

Podklad pro prezentaci IPs na MV OP VVV

1. Projekt

Název projektu	Strategické řízení a plánování ve školách a v územích
Zkrácený název projektu	SRP
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283
Realizátor	Národní institut pro další vzdělávání
Rozpočet projektu	239 242 886
Harmonogram realizace projektu	1. 3. 2016 – 30. 11. 2021
Anotace projektu	Projekt vytváří podmínky pro efektivní strategické řízení a plánování (SRP) ve školách a v územích s akcentem na pedagogické vedení (leadership). Bude vytvořen a ověřen systém intenzivní podpory škol směřující k podpoře kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti strategického managementu vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání. Projekt prohloubí spolupráci mezi vedením škol, zřizovateli a dalšími aktéry při tvorbě místního akčního plánu, příjemcům IPo MAP poskytne metodickou a koordinační podporu.

2. Reportované období

Sledované období	09/2016 – 01/2017
Datum posledního projednávání projektu na MV OP VVV	15. 6. 2016

3. Obsahové plnění projektu ve sledovaném období

KA 01 Centra podpory

- V září a říjnu byla realizována v Centrech podpory v krajích setkání příjemců IPo MAP. Témata: způsoby a formy metodické podpory příjemců IPo MAP ze strany projektu SRP, význam a smysl MAP a jejich ukotvení mezi dalšími strategiemi, nutnost provazovat MAP s národními strategickými dokumenty, představení konkrétních příkladů aktivit škol a aktivit spolupráce, seznámení s organizačními pokyny a celým systémem realizace webinářů pro příjemce IPo MAP.
- Další vlna těchto setkání byla v Centrech podpory realizována v průběhu listopadu a prosince. Témata: aktuální informace k vytvořeným příkladovým a inspirativním dokumentům, k některým oblastem podpory IROP (názvy projektových žádostí a soulad s MAP, udržitelnost apod.), o připravované další metodické podpoře ze strany SRP a především podrobné informace k webinářům a připravovaným krajským konferencím. Součástí těchto setkání byla výměna zkušeností mezi jednotlivými realizátory MAP – podněty z těchto výměn jsou reflektovány při přípravě webinářů a dalších metodických materiálů. V průběhu listopadu a prosince byly od příjemců IPo MAP sbírány připomínky k Postupům MAP, které jsou podkladem pro revizi Postupů MAP. Také byly od příjemců IPo MAP sbírány podněty na specifická témata pro místní krajské konference.

- 10. 11. 2016 byly zveřejněny dokumenty tzv. Inspiromatu – návodné rozpracování postupů tvorby MAP. Jedná se o 9 oblastí: Metodické zdroje; Vytváření organizačních struktur; Partnerství; Analytická část; Postup vytváření strategické části MAP; Akční plán; Financování; Monitoring a evaluace; Dokumentace MAP.
- 20. 12. 2016 byl zveřejněn návodný dokument Příklad zpracování MAP.
- Ve spolupráci s projektem P-KAP byl zpracován a zveřejněn v druhém únorovém týdnu závazný metodický materiál Předávání informací z MAP do KAP.
- Pro příjemce IPo MAP byl také zpracován formulář pro zpracování Hodnotící zprávy ze vzdělávací akce a příklad zpracování této zprávy – tyto materiály byly zveřejněny 19. 1. 2017.
- Na základě vyhledávání příkladů dobré praxe pracovníky Center podpory a týmovou manažerkou aktivity byly v září 2016 pro tvůrce MAP zveřejněny odkazy na materiály vytvořené v rámci projektů OP VK – lokální strategie rozvoje vzdělávání (výzva č. 46) a tvorba lokálních strategií rozvoje předškolního vzdělávání (výzva č. 43), včetně odkazů na zpracované strategie a dále odkazy na příklady velmi dobrého zpracování strategických rámců MAP.
- Centra podpory dále poskytují metodickou podporu školám při sestavování projektů šablon – v období září až prosinec se jednalo o MŠ a ZŠ, v současné době je tato podpora poskytována také pro SŠ a VOŠ. Realizovány jsou individuální konzultace, nebo hromadné konzultace pro více škol popř. hromadné konzultace vícehodinové. Specifická péče je věnována školám v hl. m. Praze, kde školy nemají zkušenosti s přípravou a realizací projektů šablon. Zde jsou realizovány hromadné konzultace formou semináře. Pracovníci Center podpory se také pravidelně zúčastňují jednání platform k územním strategiím (řídící výbory MAP, platformy krajských akčních plánů apod.) v jednotlivých krajích, čímž je zajištěn také tok informací mezi těmito platformami.
- 2. 11. 2016 byla realizována krajská konference projektu pro Prahu a Střední Čechy, v lednu a únoru byly realizovány místní krajské konference v ostatních krajích. Na těchto konferencích byly mimo jiné představeny další systémové projekty, realizované v PO3 a to především z hlediska využitelnosti jejich aktivit a výstupů pro tvorbu MAP a především využití aktivit těchto projektů pro naplňování priorit a cílů MAP v jednotlivých oblastech.
- Bylo realizováno 315 telefonických a e-mailových konzultací pro příjemce IPo MAP a pro školy k projektům šablon, dále 47 individuálních a 83 hromadných konzultací k šablonám, 35 individuálních a 8 hromadných konzultací k tvorbě MAP. Bylo realizováno 30 setkání příjemců IPo MAP na centrech podpory a dalších 8 setkání jako aktivita samotných MAP v některých krajích, 13 místních krajských konferencí. Dále byly realizovány vzdělávací aktivity pro příjemce IPo MAP a to na základě individuálních potřeb, např. akční plánování v souvislosti s financováním, rámcové a školní vzdělávací programy, problematika evaluací apod. Jednalo se celkem o 10 akcí.

