



Metodický dopis č. 3

k Pravidlům pro žadatele a příjemce –
specifická část, verze 1, výzvy

Teaming II

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

19. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Programové období 2014–2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	28. 7. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tento metodický dopis upravuje vybrané kapitoly s ohledem na možnost fázování projektů ve výzvě Teaming II.

Metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti do zapracování do další verze Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Teaming II.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

Metodický dopis č. 3 upravuje texty kapitol následujícím způsobem (nově doplněný text je uveden **červeně**, rušený text je ~~přeškrtnutý~~):

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

V abecedním pořadí se přidávají nové pojmy:

„Fázovaný projekt

Fázovaný projekt je takový projekt, který nemůže být z objektivních důvodů dokončen v rámci tohoto programového období, a proto je rozdělen do dvou samostatných celků (tzv. fází), které na sebe vzájemně navazují. I. fáze je realizována a spolufinancována v programovém období 2014–2020 a II. navazující fáze bude následně realizována a spolufinancována v programovém období 2021–2027 dle čl. 118, resp. čl. 118a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060¹.

Společné rozhodnutí

Společným rozhodnutím se rozumí rozhodnutí vydané ve společném řízení, do kterého byla v souladu s § 140 správního řádu spojena různá věcně související řízení. V případě fázovaného projektu budou do společného řízení spojena řízení o žádosti o změnu projektu v OP VVV a řízení o žádosti o podporu z OP JAK.“

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Vkládají se kapitoly 3.1., 3.2. a 3.3.

3.1. Legislativa a prováděcí předpisy EU

„Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, je dále závazné:

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.

Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 1, výzvy Teaming II		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 7. 2023	Stránka 2 z 11

Pokyny k uzavírání operačních programů určených k čerpání pomoci z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu a programů přeshraniční spolupráce v rámci nástroje předvstupní pomoci (NPP II) (2022/C 474/01).“

3.2. Související právní předpisy České republiky

„Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí:

Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „stavební zákon“);“

3.3. Další závazné dokumenty

„Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí:

Metodické doporučení k ukončování programového období 2014–2020.“

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Za první větu kapitoly se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí:

- Monitorování I. fáze probíhá v ISKP14+ dle PpŽP – obecná a specifická část OP VVV.
- Monitorování II. fáze a udržitelnosti fázovaného projektu bude probíhat v ISKP21+ dle PpŽP – obecná a specifická část OP JAK.“

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Za poslední větu kapitoly se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí:

Příjemce je povinen informovat ŘO o změnách v komplementárním projektu v programu Horizontu 2020, které mají dopad do projektu podpořeného z této výzvy, nejpozději v následující ZoR projektu.

Příjemce je povinen umožnit sdílení informací o implementaci komplementárního projektu v programu Horizontu 2020 v případě žádosti ŘO.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Za první větu kapitoly se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy dále platí:

V případě fázovaných projektů je ZZoR zpracována po datu ukončení fyzické realizace I. fáze v ISKP14+ a bude obsahovat informace o posledním sledovaném období realizace I. fáze.

<i>Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 1, výzvy Teaming II</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 7. 2023	Stránka 3 z 11

V případě projektu, který generuje příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení a je zároveň fázovaným projektem, příjemce dokládá přepočtení finanční mezery dle skutečně dosažených hodnot až se ZZoR II. fáze projektu.“

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Za první větu se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy dále platí:

V případě fázovaných projektů je ZZoR za celé období realizace projektu zpracována po datu ukončení fyzické realizace I. fáze v ISKP14+ a bude obsahovat informace o celém období realizace I. fáze.“

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Na konec podkapitoly se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, platí odlišně od výše uvedeného a od podmínek uvedených v kap. 7.1.5. PpŽP – obecná část následující:

Příjemce fázovaného projektu předkládá průběžné zprávy o udržitelnosti projektu (ZoU) až po zahájení udržitelnosti fázovaného projektu, tj. až po ukončení II. fáze², a to prostřednictvím ISKP21+. Příjemce v ZoU uvádí popis a vyhodnocování plnění podmínek pro zajištění udržitelnosti projektu stanovených v PA za obě fáze projektu.

