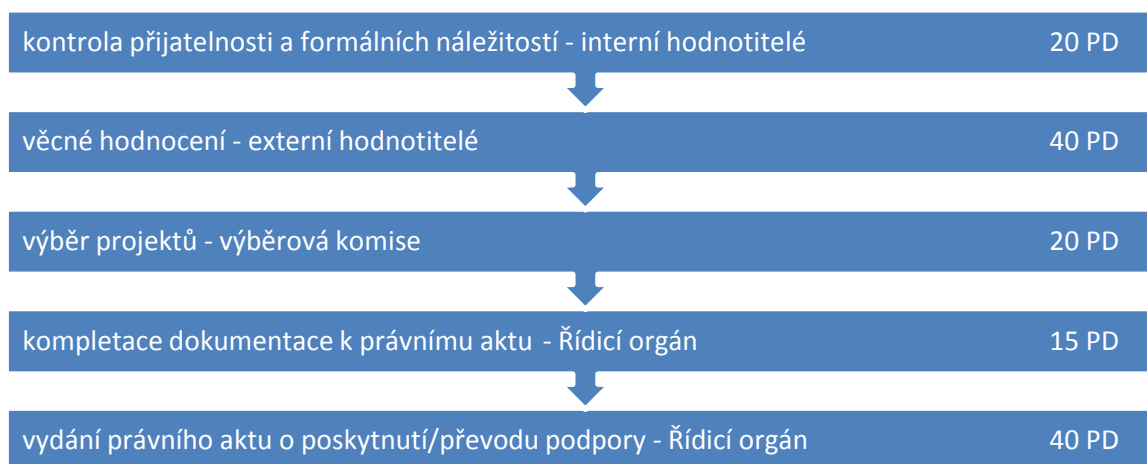


Metodika hodnocení a výběru operací pro výzvu Budování kapacit pro rozvoj škol II

1. Model hodnocení a typ výzvy

- Kolová
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹ (PD – pracovní den)



Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ maximálně dvakrát vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. Žadatel nebude vyzván k doplnění opakovaně v případě, že nereaguje na první žádost ŘO OP VVV. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

¹ dílčí lhůty jsou orientační

3. Věcné hodnocení

- Externí hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO OP VVV s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu.
- Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně 2 hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou 2 hodnoticí tabulky hodnotitelů.
- Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr:
 - bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
 - celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. počet bodů stanovený v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
 - jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn. jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli;
 - výsledek hodnocení splněno/nesplněno u alespoň jednoho vylučovacího nebo kombinovaného kritéria se u jednotlivých hodnotitelů liší.
- Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:
- Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které body hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. výše bodů, kterou může hodnotitel/arbitr přidělit je stanovena v příloze výzvy Hodnoticí kritéria. V závěru tabulky vyplňuje celkový komentář.
- Projekt je doporučen, pokud projekt získá min. počet bodů stanovený v příloze výzvy Hodnoticí kritéria a zároveň splňuje minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.
- Projekt není doporučen, pokud projekt získá méně než min. počet bodů stanovený v příloze výzvy Hodnoticí kritéria a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

4. Výběr projektů

- Výběrová komise je složena z odborníků – externích hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO OP VVV a interních hodnotitelů/zástupců ŘO OP VVV, s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu.
- Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise projednává žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednácím řádem výběrové komise viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.
- Žádost o podporu výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II je podána vždy pouze s jednou povinně volitelnou aktivitou. Pro každou povinně volitelnou aktivitu je určena dílčí alokace a projekty vzájemně soutěží pouze s projekty se stejnou povinně volitelnou aktivitou. Výběrová



komise projednává samostatně šest skupin projektů, tj. vždy pouze projekty s jednou ze šesti povinně volitelných aktivit.

- V případě této výzvy výběrová komise projednává žádosti o podporu podle povinně volitelných aktivit a výsledné pořadí projektů je stanoveno pro každou povinně volitelnou aktivitu. Podpořeny budou projekty dle dosaženého bodového hodnocení od nejvyššího počtu bodů do vyčerpání dílčí alokace každé povinně volitelné aktivity. Případné zbývající projekty budou zařazeny do zásobníku náhradních projektů pro každou povinně volitelnou aktivitu.
- Výběrová komise rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu ne/doporučena k financování, příp. doporučena s výhradou, tzn., projekt obdrží podporu až po splnění podmínek stanovených výběrovou komisí. Po projednání/ formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na dílčí finanční alokaci výzvy, resp. dílčí alokaci pro každou ze šesti povinně volitelných aktivit.
- Pro každou ze šesti skupin projektů bude vytvořen samostatný zásobník náhradních projektů v případě dostatečně kvalitních projektů, na které nestačí dílčí alokace. V případě, že nebude vyčerpána některá z dílčích alokací, je výběrová komise oprávněna navrhnout ŘO OP VVV přesun nevyčerpané dílčí alokace v rámci výzvy, resp. navrhuje odpovídající navýšení dílčí alokace jiné skupiny projektů v rámci výzvy, v rámci níž je naopak převis kvalitních projektů.
- Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek pro řízení sekce operačních programů.
- Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením může probíhat proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s návrhy výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO OP VVV.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

6. Vydání právního aktu

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