KA 02 Individuální pomoc

- Uskutečněna schůzka s ČŠI 5. 9. 2017 k metodice výběru škol do intenzivní podpory, ze strany ČŠI dodán seznam 20 škol do 1. vlny intenzivní podpory.
- Uskutečněny pracovní schůzky 20. 10., 10. 11. a 24. 11. 2016, 11. 1. 2017 ke specifikaci produktů KA, finální popisy produktů byly předány interní oponentní skupině k připomínkování, byl vytvořen plán KA.
- Realizováno výběrové řízení na TM KA Individuální pomoc a na roli Konzultanta rozvoje školy
- Zahájení klíčové aktivity je plánováno na 3. etapu (od 1. 4. 2017).

KA 03 Vzdělávání



- Realizace vzdělávacího programu pro příjemce IPO MAP: naléhavost potřeby vzdělávání vedla k urychlení realizace vzdělávacího programu již od 10.11.2016 místo termínu od 1.3.2017 v projektové žádosti
- V rámci webinářů byly připraveny a realizovány následující moduly:
- Modul Tvorba MAP: od 10.11.2016 do 15.12.2016 – 11 vysílaných webinářů (témata Vytváření organizačních struktur, Analytická část MAP, Návrhová část MAP, Monitoring a evaluace, Akční plán), 86 účastníků mělo minimálně 80% účast na webinářích (zúčastnili se minimálně 4 on-line vysílaných webinářů k různým tématům), zájem o účast na webinářích překročil kapacitu technické platformy pro webináře – 157 přihlášených, z důvodu zapojení všech zájemců bylo rozhodnuto, že ke každému tématu budou 2 živě vysílané webináře
- Modul Komunitní práce: od 10.1.2017 do 24.1.2017 - 6 vysílaných webinářů (témata Partnerství, participace, komunitní práce, Komunita, strategické plánování, Komunitní plánování, Partnerská koalice, Koordinace komunitní práce a konzultační proces), 29 účastníků mělo minimálně 80% účast na webinářích (zúčastnili se minimálně 4 on-line vysílaných webinářů k různým tématům), nižší účast na webinářích modulu Komunitní práce připisujeme tomu, že realizátoři MAP mají bohaté praktické zkušenosti s komunitní prací
- Modul Vedení a řízení pracovních týmů: od 26.1.2017 do 9.2. 2017 - 5 vysílaných webinářů (témata Management, Tým a týmová spolupráce, Techniky vedení pracovních skupin, Facilitace skupinových procesů, Práce s lidmi ve skupinách), pozn.: zvýšení zájmu – 92 přihlášených
- Modul Strategické řízení a plánování ve školách: od 16.2. do 2.3.2017 (témata: Systém strategického plánování ve školách, Postupy škol při strategickém plánování, Postupy škol při realizaci strategických plánů, Organizační struktura školy, role jednotlivých zaměstnanců, eventuálně dalších osob při strategickém plánování, Spolupráce školy s partnery při strategickém plánování)
- Off-line záznamy z webinářů, lektorské materiály i prepisy podnětných příkladů dobré praxe z chatu jsou po skončení jednotlivých modulů zveřejňovány na webových stránkách projektu k využití pro cílovou skupinu.

KA 04 Veřejnost

- Na začátku září 2016 byla odeslána druhá vlna prvního newsletteru projektu, newsletter byl rovněž propagován na facebookové stránce NIDV. Do krajských center podpory byly v uvedené době distribuovány automaticky generované plakáty povinné publicity. Ještě v polovině měsíce září byl proveden průzkum trhu za účelem stanovení počtu normostran, které jazykový korektor přečte za hodinu. Na základě výsledků průzkumu trhu byl poměr stanoven na tři normostrany za hodinu. Pracovníci KA 04 se dále podíleli na dodání povinné publicity do relevantních dokumentů generovaných automaticky v informačním systému NIDV.
- V říjnu 2016 proběhly dvě schůzky se zástupci sdělovacích prostředků ve snaze prosadit zprávu o projektu. Byla úspěšně navázána spolupráce s šéfredaktorkou časopisu Řízení školy. Celá řada činností v říjnu souvisela s přípravou publicity pro úvodní konferenci projektu, ve spolupráci s grafičkou projektu byla vytvořena a rozeslána pozvánka. Také byly graficky zpracovány medailonky řečníků, roll up a ve spolupráci s firmou také propagační předměty.
- V listopadu byla správnost povinné publicity byla konzultována prostřednictvím interních depeší s ŘO, dle výtek ŘO byla následně povinná publicita upravena. Ve sledovaném období byly ve spolupráci s KA 01 průběžně rozesílány odpovědi na často kladení dotazy k MAP rozvoje vzdělávání a šablonám. Pracovníci KA 04 se účastnili úvodní konference projektu za účelem její moderace, pořízení fotografií a napsání zprávy do aktualit na web (aktuality na