Příjemce předkládá zprávu o udržitelnosti projektu se všemi nezbytnými přílohami. Součástí ZoU není žádost o platbu.

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o udržitelnosti je následující:

- První sledované období (1. ZoU) – ode dne počátku období udržitelnosti po dobu 12 měsíců.
- Další sledované období (2. až n. ZoU) – období ode dne následujícího po konci předchozího sledovaného období po dobu 12 měsíců.

Lhůta pro předložení³ zprávy o udržitelnosti je následující:

ZoU – 10 pracovních dní po skončení sledovaného období⁴.“

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Za první větu kapitoly se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, platí odlišně od podmínek uvedených v kap. 7.1.6. PpŽP – obecná část následující:

Příjemce fázovaného projektu předkládá závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu (ZZoU) až po ukončení udržitelnosti fázovaného projektu, tj. až po ukončení II. fáze⁵, a to prostřednictvím

² Doba udržitelnosti fázovaného projektu viz kap. 7.3.6.

³ Podání v pořadí další ZoU je v ISKP21+ možné až po schválení předchozí zprávy.

⁴ Lhůta začíná běžet od prvního pracovního dne následujícího po posledním dni sledovaného období.

⁵ Doba udržitelnosti fázovaného projektu viz kap. 7.3.6.

ISKP21+. Příjemce v ZZoU uvádí popis a vyhodnocování plnění podmínek pro zajištění udržitelnosti projektu stanovených v PA za obě fáze projektu.

Příjemce předkládá zprávu o udržitelnosti projektu se všemi nezbytnými přílohami. Součástí ZZoU není žádost o platbu.

Délka sledovaného období pro předložení závěrečné zprávy o udržitelnosti je následující:

- Poslední sledované období (ZZoU) – období ode dne následujícího po konci předposledního sledovaného období do konce udržitelnosti.

Lhůta pro předložení⁶ závěrečné zprávy o udržitelnosti je následující:

ZZoU – 10 pracovních dní po skončení posledního sledovaného období, tj. po skončení doby udržitelnosti projektu⁷.“

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Za výčet doplněných změn se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí:

Po schválení rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (v rámci tzv. Společného rozhodnutí, kterým bude schváleno fázování projektu), je příjemce povinen před zahájením jakéhokoli změnového řízení v ISKP14+ zamýšlené změny konzultovat s ŘO.

Dále se vkládají dvě nové podkapitoly 7.2.2.1. a 7.2.3.

7.2.2.1. Podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

„Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, se podmínky změn v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory rozšiřují o novou odrážku:

- **Fázování projektu** (viz kap. 7.3.5.)“

7.2.3. Změny v období udržitelnosti

„Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Příjemci je doporučeno před zahájením jakéhokoli změnového řízení v ISKP14+ zamýšlené změny konzultovat s ŘO.“

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Za první větu se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí:

Ve výjimečných případech, ve kterých realizaci projektu nelze dokončit v rámci tohoto programového období, může být projekt rozdělen do dvou fází, z nichž I. fáze je realizována v programovém

⁶ Podání v pořadí další zprávy o udržitelnosti projektu je v ISKP21+ možné až po schválení předchozí zprávy.

⁷ Lhůta začíná běžet od prvního pracovního dne následujícího po posledním dni posledního sledovaného období, resp. po posledním dni udržitelnosti projektu.

období 2014–2020 a II. fáze je realizována v programovém období 2021–2027 (viz kapitola 2, pojem Fázovaný projekt). V takovém případě se jedná o podstatnou změnu projektu zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (viz kapitola 7.2.2.1.). Podrobné informace k postupu administrace žádosti o fázování projektu jsou uvedeny v kapitole 7.3.5., v části 6) Fázování.

