

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 Malá Strana

IČO: 00022985

č. j.:

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č.

(dále jen „Rozhodnutí“)

Preambule

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“ nebo „MŠMT“), na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne..... v rámci Výzvy, v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace projekt s názvem „.....“, s reg. č. „.....“ takto:**

Část I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen Příjemce)

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) se poskytuje dotace Příjemci:

Název:

Sídlo:

IČO:

Zastoupen:

Bankovní účet Příjemce:

Zřizovatel / nadřízený kraj:

Bankovní účet zřizovatele / nadřízeného kraje:



2. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

2.1 Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše Kč .

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé výdaje projektu	[...]	-
Dotace	[...]	[...]
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel]; ¹	[...]	[...]
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].	[...]	[...]
Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis	[...]	[...]

2.2 Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“ a pro zdroj „Státní rozpočet“.

2.3 Skutečná výše dotace, která je Příjemci poskytnuta, je stanovena na základě splnění výstupů projektu.

2.4 Režim financování projektu: **ex ante**

3. Účel dotace

Projekt bude Příjemcem realizován prostřednictvím jednotek aktivit a naplněním výstupů z těchto jednotek. Pojmy jednotka aktivity zjednodušeného projektu a výstup aktivity jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce ZP“), a blíže popsány v příloze č 3 výzvy a v žádosti o podporu v MS2014+ (IS KP14+), případně upraveny na základě schválených změn projektu.

Příjemce je povinen prokazatelně splnit účel, na který mu bude dotace poskytnuta. Tímto účelem se rozumí naplnění výstupů jednotek aktivit zjednodušeného projektu v souhrnné výši alespoň 50 % částky dotace, tj. souhrnná výše částek za jednotky aktivit zjednodušeného projektu doložených schválenými výstupy musí tvořit alespoň 50 % částky dotace schválené v tomto Rozhodnutí.

Název projektu dle MS2014+:	
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

¹ Ponechte jednu z možností



datum zahájení fyzické realizace projektu	DD. MM. RRRR
celková doba realizace projektu	MM měsíců
datum ukončení fyzické realizace projektu	DD. MM. RRRR

Část II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím a jeho přílohami, s výzvou a jejími přílohami a s Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I., bodě 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I., bodě 4 tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu není vyžadována.

4. Způsobilé výdaje

4.1 Celkové způsobilé výdaje jsou vykazovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů (dále jen „jednotkové náklady²“).

4.2 Celková výše způsobilých výdajů zjednodušeného projektu se rovná součinu počtu dosažených jednotek doložených výstupů³ a jednotkového nákladu na dosažení výstupu. Konkrétní jednotky v předem stanoveném počtu a jejich jednotkové náklady tvoří náklad na aktivitu zjednodušeného projektu. Součet hodnot všech aktivit vybraných Příjemcem a jejich násobků pak rovněž tvoří celkovou výši způsobilých výdajů projektu.

4.3 Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé. Tzn., že z hlediska času se způsobilost výdajů posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci projektu. Výše schválené částky Žádosti o platbu je určena na základě skutečně dosažených výstupů projektu definovaných v příloze č. 1 výzvy a v žádosti o podporu. Snížení počtu dosažených výstupů znamená snížení výše způsobilých výdajů.

5. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

5.1 Příjemce je povinen naplňovat, sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu. Zároveň je u podpořených osob Příjemce povinen vykazovat i indikátory dle Přílohy č. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013.

5.2 Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování realizace projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání Zpráv o realizaci projektu.

² Jednotkovým nákladem se rozumí finanční ocenění jednotky, tj. souhrn výdajů stanovených Poskytovatelem dotace potřebných k naplnění výstupu aktivity zjednodušeného projektu (definice pojmů souvisejících s realizací zjednodušených projektů, jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů).

³ Výstupem aktivity zjednodušeného projektu se rozumí předměty, dokumenty nebo činnosti, které vznikly v rámci projektu a jsou využitelné pro účely vzdělávání.



5.3 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená Zpráva o realizaci nebo Žádost o platbu je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce povinen tyto formuláře v IS KP14+ doplnit nebo opravit v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

5.4 Příjemce je povinen předkládat Poskytovateli dotace Zprávy o realizaci projektu včetně všech nezbytných příloh a Žádosti o platbu. První Zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu předkládá Příjemce do 20 pracovních dnů po uplynutí 6 měsíců⁴ ode dne nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí, a každou další Zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu do 20 pracovních dnů, po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období. Příjemce je povinen předkládat Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu v podobě uvedené v IS KP14+. Závěrečnou Zprávu o realizaci projektu a závěrečnou Žádost o platbu je Příjemce povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.