webu byly a nadále jsou průběžně doplňovány dle dění na projektu). Ještě v listopadu byla vytvořena struktura pro druhý newsletter projektu a oslovení autoři s prosbou o zpracování příspěvků. Důležitou náplní práce za KA 04 bylo také grafické zpracování, korektura a rozeslání Inspiromatů a vytváření powerpointových prezentací pro projektovou manažerku na relevantní konference.

- Začátek prosince přinesl finalizaci druhého newsletteru projektu – grafické zadání, korektury a následné autorizace a změny a tisk (počínaje druhým vydáním newsletter započal i jeho tisk vzhledem k dokončení veřejné zakázky na propagační tiskoviny). Rozeslání proběhlo dle stanoveného harmonogramu dne 13. 12. Za KA 04 byly dodány podklady pro interní kontrolu projektu. Následně byla provedena systematizace dokumentů klíčové aktivity do nové struktury a provedeno zadání grafických prací pro účely výroby propagačních tiskovin (bloky, desky, newslettery) tak, aby měla krajský pracoviště NIDV tiskoviny k dispozici na lednové místní konference. Mezitím započaly práce spojené s publicitou místních konferencí – byly vytvářeny pozvánky a následně podrobné programy. Graficky zpracován byl v tomto měsíci také leták shrnující vzdělávací akce projektu. Pracovníci KA 04 poskytli rovněž podporu při přípravě výjezdního zasedání SRP, v tomto případě se jednalo především o přípravu grafického zpracování programu.
- Leden se u KA 04 nesl především ve znamení realizace místních konferencí v krajích. Probíhala postupná příprava grafických podkladů pro konference (podrobný program a evaluační dotazník) a zároveň ve spolupráci s krajskými pracovišti finalizovány a do výroby odeslány vizitky pro vybrané pracovníky projektu. V lednu se pak pracovníci KA 04 účastnili místních konferencí (Olomouc, Ostrava, Plzeň, Karlovy Vary, Zlín a Brno) za účelem moderace konferencí a jejich publicity (fotografování a texty do aktualit). Další činnosti souvisely s propagací informací o místních konferencích v internetových médiích (web Řízení školy, web EDUin a weby Místních akčních skupin dle příslušného kraje).

KA 05 Evaluační

- V měsíci září a říjnu docházelo k vytváření stabilního evaluačního týmu projektu. Novým týmovým manažerem Evaluační Mgr. Spálenským byla oslovena Česká evaluační společnost s požadavkem o spolupráci. V rámci spolupráce byla uzavřena dohoda s členkou České evaluační společnosti a mezinárodní asociace evaluátorů IDEAS paní Ing. Lucíí Bučinovou, s výkonným ředitelem a místopředsedou České evaluační společnosti Vladimírem Sodomkou a s členkou mezinárodní asociace evaluátorů IDEAS Hano Bendovou. Tým byl dále doplněn o socioložku Mgr. Maříkovou.
- V měsíci září došlo k finalizaci šetření mezi realizátory IPo MAP, za účelem zjišťování potřeb a forem podpory, které by projekt SRP měl cílové skupině v oblasti vzdělávání poskytnout. Ze získaných dat byla vypracována závěrečná zpráva z šetření.
- V měsíci říjnu byly dále dokončeny analytické zprávy, které byly vypracovány odborníky na daná témata vždy v tandemu akademických pracovníků s přesahem znalostí do praxe.
- Analytické zprávy byly vypracovány na téma Pedagogické vedení škol; Vedení a řízení změny; Kultura školy podporující maximální rozvoj každého žáka a Vedení a řízení změny.
- V rámci nastaveného evaluačního procesu dle Strategie řízení kvality byly v měsíci říjen až listopad vytvořeny oponentní posudky ke všem analytickým zprávám. Posudky byly zadávány externím oponentům z řad odborníků na daná témata. Posudky byly ve všech třech případech kladného charakteru a produkty projektu byly schváleny.
- V měsíci říjnu byly dále v souladu se Strategií řízení kvality vypracovány oponentní posudky pro klíčovou aktivitu KA 01 a to k materiálům návodné rozpracování postupů tvorby MAP. Jednalo se o 9 oblastí: Metodické zdroje; Vytváření organizačních struktur; Partnerství;

Analytická část; Postup vytváření strategické části MAP; Akční plán; Financování; Monitoring a evaluace; a posudek k návodnému dokumentu Příklad zpracování MAP.