7.3.3. Ukončení realizace projektu z hlediska monitorování a financování

Za první větu se doplňuje text:

Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí:

Příjemce předkládá výstupy I. fáze projektu průběžně v rámci realizace I. fáze a přikládá je k ZoR projektu, nejpozději je předává se ZZoR projektu za celé období realizace I. fáze.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení realizace projektu

Za první větu se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, platí odlišně od podmínek uvedených v kap. 7.3.4. PpŽP – obecná část následující:

V případě fázovaného projektu se naplnění účelu dotace stanoveného pro I. fázi vyhodnocuje k datu, které je v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno jako termín pro naplnění účelu dotace. Toto datum je odlišné od data ukončení fyzické realizace I. fáze a shoduje se s datem ukončení fyzické realizace II. fáze fázovaného projektu.

7.3.5. Nestandardní ukončení realizace projektu

Za první větu se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí:

6) Fázování projektu

Fázování projektu znamená rozdělení projektu, který měl být zrealizován v OP VVV, na dvě fáze. I. fáze bude realizována a spolufinancována v OP VVV a II. navazující fáze, tj. ta část projektu, která nebude zrealizována v OP VVV, bude realizována a spolufinancována v OP JAK.

Fázované mohou být pouze ty projekty, které se nepodařilo z objektivních důvodů dokončit a splňují dále uvedené podmínky.

V případě, že příjemce zvažuje fázování jako vhodnou variantu pro dokončení realizace projektu, je důrazně doporučeno v dostatečném předstihu před koncem realizace projektu kontaktovat v této věci ŘO a celý proces fázování s ŘO průběžně konzultovat. Projekt, jehož realizace byla již ukončena, nelze fázovat.

Pravidla pro fázování projektů

Základní podmínky pro fázování projektů:

- projekt lze rozdělit na dvě fáze identifikovatelné z finančního hlediska s oddělitelnými auditními stopami;

Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 1, výzvy Teaming II		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 7. 2023	Stránka 6 z 11

- celkové náklady⁸ na projekt (za obě fáze) přesahují 5 milionů EUR⁹ (resp. u projektů schválených¹⁰ do 29. 6. 2022 přesahují 1 milion EUR);
- výdaje vykázané v žádostech o platby v I. fázi projektu nesmí být zahrnuty v žádné žádosti o platbu ve II. fázi projektu;
- I. fáze projektu musí být dokončena v programovém období 2014–2020 v termínu daném výzvou a právním aktem;
- II. fáze projektu je způsobilá pro financování z OP JAK v období 2021–2027;

Výše uvedené podmínky musí být splněny kumulativně.

Pokud příjemce splňuje všechny výše uvedené podmínky, podá v souladu s kap. 7.2.2.1. žádost o změnu s dopadem do právního aktu o poskytnutí/převodu podpory projektu v OP VVV. V této žádosti o změnu příjemce¹¹:

- podrobně zdůvodní potřebu rozdělení projektu na dvě fáze;
- provede **věcné rozdělení projektu na I. a II. fázi**, a to tak, že v dokumentech popisujících realizaci projektu (zejména v Business plánu) uvede, které aktivity/činnosti provedl nebo bude provádět v I. fázi a které bude provádět ve II. fázi, a to včetně úprav všech relevantních harmonogramů¹². V Business plánu příjemce doplní na konec každé kapitoly text, ve kterém uvede, zda je text kapitoly relevantní pro I., II., či obě fáze. V případě kapitol věnovaných popisu realizace projektu navíc uvede, které činnosti/aktivity/plnění monitorovacích indikátorů budou příjemcem splněny do konce realizace I. fáze projektu a které ve II. fázi realizace projektu. Za poslední kapitolu uvedenou v Business plánu příjemce přidá novou kapitolu s názvem Popis realizace II. fáze projektu, ve které stručně popíše realizaci II. fáze projektu. Tento popis musí vycházet ze skutečností, které příjemce uvedl v předchozích kapitolách;
- provede **úpravu indikátorů projektu**:
 - příjemce požádá změnovým řízením o snížení cílových hodnot indikátorů s atributem povinný k naplnění (viz příloha č. 1 výzvy) z období 2014–2020 na cílové hodnoty, kterých pravděpodobně dosáhne ke konci realizace I. fáze. Indikátory z I. fáze se do II. fáze nepřenesí, tj. lhůta pro dosažení jejich cílové hodnoty nebude prodloužena;
 - ve výzvě OP JAK Fázované projekty II si příjemce zvolí indikátory dle podmínek výzvy. ŘO může v navazující dokumentaci k výzvě Fázované projekty II stanovit jako povinné k výběru indikátory, které nebyly příjemcem sledovány v období 2014–2020, včetně indikátorů OP JAK, které jsou ekvivalentem indikátorů OP VVV s atributem povinný k naplnění snížených ke konci I. fáze;