6. Oznamovací povinnost

6.1 Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace. Lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů.

6.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu. Toto oznámení nezbavuje Příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

6.3 Jakoukoli změnu projektu, která je podle Pravidel pro žadatele a příjemce ZP nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen elektronicky oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+.

7. Vedení účetnictví

7.1 Účetní doklady ani jiná dokumentace ekvivalentní důkazní hodnoty nejsou předmětem kontroly. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

8. Zakázky

8.1 Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy⁵ a Pravidly pro žadatele a příjemce ZP.

9. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

9.1 Při realizaci projektu je Příjemce povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, pravidel hospodářské soutěže, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

⁴ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.

⁵ Zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



10. Kontrola/audit

- 10.1** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů a poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace/Řídicí orgán operačního programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.
- 10.2** Příjemce je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.
- 10.3** Příjemce je též povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole/auditě bez zbytečného odkladu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
- 10.4** Další povinnosti Příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a Příjemce je povinen se těmito ustanoveními řídit.
- 10.5** Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší Zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
- 10.6** Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele dotace/Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a Zpráv o auditech.
- 10.7** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.

11. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce ZP.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Výdaje uhrazené z veřejných prostředků nemohou být Příjemcem znovu předloženy k vyúčtování z prostředků OP VVV.

13. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce ZP.



15. Péče o majetek

Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu nesmí Příjemce majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Příjemce nijak omezeno.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než Příjemce, je Příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro Poskytovatel dotace neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Veřejná podpora

Příjemce bere na vědomí, že Evropská komise může uložit Příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět Poskytovateli dotace, pokud shledá, že poskytnutá podpora představuje zakázanou veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Varianta A – podpora nezakládá veřejnou podporu – platí pro oblast vzdělávání

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Varianta B – podpora v režimu de minimis

Podpora de minimis je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis⁶.

Příjemce si je vědom, že v případě podpory de minimis, bude celková výše poskytnuté podpory de minimis poskytovatelem zaznamenána do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) a to v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

18. Evaluace

Příjemce je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.

Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.

19. Doručování

Příjemce je povinen používat k doručování veškerých písemností informační systém MS2014+. Příjemce je rovněž povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od Poskytovatele dotace prostřednictvím tohoto systému doručeny. Tím nejsou dotčena pravidla pro doručování uvedená v ustanovení § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Úřední věstník EU, L 352, 18. 12. 2013, str. 1–8.



20. Respektování výzev Poskytovatele dotace k zajištění nápravy

Při zjištění, že Příjemce porušil konkrétní pravidlo či povinnost, a po písemném vyzvání Poskytovatele dotace k nápravě, je Příjemce povinen učinit nápravu v Poskytovatelem dotace stanovené lhůtě (lhůta musí být přizpůsobena dobře nezbytně nutné na zajištění nápravy).

21. Souhlas se zpracováním osobních údajů podpořených osob

Příjemce je povinen zajistit souhlasy se zpracováním osobních údajů podpořených osob.

22. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

Poskytovatel dotace pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP VVV tímto Rozhodnutím.

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce ZP.

Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě Zpráv o realizaci projektu.

Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.

Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření Příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

23. Opatření proti praní špinavých peněz a financování terorismu

23.1 Příjemce, který není fyzickou osobou, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

23.2 Příjemce je kdykoli na vyzvání Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora povinen předložit průkazné dokumenty, které dokládají příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.



Část III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

- 1.1** Proplácení výdajů bude probíhat formou ex – ante. Výše první zálohové platby je stanovena na 60 % celkových způsobilých výdajů rozpočtu projektu. Výše druhé zálohové platby je stanovena na 40 % celkových způsobilých výdajů rozpočtu projektu a proplacena bude ze strany Poskytovatele dotace po schválení první průběžné Zprávy o realizaci projektu. Výše takto stanovené první zálohové platby činí Kč a tato částka bude proplacena nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí, nejdříve však 60 dnů před plánovaným zahájením (fyzické) realizace projektu, na účet uvedený v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí dle právní formy Příjemce. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné Žádosti o platbu dle Pravidel pro žadatele a příjemce ZP.
- 1.2** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že je předložená Zpráva o realizaci projektu neúplná nebo obsahuje nedostatky, je Příjemce povinen Zprávu o realizaci projektu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce ZP.