- V měsíci listopadu byl vytvořen evaluační nástroj určený k evaluaci krajské konference projektu SRP a dne 2. 11. 2016 proběhl sběr dat. Data byla vyhodnocena a byla vytvořena evaluační zpráva.
- V tomto měsíci se tvořil evaluační nástroj k hodnocení webinářů pro klíčovou aktivitu KA 03 a dále zajištěny oponentní posudky k sylabům vzdělávacích programů Vzdělávací soustava, aktuální priority a trendy vzdělávací politiky; Jak na MAP; Komunitní práce; Vedení a řízení pracovních týmů; Strategické řízení a plánování ve školách.
- Evaluační dotazníkové šetření bylo v měsíci prosinci realizováno jedenáctkrát a to u kurzů Vytváření organizačních struktur, Analytická část MAP, Návrhová část MAP, Monitoring a evaluace, Akční plán.
- Ze získaných dat byly vypracovány závěrečné zprávy.
- V měsíci prosinec byla dokončena čtvrtá analytická zpráva Strategické řízení a plánování. Ke zprávě byl vytvořen externím oponentem oponentní posudek. Zpráva na základě negativního posouzení byla předána autorům k přepracování. Zpráva byla předělána.
- V měsíci lednu 2017 byly individuálně upravovány dotazníková šetření pro potřeby evaluace jednotlivých webinářů a provedena evaluační šetření u realizovaných webinářů na téma Partnerství, participace, komunitní práce, Komunita, strategické plánování, Komunitní plánování, Partnerská koalice, Koordinace komunitní práce a konzultační proces a Tým, týmová spolupráce.
- V měsíci leden byly provedeny dotazníková šetření místních konferencí v krajích.
- V průběhu měsíce říjen až prosinec docházelo k setkávání evaluačního týmu projektu SRP a v rámci nastavení celkového plánu evaluace došlo k vytvoření dokumentu Intervenční logika projektu/teorie změny.

KA06 řízení projektu

- Ve sledovaném období byla dne 14. 11. 2016. ze strany Řídícího orgánu schválena 2. Zpráva o realizaci projektu (ZoR).
- 3. ZoR byla finalizována a předložena v systému ISKP 14+ dne 29. 12. 2016. V tuto chvíli probíhá 1. kolo vypořádání připomínek.
- Během sledovaného období nastaly následující personální změny v realizačním týmu: Byla obsazena pozice personalistky, na kterou nastoupila paní Ivana Purkytová, nástup dne 1. 10. 2016. Dále byla dne 1. 9. 2016 obsazena pozice asistentky PM, kterou zastává paní Martina Klimešová. Došlo ke změnám i na pozici Finančního manažera. Tuto pozici vykonává od 1. 9. 2016 Monika Novotná, která působila na pozici účetní. Během zkušební doby dne 7. 9. 2016 ukončil pracovní poměr TM KA 02 Individuální pomoc pan Pavel Faltýsek. Poslední personální změnou byl nástup TM KA Evaluace pana Adama Spálenského ke dni 1. 9. 2016. K dnešnímu dni jsou obsazeny všechny klíčové pozice v týmu kromě TM KA01 Individuální pomoc a projektového manažera.
- Během sledovaného období byly vyhlášeny následující veřejné zakázky (VZ). Došlo také k podpisu smluv s vítěznými dodavateli: Nákup výpočetní techniky a mobilních telefonů, Pronájem a správa webinářů, Tvorba a dodávka propagačních předmětů, Tvorba a dodávka propagačních materiálů.
- VZ Zajištění cateringových služeb pro účastníky místních konferencí: V 1. kole byla zakázka vyhlášena formou otevřené výzvy. Zakázka byla zrušena před podpisem smluv s vítěznými dodavateli. Ve 2. kole byla zakázka vyhlášena formou uzavřené výzvy a vybrán dodavatele pro



5 částí veřejné zakázky. Aktuálně je vyhlášeno 3. kolo Výzvy s termínem podání nabídek dne 6. 2. 2017.