⁸ Celkové náklady představují veškeré náklady (způsobilé i nezpůsobilé) vynaložené na projekt, včetně DPH, a to i v případě, že se DPH považuje za nezpůsobilou.

⁹ Pro účely výpočtu dosažení limitu u fázovaných projektů bude výpočet celkových nákladů obou fází proveden pomocí převodu na eura na základě částky uvedené v právním aktu o poskytnutí podpory (případně v MS2014+, pokud v právním aktu o poskytnutí podpory nejsou uvedeny celkové náklady projektu) za použití měsíčního účetního směnného kurzu EK v měsíci, ve kterém byl právní akt o poskytnutí podpory vydán/schválen nebo naposledy pozměněn.

¹⁰ Schválením projektu je v tomto případě myšleno vydání právního o poskytnutí/převodu podpory.

¹¹ Rozdělení dokumentů popisujících realizaci projektu a rozpočtu na I. a II. fázi a jejich odsouhlasení ze strany ŘO lze po domluvě s ŘO provést ještě před podáním žádosti o změnu týkající se fázování.

¹² Příjemce v MS2014+ nebude upravovat datum ukončení realizace projektu.

- cílové hodnoty indikátorů OP JAK, které jsou ekvivalentem indikátorů OP VVV s atributem povinný k naplnění snížených ke konci I. fáze, je žadatel/příjemce povinen nastavit na počet jednotek odpovídající snížení cílové hodnoty indikátorů v OP VVV s atributem povinný k naplnění, a to v návaznosti na specifikaci indikátorů OP JAK;
 - pro indikátory OP VVV s atributem povinný k naplnění, jejichž cílová hodnota má být v I. fázi dosažena naplněním klíčových výstupů uvedených v Přehledu klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR s využitím podstatné změny spočívající ve vypuštění některých klíčových výstupů, platí, že naplnění klíčových výstupů vypuštěných v I. fázi z důvodu jejich naplnění až ve II. fázi bude stanoveno jako podmínka pro dosažení cílové hodnoty odpovídajícího indikátoru OP JAK ve II. fázi.
- provede **rozdělení rozpočtu projektu na I. a II. fázi** tak, že rozpočet pro I. fázi bude představovat příjemcem dosud vyúčtované finanční prostředky na realizaci projektu a odhad potřeby finančních prostředků do konce realizace I. fáze a na tuto částku příjemce sníží rozpočet projektu v ISKP14+¹³ (v této souvislosti platí, že případné nedočerpání prostředků v I. fázi se nepřevádí do II. fáze, a naopak případné přečerpání prostředků v I. fázi bude uhrazeno příjemcem z vlastních prostředků). Pokud příjemce v rámci zálohových plateb v I. fázi projektu již obdržel vyšší částku, než bude maximální výše dotace pro I. fázi po snížení, je příjemce povinen rozdíl v těchto částkách vrátit dle pokynů ŘO ještě před schválením žádosti o změnu. Výše rozpočtu pro II. fázi bude dána rozdílem celkových způsobilých výdajů a rozpočtu pro I. fázi. Vzhledem k tomu, že struktura rozpočtu pro II. fázi se může lišit od struktury rozpočtu I. fáze, důrazně se příjemci doporučuje úpravy rozpočtu konzultovat s ŘO.
 - požádá o úpravu práv a povinností uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, které budou ovlivněny fázováním, případně o jejich doplnění.

