



Č. j.: MSMT – 6244/2017

V Praze dne 30. 11. 2017

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů se zjednodušenou formou vykazování nákladů z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	4
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	30. listopadu 2017



## Anotace výzvy

Realizace projektů mezinárodní mobility výzkumných pracovníků je zaměřena na posílení mezinárodní spolupráce a rozvoj lidských zdrojů ve výzkumu. Hlavním cílem je podpora profesního růstu výzkumných pracovníků a rozvoj výzkumných organizací posílením lidských zdrojů.

## 1 Identifikace výzvy

### 1.1 Prioritní osa

PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

### 1.2 Investiční priorita

IP 1 - – Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání

#### 1.2.1 Specifický cíl

SC 5 – Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje

### 1.3 Číslo výzvy

02\_16\_027

### 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

Individuální projekt se zjednodušenou formou vykazování nákladů

### 1.5 Druh výzvy

Průběžná výzva

Komplementární výzva (ve vazbě „Výzkum a vývoj uvnitř OP VVV“ s PO 1 IP1 SC1.1)

### 1.6 Model hodnocení

Jednokolový

## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

15. června 2017



## 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

30. června 2017, od 13:00 hod.

## 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

30. června 2017, od 13:00 hod.

## 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Do vyčerpání alokace nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu, nejpozději do 31. 12. 2017, 14:00 hod.

## 2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 12. 2022

## 2.6 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 12 měsíců

Maximální délka: 51 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvy

1 500 000 000 Kč<sup>1</sup>

### 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: Neurčeno

Maximální výše výdajů:

Maximální výše podpory je dána zařazením žadatele do jedné z níže uvedených skupin dle výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací žadatele zhodnocených Radou pro výzkum, vývoj a inovace z roku 2015:

---

<sup>1</sup> Alokace na výzvu může být v případě potřeby navýšena Řídícím orgánem.



Jednotlivé skupiny dle počtu RIV bodů (2015)	Maximální částka, o níž může žadatel žádat (v Kč)
1. skupina: 150 000 bodů a více	91 000 000
2. skupina: 80 000 – 149 999 bodů	42 000 000
3. skupina: 35 000 – 79 999 bodů	20 000 000
4. skupina: 20 000 – 34 999 bodů	10 000 000
5. skupina: 100 – 19 999 bodů	4 000 000

Projekty s požadovanou výší podpory přesahující 4 000 000 Kč musí obsahovat alespoň jeden příjezd do ČR, tj. alespoň jednu aktivitu č. 1 či aktivitu č. 2.

### 3.3 Fond

Evropský sociální fond

### 3.4 Způsob financování

Ex-ante , ex-post (není možná kombinace ex-ante a ex-post financování v rámci jednoho projektu).  
Financování ex-post bude uplatněno pouze u žadatelů PO OSS.

### 3.5 Výše 1. zálohové platby

V případě ex-ante financování je stanovena výše první zálohové platby na max. 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.

### 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Míra podpory a podmínky spolufinancování jsou upraveny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část a v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.



### Oprávnění žadatelé:

- Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVal<sup>2</sup> (vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, příspěvkové organizace organizačních složek státu a územních samosprávných celků, atd.)

Žadatel dále:

- musí mít sídlo na území ČR.

Každý žadatel je oprávněn předložit **nejvýše jednu žádost o podporu**. Akceptována bude pouze první podaná žádost o podporu v IS KP14+, ostatní budou vyřazeny z procesu hodnocení. Zároveň platí, že žadatel může podat další žádost o podporu pouze v případě, že jeho dříve podaná žádost o podporu byla vyřazena v procesu hodnocení nebo byla žadatelem v průběhu procesu schvalování z jakýchkoli důvodů stažena.

**Organizační složky státu**, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), **nejsou oprávněnými žadateli**.

## 4.2 Partnerství

Partnerství není v této výzvě umožněno.

## 5 Věcné zaměření

### 5.1 Specifický cíl

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### Příjezdy do ČR

**Aktivita č. 1:** Pracovní pobyty post-doků ze zahraničí v ČR

**Aktivita č. 2:** Pracovní pobyty výzkumných pracovníků- seniorů ze zahraničí v ČR

#### Výjezdy z ČR

**Aktivita č. 3:** Pracovní pobyty výzkumných pracovníků – juniorů v zahraničí

**Aktivita č. 4:** Pracovní pobyty výzkumných pracovníků- seniorů v zahraničí

#### Pro příjezdy do ČR i výjezdy z ČR

**Podpůrný nástroj:** Podpora rodiny výzkumného pracovníka

---

<sup>2</sup> Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)



Podpůrný nástroj není možné v projektu realizovat samostatně, ale pouze s minimálně jednou z aktivit č. 1 až 4.