KA07 Spolupráce – viz popis v položce č. 8

4. Popis a odůvodnění provedených podstatných změn za sledované období a chystaných podstatných změn projektu v následujícím období

- Podstatná změna č. 3: Změna finančního plánu – Snížení průběžného finančního ukazatele čerpání v roce 2017: V průběhu sledovaného období byla Řídicím orgánem dne 7. 11. 2016 schválena podstatná změna projektu č. 3 - změna finančního plánu - snížení průběžného finančního ukazatele čerpání v roce 2017 a následných období. Tato podstatná změna je účinná od 7. 11. 2016.
- Podstatná změna č. 4: Změna rozpočtu projektu - změna položek, vytvoření nových položek, zřízení nové pozice v projektu: Předmětem PZ je především vytvoření nové pozice v projektu - 1.4.1.1.2.5 Pokladník., požadavek na pozici pokladníka vznikl v souvislosti s nepodstatnou změnou č. 8, která se týká změny čerpání prostředků na občerstvení pro vzdělávací akce alokovaných v pol. 1.4.7.1.7. Nepodstatnou změnou bylo umožněno zajišťovat krajským pracovištím občerstvení na jednotlivé semináře v hotovosti. Tato změna byla finalizována v systému ISKP 14+ dne 3. 2. 2017. Aktuálně probíhá její schvalování ze strany Řídicího orgánu.
- Podstatná změna č. 5: Změna bankovního účtu - zřízení účtu u České národní banky: Změna se týká zřízení nového projektového účtu vedený u České národní banky. Nutnost změny bankovního účtu vyplývá z čl. II zákona č. 501/2012 Sb. Zároveň NIDV podal „Žádost o souhlas Ministerstva financí s vedením účtu u bank nebo ostatních poskytovatelů platebních služeb“, ze které vyplývá zachování stávajícího účtu projektu č. 115-2057190297/0100, na který se budou peněžní prostředky převádět z BÚ vedeného u ČNB. Účet č. 115-2057190297/0100 vedený u Komerční banky bude provozním účtem projektu SRP. Tato změna byla finalizována v systému ISKP 14+ dne 3. 2. 2017. Aktuálně probíhá její schvalování ze strany Řídicího orgánu.
- V následujícím sledovaném období plánujeme předložit podstatnou změnu č. 6, jejímž obsahem bude sladění informací uvedených v projektové žádosti a Chartě projektu, součástí změny bude také změna rozpočtu.

5. Výstupy projektu za sledované období

Výstup	Popis výstupu – včetně dopadu na cílovou skupinu a využitelnosti	Finanční náročnost výstupu
Inspiromat	Návodné rozpracování postupů tvorby MAP. Jedná se o 9 oblastí: Metodické zdroje; Vytváření organizačních struktur; Partnerství; Analytická část; Postup	20 hod práce TM KA 01, 35 000,-Kč dohody odborných pracovníků, včetně odborného posuzovatele

9. zasedání MV OP VVV – příloha č. 5 k prezentaci

	vytváření strategické části MAP; Akční plán; Financování; Monitoring a evaluace. Využívá cílová skupina příjemců IPo MAP při zpracovávání vlastních MAP, jsou zdrojem také pro práce na revizi Postupů MAP a metodikách, byly podkladem také pro realizované webináře	
Příklad zpracování MAP	Využívají příjemci IPo MAP pro zpracování vlastního MAP, je zdrojem také pro práce na revizi Postupů MAP a metodikách, obsahuje konkrétní reálné příklady zpracování některých částí dokumentace MAP tak, jak je zpracovali konkrétní MAP	
Vzor hodnotící zprávy ze vzdělávací akce a formulář hodnotící zprávy ze vzdělávací akce	Využívají příjemci IPo MAP při zpracování této zprávy jako povinného výstupu projektu tvorba MAP pro dokladování ŘO OP VVV	5 hodin práce TM KA 01
Předávání informací z MAP do KAP	Závazný metodický list pro příjemce IPo MAP, který stanovuje strukturu a rozsah předávaných informací, frekvenci jejich poskytování. Využívají příjemci IPo MAP pro naplňování povinnosti stanovené v Postupech MAP. Zajišťuje informovanost tvůrců krajských KAP k aktivitám spolupráce mezi ZŠ (MŠ) a SŠ	30 hodin práce TM KA 01
Místní krajské konference v krajích	Obsah konferencí: aktuální informace z aktivit projektu SRP a k metodickým materiálů, informace k plánované realizaci aktivit vzdělávání, informace k aktivitě individuální pomoc,	Max. 112.000,- za celodenní občerstvení pro účastníky, cestovní náklady členů RT projektu, lektorné ve výši

9. zasedání MV OP VVV – příloha č. 5 k prezentaci

	<p>prezentace jednotlivých IPs (Kvalita-Inkluze-Poradenství-Rozvoj, Podpora práce učitele, Implementace kariérního řádu, Komplexní systém hodnocení, Podpora krajského akčního plánování, Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami, Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi), prezentace projektu Krajský akční plán, workshop na téma využití kritérií Kvalitní školy v oblasti inkluze pro tvorbu MAP a výměna zkušeností, ve kterém mohli příjemci IPo MAP konzultovat svoje zkušenosti a případné problematické oblasti i se zástupci zúčastněných systémových projektů.</p>	<p>1500,- Kč na specifické téma v Karlovarském kraji.</p>
<p>Webináře pro příjemce IPo MAP – příprava a realizace</p>	<p>Byl obsahově připraven vzdělávací program pro příjemce IPo MAP formou distančního vzdělávání. Zahrnuje 5 vzdělávacích modulů: Tvorba MAP, Komunitní práce, Vedení a řízení pracovních týmů, Strategické řízení a plánování ve školách, Vzdělávací soustava, aktuální priority a trendy vzdělávací politiky, každý v rozsahu 10 hodin výuky.</p> <p>10.11.2016 byla zahájena realizace vzdělávacího programu pro příjemce IPo MAP a v současné době je v realizaci 3. modul. Příprava a realizace vzdělávacího</p>	<p>Náklady na 1 nový webinář bez opakování dosahují cca 13300 Kč (zpracování sylabu, lektorských materiálů, lektor, moderátor/spolulektor, technická podpora, činnost TM)</p>