Zároveň s výše zmíněnou žádostí o změnu příjemce podá Žádost o podporu v rámci výzvy OP JAK Fázované projekty II, v rámci které požádá o spolufinancování II. fáze projektu z OP JAK. Příjemcem uvedené informace vložené do žádosti o změnu se musí shodovat s informacemi v žádosti o podporu podané do výzvy OP JAK Fázované projekty II. Příjemce musí vložit do obou žádostí shodnou verzi aktualizovaného Business plánu a rozpočtu odsouhlasené a elektronicky podepsané ze strany ŘO.

Žádost o změnu zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory v OP VVV a Žádost o podporu v OP JAK¹⁴ budou posuzovány společně v rámci společného řízení, jehož výsledkem v případě schválení obou žádostí bude vydání tzv. Společného rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VVV a o poskytnutí dotace z OP JAK.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Na konec podkapitoly se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, platí odlišně od výše uvedeného a od podmínek uvedených v kap. 7.3.6. PpŽP – obecná část následující:

¹³ Příjemce nebude v rámci žádosti o změnu přepočítávat CBA, je-li pro něj CBA relevantní, na hodnotu rozpočtu pro I. fázi.

¹⁴ Proces schvalování II. fáze projektu financovaného v rámci programového období 2021–2027 se řídí pravidly nastavenými ŘO OP JAK.

Pro fázované projekty, jejichž obě fáze jsou považovány za jeden celek, je stanovena **dobu udržitelnosti v délce 5 let**, která v případě fázovaných projektů financovaných v režimu ex-ante začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace II. fáze a v případě fázovaných projektů financovaných v režimu ex-post začíná dnem následujícím po datu, kdy II. fáze nabyla stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“. Udržitelnost se vztahuje k oběma fázím projektu a v rámci udržitelnosti projektu je monitorována společně udržitelnost obou fází projektu.

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060¹⁵. U fázovaných projektů, které zahrnují investici do infrastruktury nebo produktivní investici¹⁶, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období 5 let nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti nebo jejímu přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž projekt obdržel podporu (s výjimkou případu, kdy je výrobní činnost zastavena v důsledku nepodvodného úpadku);
- změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení jeho původních cílů.

Při nesplnění výše uvedených podmínek udržitelnosti bude po příjemci požadováno vrácení podpory ve výši poměrné k době neplnění povinnosti.

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

Příjemce je povinen v době udržitelnosti projektu udržovat i výstupy, které v době realizace byly financovány vlastními zdroji příjemce nad rámec jeho podílu spolufinancování.

Infrastruktura spolufinancovaná z prostředků podpory musí být po celou dobu udržitelnosti primárně využívána za účelem, ke kterému byla pořízena, tj. pro výzkumné nebo vývojové činnosti.

Příjemce předkládá průběžné a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu po dobu definovanou v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Podrobné informace o typech zpráv předkládaných v období udržitelnosti jsou uvedeny v kap. 7.1.5. a 7.1.6.

V případě, že příjemci vznikne v souvislosti s majetkem nebo službami uhrazenými z projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit ŘO a částku ve výši vzniklého nároku na odpočet DPH vrátit (a to i v případě, kdy by tento nárok vznikl provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl).

V době udržitelnosti rovněž mohou být ze strany ŘO realizovány kontroly na místě.“

¹⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.

¹⁶ Viz čl. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti.

7.4. Uchovávání dokumentů

Za první větu se doplňuje text:

„Pro projekty této výzvy, které jsou zároveň fázovanými projekty, dále platí následující pravidla pro uchovávání dokumentů:

Pro fázované projekty je stanovena lhůta, po kterou musí být originální dokumenty k dispozici kontrolním orgánům, na dobu deseti let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci II. fáze fázovaného projektu / jeho udržitelnosti, dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory¹⁷. Lhůta se staví po dobu správního nebo soudního řízení nebo na žádost Evropské komise. Tímto nejsou dotčeny povinnosti týkající se uchování dokumentů vyplývající z právních předpisů ČR¹⁸ či předpisů k veřejné podpoře¹⁹.“

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.9. Příjmy projektu

Vkládá se kapitola 8.9.1. vč. podkapitol.

