

ISKP 14+

V aplikaci IS KP14+ vznikl nový modul **Veřejné zakázky**. Je řazen na detailu projektu pod oblastí Informování o realizaci. Tento modul je relevantní od úrovně žádosti o podporu a následně pro proces realizace projektu.

Veřejné zakázky tedy již nejsou součástí formuláře žádosti o podporu, zprávy o realizaci nebo žádosti o změnu.

Uživatelé budou veškeré nové skutečnosti k dílčím veřejným zakázkám evidovat právě v daném modulu, bez vazby na výše uvedené formuláře.

Modul Veřejných zakázek je v tuto chvíli relevantní pro kontrolu ex post, pro kontrolu ex ante a interim využívejte dosud známý postup přes interní depeši na adresu OPVVV_Veřejné zakázky.

Veřejné zakázky, které byly k datu 22. 8. 2017 podány na ŘO prostřednictvím žádosti o podporu, žádosti o změnu nebo zprávy o realizaci, budou na těchto formulářích i zkontrolovány a schváleny. Další evidence již bude v modulu Veřejných zakázek, kde se veškeré záznamy automaticky načtou. Veškeré rozpracované záznam veřejných zakázek, které jsou na formulářích žádosti o podporu, žádosti o změnu a zprávy o realizaci budou k 22. 8. 2017 automaticky přeneseny do modulu Veřejných zakázek a tam je může uživatel dále administrovat a podat na ŘO.

Nový modul umožňuje uživatelům informovat ŘO o změnách na Veřejných zakázkách průběžně, bez vazby na sledované období zprávy o realizaci.

Žádost o podporu

Formulář žádosti o podporu bude obsahovat pouze informaci (checkbox jako dosud), že žádost o podporu bude vykazovat veřejné zakázky.

Tisková verze žádosti o podporu bude obsahovat seznam VZ z modulu Veřejné zakázky.

Příjemce smí checkbox ručně zaškrtnout v případě, že má žádost o podporu (obrazovku Projekt) editovatelnou.

Budou existovat finalizační kontroly:

1. V případě, že je zaškrtnutý checkbox „Realizace zadávacích řízení na projektu“, musí existovat alespoň jeden záznam VZ na předběžné žádosti o podporu. = volitelná ze strany ŘO / ZS na výzvě.
2. V případě, že je zaškrtnutý checkbox „Realizace zadávacích řízení na projektu“, musí existovat alespoň jeden záznam VZ na žádosti o podporu při její finalizaci a podání na ŘO / ZS. = tvrdá kontrola

Do levého horního menu přibude položka „Veřejné zakázky“, která bude přístupná po zaškrtnutí příslušného checkboxu na žádosti o podporu; nejpozději však po zaregistrování žádosti o podporu.

Obecný postup pro všechny úrovně

Modul Veřejné zakázky se nachází pod oblastí Informování o realizaci.



IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ | KOPÍROVAT | UKONČIT PROJEKT | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU: Indikátory 60000

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_004/0000037

NÁZEV PROJEKTU CZ: Indikátory MPSV_01

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 1b7r0P

VERZE: 0001

STAV: Projekt ve fyzické realizaci

PROCES: Realizace

Žádost o podporu:

DATUM ZALOŽENÍ: 26. července 2017 14:33:52

DATUM FINALIZACE: 28. července 2017 15:27:33

DATUM PODPISU: 28. července 2017 15:44:25

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI: 28. července 2017 15:44:47

Zobrazení stavů

Uživatel do modulu vstoupí a zobrazí se mu seznam již evidovaných záznamů Veřejných zakázek (dále jen VZ) pokud již existují. K dispozici má pod levým menu Založit VZ nebo Změnit VZ. Novinkou je také Administrativní stav VZ.

PŘEHLED VZ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Průřadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběr řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběr řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontrol zadávacího řízení
Podána	1cGrSVZ	0001	PC_1	PC_1	1. 8. 2017	31. 8. 2017	Plánována	
Rozpracována	1cGsfVZ			PC_2			Zadána	Dle polské

Založit VZ – systém vytvoří záznam veřejné zakázky a zobrazí ji v seznamu veřejných zakázek

Založit nový záznam VZ smí editor projektu.

Nový záznam nelze založit v negativním stavu projektu či po stavu PP40 (Projekt fyzicky ukončen).

Změnit VZ - zobrazí okno pro výběr VZ (systém zobrazí pouze ty, které nejsou aktuálně editovány/měněny a které nenabýly finálního stavu VZ: Nezahájena, Zrušena ze strany zadavatele, Zrušena ze strany UOHS, Nesplněna, Zákaz plnění smlouvy ze strany UOHS, Částečně splněna, Splněna); příjemce zvolí záznam VZ, který chce měnit a dá spustit. Systém veřejnou zakázku nastaví jako editovatelnou. Měnit VZ smí pouze editor projektu.