9. zasedání MV OP VVV – příloha č. 5 k prezentaci

	programu byla urychlena o více než 3 měsíce z důvodu naléhavosti vzdělávacích potřeb cílové skupiny. V rámci komunikace při webinářích si účastníci vyměňují zkušenosti a příklady dobré praxe. Cílová skupina hodnotí webináře kladně.	
Newsletter 2/2016	Informace o inspiromatech, rozhovor s příkladem dobré praxe, shrnutí aktuálního dění na projektu včetně konference, představení členů týmu projektu	15 hodin práce marketingového specialisty, 17 hodin práce týmového manažera 8 hodin práce grafičky (2800 korun) 9 hodin práce korektorky (3150 korun) – první korektury 8 hodin práce korektorky (2800 korun) – druhé korektury
Analytické zprávy	Analytické zprávy mapují vstupní analýzy domácích a zahraničních zdrojů všech čtyřech oblastí. Závěry z analýz byly využity při vývoji a realizaci aktivit (prezenční vzdělávání, webináře) a dále budou využity v klíčové aktivitě Systém intenzivní podpory a dalších vzdělávacích programech.	60 hodin TM + dohody odborní pracovníci
Posudky k analytickým zprávám	Posudky vedly k zefektivnění a upřesnění znění analytických zpráv.	20 hodin TM + dohody odborných oponentů
Posudky k sylabům vzdělávacích programů	Posudky a jejich doporučení zefektivnily obsahy vzdělávacích programů.	20 TM + dohody odborných oponentů

9. zasedání MV OP VVV – příloha č. 5 k prezentaci

Posudky k materiálům návodné rozpracování postupů tvorby MAP a příkladu zpracování MAP	Posudky a jejich závěry vedly k dalšímu rozpracování a zefektivnění obsahové náplně materiálů určených pro cílovou skupinu.	20 TM + dohody odborných oponentů
Závěrečná zpráva z šetření mezi realizátory IPo MAP	Šetření vedlo k nastavení vybraných vzdělávacích programů dle požadavků cílové skupiny.	15 TM + dohoda evaluační pracovník
Závěrečná zpráva z konference Praha a Střední Čechy.	Vedla k zefektivnění organizace dalších místních konferencí.	10 TM + dohoda evaluační pracovník
Závěrečné zprávy z realizovaných webinářů	Zprávy vedly k ověření efektivní realizace webinářů.	24 TM + dohoda evaluační pracovník

6. Finanční čerpání za sledované období

Rozpočet projektu	239 242 886 Kč
Doposud vyčerpáno	14 063 587,58 Kč
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč
Výše poslední ŽoP	6 848 849,10 Kč
Předpokládaná výše následující ŽoP	6 072 583,70 Kč
Nejbližší finanční milníky - datum	28. 03. 2017
Nejbližší finanční milníky - částka	14 925 427,14 Kč
Dosavadní čerpání ve vztahu k milníku	94 %
Komentář k čerpání za sledované období (včetně případných nápravných opatření pro zlepšení čerpání)	Dosavadní nízké čerpání je způsobeno nedostatečným personálním obsazením především z počátku projektu. Probíhá intenzivní náborová kampaň s cílem zajistit obsazení klíčových pozic v projektu. V roce 2017 bude zahájena dle plánu projektu KA Individuální pomoc, která významně přispěje k plánovanému čerpání rozpočtu. Současně probíhá podrobné plánování 3. etapy včetně predikce cashflow, které jasně nastaví čerpání pro rok 2017.

7. Přínos projektu za sledované období pro cílové skupiny případně pro systém

Za sledované období bylo dosaženo efektivní orientace příjemců IPo MAP v problematice strategického řízení a plánování rozvoje vzdělávání v územích a jednotného zpracování MAP v souladu s předloženými metodickými doporučeními a vzorovými dokumenty. Efektivní znalost a praktická zkušenost s tvorbou MAP byla zprostředkována pozitivně hodnocenými webináři pro příjemce IPo MAP. Na jejich témata bylo navázáno místními konferencemi realizovanými v průběhu ledna a února 2017 v každém kraji ČR, kde se účastníci mohli seznámit nejen s formami podpory poskytovanými projektem SRP, s prioritami OP VVV, akcí KLIMA a vzájemnou návazností IPs, ale i s konkrétními doporučeními pro realizaci MAP rozvoje vzdělávání v jednotlivých regionech a pro spolupráci se zúčastněnými aktéry v území. Současně došlo k vytvoření kooperujících sítí zástupců škol, zřizovatelů, příjemců IPo MAP a dalších aktérů rozvoje vzdělávání v územích. Jednotliví aktéři jsou pravidelně zváni na společná jednání (setkání příjemců IPo MAP), kde projednávají potřeby a priority daného území ve vztahu k nastavení vzdělávacích strategií škol. Krajská Centra podpory poskytují konzultace a doporučení pro výběr šablon školami a umožňují tak efektivní naplnění cílů škol z prostředků OP VVV.

