

Vymezení rolí MŠMT a NIDV v oblasti místního akčního plánování

Příjemci musí při realizaci projektu postupovat podle závazných dokumentů, jedná se tedy především o Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (uvedená v Rozhodnutí) a Postupy MAP. Ve vztahu k IROP a OP Praha – pól růstu ČR jsou pro žadatele a příjemce podpory z těchto OP závazná pravidla stanovená příslušnými výzvami IROP a OP Praha – pól růstu ČR.

I. MŠMT - oddělení administrace IP v regionálním školství (oddělení 460)

Role a kompetence ve vztahu k žadatelům/příjemcům MAP:

- 1) Administrativní role
 - a) administrace IPo MAP od stavu před vydáním právního aktu přes administraci zpráv o realizaci (ZOR) a žádostí o platbu (ŽOP) až k ukončení projektu vč. právních úkonů (vydávání Dodatků k Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
- 2) Metodická role
 - a) výklad obecných a specifických pravidel pro žadatele a příjemce popř. návazných dokumentů k výzvě,
 - b) metodická podpora při zpracování ZOR a ŽOP (např. způsobilost výdajů, přílohy k prokazování výdajů),
 - c) změnová řízení – procesní postupy při zpracování změn v projektech.

II. NIDV

Role a kompetence ve vztahu k žadatelům/příjemcům MAP:

- 1) Metodická role
 - a) zpracování a poskytování vzorových dokumentů MAP (Strategický rámec MAP, Místní akční plán) a metodického výkladu ve formě metodických listů,
 - b) metodická podpora (formou poradenství a konzultací) ke zpracování dokumentů příjemců IPo MAP:
 - Strategický rámec MAP;
 - Místní akční plán;
 - Implementační plán;
 - Principy MAP (tabulka: území/plán – pracovní orgán – složení – četnost setkávání – odpovědná osoba) s popisem způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti;
 - případně dalších dokumentů dle Postupů MAP, vzešlých z potřeb území nebo MŠMT;
 - c) metodická podpora k výkladu Postupů MAP (obsahová, procesní),
 - d) zpracování a průběžné zveřejňování odpovědí na nejčastěji kladené otázky.
- 2) Koordinační role
 - a) bude zajišťována jednotlivými Centry podpory strategického řízení a plánování ve školách a v územích a pro oblast dotací. Centra budou sloužit jako platforma pro koordinaci a metodickou podporu příjemců IPo MAP tak, aby byla jednotně naplňována metodika Postupy zpracování MAP (výměna zkušeností v rámci území, síťování příjemců IPo MAP, sdílení příkladů dobré praxe, organizace vzdělávacích webinářů pro příjemce IPo MAP),
 - b) facilitační podpora příjemců IPo MAP při obtížných jednáních v území.



3) Ostatní

- a) vzdělávání příjemců IPo MAP – webináře, prezenční a distanční vzdělávací programy,
- b) průběžný sběr podkladů pro aktualizaci a následná úprava Postupů zpracování MAP na základě zkušeností z terénu,
- c) sběr informací pro MŠMT o pokroku ve zpracování jednotlivých MAP v území
- d) sběr podkladů pro přípravu výzev na plnění aktivit plánovaných v MAP (šablony, IPo tematická partnerství a sítě).

III. Činnosti, které nejsou v gesci MŠMT ani NIDV:

- a) metodická podpora k tvorbě, struktuře a obsahu Strategického rámce MAP (nad rámec výše uvedeného),
- b) metodická podpora sekretariátům RSK,
- c) tvorba MAP, NIDV není zodpovědné za obsahovou správnost zpracování jednotlivých dokumentů, tj. ověřování a schvalování jejich kvality (tuto odpovědnost mají příjemci IPo MAP),
- d) NIDV není zodpovědné za administraci IPo MAP,
- e) metodická podpora k procesům a pravidlům ve vztahu k IROP a OP Praha – pól růstu ČR,
- f) řízení IPo MAP, konzultanti NIDV nejsou v mnohých případech členy řídicích výborů IPo MAP.

Poznámka: Vymezení role NIDV při podpoře příjemců IPo MAP a škol ve vztahu k tzv. šablonám bude upraveno v samostatném dokumentu.