2. Převod prostředků dotace

Varianta I. – pro Příjemce, který je příspěvkovou organizací zřízenou obcí

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem prostřednictvím bankovního účtu Zřizovatele/nadřízeného kraje uvedeného v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí. Zřizovatel/nadřízený kraj dále zasílá finanční prostředky Zřizovateli/obci a ta je zasílá na bankovní účet Příjemce uvedený v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

Varianta II. – pro Příjemce, který je příspěvkovou organizací zřízenou krajem

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem prostřednictvím bankovního účtu Zřizovatele/nadřízeného kraje uvedeného v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí. Zřizovatel/nadřízený kraj dále zasílá finanční prostředky na bankovní účet Příjemce uvedený v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

Varianta III. – pro Příjemce, který není příspěvkovou organizací nebo je příspěvkovou organizací MŠMT

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.



Část IV

SANKCE

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 5.2, 5.3, 5.4, 6, 7.1, 10, 14, 18, 20 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000 Kč za každé porušení.
3. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 9.1, 19.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 8.1 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši podle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí. Pokud v konkrétním případě porušení povinností stanovených v části II, bodu 8.1 tohoto Rozhodnutí nemůže mít vliv na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení ani potenciální finanční dopad, jedná se o povinnosti ve smyslu § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 5.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Míra splnění hodnoty indikátoru výsledku 5 25 10 vzhledem k údajům uvedeným v právním aktu	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 35 %	odvod ve výši, v jaké bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně, bez ohledu na milníky
při naplnění v intervalu více než 35 % a méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n)$
při naplnění rovno 85 % a více	není považováno za podezření na porušení rozpočtové kázně

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ % naplnění výsledků

Výše odvodu za nenaplnění indikátoru výsledku 5 10 10 *Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost*, je 5 % z celkové částky dotace.

Míra splnění hodnoty milníku vzhledem k údajům uvedeným v právním aktu	Výše odvodu
při naplnění milníku méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně, bez ohledu na naplnění výsledků
při naplnění v intervalu více než 40% a méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce $x = (90 - n)$
při naplnění rovno 90 % a více	není považováno za podezření na porušení rozpočtové kázně



$x = \text{výše odvodu (\%)}$, $n = \text{\% naplnění milníku}$

Sankce se stanovují odděleně pro indikátory výsledku a milník a jednotlivé sankce se sčítají.

Překročení míry splnění nad 100 % se vždy započítává pouze jako 100 %.

V případě nevykázání dosažených hodnot u výsledkových indikátorů 5 16 10, 5 17 10, 5 15 10⁷ bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000 Kč.

6. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 11 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Sankce u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

Sankce u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/ /volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) informace na internetové stránce, pokud taková existuje ⁸	je uveden chybně chybí zcela/je uvedena chybně	0,4 %

⁷ Indikátory výsledku 5 16 10, 5 17 10 a 5 15 10 jsou vykazovány statisticky a rozdíl v naplnění od cílových hodnot stanovených v žádosti o podporu není sankcionován.

⁸ Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti Příjemců, odst. 3.



Část V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce ZP.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.
3. Vydané Rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a Příjemce a Poskytovatel dotace mají toto vyhotovení k dispozici.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V bod 6 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
5. Veškeré změny Rozhodnutí výše neuvedené je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace, a to v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel pro žadatele a příjemce ZP vyžaduje vydání Rozhodnutí o změně Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel pro žadatele a příjemce ZP je podstatná změna schválena rozhodnutím Poskytovatele dotace, které je k dispozici v MS2014+.
6. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je Příjemce povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž Rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro Příjemce závazné ve verzi účinné a platné v den nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto povinné přílohy:

Příloha č. 1: Snížené odvody za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek

Příloha č. 2: Pravidla pro žadatele a příjemce ZP, verze XY, účinná ode dne DD. MM. RRRR.

Příloha č. 3: Schválená žádost o podporu současně se všemi přílohami – uložena v systému IS KP14+.

Příloha č. 4: Text výzvy a její přílohy, verze účinná ode dne DD. MM. RRRR – uložena v systému IS KP14+.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn opravit zjevné administrativní a početní chyby v Rozhodnutí, pokud takovéto změny nemají žádný vliv na práva a povinnosti Příjemce.



Část VI
POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
2. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
3. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti Příjemce a v souladu s právními předpisy.

V Praze

.....

za sekci operačních programů

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

náměstek pro řízení sekce operačních programů