8. Popis oblastí spolupráce s ostatními Individuálními projekty ostatními

- Spolupráce je realizována formou pravidelných setkávání s realizátory dalšími IPs, konkrétně pak formou konzultací k metodickým materiálům mezi P-KAP a projektem SRP (školní akční plány apod., nadstandardní a excelentní vzdělávací prostory a jejich ukotvení v MAP a KAP) a společnou tvorbou materiálu Předávání informací z MAP do KAP pro příjemce IPo MAP.
- S projektem Kvalitní a inkluzivní vzdělávání jsou řešeny aktuální otázky spolupráce v MAP v situaci, kdy na území je sociálně vyloučená lokalita, včetně společných konzultací ke zpětné vazbě z terénu.
- V rámci aktivity spolupráce se zástupci systémových projektů účastnili místních krajských konferencí a to jednak formou prezentace projektů z pohledu využití jejich aktivit a popř. výstupů v rámci tvorby a implementace MAP a jednak jako účastníci odpoledních workshopů, na kterých měli příležitost zúčastnit se výměny zkušeností a bezprostředně reagovat na témata, zajímající příjemce IPo MAP.
- Probíhají pravidelná dvoustranná setkání s IPs P-KAP a Kvalitní a inkluzivní vzdělávání. Byla realizována dvoustranná jednání s projektem KIPR a dále jednání s projektem PPUČ. V rámci aktivity spolupráce proběhl seminář na České školní inspekci ke kritériím modulu Kvalitní škola. Systémové projekty pracují na vytvoření společného sdíleného prostředí, kde jsou umístěny Charty všech projektů, podklady o průnikových oblastech v jejich činnosti. Došlo k dohodě ohledně výběru škol pro intenzivní účast v jednotlivých IPs projektech tak, aby u zapojených škol nedošlo k situaci, kdy jedna škola bude zapojena do dvou a více systémových projektů. V současné době je připravováno společné jednání IPs k tématu předávání informací a aktivitách projektů a především k realizaci odborných panelů v případech, kdy témata se prolínají a panelisté mohou být ve vysokém podílu shodné osoby.

9. Rizika v realizaci projektu a návrhy na jejich eliminaci

Název rizika	Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Stupeň významnosti	Popis rizika	Navržené opatření pro eliminaci rizika/nápravné opatření
Nezájem CS o podporu projektu	2	5	10	Cílová skupina nechce vstupovat do projektu, považuje nabízenou podporu za zbytečnou	Častější a cíleně zaměřené motivační kampaně, spolupráce se zřizovateli, Národní sítí MAS, SMO ČR, zapojení evaluátora projektu, pravidelně vyhodnocovat zájem cílové skupiny o konkrétní podporu, vyčlenit finanční prostředky pro motivování cílové skupiny, dostatečné a cílené PR aktivity, využití osobních kontaktů, zajistit vysokou kvalitu nabízené podpory, systematicky pracovat s účastníky projektu a nabízet další formy podpory
Rozdílná očekávání zainteresovaných stran	3	5	15	CS požaduje podporu, která není v rozsahu projektu.	Pravidelná účast CS na společných setkáních (infopanely), aktualizace webu projektu, cílené informování o projektu, zveřejnění a aktualizace FAQ, nastavení a zveřejnění kompetencí a zodpovědností v projektu ve vztahu k CS, zapojit CS do připomínkování produktů tvořených v projektu.
Personální změny v projektu	3	4	12	Realizační tým projektu se často obměňuje, nastupují pracovníci neseznámení s projektem a procesy jeho řízení.	Vytvoření přehledného manuálu činností jednotlivých pracovních pozic - snadnější zastupitelnost a systém zaučení nových pracovníků.

