularizace** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[44]](#footnote-44) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci povinné aktivity (f).*

**Vzdělávací aktivita 1[[45]](#footnote-45):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

### Výstupy aktivity (f)

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy[[46]](#footnote-46) realizace této aktivity včetně plánovaných investic spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

**Výstup 1[[47]](#footnote-47):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

# Analýza rizik

**Návaznost na kritérium V2.6**

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Popis projektu – Jaká existují rizika projektu.

*Popište zásadní realizační rizika projektu a uveďte jejich závažnost pro naplnění cílů projektu v členění dle vazby na aktivity.*

*Popište opatření k předcházení rizikům a opatření k eliminaci jejich potenciálního dopadu   
na schopnost dosáhnout cílů projektu. Popište plán ke snížení důsledků pro případ výskytu několika zásadních rizik současně.*

# Rozpočet

**Návaznost na kritérium V4.1 a V4.2**

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Financování.

*Konkrétní výši nákladů uveďte odkazem na jednotkový rozpočet, který je součástí žádosti o podporu. Zde uveďte potřebné vysvětlení a komentáře k plánovaným nákladům. Pokud uvedete požadované informace v dostatečném detailu v příslušné příloze tj. v Komentáři k rozpočtu, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.*

*Popište zejména:*

* *Adekvátnost a hospodárnost mzdových nákladů odborného týmu.*
* *Adekvátnost a hospodárnost provozních nákladů, administrativního týmu.*
* *Adekvátnost a hospodárnost nákladů na pořizované služby.*
* *Adekvátnost a hospodárnost ostatních nákladů, které nebyly zdůvodněny v jiné části SP.*

*Pokud do projektu vstupují další náklady, které nejsou pro projekt způsobilé, neobjeví se tedy v rozpočtu, ale jsou pro projekt a jeho hodnocení důležité, popište je zde také.*

* 1. Zajištění spolufinancování v realizační fázi

*Popište způsob zajištění spolufinancování projektu v realizační fázi.*

1. Účel projektu bude v případě schválení projektu nedílnou součástí právní aktu. [↑](#footnote-ref-1)
2. V průběhu realizace a udržitelnosti projektu nelze měnit účel dotace, viz Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). [↑](#footnote-ref-2)
3. Hlavní cíl je pro všechny žadatele shodný. [↑](#footnote-ref-3)
4. Žadatelé vyberou z následujících položek ty, které jsou pro projekt relevantní a následně je konkretizují. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tato kapitola je povinná pro všechny žadatele. [↑](#footnote-ref-5)
6. Je umožněno zažádat o ocenění „HR Award“ pro více součástí organizace (bližší informace viz SPpŽP, verze 2. kpt. 5.2.4.1). V případě, že žadatel zvolí tuto variantu, je nutné pro každou součást vytvořit zvlášť podkapitoly 5.1.1 – 5.1.7 pro všechny dotčené součásti, tzn. podkapitoly 5.1.1 – 5.1.7 budou zopakovány tolikrát, kolik součástí bude o ocenění usilovat. [↑](#footnote-ref-6)
7. Webový odkaz na šablonu 1 naleznete zde: <https://cdn2.euraxess.org/sites/default/files/hrs4r-template-1-gap-analysis.doc> [↑](#footnote-ref-7)
8. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.1. [↑](#footnote-ref-8)
9. Struktura tabulky je závazná. [↑](#footnote-ref-9)
10. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-10)
11. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uveďte pro každou vzdělávací aktivitu zvlášť. [↑](#footnote-ref-12)
13. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-13)
14. Popište i výstupy, které nejsou součástí indikátorů projektu (produkty, dílčí produkty). [↑](#footnote-ref-14)
15. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-15)
16. Tato kapitola je povinná pro všechny žadatele. [↑](#footnote-ref-16)
17. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu c). V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-17)
18. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.2. [↑](#footnote-ref-18)
19. Struktura tabulky je závazná. [↑](#footnote-ref-19)
20. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-20)
21. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-21)
22. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-22)
23. Popište i výstupy, které nejsou součástí indikátorů projektu (produkty, dílčí produkty). [↑](#footnote-ref-23)
24. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-24)
25. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu d). V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-25)
26. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.2. [↑](#footnote-ref-26)
27. Struktura tabulky je závazná. [↑](#footnote-ref-27)
28. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-28)
29. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-29)
30. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-30)
31. Popište i výstupy, které nejsou součástí indikátorů projektu (produkty, dílčí produkty). [↑](#footnote-ref-31)
32. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-32)
33. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu e). V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-33)
34. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.2. [↑](#footnote-ref-34)
35. Struktura tabulky je závazná. [↑](#footnote-ref-35)
36. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-36)
37. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-37)
38. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-38)
39. Popište i výstupy, které nejsou součástí indikátorů projektu (produkty, dílčí produkty). [↑](#footnote-ref-39)
40. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-40)
41. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu f). V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-41)
42. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.2. [↑](#footnote-ref-42)
43. Výdaje spojené s aktivitou Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje – na výdaje této aktivity je stanoven limit max. 49 % z kapitoly Výdaje na přímé aktivity uvedené v rozpočtu projektu. Žadatel je povinen ke všem druhům výdajů, které souvisejí s aktivitou Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje vytvořit samostatné položky rozpočtu a tyto položky rozpočtu označit tak, aby obsahovaly heslo „Popularizace“ a byly tak snadno identifikovatelné. V tabulce musí být započteny všechny položky, které jsou spojeny s popularizačními aktivitami. Pokud se údaje v tabulce nebudou shodovat s daty uvedenými v projektové žádosti, bude žádost vyřazena na základě kritéria přijatelnosti P11. [↑](#footnote-ref-43)
44. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-44)
45. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-45)
46. Popište i výstupy, které nejsou součástí indikátorů projektu (produkty, dílčí produkty). [↑](#footnote-ref-46)
47. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-47)