8.9.1. Obecná pravidla pro projekty generující příjmy podle čl. 61

„Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.“

8.9.1.1. Postup výpočtu potenciálního čistého příjmu

„Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.“

8.9.1.2. Monitorování příjmů

„Příjemce má povinnost v průběhu realizace projektu a v průběhu období udržitelnosti projektu monitorovat vznik příjmů z provozu souvisejících s projektem OP JAK a vykazovat poskytovateli podpory výši „čistých příjmů z provozu“ včetně způsobu jejich výpočtu. Dosažené čisté příjmy za obě fáze projektu musí příjemce doložit poskytovateli nejpozději s předložením ZZoR II. fáze a následně s předložením ZZoU. ŘO provede následně úpravu výše přidělené podpory, tj. v období realizace projektu odečte čisté příjmy z provozu od způsobilých výdajů operace nejpozději při ZŽoP II. fáze předkládané příjemcem, v období udržitelnosti požádá příjemce o vratku z důvodu čistých příjmů z provozu. Vratku lze provést do konce doby udržitelnosti nebo do termínu pro překládání dokladů pro uzavření programu stanoveného ve zvláštních pravidlech pro jednotlivé fondy podle toho, co nastane dříve.

Pokud byla při stanovení příjmů předem použita metoda výpočtu finanční mezery, příjemce je povinen současně s předkládáním ZZoR II. fáze aktualizovat výpočet finanční mezery. Aktualizaci výpočtu

¹⁷ Poslední podmínkou může být povinnost předložit finanční vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., nebo Přehled hospodářského využití podpořených kapacit (pokud je pro projekt relevantní), nebo ZZoU (pokud je pro projekt relevantní), podle toho, která z těchto povinností má nejpozdější lhůtu pro splnění.

¹⁸ Např. zákona o účetnictví, zákona o daních z příjmů, zákona o archivnictví a spisové službě.

¹⁹ Viz čl. 17 Nařízení Rady (EU) č. 2015/1589 ze dne 13. července 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

finanční mezery příjemce provádí současně s předkládáním ZZoU tehdy, pokud v období udržitelnosti podpořená infrastruktura (resp. majetek) generovala či se podílela na generování příjmů. Příjemce má povinnost i v době udržitelnosti účtovat odděleně (od ostatních aktivit příjemce) o příjmech plynoucích z užívání infrastruktury podpořené z projektu OP VVV (I. fáze) a projektu OP JAK (II. fáze).

ŘO provede úpravu výše přidělené podpory v případě, že při aktualizaci finanční mezery dojde k jejímu snížení, tzn., že na financování projektu je potřeba nižší částka podpory. V období realizace projektu se odečtou dodatečné příjmy od způsobilých výdajů operace nejpozději při ZŽoP II. fáze předkládané příjemcem, v období udržitelnosti požádá příjemce o vratku z důvodu příjmů. Vratku lze provést do konce doby udržitelnosti nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu stanoveného ve zvláštních pravidlech pro jednotlivé fondy podle toho, co nastane dříve.

Čisté příjmy z provozu snižují celkové způsobilé výdaje projektu, tzn., snižují základ, ze kterého je počítána výše podpory. Čisté příjmy z provozu jsou příjmy z provozu snížené o provozní výdaje. Do výpočtu však lze zahrnout pouze provozní výdaje související se vznikem příjmu, které nebyly hrazeny z finančních prostředků projektu OP VVV (I. fáze) a projektu OP JAK II. fáze (ze zdroje EU, SR či také z finančních prostředků použitých na povinné spolufinancování projektu), v rámci kterého, či v důsledku kterého příjmy z provozu vznikají. Dále nelze do výpočtu zahrnout ani provozní výdaje hrazené z jiných projektů OP VVV, OP JAK či z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů, z jiných nástrojů EU (např. HORIZON 2020/Horizon Europe) nebo z jiných dotačních nástrojů, v nichž byly provozní výdaje vykázány jako způsobilé výdaje.“

19. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

Do seznamu zkratk se v abecedním pořadí přidávají tyto zkratky:

„ISKP21+ Informační systém konečného příjemce (modul MS2021+)“

„OP JAK Operační program Jan Amos Komenský“.