Minimální délka realizace projektu je stanovena na 12 měsíců. Délka mobility (tj. čistého pracovního pobytu výzkumného pracovníka) se musí pohybovat v rozmezí minimálně 6 měsíců a maximálně 24 měsíců.

Příjemce je povinen do 6 kalendářních měsíců od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zahájit mobilitu výzkumných pracovníků, jejichž souhrnná výše nárokových jednotkových nákladů dosáhne alespoň 60 % celkové výše nárokových jednotkových nákladů v projektu, tj. výše dotace uvedené v právním aktu.

Pro výjezdy z ČR, tj. pro aktivitu č. 3 Pracovní pobyty výzkumných pracovníků – juniorů v zahraničí a aktivitu č. 4 Pracovní pobyty výzkumných pracovníků-seniorů v zahraničí, je stanovena povinná návratová fáze. Návratová fáze musí trvat 6 měsíců a vztahuje se vždy k jednotlivým mobilitám.

Podporované aktivity jsou blíže definovány v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### 5.1.2 Vyloučené aktivity

- Samostatná klíčová aktivita Řízení projektu.
- Běžná výuka v době realizace mobility.

#### 5.1.3 Cílová skupina

Pracovníci výzkumných organizací.

#### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch

Nerelevantní

#### 5.1.5 Návaznost na strategie

Soulad výzvy s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) – výzva přispívá ke klíčové oblasti změn B Zvýšení kvality výzkumu, konkrétně B. 1. 2 Zvýšit mezinárodní otevřenost veřejného výzkumu ČR, typové aktivitě Podpora mezinárodní mobility výzkumných, technických a administrativních pracovníků ve VaV a studentů a zároveň klíčové oblasti změn D Lepší dostupnost lidských zdrojů v počtu i kvalitě pro inovační podnikání, výzkum a vývoj, konkrétně D. 3. 3 Zvýšit atraktivitu výzkumné kariéry a kvalitu přípravy budoucích výzkumných pracovníků, typové aktivitě Posílení mezinárodní mobility v evropském výzkumném prostoru (ERA).

Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) a/nebo jejími krajskými přílohami – projekt je realizován v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou a/nebo s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací / aplikačním tématem uvedenými v Národní RIS3 strategii či relevantní regionální příloze.



Další podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 6.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky.

### 6.2 Přípustné místo realizace

Projekt může být realizován na území EU i mimo EU.

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Věcná způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifické informace týkající se této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Současně platí, že poskytnutá podpora je neinvestičního charakteru.

Časová způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Další informace a specifika k časové způsobilosti v rámci této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Současně platí, že výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+. Podporu na aktivitu nelze poskytnout, pokud byla aktivita ukončena nebo plně provedena dříve, než byl vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory.

### 7.2 Monitorovací období

Délka sledovaného období je pro tuto výzvu stanovena na 6 měsíců. U projektů s délkou trvání 12 měsíců je stanovena na 6 měsíců, kromě prvního sledovaného období, které je v délce 3 měsíců.

### 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány zjednodušenou formou vykazování – Standardní stupnice jednotkových nákladů. Upřesňující informace jsou uvedeny v kapitole 8.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Předložení žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce. Relevantní přílohy je možné doložit i v anglickém či slovenském jazyce, blíže je specifikováno v kapitole 18 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.





**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>), vybrané přílohy jsou ke stažení také v IS KP14+. Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

## 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dílčí otázky se zástupci Řídicího orgánu.

- Konzultační e-mail pro dotazy k výzvě: [dotazyMM@msmt.cz](mailto:dotazyMM@msmt.cz)
- Žadatelé mohou rovněž konzultovat dílčí otázky se zástupci Řídicího orgánu osobně. Poskytována bude **maximálně 1 osobní konzultace na jednoho žadatele (IČO)** v časovém rozsahu maximálně 60 minut. Osobní konzultace se budou konat pouze v termínu předem domluveném na výše uvedeném e-mailu. Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě. Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu. Dotazy ke konzultaci je nutné zaslat nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

## 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

**Je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** pro žádost o podporu, která již byla žadatelem podána.

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,





- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

### 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Kritéria pro hodnocení projektů
- Příloha č. 3 Přehled hodnot korekčních koeficientů

### 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2017>

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>

### 8.5 Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