9. zasedání MV OP VVV – příloha č. 5 k prezentaci

Nedostatečná informovanost a aktivitách a výstupech projektu	3	2	6	CS nemají informace o formách podpory nabízené v projektu	Častější a cíleně zaměřené motivační kampaně, spolupráce se zřizovateli, Národní síť MAS, SMO ČR, zapojení evaluátora projektu
Vzdělávací programy příliš zaměřené na teorii	2	3	6	Vzdělávací programy jsou z hlediska praktické využitelnosti málo efektivní	Klást při tvorbě vzdělávacích programů důraz na praktické využití nabízených vědomostí a nástrojů
Technické problémy v průběhu distančního vzdělávání	3	4	12	Nefunkční platforma pro správu e-learningových kurzů a webinářů	Dobře nastavit kritéria výběrového řízení na zajištění IT podpory v průběhu distančního vzdělávání, pilotáž systému před jeho spuštěním, posílit IT podporu zejména v obdobích očekávaného zatížení systémů, smluvní sankce pro dodavatele, optimalizace počtu přihlášených účastníků
Nízká motivovanost členů týmu	1	5	10	Členové týmu nejsou motivováni k podávání výkonů z objektivních důvodů (neodpovídající ohodnocení, absence vedení, narušené vztahy v týmu atd.)	Nastavit systém odměn a benefitů v rámci možností projektu, vytvářet příležitosti pro tmelení týmu, zaměřit se na vedení týmu (nikoliv pouze řízení), zlepšit komunikaci ze strany vedení projektu, dodržovat pravidla řízení projektu
Nezpůsobilé výdaje	4	3	12	Projekt generuje nezpůsobilé výdaje z důvodu chybné administrace VZ nedodržování postupů dle Příručky pro příjemce	Účast na školeních organizovaných ŘO, pravidelné konzultace s ŘO, konzultace napříč řídicími týmy IPs, účast na setkávání projektových kanceláří OPŘO

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Popis
---------	-------------------------	-------

9. zasedání MV OP VVV – příloha č. 5 k prezentaci

1	velmi malá	vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	malá	někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	střední	někdy se může vyskytnout
4	vysoká	pravděpodobně se vyskytne
5	velmi vysoká	vyskytne se skoro vždy

Hodnota	Dopad	Popis
1	velmi malý	neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu
2	malý	ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu
3	střední	ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat Řídicí výbor projektu
4	vysoký	významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace
5	nepřijatelný	projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace

10. Vyjádření ŘO OP VVV k reportovanému období realizace IPs SRP pro MV OP VVV

V reportovaném období probíhala realizace popisovaných činností, aktivit a úkolů v souladu s Chartou projektu a žádostí o podporu. V průběhu sledovaného období proběhla na všech Centrech podpory Setkání příjemců IPO MAP zaměřená na problematiku tvorby místního akčního plánu v území; pracovníci Center podpory se účastnili jednání platformy k územním strategiím. Úspěšně je realizováno vzdělávání o pěti modulech pro příjemce IPO MAP prostřednictvím webinářů. Uskutečnila se úvodní konference projektu pro Prahu a Střední Čechy a následně byly realizovány místní krajské konference v dalších krajích.

Probíhá komunikace a koordinační schůzky se zástupci projektu Podpora krajského akčního plánování (Národní ústav pro vzdělávání), Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami (Úřad vlády) a Komplexní systém hodnocení (Česká školní inspekce) za účelem vzájemné koordinace aktivit projektů. Se zástupci České školní inspekce probíhá intenzivní spolupráce k výběru škol, kterým bude z projektu poskytnuta intenzivní podpora.

Jednotlivé klíčové aktivity jsou realizovány dle časového harmonogramu; zpracování a realizace vzdělávacího programu zaměřeného na metodiku tvorby místních akčních plánů byla z důvodu identifikované potřeby vzdělávání v terénu zahájena dokonce s předstihem. Dochází k postupné stabilizaci projektového týmu. Komunikace mezi příjemcem a Řídicím orgánem OP VVV probíhá v úzkém kontaktu.

Finanční čerpání ve sledovaném období je v souladu s aktuálním finančním plánem. První průběžný finanční milník by měl být ze strany příjemce naplněn. Ve srovnání s předchozím obdobím je čerpání

9. zasedání MV OP VVV – příloha č. 5 k prezentaci

mnohem vyšší a pro rok 2017 se očekává, se zahájením dalších plánovaných aktivit projektu, další nárůst v čerpání.

Řídicím orgánem byly do konce sledovaného období zkontrolovány dvě žádosti o platbu v celkové výši 2 608 910,12 Kč. V žádostech o platbu nebyly identifikovány nezpůsobilé výdaje a byly Řídicím orgánem schváleny. V současné době je v procesu administrace 3. žádost o platbu ve výši 6 848 849,10 Kč, s předpokládaným termínem schválení do konce února 2017.

Na projektu bylo v reportovaném období v rámci změnového řízení schváleno 6 nepodstatných změn, souvisejících s přesuny mezi položkami rozpočtu do 15 %, kterými příjemce reagoval na aktuální potřeby a vývoj čerpání plánovaného rozpočtu v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce.

V daném období byly ze strany Řídicího orgánu schváleny i dvě podstatné změny projektu, předmětem kterých bylo snížení průběžného finančního milníku, respektive změna technického vybavení ve veřejné zakázce.

Řídicí orgán OP VVV souhlasí s podkladem k realizaci IPs SRP zpracovaným příjemcem Národním institutem pro další vzdělávání.