Pro změnu přes modul VZ nebudou nabízeny záznamy, které budou vykázané v nedoadministrativních ZoR / IoP projektu / ŽoZ.

Měnit již podané VZ lze kdykoli v pozitivních a neutrálních stavech projektu.

Uživatel ze seznamu VZ vybere záznam kliknutím. Tím se dostane dovnitř VZ a pokud to stav zpracování VZ dovoluje, může vykazovat změny/přírůstek.

Detail VZ

Vstupem na konkrétní řádek záznamu VZ se uživatele dostane na detail. Detail VZ obsahuje obecné funkcionality pro práci se záznamem a jednotlivé záložky evidence VZ.



Smazat smazání dosud nikdy nepodané VZ. Smazat VZ smí editor projektu.

Kontrola provede kontrolu konzistence dat veřejných zakázek. Do modulu kontrol budou přeneseny kontroly VZ z projektu;

Finalizace zkontroluje VZ a v případě, že bude kontrola v pořádku, ukončí editaci. VZ se stane neditovatelnou a čeká na podání. Uživatel smí provést Storno finalizace a tím zpřístupnit k editaci, když se před podáním rozhodne data VZ změnit. Poté musí VZ opět projít kontrolou.

Podání umožněno záznamům VZ na žádosti o podporu/projektu, s registračním číslem (podaná žádost o podporu/projekt) po stisknutí tlačítka uživatelem IS KP14+ (v IS KP14+ není editovatelné). Podat VZ smí editor, signatář, zmocněnec.

Dosud nepodané VZ po stavu PP40 a v negativních stavech již nelze podat.

Tisk možnost tisknout data aktuální VZ

Administrativní stavy VZ

Jedná se o stavy administrace/kontroly dané VZ, tzn. jak kontrola záznamu VZ prochází životním cyklem.

Rozpracována	uživatel pracuje na aktualizaci dat
Finalizována	uživatel finalizoval data
Podána	uživatel podal VZ ke kontrole na ŘO
Vrácena	ŘO vrací VZ k úpravě uživateli zpět do ISKP14+. Uživatel musí ještě zvolit Zpřístupnit k editaci. Následně je záznam editovatelný.
Schválena	záznam veřejné zakázky byl schválen, nikoliv způsobilost VZ



Výše uvedenými stavy může záznam VZ procházet několikrát, podle toho, jak se VZ vyvíjí v realizaci na projektu a jak ji uživatel eviduje. Např. Uživatel zadá stav VZ Plánovaná a doplní relevantní data. Poté je VZ schválena pro stav Plánovaná. Následně aktualizuje data pro stav VZ Zadaná a opětovně je ze strany ŘO schválena pro daný stav. Atd.

Stavy VZ jako takových se nemění.

Datové oblasti VZ

Jednotlivé obrazovky, které je povinen uživatel vyplnit jsou identické. Než bude v případě záložky Údaje o smlouvě/Dodatku vybrán dodavatel, je nutné vyplnit záložku Dodavatel, která je umístěna až za záložku Údaje o smlouvě /Dodatku. Pro korektní vyplnění využijte stávající dokumentace pro práci v IS KP14+ (Uživatelské příručky pro žádost o podporu; Uživatelská příručka pro Zprávu o realizaci).

Pokud je při kontrole VZ nalezena nějaká chyba, ŘO vrací záznam zpět do ISKP14+. Uživatel vidí připomínky v poli Důvod vrácení veřejné zakázky.

Novou informací je souběh VZ napříč projekty na záložce Veřejné zakázky.

Pokud existuje VZ napříč projekty, je nutné zatrhnout checkbox – Veřejná zakázka napříč projekty. Do textového pole „Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou“ prosím uveďte všechny relevantní registrační čísla projektů v rámci daného operačního programu a dále Pořadové číslo veřejné zakázky na daném projektu.

Vazba VZ na žádost o platbu

Na soupisku bude možné navázat VZ, od stavu VZ „Zahájena“. Navíc takovou, která dle administrativních stavů, již byla podána.

Vazba VZ na změnová řízení

Úpravy VZ již probíhají výhradně na úrovni nového modulu Veřejné zakázky. Příjemce nezakládá změnová řízení pod obrazovkou Žádost o změnu

Depeše

Uživatelé budou o změnách Administrativních stavů VZ informováni prostřednictvím interních depeší.

