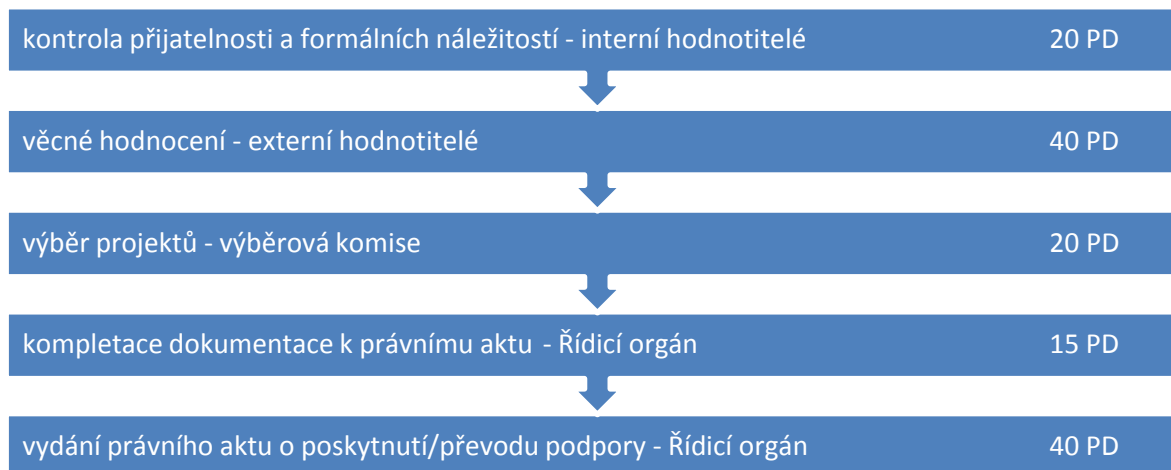


Metodika hodnocení a výběru operací pro výzvu Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

1. Typ výzvy a model hodnocení

- Průběžná
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹ (PD – pracovní den)



2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
- Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ max. dvakrát vyzván k doplnění chybějících informací. Lhůta pro doplnění v rámci 1. výzvy k doplnění je **10 pracovních dnů** od data doručení výzvy, lhůta pro 2. doplnění je stanovena ŘO dle charakteru a závažnosti doplnění a je maximálně 5 pracovních dnů od data doručení 2. výzvy. Žadatel nebude vyzván k doplnění opakovaně v případě, že nereaguje na první žádost ŘO.

¹ dílčí lhůty jsou orientační

- V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.
- Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií je projekt vyřazen z dalšího procesu schvalování.

3. Věcné hodnocení

- Provádí externí hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu.
- Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně 2 hodnotitelé do hodnocí tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou 2 hodnocí tabulky hodnotitelů.
- Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr:
 - bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnocího kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnocí kritéria;
 - celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. počet bodů stanovený v příloze výzvy Hodnocí kritéria;
 - jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn. jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli;
 - výsledek hodnocení splněno/nesplněno u alespoň jednoho vylučovacího nebo kombinovaného kritéria se u jednotlivých hodnotitelů liší.
- Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnocí, vylučovací nebo kombinovanou.
- Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnocí tabulky, ve které body hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. výše bodů, kterou může hodnotitel/arbitr přidělit, je 65 bodů. V závěru tabulky vyplňuje celkový komentář. Na základě výsledků hodnocení hodnotiteli/arbitrem žádost o podporu ne/postupuje do další fáze procesu schvalování:

ANO - pokud projekt získá 45 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.

NE - pokud projekt získá méně než 45 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

4. Výběr projektů

- Výběrová komise je složena z odborníků – externích hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO a interních hodnotitelů/zástupců ŘO, s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu.
- Výběrová komise se řídí Statutem a Jednacím řádem výběrové komise viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.
- Výběrová komise rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu ne/doporučena k financování, příp. doporučena s výhradou, tzn. projekt obdrží podporu až po splnění podmínek stanovených výběrovou komisí.
- Po projednání/formulování příp. výhrad/doporučení výběrová komise ne/doporučí žádosti o podporu.
- Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek pro řízení sekce operačních programů.
- Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením může probíhat proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s návrhy výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelů

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

6. Vydání právního aktu

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.